

T.C.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ İDARİ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURU İLANI

(2023-1-TR01-KA131-HED-000163275 No'lu UNİKOP Erasmus+ Projesi için personel seçimi yapılacaktır)

BAŞVURU ve SÜREÇ TAKVİMİ

Başvurular “erasmusbasvuru.ua.gov.tr” adresinden, E-Devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır. Erasmus Ofisine fiziki olarak herhangi bir belge teslim edilmeyecektir.

Son Başvuru Tarihi: 26 Temmuz 2024

Sonuçların Açıklanma Yeri: kmu.edu.tr ve kmu.edu.tr/erasmus web sayfalarında duyurulacaktır, personele ayrıca bildirim yapılmayacaktır.

Erasmus+ Personel Hareketlilik Süresi: 5 gün faaliyet

Hibeli Desteklenen Gün Sayısı: 5gün (5 gün faaliyet+ 0 gün seyahat)

Hareketlilikten Feragat Süresi: Kasım 2024'e kadar olan hareketliliklerde hareketliliklerden en geç 1 ay önce, Kasım 2024 ve sonrası hareketliliklerde en geç 2 ay önce feragat edilmelidir. Bu tarihlerden sonra feragat eden personelden bir sonraki başvuru döneminde puan kesintisi uygulanacaktır.

LÜTFEN İLAN METNİNİ DİKKATLİCE SONUNA KADAR OKUYUNUZ.

BAŞVURU ŞARTLARI VE ÖNEMLİ BİLGİLER

ERASMUS+ İDARİ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU ŞARTLARI

Kadro şartı: KMÜ'de idari kadroda bulunan personel başvuruda bulunabilir. İdari görevi olan akademik personel idari personel olarak değerlendirilmeyecektir.

Kabul belgesi (davet mektubu) şartı: Erasmus+ Program ülkesi (aşağıdaki ülke hibeleri tablosunda mevcuttur) olmak kaydıyla eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim alma hareketliliğinde ikili anlaşma şartı yoktur. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Yukarıda belirtilen şartları taşıyan uygun bir ülke ve uygun bir kurumdan **ardışık iki iş gününü kapsayan** kabul belgesi (davet mektubu) alınması başvuru için zorunludur. Kabul belgesinde hareketliliğin gerçekleşeceği kurum adı, hareketlilik tarihleri ve konusu (Erasmus+ eğitim alma kapsamında davet edildiği) açık olarak belirtilmelidir. **Hareketlilik tarihleri başvuru bitimine kadar Koordinatörlüğümüze sorulmadan değiştirilebilir, değişiklikte birlikte yeni kabul belgesinin sisteme yüklenmesi şarttır.**Başvuru bitiminden sonra yapılacak değişikliklerde Kasım 2024'e kadar olan hareketliliklerde hareketliliklerden en geç 1 ay önce, Kasım 2024 ve sonrası hareketliliklerde en geç 2 ay önce değişikliklerin Koordinatörlüğümüzden onay alınarak yapılması gerekmektedir. Başvuru sonrası yapılacak olan değişiklik 1 defaya mahsus olup, 2. bir değişiklik hakkı kesinlikle verilmeyecektir.

ERASMUS+ İDARİ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ SÜRESİ

Yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, programdan daha fazla sayıda personelimizin yararlanması için **2 gün seyahat süresi ve ardışık 2 iş günü faaliyet** olmak üzere toplam **en fazla 4 gün hibeli** olarak belirlenmiştir. Daha fazla süre ile görevlendirme alan personelin 4 günlük giderlerinden sonrasını kendi imkânlarıyla karşılaması gerekmektedir. Bu durumda olan personelin bütün belgelerin faaliyet günleri ile uyumlu olması gerekmektedir.

ERASMUS+ İDARİ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ ZAMANI

Eğitim Alma hareketliliğinin en erken başlama zamanı, değerlendirme sonuçları açıklanıp gerekli resmî belgelerin tamamlanmasından sonra 09 Eylül 2024 tarihidir. Hareketliliğin En Geç Bitiş Zamanı ise 02

Mayıs 2025'tir. Bu tarih aralıklarında olmak şartıyla istenilen bir zamanda ardışık 2 iş günü faaliyet gerçekleştirilebilir. En fazla 4 günlük hibe desteği (2 gün seyahat+ 2 gün faaliyet) ile hareketlilikten yararlanılabilir. Seçilen personelin hareketlilikten 2 hafta önce istenilen bütün belgeleri (kmu.edu.tr/erasmus sayfasında yer alan) tamamlamış ve teslim etmiş olması gerekmektedir.

Projelerin durumuna göre ve yedek adayların hareketlilikten yararlanma durumuna göre hareketlilik yapılacak gün sayısı aynı kalmak koşuluyla hareketlilik yapılacak tarih aralığını belirtilen tarihlerden daha ileri bir tarihe uzatma hakkını Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü saklı tutar.

BAŞVURU İŞLEMİ VE GEREKLİ BELGELER

Başvurular "erasmusbasvuru.ua.gov.tr" adresinden, E-Devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır. Erasmus Ofisine fiziki olarak herhangi bir belge teslim edilmeyecektir. Aşağıdaki belgeler başvuru sistemine yüklenecektir.

1- Kabul belgesi (davet mektubu)

2- Birim amirinden başvurunun onaylandığına dair yazılı belge (birim amirlerinin başvurması halinde bir üst amirden yazılı onay belgesi alınacaktır)

3- Hizmet dökümü veya KMÜ'de çalışma tecrübesini gösterir belge

4- Özel durum (engelli, şehit -gazi yakını ve ilanda sayılan diğer durumlar) varsa belgesi

NOT: Başvuru belgelerini sisteme eksik yükleyenlerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME ve EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KONTENJAN

Kontenjan dağılımı ilanda belirtilen puanlandırma kriterlerine göre adil bir şekilde yapılacaktır. Toplam kontenjan 2 kişidir (2 idari personel).

ERASMUS+İDARİ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

ÖLÇÜT	PUAN
Taban Puan (Başvurusu geçerli bütün personele eklenecektir.)	+40
İlk kez katılım Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak (2015 yılından itibaren yapılan hareketlilikler dikkate alınır.)	+20
Daha önce faydalanmamış bölüm/birimden olmak (2015 yılından itibaren yapılan hareketlilikler dikkate alınır.)	+10
Daha önce personel hareketliğinde yer almayan ülkeden davet mektubu almak (2015 yılından itibaren yapılan hareketlilikler dikkate alınır.)	+8
KMÜ Hizmet Yılı	Doğrudan puan olarak eklenecektir.
Engelli Personel	+5
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu	+5
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+5
Dijital Becerilerin geliştirilmesine yönelik eğitim alma faaliyetleri kabul belgesinde aşağıda belirtilen alanlarda bir faaliyet veya birim, bölüm olduğu eğitim alınacak faaliyetle birlikte belgelendirilmek şartıyla önceliklendirilir. Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen dijital beceri kapsamında sayılır: dijital pazarlama (örn. sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari	+5

tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da websitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, sibergüvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz.)	
Vatandaşı olan ülkeye hareketlilik	-5
Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanma *2015 yılından itibaren yapılan hareketlilikler dikkate alınır.	Mevcut yıl veya 1 Yıl önce yararlanma -25 2 yıl önce yararlanma -23 3 yıl önce yararlanma -21 4 yıl önce yararlanma -19 5 yıl önce yararlanma -17 6 yıl önce yararlanma -15

Tablodaki ölçütler Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonunca Erasmus+ Uygulama El Kitabı çerçevesinde belirlenmiştir. Personel seçimi bu ölçütlere göre yapılacaktır.

***Puan eşitliği halinde KMÜ'de hizmet yılı yüksek olan değerlendirmede önceliklendirilecektir.

*** Birden fazla dönemde (yılda) faydalanmış personele en son faydalanılan yıl baz alınarak eksi puan uygulanır. En yüksek eksi puan hangi yıla aitse o puan uygulanır, eksi puanlar toplanmaz.

*** Daha önce faydalanma kapsamında yalnızca KA131 projeleri dikkate alınacaktır. Konsorsiyum (UNİKOP KA131 veya Osmangazi KA131) Erasmus Personel Hareketliliklerinden faydalananlar da daha önce faydalanma kapsamında değerlendirilir. Farklı proje türlerinden (yeni adıyla KA171, eski adıyla KA107 vb.) daha önce faydalanma kapsamında değerlendirilmeyecektir. Mevcut devam eden KA131 projelerinde hak kazanıp ilan tarihi itibarıyla henüz gitmeyen ve feragat etmemiş personel de daha önce faydalanma kapsamında değerlendirilir. Hak kazanıp feragat eden personel ilgili yıldaki projeden faydalanmamış sayılır.

HİBE MİKTARLARI

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe, kısmi bir katkı niteliğinde olup, "yurtdışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir." Hibe miktarının hesaplanması, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır. Bu hibe kapsamında, gidilen ülkeye göre değişen miktarda "günlük hibe" ile yol-kilometre hesabı yapılarak "seyahat gideri" ödemesi yapılır. ERASMUS+ hibesinin %80'i gerekli bütün evrakların tesliminden sonra personel yurtdışına gitmeden önce, kalan %20'si ise ilgili personelin dönüp gerekli evrakları Koordinatörlüğe teslim etmesinin ve bütün işlemlerin tamamlanmasının ardından, personelin avro hesabına yatırılır. Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI (Seyahat Hibesi Hariç)		
Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126

Seyahat Hibeleri (Km'ye göre Sabit Tutarda Ödenir)

Aşağıdaki linkte yer alan mesafe hesaplayıcıya göre hesap edilmektedir. From kısmına Karaman To yazan kısma ise faaliyetin gerçekleştirileceği şehrin adı yazılır. Çıkan KM karşılığında aşağıdaki miktarlara göre seyahat hibeleri ödenmektedir. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Mesafe Hesaplama Linki:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı	Yeşil Seyahat
100-499 km arası	180 €	210 €
500-1999 km arası	275 €	320 €
2000-2999 km arası	360 €	410 €
3000-3999 km arası	530 €	610 €
4000-7999 km arası	820 €	
8000 km ve üzeri	1.500 €	

1 personel için verilecek toplam hibe: gidilecek ülkenin 1 günlük hibesi X 4+ gidilecek şehrin mesafesine göre seyahat hibesi şeklinde hesaplanarak verilmektedir. Hibe ödemeleri toplam hak edilen tutarın %80'i (gitmeden önce) ve %20'si (dönüşte) şeklinde iki taksit halinde ödenmektedir.

Örnek hesaplama: Polonya/ Varşova'da 2 gün hareketlilik gerçekleştirecek bir personel 126 avro*4 =576,00 Euro gündelik hibesi + 275,00 avro seyahat hibesi olmak üzere toplam 779,00 avro %100 hibe desteği hak eder. Bu hibenin %80'i (623,20 avro) hareketlilik öncesi, kalan %20'lik tutar (155,80 avro) hareketlilik sonrası personele ödenir.

** Yeşil seyahat programa yeni eklenen bir uygulamadır, böyle bir durum oluşması halinde ayrıca değerlendirme ve bilgilendirme yapılacaktır.

DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK İLAVE HİBE DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Yukarıdaki kapsama uyan personele talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, aylık ilave hibe desteği verilecektir.

SÜREÇ HAKKINDA BİLGİ ve İLETİŞİM

Daha fazla bilgi için KMÜ Erasmus web sayfasından 2023 Erasmus + Uygulama El Kitabına bakabilir, Erasmus birimi web sayfasını ziyaret edebilir, e-posta veya telefon yoluyla bilgi alabilirsiniz. Bilgi talebinden önce ilan metnini lütfen sonuna kadar okuyunuz.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü: Rektörük Binası Zemin Kat

Tel 1: 0338 226 20 81 (Dr. Harun ÖZMERDİVANLI)

Tel 2: 0338 226 20 00 -5084 (Kurum Koordinatör Yardımcısı Öğr. Gör. Uğur AYGÜN)

E-posta: erasmus @kmu.edu.tr