



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ  
ERASMUS ÖĞRENİM ÖĞRENCİ  
HAREKETLİLİĞİNDE İZLENECEK YOL



Eğitim ve Kültür  
Hayatboyu Öğrenme Programı

	ERASMUS ADAYI ÖĞRENCİLERİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER	YAPTIM
1.	Erasmus Staj / Yerleştirme programı ile yurt dışına gitmeye hak kazandıktan sonra bölüm koordinatörünüzün bilgisi doğrultusunda, gideceğiniz ülkede bölümünüzle ilgili bir staj yapabileceğiniz bir işletme bulunuz. İşletme ile olan yazışmalarınızı, bölüm koordinatörünüzün gözetiminde gerçekleştirebilirsiniz.	
	Yurt dışındaki bir işletmede yerleştirme programından yararlanacak olan öğrencilerin, staj yapacakları kurumdan öncelikle bir Davet veya Kabul Mektubu" ( <a href="#">Letter of Acceptance</a> veya <a href="#">Invitation Letter</a> ) almaları gerekmektedir. Örneği web sayfamızda mevcuttur.	
3.	Öğrencilerin staj yapacakları işletme belirlendikten sonra, işletmeden bir personelin <b>koordinatör</b> olarak belirlenmesi gerekmektedir. Belirlenen koordinatör, öğrencinin staj yapacağı kurum içerisindeki çalışmalarından sorumlu kişi olacaktır. Öğrenci, staj programı kapsamında yurtdışına gitmeden önce, gideceği işletmede koordinatörlüğü yürütecek olan kişinin iletişim bilgilerini (adı, soyadı, ünvanı, e-posta adresi, telefon ve faks numarası, yazışma adresi, staj yapılacak firmanın açık adresi) Dış İlişkileri Birimimize teslim etmesi gerekmektedir.	
4.	Öğrencilerin staj yapacakları işletme ile ilgili bilgileri ve yapılacak stajın detaylarını (çalışma planını) gösteren <b>Learning Agreement for Traineeships</b> Adlı belgeyi gideceğiniz işletmedeki koordinatör olarak belirlenen kişi ile birlikte doldurup ofisimize taralı ya da elden teslim ediniz. Belgenin örneği web sayfamızda mevcuttur.	
5.	Öğrenciler staj yapacakları işletme ile görüşerek <b>konaklama</b> işlemlerini kendileri halledeceklerdir.	
6.	Ziraat Bankasının Karaman Şubesinden (İsmet Paşa Üzerindeki) vadesiz Euro hesabı açtırın. Diğer Ziraat Şubelerinden açılan hesaplar kesinlikle kabul edilmemektedir. Açılan Euro Hesabına ait İban numaranızı eksiksiz ve hatasız bir şekilde <a href="mailto:erasmus@kmu.edu.tr">erasmus@kmu.edu.tr</a> adresine yollayın. (İban numaranızı maille yollarken lütfen en az iki kez kontrol edin)	
7.	Web sitemizden <a href="#">Pasaport Harcı Muafiyet Dilekçesi</a> alıp doldurun, bu dilekçeyi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Evrak Kayıt bölümüne vererek, pasaport harcı muafiyet yazısı isteyin. Alacağınız yazıyı defterdarlığa götürün, pasaport cüzdan bedelini yatırın (75 tl civarı, 2014 bedeli ) ve dekontunu alın. Bu dekontla birlikte ,2 adet biyometrik fotoğraf ve pasaport zarfı (kırtasiyelerden temin edebilirsiniz) ile birlikte Emniyet Genel Müdürlüğüne pasaport başvurusu yapın.	
8.	Gideceğiniz ülkenin vize başvuru şartlarını öğrenin ve sizin sorumluluğunuzda olan belgeleri hazırlamaya başlayın. Çoğu elçilik randevu sistemiyle çalıştığı için başvuru için önceden telefonla randevu almayı unutmayın.	
9.	Adınıza düzenlenmiş ve gideceğiniz ülkenin elçiliğine İngilizce olarak yazılmış hibe yazısını Erasmus Ofisinden alın. Bu belge vize başvurunuzda kullanılacaktır.	

10	Seyahat/sağlık sigortanızı yurtdışında bulunacağınız dönemi kapsayacak şekilde yaptırınız. Bu sigorta vize başvurusunda istenmektedir.	
11	Gideceğiniz üniversiteden kabul belgeniz geldiğinde hemen vize için ilgili elçiliğe başvurun.	
12	Erasmus Staj Hareketliliği Sözleşmesini (Erasmus Ofisi Düzenler) doldurup imzalayarak Erasmus Ofisine teslim edin.	
13	Yurtdışına çıkmadan önce Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine öğrenci katkı payını (harç) ödemeniz varsa ödemeyi ve varsa ders kaydınız kayıt yaptırmayı unutmayın.	
14	Yurtdışına çıkmadan önce yurtdışı çıkış harcını yetkili bankalardan birine yatırın, dekontunu da uçağa binerken yanınızda bulundurun.	
15	Erasmus döneminiz sona erdiğinde gittiğiniz kurumdan mutlaka Katılım Sertifikası (Confirmation Letter ) alın.	
16	Döndükten sonra Erasmus Öğrenci Nihai Rapor formunu doldurun (online olarak doldurulacak ve belgenin linki size dönüşte gönderilecektir) ve 30 gün içinde diğer dönüş belgeleriyle (Katılım Sertifikası, pasaport giriş çıkış sayfalarının fotokopisi, öğrenci bilgi formu (web sayfamızda örneği mevcut) birlikte Erasmus Ofisine teslim edin.	