

T.C.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ AKADEMİK PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURU İLANI

**(2022-1-TR01-KA131-HED-000062305 No'lu Osmangazi Konsorsiyumu Erasmus+ Projesi için
personel seçimi yapılacaktır)**

* Osmangazi Erasmus+ Konsorsiyumu Personel Hareketliliği Üniversitemizin de dahil olduğu Üniversiteler arası ortak yapının Erasmus+ faaliyetidir. Bu konsorsiyumun Erasmus+ prosedürü Üniversitemizin Erasmus programı ile bire bir aynıdır. *Her proje ilanına ait kontenjanlar ve hibeli desteklenen gün sayısı değişkenlik gösterebilmektedir.

BAŞVURU ve SÜREÇ TAKVİMİ

Başvurular “erasmusbasvuru.ua.gov.tr” adresinden, E-Devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır. Erasmus Ofisine fiziki olarak herhangi bir belge teslim edilmeyecektir.

Son Başvuru Tarihi: 15 Ağustos saat 16:00

Sonuçların Açıklanma Yeri: kmu.edu.tr ve kmu.edu.tr/erasmus web sayfalarında duyurulacaktır, personele ayrıca bildirim yapılmayacaktır.

Erasmus+ Personel Hareketlilik Süresi: 3 gün faaliyet

Hibeli Desteklenen Gün Sayısı: 3 gün (3 gün faaliyet+ 0 gün seyahat)

LÜTFEN İLAN METNİNİ DİKKATLİCE SONUNA KADAR OKUYUNUZ.

BAŞVURU ŞARTLARI VE ÖNEMLİ BİLGİLER

**ERASMUS+ AKADEMİK PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU
ŞARTLARI**

Kadro ve ünvan şartı: KMÜ'de kadrosu bulunan Araştırma Görevlileri, Arş. Gör. Dr. ünvanına sahip olanlar ve uygulamalı birimde görev yapan Öğretim Görevlileri başvuruda bulunabilir.

Dil Şartı: Akademik personel eğitim alma hareketliliğine başvuracak personel için en az 55 puan. Puan alınan dil sınavının AB resmi dillerinden birine ait olması gerekmektedir. Yıl şartı yoktur, herhangi bir yılda alınmış olabilir. Ancak YÖK tarafından denkliği kabul edilen bir sınav olmalı ve üzerinde puan bulunmalıdır. Dil belgesi yüklemeyen, dil belgesi bulunmayan personelin başvurusu geçersiz sayılacaktır.

Kabul belgesi (davet mektubu) şartı: Erasmus+ Program ülkesi (aşağıdaki ülke hibeleri tablosunda mevcuttur) olmak kaydıyla eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim alma hareketliliğinde ikili anlaşma şartı yoktur. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.

Yukarıda belirtilen şartları taşıyan uygun bir ülke ve uygun bir kurumdan **ardışık 3 iş gününü kapsayan** kabul belgesi (davet mektubu) alınması başvuru için zorunludur. Kabul belgesinde hareketliliğin gerçekleşeceği kurum adı, hareketlilik tarihleri ve konusu (Erasmus+ eğitim alma kapsamında davet edildiği) açık olarak belirtilmelidir. Hareketlilik tarihleri ilk kabul belgesinin teslim edilmesinden sonra, kesin sonuçlar ilan edildikten sonra veya başvuru sürecinde Koordinatörlüğümüzle istişare edilerek değiştirilebilir. Kabul belgesinde yapılacak değişiklikler için Koordinatörlüğümüzden onay alınması gerekmektedir.

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ SÜRESİ

Yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, programdan daha fazla sayıda personelimizin yararlanması için **ardışık 3 iş günü faaliyet** olmak üzere toplam **en fazla 3 gün hibeli** olarak belirlenmiştir. Daha fazla süre ile görevlendirme alan personelin 3 günlük giderlerinden sonrasını kendi imkânlarıyla karşılaması gerekmektedir. Bu durumda olan personelin bütün belgelerin faaliyet günleri ile uyumlu olması gerekmektedir.

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ ZAMANI

Eğitim Alma hareketliliğinin en erken başlama zamanı, değerlendirme sonuçları açıklanıp gerekli resmî belgelerin tamamlanmasından sonra 04 Eylül 2023 tarihidir. Hareketliliğin En Geç Bitiş Zamanı ise 31 TEMMUZ 2024'tür. Bu tarih aralıklarında olmak şartıyla istenilen bir zamanda ardışık 2 iş günü faaliyet gerçekleştirilebilir. En fazla 3 günlük hibe desteği (3 gün faaliyet+ 0 gün seyahat) ile hareketlilikten

yararlanılabilir. Seçilen personelin hareketlilikten 2 hafta önce istenilen bütün belgeleri (kmu.edu.tr/erasmus sayfasında yer alan) tamamlamış ve teslim etmiş olması gerekmektedir.

BAŞVURU İŞLEMİ VE GEREKLİ BELGELER

Başvurular “erasmusbasvuru.ua.gov.tr” adresinden, E-Devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır. Erasmus Ofisine fiziki olarak herhangi bir belge teslim edilmeyecektir. Aşağıdaki belgeler başvuru sistemine yüklenecektir.

1- Kabul belgesi (davet mektubu)

2- Yabancı Dil Belgesi (AB resmi dillerinden birine ait ve en az 55 puan)

3- Birden fazla projeye başvuru halinde öncelik dilekçesi

4- Özel durum (engelli, şehit -gazi yakını ve ilanda sayılan diğer durumlar) varsa belgesi

NOT: Başvuru belgelerini sisteme eksik yükleyenlerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME ve EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KONTENJAN

Üniversitemize tahsis edilen Erasmus + Personel Hareketliliği bütçesi kontenjan bazında olmayıp bütçe bazında değerlendirilmektedir. Her ülkenin hibe tutarı farklılık gösterdiği için bütçenin ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri için toplam kontenjan dağılımının kesinleştirilmesi başvurulara göre yapılacaktır. Kontenjan dağılımı ilanda belirtilen puanlandırma kriterlerine göre adil bir şekilde yapılacaktır. Tahmini toplam kontenjan 4 kişi (4 akademik) olup, bu sayı başvuru ve bütçe durumuna göre değişebilmektedir.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

* Tablodaki ölçütler Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonunca Erasmus+ Uygulama El Kitabı çerçevesinde belirlenmiştir. Personel seçimi bu ölçütlere göre yapılacaktır.

| ÖLÇÜT | PUAN |
|--|--|
| İlk kez katılım Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak | +10 |
| Daha önce faydalanmamış bölüm/birimden olmak | +5 |
| Daha önce personel hareketliğinde yer almayan Ülkeden davet mektubu almak | +5 |
| Birim veya bölüm koordinatörü olmak | +2 Puan |
| Yabancı Dil | 55-59: +2 Puan 60-69: +5 Puan 70-79: +10 Puan 80-89: +15 Puan 90-100: +20 Puan |
| Engelli Personel | +5 |
| Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu | +5 |
| Birini derece yakınları (anne, baba ve çocuklar) 6 Şubat 2023 depremleri nedeniyle AFAD'dan afedzede yardımı alanlar | +5 |
| Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. | +5 |

| | |
|---|--|
| | |
| Vatandaşı olan ülkeye hareketlilik | -5 |
| Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanma *2014- 2015 akademik yılından itibaren yapılan başvurular dikkate alınır. | 1-2 yıl önce yararlanma =-10 PUAN 3-4 yıl önce yararlanma= -7 Puan 5-6 yıl önce yararlanma= -5 puan |

***Puan eşitliği halinde yabancı dil puanı yüksek olan değerlendirilmede önceliklendirilir.

*** Birden fazla dönemde (yılda) faydalanmış personele en son faydalanılan yıl baz alınarak eksi puan uygulanır. En yüksek eksi puan hangi yıla aitse o puan uygulanır, eksi puanlar toplanmaz.

*** Konsorsiyum (UNİKOP veya Osmangazi) Erasmus Personel Hareketliliklerinden faydalananlar da daha önce faydalanma kapsamında değerlendirilir. Mevcut devam eden projelerde hak kazanıp ilan tarihi itibarıyla henüz gitmeyen ve feragat etmemiş personel de daha önce faydalanma kapsamında değerlendirilir. Hak kazanıp feragat eden personel ilgili yıldaki projeden faydalanmamış sayılır.

HİBE MİKTARLARI

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe, kısmi bir katkı niteliğinde olup, "yurtdışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir." Hibe miktarının hesaplanması, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır. Bu hibe kapsamında, gidilen ülkeye göre değişen miktarda "günlük hibe" ile yol-kilometre hesabı yapılarak "seyahat gideri" ödemesi yapılır. ERASMUS+ hibesinin %80'i gerekli bütün evrakların tesliminden sonra personel yurtdışına gitmeden önce, kalan %20'si ise ilgili personelin dönüp gerekli evrakları Koordinatörlüğe teslim etmesinin ve bütün işlemlerin tamamlanmasının ardından, personelin avro hesabına yatırılır. Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

| PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI (Seyahat Ücreti Hariç) | | |
|---|---|-----------------------------|
| Ülke Grupları | Misafir Olunacak Ülke | Günlük Hibe (Avro)** |
| 1. Grup Ülkeler | Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç | 162 |
| 2. Grup Ülkeler | Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan | 144 |
| 3. Grup Ülkeleri | Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya | 126 |

Seyahat Hibeleri (Km'ye göre Sabit Tutarda Ödenir)

Aşağıdaki linkte yer alan mesafe hesaplayıcıya göre hesap edilmektedir. From kısmına Karaman To yazan kısma ise faaliyetin gerçekleştirileceği şehrin adı yazılır. Çıkan KM karşılığında aşağıdaki miktarlara göre seyahat hibeleri ödenmektedir. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen

mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Mesafe Hesaplama Linki:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

| Elde edilen "km" değeri | Hibe miktarı | Yeşil Seyahat |
|-------------------------|--------------|---------------|
| 100-499 km arası | 180 € | 210 € |
| 500-1999 km arası | 275 € | 320 € |
| 2000-2999 km arası | 360 € | 410 € |
| 3000-3999 km arası | 530 € | 610 € |
| 4000-7999 km arası | 820 € | |
| 8000 km ve üzeri | 1.500 € | |

1 personel için verilecek toplam hibe: gidilecek ülkenin 1 günlük hibesi X 3+ gidilecek şehrin mesafesine göre seyahat hibesi şeklinde hesaplanarak verilmektedir. Hibe ödemeleri toplam hak edilen tutarın %80'i (gitmeden önce) ve %20'si (dönüşte) şeklinde iki taksit halinde ödenmektedir.

Örnek hesaplama: Polonya/ Varşova'da 3 gün hareketlilik gerçekleştirecek bir personel 126 avro*3=378,00 Euro gündelik hibesi + 275,00 avro seyahat hibesi olmak üzere toplam 653,00 avro %100 hibe desteği hak eder. Bu hibenin %80'i (522,40 avro) hareketlilik öncesi, kalan %20'lik tutar (130,60 avro) hareketlilik sonrası personele ödenir.

** Yeşil seyahat programa yeni eklenen bir uygulamadır, böyle bir durum oluşması halinde ayrıca değerlendirme ve bilgilendirme yapılacaktır.

DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK İLAVE HİBE DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Yukarıdaki kapsama uyan personele talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, aylık ilave hibe desteği verilecektir.

SÜREÇ HAKKINDA BİLGİ ve İLETİŞİM

Daha fazla bilgi için KMÜ Erasmus web sayfasından 2022 Erasmus + Uygulama El Kitabına bakabilir, Erasmus birimi web sayfasını ziyaret edebilir, e-posta veya telefon yoluyla bilgi alabilirsiniz. Bilgi talebinden önce ilan metnini lütfen sonuna kadar okuyunuz.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü: Rektörük Binası Zemin Kat

Tel 1: 0338 226 20 81 (Dr. Harun ÖZMERDİVANLI)

Tel 2: 0338 226 20 00 -5084 (Kurum Koordinatör Yardımcısı Öğr. Gör. Uğur AYGÜN)

E-posta: erasmus @kmu.edu.tr