

T.C.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ AKADEMİK PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURU İLANI

(2023-1-TR01-KA131-HED-000162333 No'lu Erasmus+ Projesi için personel seçimi yapılacaktır)

BAŞVURU ve SÜREÇ TAKVİMİ

Başvurular "<https://turnaportal.ua.gov.tr/>" adresinden, E-Devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır. Erasmus Ofisine fiziki olarak herhangi bir belge teslim edilmeyecektir.

Son Başvuru Tarihi: 02.10.2024

Sonuçların Açıklanma Yeri: kmu.edu.tr ve kmu.edu.tr/erasmus web sayfalarında duyurulacaktır, personele ayrıca bildirim yapılmayacaktır.

Erasmus+ Personel Hareketlilik Süresi: 2 gün faaliyet

Hibeli Desteklenen Gün Sayısı: 4 gün (2 gün faaliyet+ 2 gün seyahat)

Hareketlilikten Feragat Süresi: Ocak 2025'e kadar olan hareketliliklerde hareketliliklerden en geç 1 ay önce, Ocak 2025 ve sonrası hareketliliklerde en geç 2 ay önce feragat edilmelidir. Bu tarihlerden sonra feragat eden personelden bir sonraki başvuru döneminde puan kesintisi uygulanacaktır.

LÜTFEN İLAN METNİNİ DİKKATLİCE SONUNA KADAR OKUYUNUZ.

BAŞVURU ŞARTLARI VE ÖNEMLİ BİLGİLER

ERASMUS+ AKADEMİK PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU
ŞARTLARI

Kadro ve unvan şartı: KMÜ'de kadrosu bulunan Araştırma Görevlileri, Arş. Gör. Dr. unvanına sahip olanlar ve uygulamalı birimde görev yapan Öğretim Görevlileri başvuruda bulunabilir.

Dil Şartı: Akademik personel eğitim alma hareketliliğine başvuracak personel için en az 55 puan. Puan alınan dil sınavının AB resmi dillerinden birine ait olması gerekmektedir. Yıl şartı yoktur, herhangi bir yılda alınmış olabilir. Ancak YÖK tarafından denkliği kabul edilen bir sınav olmalı ve üzerinde puan bulunmalıdır. Dil belgesi yüklemeyen, dil belgesi bulunmayan personelin başvurusu geçersiz sayılacaktır.

Kabul belgesi (davet mektubu) şartı: Erasmus+ Program ülkesi (aşağıdaki ülke hibeleri tablosunda yazılı olan ülkeler) olmak kaydıyla eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim alma hareketliliğinde ikili anlaşma şartı yoktur. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.

Yukarıda belirtilen şartları taşıyan uygun bir ülke ve uygun bir kurumdan **ardışık 2 iş gününü kapsayan** kabul belgesi (davet mektubu) alınması başvuru için zorunludur. Kabul belgesinde hareketliliğin gerçekleşeceği kurum adı, hareketlilik tarihleri ve konusu (Erasmus+ eğitim alma kapsamında davet edildiği) açık olarak belirtilmelidir. **Hareketlilik tarihleri başvuru bitimine kadar Koordinatörlüğümüze sorulmadan değiştirilebilir, değişiklikte birlikte yeni kabul belgesinin sisteme yüklenmesi şarttır. Başvuru bitiminden sonra yapılacak değişikliklerde Ocak 2025'e kadar olan hareketliliklerde hareketliliklerden en geç 1 ay önce, Ocak 2025 ve sonrası hareketliliklerde en geç 2 ay önce değişikliklerin Koordinatörlüğümüzden onay alınarak yapılması gerekmektedir. Başvuru sonrası yapılacak olan değişiklik 1 defaya mahsus olup, 2. bir değişiklik hakkı kesinlikle verilmeyecektir.**

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ SÜRESİ

Yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, programdan daha fazla sayıda personelimizin yararlanması için **ardışık 2 iş günü faaliyet** olmak üzere toplam **en fazla 4 gün hibeli** olarak belirlenmiştir. Daha fazla süre ile görevlendirme alan personelin 4 günlük giderlerinden sonrasını kendi imkânlarıyla karşılaması gerekmektedir. Bu durumda olan personelin bütün belgelerin faaliyet günleri ile uyumlu olması gerekmektedir.

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ ZAMANI

Eğitim Alma hareketliliğinin en erken başlama zamanı, değerlendirme sonuçları açıklanıp gerekli resmî belgelerin tamamlanmasından sonra 11.11.2024, Hareketliliğin En Geç Bitiş Zamanı ise 02.05.2025 2025'tir. Bu tarih aralıklarında olmak şartıyla istenilen bir zamanda ardışık 2 iş günü faaliyet gerçekleştirilebilir. En fazla 4 günlük hibe desteği (2 gün faaliyet + 2 gün seyahat) ile hareketlilikten

yararlanılabilir. Seçilen personelin hareketlilikten 2 hafta önce istenilen bütün belgeleri (kmu.edu.tr/erasmus sayfasında yer alan) tamamlamış ve teslim etmiş olması gerekmektedir.

Projelerin durumuna göre ve yedek adayların hareketlilikten yararlanma durumuna göre hareketlilik yapılacak gün sayısı aynı kalmak koşuluyla hareketlilik yapılacak tarih aralığını belirtilen tarihlerden daha ileri bir tarihe uzatma hakkını Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü saklı tutar.

BAŞVURU İŞLEMİ VE GEREKLİ BELGELER

Başvurular “erasmusbasvuru.ua.gov.tr” adresinden, E-Devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır. Erasmus Ofisine fiziki olarak herhangi bir belge teslim edilmeyecektir. Aşağıdaki belgeler başvuru sistemine yüklenecektir.

1- Kabul belgesi (davet mektubu)

2- Yabancı Dil Belgesi (AB resmi dillerinden birine ait ve en az 55 puan)

3- Özel durum (engelli, şehit -gazi yakını ve ilanda sayılan diğer durumlar) varsa belgesi

NOT: Başvuru belgelerini sisteme eksik yükleyenlerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME ve EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KONTENJAN

Üniversitemize tahsis edilen Erasmus + Personel Hareketliliği bütçesi kontenjan bazında olmayıp bütçe bazında değerlendirilmektedir. Her ülkenin hibe tutarı farklılık gösterdiği için bütçenin ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri için toplam kontenjan dağılımının kesinleştirilmesi başvurulara göre yapılacaktır. Kontenjan dağılımı ilanda belirtilen puanlandırma kriterlerine göre adil bir şekilde yapılacaktır. Tahmini toplam kontenjan 5 veya 6 kişi (4 akademik) olup, bu sayı başvuru ve bütçe durumuna göre değişebilmektedir.

ERASMUS+ AKADEMİK PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

ÖLÇÜT	PUAN
İlk kez katılım Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak (2015 yılından itibaren yapılan hareketlilikler dikkate alınır.)	+20
Daha önce faydalanmamış bölüm/birimden olmak (Daha önce faydalanmış olup bölüm-birim değiştirenler kapsam dışıdır. 2015 yılından itibaren yapılan hareketlilikler dikkate alınır.)	+10
Daha önce personel hareketliğinde yer almayan ülkeden davet mektubu almak (2015 yılından itibaren yapılan hareketlilikler dikkate alınır.)	+8
Birim veya bölüm koordinatörü olmak	+6 Puan
Yabancı Dil	55-59: +15 Puan 60-69: +20 Puan 70-79: +25 Puan 80-89: +30 Puan 90-100: +35 Puan
Engelli Personel	+5
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu	+5
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+5
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler kabul belgesinde belgelendirmek şartıyla önceliklendirilir.	+5

Dijital Becerilerin geliştirilmesine yönelik eğitim alma faaliyetleri kabul belgesinde aşağıda belirtilen alanlarda bir faaliyet veya birim, bölüm olduğunu eğitim alınacak faaliyetle birlikte belgelendirmek şartıyla önceliklendirilir. Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen dijital beceri kapsamında sayılır: dijital pazarlama (örn. sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da websitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz.)	+5
Vatandaşı olan ülkeye hareketlilik	-5
Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanma *2015 yılından itibaren yapılan hareketlilikler dikkate alınır.	Mevcut yıl veya 1 Yıl önce yararlanma -25 2 yıl önce yararlanma -23 3 yıl önce yararlanma -21 4 yıl önce yararlanma -19 5 yıl önce yararlanma -17 6 yıl önce yararlanma -15

*Puan eşitliği halinde daha önce faydalanmamış olana, daha önce faydalanmış olanlar arasında eşitlik olması halinde daha az faydalanana, bu durumda da eşitlik olması halinde yabancı dil puanı yüksek olan değerlendirmede önceliklendirilecektir. Tablodaki ölçütler Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonunca Erasmus+ Uygulama El Kitabı çerçevesinde belirlenmiştir. Personel seçimi bu ölçütlere göre yapılacaktır.

Alınan komisyon kararı gereğince Erasmus+ Personel Hareketliliği başvurularında aynı proje yılında birden fazla projeye başvurusu bulunan personel, başvuru dönemini takip eden cari akademik dönemde ve aynı proje yılında sadece bir proje kapsamında hibeli olarak desteklenecektir.

*** Birden fazla dönemde (yılı) faydalanmış personele en son faydalanılan yıl baz alınarak eksi puan uygulanır. En yüksek eksi puan hangi yıla aitse o puan uygulanır, eksi puanlar toplanmaz.

*** ** Daha önce faydalanma kapsamında yalnızca KA131 projeleri dikkate alınacaktır. Konsorsiyum (UNİKOP KA131 veya Osmangazi KA131) Erasmus Personel Hareketliliklerinden faydalananlar da daha önce faydalanma kapsamında değerlendirilir. Farklı proje türlerinden (yeni adıyla KA171, eski adıyla KA107 vb.) daha önce faydalanma kapsamında değerlendirilmeyecektir. Mevcut devam eden KA131 projelerinde hak kazanıp ilan tarihi itibarıyla henüz gitmeyen ve feragat etmemiş personel de daha önce faydalanma kapsamında değerlendirilir. Hak kazanıp feragat eden personel ilgili yıldaki projeden faydalanmamış sayılır.

HİBE MİKTARLARI

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe, kısmi bir katkı niteliğinde olup, "yurtdışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir." Hibe miktarının hesaplanması, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır. Bu hibe kapsamında, gidilen ülkeye göre değişen miktarda "günlük hibe" ile yol-kilometre hesabı yapılarak "seyahat gideri" ödemesi yapılır. ERASMUS+ hibesinin %80'i gerekli bütün evrakların tesliminden sonra personel yurtdışına gitmeden önce, kalan %20'si ise ilgili personelin dönüp gerekli evrakları Koordinatörlüğe teslim etmesinin ve bütün işlemlerin tamamlanmasının ardından, personelin avro hesabına yatırılır. Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI (Seyahat Hibesi Hariç)		
Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162

2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126

NOT: Tabloda yer alan ülkeler dışında üniversitemizin bu proje özelinde bir hibe desteği bulunmamaktadır.

Seyahat Hibeleri (Km'ye göre Sabit Tutarda Ödenir)

Aşağıdaki linkte yer alan mesafe hesaplayıcıya göre hesap edilmektedir. From kısmına Karaman To yazan kısma ise faaliyetin gerçekleştirileceği şehrin adı yazılır. Çıkan KM karşılığında aşağıdaki miktarlara göre seyahat hibeleri ödenmektedir. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Mesafe Hesaplama Linki:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı	Yeşil Seyahat
100-499 km arası	180 €	210 €
500-1999 km arası	275 €	320 €
2000-2999 km arası	360 €	410 €
3000-3999 km arası	530 €	610 €
4000-7999 km arası	820 €	
8000 km ve üzeri	1.500 €	

1 personel için verilecek toplam hibe: gidilecek ülkenin 1 günlük hibesi X 4 (2 gün faaliyet+2 gün seyahat)+ gidilecek şehrin mesafesine göre seyahat hibesi şeklinde hesaplanarak verilmektedir. Hibe ödemeleri toplam hak edilen tutarın %80'i (gitmeden önce) ve %20'si (dönüşte) şeklinde iki taksit halinde ödenmektedir. **Faaliyet günlerinde gidiş ve dönüş yapılması uygun değildir, faaliyet başlamadan en az bir gün önce seyahat gerçekleştirilmeli ve faaliyet bittikten sonraki günlerde dönüş yapılmalıdır. Erken gitme veya geç dönüş personelin izin durumuna bağlı olarak mümkündür. Faaliyet günlerinde gidiş veya dönüş yapılması durumunda faaliyet günü dışında gündelik hibesi verilmez.**

Örnek hesaplama: Polonya/ Varşova'da 2 gün hareketlilik gerçekleştirecek bir personel 2 gün faaliyet+ 2 gün seyahat için olmak üzere toplam 4 günlük hibe desteği hak eder. Bu durumda 126 avro*4=504,00 Euro gündelik hibesi + 275,00 avro seyahat hibesi olmak üzere toplam 779,00 avro %100 hibe desteği hak eder. Bu hibenin %80'i (623,20 avro) hareketlilik öncesi, kalan %20'lik tutar (155,80 avro) hareketlilik sonrası personele ödenir.

** Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK İLAVE HİBE DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Yukarıdaki kapsama uyan personele talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, aylık ilave hibe desteği verilecektir.

SÜREÇ HAKKINDA BİLGİ ve İLETİŞİM

Daha fazla bilgi için KMÜ Erasmus web sayfasından 2023 Erasmus + Uygulama El Kitabına bakabilir, Erasmus birimi web sayfasını ziyaret edebilir, e-posta veya telefon yoluyla bilgi alabilirsiniz. Bilgi talebinden önce ilan metnini lütfen sonuna kadar okuyunuz.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü: Rektörlük Binası Zemin Kat

Tel 1: 0338 226 20 81 (Dr. Harun ÖZMERDİVANLI)

Tel 2: 0338 226 20 00 -5084 (Kurum Koordinatör Yardımcısı Öğr. Gör. Uğur AYGÜN)

E-posta: erasmus @kmu.edu.tr