



T.C.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ AKADEMİK PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

İLANI

(2024-1-TR01-KA131-HED-000215261 No'lu UNİKOP Konsorsiyumu Erasmus+ Projesi için personel seçimi yapılacaktır.)

BAŞVURU ve SÜREÇ TAKVİMİ

Başvurular “<https://turnaportal.ua.gov.tr/>” adresinden, E-Devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır. Erasmus Ofisine fiziki olarak herhangi bir belge teslim edilmeyecektir.

Son Başvuru Tarihi: 21.07.2025

Sonuçların Açıklanma Yeri: kmu.edu.tr ve kmu.edu.tr/erasmus web sayfalarında duyurulacaktır, personele ayrıca bildirim yapılmayacaktır.

Erasmus+ Personel Hareketlilik Süresi: 3 gün faaliyet

Hibeli Desteklenen Gün Sayısı: 5 gün (3 gün faaliyet+ 2 gün seyahat)

Hareketlilikten Feragat Süresi: Aralık 2025'e kadar olan hareketliliklerde hareketliliklerden en geç 1 ay önce, Aralık 2025 ve sonrası hareketliliklerde en geç 2 ay önce feragat edilmelidir. Bu tarihlerden sonra feragat eden personelden bir sonraki başvuru döneminde puan kesintisi uygulanacaktır.

En Erken Hareketliliğe Başlama Tarihi: 25.08.2025

En Geç Hareketlilik Bitiş Tarihi: 22.05.2026 (Personelin en geç bu tarihte hareketliliğini bitirmiş olması gerekmektedir.)

LÜTFEN İLAN METNİNİ DİKKATLİCE SONUNA KADAR OKUYUNUZ.

BAŞVURU ŞARTLARI VE ÖNEMLİ BİLGİLER

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU ŞARTLARI

Kadro ve unvan şartı: KMÜ'de kadrosu bulunan Araştırma Görevlileri, Arş. Gör. Dr. ünvanına sahip olanlar ve Öğretim Görevlileri (ders veren veya uygulamalı birimde olan) başvuruda bulunabilir.

İkili anlaşma şartı: Eğitim alma hareketliliğinde ikili anlaşma şartı **yoktur**.

Yabancı Dil Şartı: Akademik personel eğitim alma hareketliliğine başvuracak personel için en az 55 puan. Puan alınan dil sınavının AB resmi dillerinden birine ait olması gerekmektedir. Yıl şartı yoktur, herhangi bir yılda alınmış olabilir. Ancak YÖK tarafından denkliği kabul edilen bir sınav olmalı ve üzerinde puan bulunmalıdır. Dil belgesi yüklemeyen, dil belgesi bulunmayan personelin başvurusu geçersiz sayılacaktır.

Kabul belgesi (davet mektubu) şartı: Personelin Erasmus+ program ülkesi olan bir yerde bulunan (aşağıdaki hibe tablosunda ismi geçen ülkeler) bir kurumdan **ardışık 3 iş gününü kapsayan** dair kabul belgesi (davet mektubu) alınması başvuru için zorunludur. Kabul belgesinde hareketliliğin gerçekleşeceği kurum adı, hareketlilik tarihleri ve konusu (Erasmus+ eğitim alma kapsamında davet edildiği) açık olarak belirtilmelidir. İmzasız belgeler geçersizdir. Ayrıca alınacak kabul belgelerinde antet veya kurum logosu olmalı bunlar yoksa kaşe veya mühür mutlaka olmalıdır. **Hareketlilik tarihleri başvuru bitimine kadar Koordinatörlüğümüze sorulmadan değiştirilebilir, değişiklikle birlikte yeni kabul belgesinin sisteme yüklenmesi şarttır.** Başvuru bitiminden sonra yapılacak değişikliklerin Koordinatörlüğümüzden onay alınarak yapılması gerekmektedir. Başvuru sonrası yapılacak olan değişiklik 1 defaya mahsus olup, 2. bir değişiklik hakkı kesinlikle verilmeyecektir.

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ SÜRESİ

Yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, programdan daha fazla sayıda personelimizin yararlanması için **ardışık 3 iş günü faaliyet** olmak üzere toplam **en fazla 5 gün hibeli** olarak belirlenmiştir. Daha fazla süre ile görevlendirme alan personelin 5 günlük giderlerinden sonrasını kendi imkânlarıyla karşılaması gerekmektedir. Bu durumda olan personelin bütün belgelerin faaliyet günleri ile uyumlu olması gerekmektedir. Personel eğitim alma faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir. Yapılan program üzerinde faaliyet

gerçekleşmediği görünen günler için ödeme yapılmayacaktır
ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ ZAMANI
Ders verme hareketliliğinin en erken başlama zamanı, değerlendirme sonuçları açıklanıp gerekli resmi belgelerin tamamlanmasından sonra 25.08.2025 tarihidir. Hareketliliğin En Geç Bitiş Zamanı ise 22.05.2026'dır. Bu tarih aralıklarında olmak şartıyla istenilen bir zamanda ardışık 3 iş günü faaliyet gerçekleştirilebilir. En fazla 5 günlük hibe desteği (3 gün faaliyet + 2 gün seyahat) ile hareketlilikten yararlanılabilir. Seçilen personelin hareketlilikten 2 hafta önce istenilen bütün belgeleri (kmu.edu.tr/erasmus sayfasında yer alan) tamamlamış ve teslim etmiş olması gerekmektedir..

BAŞVURU İŞLEMİ VE GEREKLİ BELGELER
Başvurular "erasmusbasvuru.ua.gov.tr" adresinden, E-Devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır. Erasmus Ofisine fiziki olarak herhangi bir belge teslim edilmeyecektir. Aşağıdaki belgeler başvuru sistemine yüklenecektir.
1- Kabul belgesi (davet mektubu)
2- Yabancı Dil Belgesi (AB resmi dillerinden birine ait ve en az 55 puan)
3- Özel durum (engelli, şehit -gazi yakını ve ilanda sayılan diğer durumlar) varsa belgesi
NOT: Başvuru belgelerini sisteme eksik veya geçerli şekil ve içerik şartlarını sağlamadan yükleyenlerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KONTENJAN
Kontenjan dağılımı ilanda belirtilen puanlandırma kriterlerine göre adil bir şekilde yapılacaktır. Kontenjan 2 kişidir.

ERASMUS+ AKADEMİK PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

ÖLÇÜT	PUAN
İlk kez katılım Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne (Erasmus+ KA131 projeleri) Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak (2015 yılından itibaren yapılan hareketlilikler dikkate alınır.)	+20
Daha önce faydalanmamış bölüm/birimden olmak (Daha önce faydalanmış olup bölüm-birim değiştirenler kapsam dışıdır.2015 yılından itibaren yapılan hareketlilikler dikkate alınır.)	+10
Daha önce personel hareketliğinde yer almayan ülkeden davet mektubu almak (2015 yılından itibaren yapılan hareketlilikler dikkate alınır.)	+8
Erasmus+ birim veya bölüm koordinatörü olmak	+6 puan
Bölüm Başkanı, Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüklerinde Müdür, Koordinatörlük düzeyinde faaliyet gösteren birimlerde Koordinatör olmak.	+6 Puan
Yabancı Dil	55-59: +15 Puan 60-69: +20 Puan 70-79: +25 Puan 80-89: +30 Puan 90-100: +35 Puan
Engelli Personel	+5
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu	+5
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler kabul belgesinde belgelendirmek şartıyla önceliklendirilir.	+5
Dijital Becerilerin geliştirilmesine yönelik eğitim alma faaliyetleri kabul belgesinde aşağıda +5 belirtilen alanlarda bir faaliyet veya birim, bölüm olduğu eğitim alınacak faaliyetle birlikte belgelendirilmek şartıyla önceliklendirilir. Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının	+5

yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/egitim kurslarına katılım.	
Vatandaşı olan ülkeye hareketlilik	-5
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir (Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Seçildiği takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Önceden bu kategoriden puan alınmışsa yeniden uygulanmaz.)	+5
Mücbir sebep (Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirtilen durumlar) olmaksızın süresinde feragat etmemek (Koordinatörlüğün belirlediği süreler içinde feragat etmemek ve hareketlilik tarihinde hareketliliği gerçekleştirmemek)	-10
Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanma *2015 yılından itibaren yapılan hareketlilikler dikkate alınır.	Mevcut yıl veya 1 yıl önce yararlanma -25 2 yıl önce yararlanma -23 3 yıl önce yararlanma -21 4 yıl önce yararlanma -19 5 yıl önce yararlanma -17 6 yıl önce yararlanma -15

*Puan eşitliği halinde daha önce faydalanmamış olana, daha önce faydalanmış olanlar arasında eşitlik olması halinde daha az faydalanana, bu durumda da eşitlik olması halinde yabancı dil puanı yüksek olan değerlendirmede önceliklendirilecektir. Gene eşitlik olması halinde hizmet yılı yüksek olan değerlendirmeden önceliklendirilecektir. Tablodaki ölçütler Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonunca Erasmus+ Uygulama El Kitabı çerçevesinde belirlenmiştir. Personel seçimi bu ölçütlere göre yapılacaktır.

Alınan komisyon kararı gereğince Erasmus+ Personel Hareketliliği başvurularında aynı proje yılında birden fazla projeye başvurusu bulunan personel, başvuru dönemini takip eden cari akademik dönemde ve aynı proje yılında sadece bir proje kapsamında hibeli olarak desteklenecektir (cari dönemden önceki yıllara ait projeler için yayınlanan ek ilanlar dahil)

*** Birden fazla dönemde (yılıda) faydalanmış personele en son faydalanılan yıl baz alınarak eksi puan uygulanır. En yüksek eksi puan hangi yıla aitse o puan uygulanır, eksi puanlar toplanmaz.

*** Daha önce faydalanma kapsamında yalnızca KA131 projeleri dikkate alınacaktır. Konsorsiyum (UNİKOP KA131 veya Osmangazi KA131) Erasmus Personel Hareketliliklerinden faydalananlar da daha önce faydalanma kapsamında değerlendirilir. Farklı proje türlerinden (yeni adıyla KA171, eski adıyla KA107 vb.) daha önce faydalanma kapsamında değerlendirilmeyecektir. Mevcut devam eden KA131 projelerinde hak kazanıp ilan tarihi itibarıyla henüz gitmeyen ve feragat etmemiş personel de daha önce faydalanma kapsamında değerlendirilir. Hak kazanıp feragat eden personel ilgili yıldaki projeden faydalanmamış sayılır.

NOT: HİBESİZ FAYDALANAN PERSONEL DAHA ÖNCE FAYDALANMIŞ OLARAK DEĞERLENDİRİLECEKTİR.

HİBE MİKTARLARI

Eğitim alma Hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe, kısmi bir katkı niteliğinde olup, "yurtdışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir." Hibe miktarının hesaplanması, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır. Bu hibe kapsamında, gidilen ülkeye göre değişen miktarda "günlük hibe" ile yol-kilometre hesabı yapılarak "seyahat gideri" ödemesi yapılır. ERASMUS+ hibesinin %80'i gerekli bütün evrakların tesliminden sonra personel yurtdışına gitmeden önce, kalan %20'si ise ilgili personelin dönüp gerekli evrakları Koordinatörlüğe teslim etmesinin ve bütün işlemlerin tamamlanmasının ardından, personelin avro hesabına yatırılır. Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibesiz başvuracak personelin hareketlilikten hibesiz faydalanmak istediğine dair dilekçe vermesi gerekmektedir.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI (Seyahat Hibesi Hariç)		
Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1.Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İrlanda, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Hollanda, İsveç, Norveç	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çekya, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Macaristan, Litvanya, Kuzey Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan,	133

NOT: Tabloda yer alan ülkeler dışında üniversitemizin bu proje özelinde bir hibe desteği bulunmamaktadır.

Seyahat Hibeleri (Km'ye göre Sabit Tutarda Ödenir)

Aşağıdaki linkte yer alan mesafe hesaplayıcıya göre hesap edilmektedir. From kısmına Karaman To yazan kısma ise faaliyetin gerçekleştirileceği şehrin adı yazılır. Çıkan KM karşılığında aşağıdaki miktarlara göre seyahat hibeleri ödenmektedir. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Mesafe Hesaplama Linki:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı	Yeşil Seyahat
100-499 km arası	180 €	210 €
500-1999 km arası	275 €	320 €
2000-2999 km arası	360 €	410 €
3000-3999 km arası	530 €	610 €
4000-7999 km arası	820 €	
8000 km ve üzeri	1.500 €	

1 personel için verilecek toplam hibe: gidilecek ülkenin 1 günlük hibesi X 5+ gidilecek şehrin mesafesine göre seyahat hibesi şeklinde hesaplanarak verilmektedir. Hibe ödemeleri toplam hak edilen tutarın %80'i (gitmeden önce) ve %20'si (dönüşte) şeklinde iki taksit halinde ödenmektedir.

Örnek hesaplama: Almanya/Berlin'de 5 gün hareketlilik gerçekleştirecek bir personel 171 avro*5 =855,00 Euro gündelik hibesi + 360,00 avro seyahat hibesi olmak üzere toplam 1.215,00 avro %100 hibe desteği hak eder. Bu hibenin %80'i (972,00 avro) hareketlilik öncesi, kalan %20'lik tutar (243,00 avro) hareketlilik sonrası personele ödenir.

* Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salınımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK İLAVE HİBE DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu,

projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Yukarıdaki kapsama uyan personele talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, ilave hibe desteği verilecektir.

SÜREÇ HAKKINDA BİLGİ ve İLETİŞİM

Daha fazla bilgi için KMÜ Erasmus web sayfasından 2024 Erasmus + Uygulama El Kitabına bakabilir, Erasmus birimi web sayfasını ziyaret edebilir, e-posta veya telefon yoluyla bilgi alabilirsiniz. Bilgi talebinden önce ilan metnini lütfen sonuna kadar okuyunuz.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü: Rektörlük Binası Zemin Kat

Tel 1: 0338 226 20 81 (Öğr. Gör. Dr. Harun ÖZMERDİVANLI)

Tel 2: 0338 226 20 00 -5084 (Kurum Koordinatörü Öğr. Gör. Dr. Uğur AYGÜN)

E-posta: erasmus @kmu.edu.tr