

EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarının listesine Komisyon'un Yürütme Ajansı'nın (*The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, EACEA*) aşağıdaki internet sayfasından ulaşılabilir:

http://eacea.ec.europa.eu/llp/erasmus/erasmus_university_charter_en.php

b.) Yükseköğretim kurumları ile işletmeler arasında gerçekleşen faaliyetler:

Staj faaliyeti kapsamında öğrenci gönderen yükseköğretim kurumu ile öğrencinin gönderileceği işletme (bir yükseköğretim kurumu da olabilir) arasında kurumlar arası anlaşmanın var olmasına gerek bulunmamaktadır.

Faaliyet gerçekleştirilecek işletmenin Madde 1'de yer alan işletme tanımına uygun bir kurum olması gerekmektedir.

2.3. Tabiiyet:

Yükseköğretim kurumu, hareketlilik hibesinin aşağıdaki şartları sağlayan öğrenci/personele verilmesini sağlar:

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı,
2. Başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler ve ilgili yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında çalışan personel

2.4. Faaliyet Geçerlilik Dönemi:

Yükseköğretim kurumları 2012-2013 eğitim dönemi kapsamında öğrenci / personel hareketliliği ve hareketlilik organizasyonu ile ilgili hibeyi 1 Haziran 2012 - 30 Eylül 2013 dönemleri arasında gerçekleştirecekleri hareketlilik faaliyetleri için alırlar. Bu tarihler arasında gerçekleşmeyen faaliyetler bu sözleşme kapsamında **değerlendirilemez ve bu faaliyetlere hibe sağlanamaz**.

Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin 30 Haziran 2013 tarihinden önce başlatılması zorunludur. Yalnızca önlisans öğrencilerinin staj sürelerinin en az 2 ay olması kuralına uygun olarak 3 aydan kısa süren staj faaliyetleri bu tarihten sonra başlayabilir. Her halükarda bütün hareketlilik faaliyetlerinin 30 Eylül 2013 tarihi itibarıyla tamamlanması şarttır. Ancak, 1 Haziran 2013 tarihinden önce başlayan staj hareketlilik faaliyetleri istisnai olarak 30 Eylül 2013 tarihinden sonraya da kalabilir; bununla birlikte bu faaliyetlerin de 30 Ekim 2013 tarihinde sona ermesi gerekmektedir. Faaliyetlerin 2012/2013 akademik takvimi içinde gerçekleştirilmeleri zorunludur; bu sözleşme kapsamında desteklenen hiçbir faaliyet hiçbir şekilde 2013/2014 akademik takvimine ilişkin olamaz. **Her ne kadar faaliyetlerin 30 Eylül 2013 tarihine kadar tamamlanması gerekse de, hareketliliğin mutlaka 2012/2013 akademik yılına ait olması gerekmektedir.**

2.5. Tarafsızlık ve Şeffaflık:

Yükseköğretim kurumu, Erasmus hareketlilik faaliyetleri için başvuran bütün öğrenci, öğretim elemanı ve kurum personelinin listesini Erasmus koordinatörlüğünün merkez ofisinde tutmalıdır. Kayıtlar, başvuruların sonucunu ve tercihen başvurularla ilgili özet görüşleri içermelidir. Başvuruda bulunan bütün yararlanıcıların (seçilen ve seçilmeyenler) listesi, değerlendirmeye ilişkin aldıkları puanları da belirtilerek, web sayfasında ve ilan panolarında yayınlanmalıdır.

- Hibe kararı işlemleri şeffaf, adil, tarafsız, tutarlı olmalı ve yazılı belgelere dayanmalıdır.
- Yükseköğretim kurumu, bireysel yararlanıcıları belirleyen komisyonun ya da sürecin çıkar çatışmasına yol açmasını engelleyecek gerekli önlemleri almalıdır. Çıkar çatışmasına sebep olabilecek her olay rapor edilmelidir.
- Öğrenci veya personelin seçimine ilişkin bütün gereklilikler tamamen şeffaf olmalı, yazılı belgelere dayanmalı ve seçim sürecinde yer alan tüm taraflarca bilinmelidir. Hibelenme süreci, başvurunun uygunluğu, reddedilmesi, seçim ve hibe verme ölçütlerinin detaylı açıklamalarını da içerecek şekilde ilan edilmelidir.

Yükseköğretim kurumu tahsis edilen hibe miktarının potansiyel yararlanıcıları göndermekte yetersiz kalması durumunda hibeyi adil olarak; bölüm, gidilen ülke, cinsiyet dengesi, daha önce hareketlilik faaliyetinde bulunmamış bölüme pozitif ayrımcılık yaparak, fakülte ve/veya bölümlerin anlaşma sayısı oranını ve fakülte ve/veya bölümlerin performansını dikkate alarak dağıtır. Dağıtım şeffaf ve adil olmalıdır.

Yükseköğretim kurumlarının her bölüm için ayırdıkları öğrenci ve personel hareketliliği kontenjanlarını belirlemesi ve bu kontenjanları başvuru aşamasında ilan etmesi gerekmektedir. Ancak, sözkonusu bölümlerden belirlenen kontenjan dahilinde başvuru olmaması veya seçilen öğrencilerin vazgeçmeleri durumunda açıkta kalan kontenjanlar başka bölümlere dağıtılabilir.

3. ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ - *STUDENT MOBILITY (SM)*

a.) Öğrenci Hareketliliği Faaliyetleri

Öğrenci hareketliliği 2 şekilde gerçekleştirilebilir:

- i. Öğrenim hareketliliği
- ii. Yerleştirme (staj) hareketliliği

Erasmus öğrenci hareketliliğine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitimde kayıtlı öğrenciler katılabilir. Açıköğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) programlarda öğrenim gören öğrenciler ve mezunlar faaliyetten yararlanamaz.

Hibeler yalnızca yurtdışında aşağıdaki faaliyetlerin takip edilmesi için verilir:

- 1- EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda diploma/derecenin tanınmasının ana parçası olan, tez hazırlıklarını da içeren (fakat öğrenim programını oluşturan araştırma çalışmaları dışında kalan araştırma ödevleri ve harici araştırma çalışmalarının dahil olmadığı), tam zamanlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora çalışmaları
- 2- Yükseköğretim kurumu tarafından öğrencinin öğrenim programının bir parçası olarak tanınan tam zamanlı stajlar (yerleştirme faaliyetleri)
- 3- Öğrenim ve staj faaliyetlerinin birleşimi (birleşik faaliyet)

Tam zamanlı öğrenci, henüz diploma/derecesinin gerektirdiği çalışmalarını (kredilerini) tamamlamamış ve bir yarıyıldaki 30 AKTS kredisi karşılığı ders yükü olduğu öngörülen öğrencidir.

b) Öğrenci Hareketliliğinde Asgari ve Azamî Süreler

Öğrencilerin faaliyetleri Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari ve azami sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir.

- Öğrenim hareketliliğinde asgari süre 3 tam ay, azami süre 12 tam aydır.
- Staj hareketliliğinde asgari süre lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için 3 tam ay, azami süre 12 tam aydır. 2 yıl eğitim veren meslek yüksekokulu öğrencileri için asgari süre 2 tam ay, azami süre 12 tam aydır.

Faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Öğrenim hareketliliğinde dönem araları (sömestr tatilleri) ve resmi tatiller kesinti olarak kabul edilmez.

Staj hareketliliğinde, staj yapılan işletmenin tatil sebebiyle kapalı olması durumunda stajın kesintiye uğraması söz konusu olabilir. İşletmenin kapalı olduğu süre için hibe ödemesi yapılacak, ancak kapalı olunan süre faaliyet süresine eklenmeyecektir. Asgari faaliyet süresinin sağlanabilmesi için staj yapılacak işletmenin kapalı olacağı tarihlerin önceden araştırılması gerekmektedir.

Mücbir sebeplerle¹ faaliyete ara verilmesi konusunda bkz. 3.6.

¹ Mücbir sebep, tarafların kontrolleri dışında, taraflardan herhangi birinin Anlaşma kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyen, tarafların hata veya ihmâlden kaynaklanmayan ve alınacak her türlü tedbire rağmen önlenemeyeceği ispatlanabilen her türlü öngörülemeyen istisnai durum veya olaydır. Teçhisat veya malzemelerdeki arıza veya bunların temin edilmesinde gecikme, işverenle anlaşmazlık, grev veya mâli zorluk çekilmesi, yükümlülüğünü yerine getirmeyen tarafca mücbir sebep olarak öne sürülemez.

c) Öğrenci Hareketliliğinde Hibeler, Süre ve Hibe Hesaplamaları

Hibeler, yurt dışında geçirilen dönemin masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değildir. Öğrencilere yurtdışında buldukları faaliyet süresi boyunca, yurtdışında olmalarından kaynaklanan ilave masraflara yardımcı olmak üzere Erasmus hibeleri verilir. Bununla birlikte, öğrenciler hibe almaktan feragat da edebilirler.

Öğrencilerin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar belirlenir.

Faaliyete başlamadan önce yapılacak planlamada gidilecek kurumdaki akademik takvim, öğrencilerin kabul mektuplarında yer alan süreler, önceki yıllarda ilgili kurumda gerçekleşen faaliyetlerden edinilen deneyimler gibi mevcut bilgi ve belgelere göre süreler ve hibeler öngörü olarak ve azamî (üst sınır) olarak belirlenir.

Faaliyetler tamamlandığında, yurt dışında kalınan fiili faaliyet süresi ve öğrencinin sorumluluklarını yerine getirme düzeyine bakılarak öğrencinin toplam hibi yeniden hesap edilir. Fiili faaliyet süresi, katılım sertifikasında bulunan faaliyet başlangıç-bitiş tarihleri ve pasaportta yer alan giriş-çıkış tarihlerine göre hesaplanır. Bu iki belgedeki en kısa tarih aralıkları dikkate alınır.

Öğrencilere faaliyet sürelerine uygun olarak hibe verilmesi esastır. Ancak ilk dönem için seçilmiş öğrencilerin faaliyetlerini ikinci döneme de uzatmak istemeleri halinde ve süre uzatımları için hibe olmaması durumunda, üniversitesinin buna rıza göstermesi ve tüm Erasmus kurallarının uygulanması şartı ile öğrencilerin hibersiz olarak ikinci dönem kalmasına izin verilebilir. Bu durumda öğrencinin faaliyet süresi ve hibe verilen süre farklı olacaktır. Bununla birlikte, üniversitenin ilgili faaliyet bütçesinde yeterli hibe olması durumunda, faaliyet süresi hibeli olarak uzatılabilir. Bütçenin süre uzatımı isteyen tüm öğrencilerin uzatma dönemlerini karşılamaya yetmemesi durumunda, hibe verilecek öğrenciler ilk seçimdeki başarı durumları esas alınarak tarafsızlık ve şeffaflık prensibine uygun olarak belirlenir.

Öğrencilere verilen hibeler, Avrupa Komisyonu ve -olması durumunda- Türkiye Cumhuriyeti katkısından müteşekkildir. Kurum, gönderdiği öğrencilere kendi kaynaklarından ayrıca hibe verebilir. Kurum kaynaklarından verilen miktarlar Merkez'e online olarak sunulan Nihai Raporda her bir öğrenci için hesaplanan Erasmus hibi miktarlarına dahil edilmez. Ancak Sözel Raporda kurumun kendi kaynaklarından verdiği hibeler hakkında genel bilgi (öğrenci başına verilen aylık miktar, kurum kaynaklarından öğrencilere toplam verilen miktar gibi) verilir.

Süre Hesaplamaları

2 ve 3 tam aylık asgari sürenin hesaplanmasında aşağıdaki tam ay hesaplama yöntemi kullanılır:

1 tam ay = N ayındaki X günü ile N+1 ayındaki X-1 günü arası.

Örnek: 23 Mart 2013 -22 Nisan 2013 arası 1 tam aydır.

3 tam ay için örnekler:

- 1- 24 Aralık 2012 - 23 Mart 2013 arası
- 2- 14 Ocak 2013 - 13 Nisan 2013 arası
- 3- 06 Şubat 2013 - 05 Mayıs 2013 arası

Bu örnekler dahilinde, örneğin 14 Ocak 2013 tarihinde başlayan ve 13 Nisan 2013 tarihinden önce biten bir faaliyet asgari süreyi sağlamamaktadır ve kabul edilmemektedir.

3 aylık asgari süre sağlandıktan sonra ve azami süre geçilmeyecek şekilde tam ayı doldurmayan süreler, aşağı veya yukarı doğru yuvarlanabilir. Tam ay'ı doldurmayan sürenin yuvarlanması ve hibelenmesi aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

1-3 gün	4-10 gün arası	11-17 gün arası	18-24 gün arası	25 gün ve fazlası
0 € (0 ay)	¼ aylık hibe (0,25 ay)	½ aylık hibe (0,50 ay)	¾ aylık hibe (0,75 ay)	Tam aylık hibe (1 ay)

Mücbir sebeple asgari sürenin tamamlanamaması halinde de kalış süresi tablodaki aralıklar kullanılarak hesaplanır.

Tam ay'ı doldurmayan günler için örnekler:

Örnek 1:

23 Mart 2013 - 30 Haziran 2013

23 Mart 2013 - 22 Haziran 2013 arası 3 ay.

30 Haziran 2013 - 22 Haziran 2013 arası = 30 – 22 = 8 gün

Toplam faaliyet süresi = 3 ay 8 gün = 3,25 ay olarak hesaplanır.

Örnek 2:

24 Eylül 2012 - 18 Şubat 2013 arası

24 Eylül 2012 - 23 Ocak 2013 arası 4 ay.

Ocak ayı = 31 – 23 = 8 gün

Şubat ayı = 18 – 1 = 17 gün

Toplam faaliyet süresi = 4 ay 25 gün = 5 ay olarak hesaplanır.

2 yıllık meslek yüksekokullarının 3 ay'dan kısa süreleri için örnekler:

2 yıllık meslek yüksekokullarında asgari faaliyet süresi 2 tam ay'dır.

Faaliyetin 2 tam ay'dan uzun, 3 tam ay'dan kısa sürdüğü durumda haftalık ilave hibe hesabı yapılır. 1 hafta 7 gün olarak değerlendirilmektedir. 1 haftanın tamamlanamaması halinde, bir haftalık hibe 7'ye bölünerek tamamlanan gün sayısı ile çarpılır.

Örnek 1:

17 Eylül 2012 - 16 Kasım 2012 2 tam ay

Faaliyetin 15 Aralık 2012 tarihine kadar sürmesi halinde 3 ay'dan kısa sürmesi söz konusu olur. Bu durumda, 17 Kasım 2012 - 15 Aralık 2012 tarihine kadar olan süreler, hafta ve bir haftanın tamamlanamaması halinde gün hesabı ile hesaplanır.

17 Kasım - 21 Kasım = 5 gün

17 Kasım - 23 Kasım = 1 hafta

17 Kasım - 30 Kasım = 2 hafta

17 Kasım - 5 Aralık = 2 hafta 5 gün

Faaliyetin 16 Aralık 2012 veya daha sonraki bir tarihte bitmesi halinde 3 tam ay tamamlanmış olduğundan faaliyet süresi hesabında hafta hesabı yapılmayacaktır.

Faaliyetin azami süresi 12 tam ay olup, 12 tam ay'ı geçen bir sürenin aşağı doğru yuvarlanması kabul edilmez.

12 tam ay için örnekler:

- 1- 1 Haziran 2012 - 30 Mayıs 2013 arası
- 2- 1 Ekim 2012 - 30 Eylül 2013 arası

Erasmus Yoğun Dil Kursu Süresi:

Asgari veya azami faaliyet süresi hesaplanırken Erasmus Yoğun Dil Kursu (EYDK) süresi dikkate alınmaz. EYDK süresi haricen hesaplanır ve faaliyet süresine eklenir. EYDK'nın bitişi ile faaliyetin başlangıcı arasında söz konusu olabilecek boşluklar, EYDK dahil toplam faaliyet süresinin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Bununla birlikte, söz konusu boşluğun 15 güne kadar olan kısmı hibelenir. 15 günü aşan boşluklarda yalnızca 15 günlük (0,50 ay) hibe verilir.

Örnek EYDK süresi hesaplamaları:

Örnek 1:

EYDK : 6 Ağustos 2012 - 31 Ağustos 2012

Faaliyet: 10 Eylül 2012 - 25 Aralık 2012

EYDK süresi : $31 - 6 = 25$ gün = 1 ay

Faaliyet süresi : 10 Eylül - 09 Aralık = 3 ay, 25 - 9 = 16 gün. 3 ay 16 gün = 3,5 ay

EYDK dahil faaliyet süresi 1 ay + 3,5 ay = 4,5 ay

Hibe verilecek süre : 6 Ağustos 2012 - 25 Aralık 2012 arası = 4 ay 20 gün = 4,75 ay

Örnek 2:

EYDK : 6 Ağustos 2012 - 31 Ağustos 2012

Faaliyet : 24 Eylül 2012 - 25 Ocak 2013

EYDK süresi : $31 - 6 = 25$ gün = 1 ay

Faaliyet süresi : 24 Eylül 2012 - 25 Ocak 2013 = 4 ay, 25 - 23 = 2 gün. 4 ay 2gün = 4 ay

EYDK dahil faaliyet süresi = 1 ay + 4 ay = 5 ay

Hibe verilecek süre : 1 ay + 4 ay + 0,50 ay = 5,5 ay

3.1 ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ -STUDENT MOBILITY FOR STUDIES (SMS)

3.1.1. Genel Hükümler:

Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği, Standart veya Genişletilmiş Erasmus Üniversite Beyannamesi ve yükseköğretim kurumunun Erasmus değişimi yapmak üzere var olan ikili anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir.

Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü ikili anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesidir. Faaliyet süresi aynı akademik yıl içerisinde tamamlanabilecek 3 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir.

Ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz.

Faaliyete katılacak öğrencilerin tam zamanlı öğrenciler olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere bir yarıyıl için 30, bir tam akademik yıl için 60 AKTS (Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi - *European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS*) kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır, başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.

3.1.2. Öğrencilerin Seçimi:

Öğrenim hareketliliği gerçekleştirilecek öğrencilerin belirlenmesi; ilan, başvuru, değerlendirme ve öğrenci seçiminden oluşan bir süreçtir.

Tüm başvurular yükseköğretim kurumu tarafından belirlenen son başvuru tarihine kadar alınır. Yükseköğretim kurumu aynı sözleşme dönemi için birden fazla başvuru dönemi belirleyebilir.

Yükseköğretim kurumu, hibe vereceği öğrenci sayısını Merkez tarafından kendisine tahsis edilen hibe miktarına uygun olarak belirler.

Merkez tarafından tahsis edilen hibe miktarının (sözleşme tutarı) karşılamaya yetmeyeceği sayıda öğrenci seçilmesinden Merkez hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Kurumların kendilerine tahsis edilen hibe miktarı belli olmadan önce seçimleri gerçekleştirmeleri halinde, öğrencilerine açık ve anlaşılır bir seçilen öğrencilerin aday olduklarını ve ancak Merkez'in hibe dağıtım sonuçlarını ilan etmesinden sonra seçim sonuçlarının kesinlik kazanacağını belirtmeleri gerekir.

Bir önceki yıl seçilerek hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle gönderilemeyen öğrenciler bir sonraki yıla "kazanılmış hak" olarak devredilmek suretiyle doğrudan gönderilemezler. Programa katılacak öğrenciler, her sözleşme dönemi için ayrı ayrı seçim için gereken tüm şartları sağlayarak değerlendirilir ve seçilirler. Mücbir sebeple asgari süre tamamlanmadan geri dönülmesi durumu istisnadır.

a) İlan:

Bütün Erasmus öğrenim hareketliliği anlaşmaları ve kontenjan sayıları yükseköğretim kurumunun internet sayfasında; ilgili fakülte ilan panolarında ilan edilir.

Kontenjanlar bölümler için ayrı ayrı planlanır ve ilan edilir. Ortak olunan kurumun sunduğu ders içeriklerinin uygunluğuna da bağlı olarak; lisans öğrencilerine öncelik vermek üzere lisans, yüksek lisans, doktora ve ön lisans seçimlerinin ayrılması; buna bağlı olarak lisans, yüksek lisans, doktora ve ön lisans kontenjanlarının ayrı ayrı belirtilmesi önerilir.

Öğrencinin gönderileceği ortak bir yükseköğretim kurumu (host institution) mevcut olmadan, öğrenciler Erasmus öğrenim hareketliliği faaliyetine katılmak üzere seçilemez. Diğer bir ifade ile öğrenci seçilmeden önce, hareketlilik dönemini kapsayacak şekilde iki yükseköğretim kurumu arasında "kurumlararası anlaşma" yapılmış olması zorunludur.

Erasmus öğrenim hareketliliği başvurularının başladığı, yükseköğretim kurumunun internet sayfası üzerinden ve ilan panolarında ilan edilerek duyurulur ve başvuru çağrısı yapılır. Başvuru, ilan panolarında ve internet sayfasında en az 20 gün süre ile tutulur, öğrencilere başvuruda bulunmaları için asgari 15 gün süre tanınır. Başvuru ilanının bir kopyası denetim sırasında talep edilmesi halinde ibraz etmek üzere Erasmus ofisinde tutulur.

İlanda aşağıdaki bilgilerin yer alması gerekmektedir:

- 4- Kimlerin başvuruda bulunabileceği
- 5- Başvuru başlangıç ve bitiş tarihi
- 6- Başvurunun nereye yapılacağı
- 7- Öğrenci gönderilebilecek bölümlerin isimleri, asil ve yedek sayıları ayrı ayrı belirtmek üzere toplam kontenjan
- 8- Lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerine ayrılan kontenjan sayıları
- 9- Başvurabilmek için gerekli akademik ortalama ve varsa yabancı dil türü ve sınırı
- 10- Başvuruda teslim edilmesi gereken belgeler ve formlar
- 11- Değerlendirme ölçütleri ve toplam içerisindeki payları

- 12- Seçilen Erasmus öğrencilerine yurtdışında geçirdikleri öğrenim süreleri için verilecek aylık maddi destek miktarı
- 13- Daha önce Erasmus öğrenim hareketliliği (Erasmus öğrenci değişimi ve Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği) faaliyetinden faydalanmış öğrencilerin tekrar öğrenim hareketliliği hibesi alamayacağı
- 14- İsteyen öğrencilerin maddi destekten feragat edebileceği

Yükseköğretim kurumu başvuruda bulunacak öğrencilere gerekli evrakları ve seçim sürecinde uygulanacak kuralları önceden bildirmekle yükümlüdür.

b) Başvuru:

Programa başvurmak isteyen tüm öğrencilerin başvuruları alınır; hiç bir öğrencinin başvuru şartlarına uygun olmadığı gerekçesi ile başvuruda bulunması engellenemez. Başvuran öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumu tarafından kayıt altına alınır ve başvurular tamamlandıktan sonra “uygunluk kontrolü” (*eligibility check*) formu hazırlanarak tüm başvurular bu kontrolden geçirilir.

Uygulama El kitabında belirtilen uygunluk şartlarının yer aldığı bu formda “uygun olmayan” gruba giren öğrencilere durumları sebepleriyle birlikte yazılı olarak bildirilir ve bu öğrenciler yabancı dil sınavına alınmazlar.

Erasmus Öğrenim Hareketliliği Faaliyeti için Gereken Asgari Şartlar:

Yararlanıcının Madde 2.3’de belirtilen Tabiiyet şartını sağlaması esastır. Bu şartı takiben aşağıdaki hususlar sağlanmalıdır:

- 1- Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde **örgün eğitim** kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe)² bir yüksek öğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması
- 2- a-) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00
b-) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00

100’lük sistem kullanan kurumlarda asgari not ortalaması şartının sağlanıp sağlanmadığı Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan not dönüşüm çizelgesinde belirtilen karşılıklar kullanılarak tespit edilir.

Not ortalamasının tespitinde, öğrencisi olunan (Erasmus seçimlerinin yapıldığı) yükseköğretim kurumu tarafından verilen güncel transkript kullanılır. Ancak başvuru ilanı yapıldıktan sonra puan yükseltilemez.

Başvuru talebinin fazla olması durumunda Merkez’in koyduğu kriterlere ters düşmemek kaydı ile üniversiteler taban puan barajını yükseltebilirler. Ancak taban puanı yükseltme en az kontenjan sayısının 3 katı başvuru alabilmeyi sağlamalıdır.

² Birinci kademe: ön lisans, lisans; İkinci kademe: yüksek lisans; Üçüncü kademe: doktora, tıpta ihtisas

c) Başvuruların Değerlendirilmesi ve Öğrenci Seçimi:

Yükseköğretim kurumları Merkez'in belirlediği seçim kriterlerine göre öğrencilerini seçerler. Erasmus öğrenci seçimi, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan öğrenciler arasından, Merkez tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları dikkate alınarak puanların en yüksekte aşağıya doğru sıralanmasıyla gerçekleştirilir. Öğrencilerin puan sıralaması, bölüm veya fakültelerine göre kendi içinde yapılır.

2012/2013 akademik yılı başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar şunlardır:

<i>Akademik başarı düzeyi</i>	: %50
<i>Dil seviyesi</i>	: %50

Yükseköğretim kurumları, Erasmus'a başvuran bütün öğrencilere eşit uygulanabilir bir yabancı dil düzeyi belirleme kriteri oluşturmalıdır. Başvuru aşamasında bütün öğrencilerden aynı (veya farklı olup birbirine denkliği kabul edilen) belge/sınav sonuçları istenmeli; bu belge/sonuçlar değerlendirmeye alınmalıdır.

Yabancı dil düzeyi belirlemede kullanılacak belgeler ve uygulanacak metod, öğrencilere başvuruları sırasında bildirilir. Yükseköğretim kurumunun yabancı dil düzeyini tespit etmek üzere kendisinin sınav düzenlemesi halinde bu sınav, profesyonel kurumlar (üniversitenin yabancı dil öğretimi ile ilgili birimi veya Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel kurumlar) tarafından yapılmalıdır. Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde, varsa, konuşma düzeyini tespit eden sınav sonucunun **toplam yabancı dil sınav sonucuna etkisi %25'den fazla olamaz.**

Öğrencinin disiplin cezası alması veya alttan dersi olması gibi sebepler Erasmus programından faydalanmasına engel değildir. Öğrencilerin genel ve özel şartları sağlamaları durumunda, psikolojik olarak değişimden yararlanmasının uygun olmadığına ancak hastane raporu ile karar verilebilir. Seçilen öğrenciler eğer hareketlilik faaliyetine katılmaktan feragat etmişlerse haklarından feraget ettiklerine dair öğrencilerden yazılı bir dilekçe alınır.

Merkez, gerekli gördüğü takdirde, başvuruların değerlendirilmesinde / seçiminde gözlemci olarak yer alabilir.

Öğrenci seçiminin Rektörlükçe her halükârda 'resmi görevlendirme' ile görevlendirilmiş, bir komisyon veya Erasmus Kurum Koordinatörünün koordinasyonunda bir ekip tarafından yapılması gerekir. Başvuruları değerlendiren kişilerin hiç birinin başvuru sahibiyle kişisel bağlantısı ya da çıkar ilişkisi olmaması gerekir. Şeffaflık ve hakkaniyetli olma, programın genel kurallarından biri ve EÜB'nin bir gereğidir. Tarafsızlığı ve şeffaflığı sağlamak üzere, aşağıda verilen ifadenin, düzenlenecek karar tutanağında aynen veya bu anlamı içerecek farklı bir ifade ile yer alması gerekir.

'Bu başvuruların değerlendirilmesi ve nihai kararı aşamasında, değerlendirmeyi yapan personel ile başvuru sahipleri arasında değerlendirmeyi yapan personelin tarafsızlığını etkileyebilecek herhangi bir kişisel ilişki bulunmamaktadır. Karar, şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde verilmiştir.'

Seçim Sonuçları:

1. Seçim sonuçları, Erasmus öğrenim faaliyetine başvuran bütün öğrencilerin, değerlendirmeye tabi tutulan bütün alanlarda aldıkları puanları içerecek şekilde bölümlerin ilan panolarında ve yükseköğretim kurumunun internet sayfasında yayınlanır.
2. Öğrenci seçimi ile ilgili belirlenen öncelik, ölçüt ve ağırlıklarla çelişen uygulamaların tespit edilmesi; tarafsızlık ve şeffaflık ilkelerinin ihlal edilmesi halinde kurum Merkez tarafından uyarılır. Merkezin uyarılarına rağmen yanlış uygulamalarda ısrar edildiği takdirde, ilgili kurumun EÜB'sinin gözden geçirilmesi için durum Merkez tarafından AB Komisyonu'na rapor edilir.

Seçilen öğrencilerin yurt dışına gitmeden önce üniversitesi tarafından düzenlenecek bir oryantasyon eğitimine katılması, muhtemel karşılaşılabilecek problemleri bertaraf etmesi ve hareketliliğinin başarılı geçmesi için çok önemlidir, ancak oryantasyon eğitimine katılmamış bir öğrencinin Erasmus hareketlilik hakkını kaybetmesi veya hibesinden kesinti yapılması söz konusu değildir.

Seçim Sonuçlarına İtiraz:

Yükseköğretim kurumu, öğrencilerin Erasmus süreçlerine ilişkin şikayet etmesini sağlayacak resmi bir süreç belirlemeli ve ilan etmelidir. Seçim ve yerleştirme sürecinin kurallara uygun, adil ve şeffaf yapılmadığı yönünde öğrenci ve yükseköğretim kurumu arasında ihtilaf olması durumunda Türk idare mahkemeleri yetkilidir.

3.1.3. Akademik Tanınma ve Gerekli Belgeler:

Yükseköğretim kurumu yurtdışında geçirilen öğrenim dönemine tam tanınma sağlamakla yükümlüdür. Öğrenci gönderilmeden, mümkün olması halinde seçilmeden önce, ortak kurumda alınacak ders içeriklerinin uygunluğunun kontrol edilmesi, yurtdışında geçirilecek dönemin denkliği ve buna bağlı olarak tanınmanın sağlanması için gereklidir. Öğrencinin Öğrenim Anlaşmasında belirtilen derslerden başarılı olması durumunda misafir olduğu kurumdan temin edeceği Transkript belgesini kendi üniversitesine teslim etmesini takiben tanınma işleminin otomatik olarak yürümesi için yükseköğretim kurumları bir mekanizma kurmalı, öğrenci bölüm idarecileri ve öğretim üyeleri ile derslerinin tanınmasını sağlamak için karşı karşıya gelmemelidir. Belgelerin ofise teslimini takiben süreç, otomatik olarak yürümelidir.

Öğrencinin öğrenimini tamamlaması için gerekli olmayan araştırma çalışmaları veya tanınma sağlanamayacak faaliyetler kapsamında Erasmus öğrenim hareketliliği gerçekleştirilmesi uygun değildir.

Erasmus öğrenim hareketliliği dönemi başlamadan önce tanımlanmış ders programı, tüm taraflarca **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)** imzalanması suretiyle yazılı olarak teyit edilir. Yararlanıcı kurum, bu anlaşmada belirtilen derslerden öğrencinin başarılı olması durumunda tam tanınmanın sağlanacağını garanti eder. Akademik tanınmayı garanti etmek üzere, öğrenci gitmeden önce yurtdışında takip edilecek ders programının (öğrenim anlaşmasında yer alan dersler), öğrencisi olunan programda hangi derslere karşılık sayılacağını gösteren bölüm/fakülte/enstitü yönetim kurullarında veya senato kararı alınmalı, takip edilecek ders programında değişiklik olması halinde söz konusu karar güncellenmelidir. Böylelikle tanınma sistematik olarak gerçekleştirilmeli; öğrenci, faaliyeti sona erdikten sonra tanınma hakkını elde etmek üzere akademik veya idari personeli ayrıca iknâ etmek zorunda bırakılmamalıdır.

Gerekli belgeler:

Tüm öğrenci öğrenim hareketliliği faaliyetleri yurtdışında ortak olunan üniversitelerle yapılmış anlaşmalar çerçevesinde yapılır.

Öğrenci gitmeden önce tamamlanması gereken belgeler:

- 1- Öğrenci Başvuru Formu ve Ekleri
 - Ek-1 Not çizelgesi
 - Ek-2 Yabancı dil düzeyini gösteren belge
- 2- Öğrencinin Seçildiğine İlişkin Öğrenciye Yapılan Yazılı Bildirim
- 3- Misafir Olunacak Kurumdan Alınan Kabul Belgesi
- 4- Öğrenci ile Yükseköğretim Kurumu Arasında İmzalanan Sözleşme ve Ekleri
 - Ek-1: Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)
 - Ek-2: Genel Şartlar

Ek-3: Erasmus Öğrenci Beyannamesi

Ek-4: Öğrenci Nihai Rapor Formu (Faaliyet tamamlandıktan sonra öğrenci tarafından doldurulur)

Ek-5: Diğer Hükümler

5- Yurtdışında alınacak (öğrenim anlaşmasında yer alan) derslerin, öğrencisi olunan programda hangi derslere karşılık sayılacağını gösteren ilgili kurul kararı

Öğrenci döndükten sonra teslim etmesi gereken belgeler:

1. Yurtdışındaki eğitim dönemine ilişkin not çizelgesi (transkript, Transcript of Records, ToR)
2. Katılım Sertifikası
3. Öğrenci Nihai Rapor Formu
4. Pasaport giriş-çıkış damgaları olan sayfaların fotokopileri

Bu belgelerin dışında yükseköğretim kurumu yurtdışında geçirilen dönemin akademik olarak tanınmasını sağlamak üzere kurum içerisinde geçerli olacak gerekli belgeleri hazırlamakla yükümlüdür.

Katılım Sertifikasına ilave olarak yükseköğretim kurumu öğrencilerden yurtdışında geçirdiği döneme ilişkin başarı düzeyini veya öğrencinin kalış süresini kontrol amacıyla destekleyici başka belgeler (Pasaport giriş-çıkış tarihleri fotokopisi gibi) talep etmelidir.

Hareketlilik dönemini tamamlayan öğrencilerin döndükten sonra teslim etmeleri gereken belgeleri tamamlamaları gerekmektedir. Belgeleri tamamlamayan öğrencilerin hareketlilik dönemleri geçersiz sayılır ve bu öğrenciler hibe hak edemez. Yükseköğretim kurumu öğrencilerinin eksik veya hatalı evraklarının tamamlanması/düzeltilmesi için uygun bir tarih belirler. Merkez'e sunulacak nihai raporda yer alan öğrenci bilgilerinde 30 Kasım 2013 tarihinden sonra herhangi bir değişiklik yapılamayacaktır.

Merkez tarafından yapılan denetimlerde öğrencilere yapılan ödemeleri ispatlayan banka dekontları da talep edileceğinden bu dekontların öğrenci dosyalarında bulundurulması gerekmektedir.

Öğrenci ile Yükseköğretim Kurumu Arasında İmzalanan Sözleşme, Öğrenim Anlaşması, Erasmus Öğrenci Beyannamesi, Öğrenci Nihai Rapor Formu, Hareketlilik Hibe Sözleşmesinin ekleri olarak aşağıdaki internet adresinde yayımlanmaktadır:

<http://www.ua.gov.tr/index.cfm?k=111>

Öğrenci ile Yükseköğretim Kurumu Arasında İmzalanan Sözleşme (Ek.V.1) : Gönderen kuruluş ile öğrenci arasında imzalanır. Misafir olunacak kurum, süre ve hibe miktarı vs. gibi konulara ait bilgileri içerir.

Öğrenim Anlaşması (Ek V.2) : Erasmus öğrenim hareketliliği dönemi başlamadan önce tanımlanmış ders programı, **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)** imzalanması suretiyle yazılı olarak teyit edilir. Misafir olunan kurum öğrenim anlaşmasında yazılı bulunan dersleri sunacağını; öğrenci bu dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini; gönderen kurum (Türkiye'deki kurum) alınan derslerin kabul edildiğini taahhüt eder. Bu sebeple öğrenci, gönderen kurum ve misafir olunan kurum yetkililerinin Öğrenim Anlaşması üzerinde mutabık olması gerekmektedir. Devam edilecek öğrenim programı, öğrencinin halihazırda öğrenim gördüğü ve elde etmek istediği diploma veya derece programının amacına yönelik olmalıdır. Öğrenim Anlaşması üç nüsha halinde düzenlenir, taraflarca hareketlilik başlamadan önce imzalanır ve tarafların her birinde birer nüsha saklanır. Öğrenim Anlaşması, gerekli görülmesi ve acil durumlarda imzalandıktan sonra taranarak karşı kuruma elektronik olarak iletilebilir.

Akademik Tanınma Belgesi (Proof of Recognition): öğrencinin hareketlilikten dönmesini takiben düzenlenen tanınma belgesinde öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile kendi üniversitesinden hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer almalıdır. Bu belgede, başarılı olunan derslerin toplam AKTS kredileri ile öğrencinin muaf sayıldığı derslerin AKTS kredileri toplamı denk olmalıdır. Düzenlenen bu belgenin bir örneği, öğrencinin dosyasında saklanmalıdır. Ayrıca

öğrencinin kendi üniversitesince düzenleyeceği transkriptte ise yurtdışında alıp başarılı olduğu dersler orijinal isim, kredi, kod ve notları ile birlikte yer almalıdır.

Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 1 ay içinde yapılmış olması ve öğrenci, öğrencinin kendi yükseköğretim kurumu ve öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından tekrar onaylanması gerekir.

Krediler veya alınan derslerin tanınmaması; sadece misafir olunan yükseköğretim kurumunda öğrenci tarafından gerçekleştirilen çalışmalarda öğrencinin istenen başarı düzeyini sağlamada başarısız olması durumunda veya katılımcı yükseköğretim kurumları tarafından gerekli görülen tam tanınma için gereken şartları sağlamada başarısız olması durumunda söz konusudur. Öğrencinin Öğrenim Anlaşması'nda belirtilen ve yurtdışında alarak başarılı olduğu bir dersten karşılık olarak muaf olması gereken bir dersten tekrar sınava girmesi veya yeniden bu dersi alması öğrencinin talep etmesi dışında sözkonusu olamaz. Başarılı olunan tüm dersler, orijinal isim ve kodu ile birlikte Diploma Eki'nde de gösterilir.

Öğrencinin aldığı ve başarılı olduğu derslere ait Transcript of Records getirmesi ve Erasmus ofisine teslim etmesi ile öğrencinin başarılı olduğu derslerin tanınması süreci otomatik olarak başlar. Öğrencinin herhangi bir başvuru yapması veya bu süreci takip etmesi beklenmez. Öğrencinin bölümünde veya fakültesinde öğretim üyeleri ile veya yöneticileriyle konuyu takip etmek için herhangi bir uğraş vermesinin önüne geçilmelidir. Süreç sonunda öğrenciye tanınma ile ilgili bilgi verilerek Tanınma belgesinin (Proof of Recognition) bir kopyası verilir. Tanınma konusunda bir problemle karşılaşıyorsa durum derhal Merkez Başkanlığına bildirilmelidir.

Genel Şartlar: Tarafların sorumluluğu, sözleşmenin sona ermesi, verilerin korunması, kontrol ve denetim gibi konularda bilgiler içeren standart bir belgedir.

Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Ek V.3) : Öğrencinin yurtdışındaki Erasmus faaliyeti süresince sahip olduğu hakları ve yükümlülüklerinin yazılı olduğu ve Merkez tarafından basılarak yükseköğretim kurumlarına iletilen belgedir. Öğrenciye hareketlilik faaliyetine başlamadan önce verilir.

Öğrenci Nihai Raporu (Ek V.4) : Faaliyet dönemi tamamlandığında, öğrencinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve öğrencinin değerlendirmelerini içeren belgedir.

Katılım Sertifikası: Öğrenim faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumundan öğrencinin öğrenim başlangıç ve bitiş süresini teyit eden (imzalı ve mühürlü) bir "Katılım Sertifikası" alınır. Öğrencilerin hibeleri bu sertifikada belirtilen tarihler dikkate alınarak hesaplanır. Yükseköğretim kurumu öğrenim faaliyeti için yurtdışında kalınan süreyi tespit etmek üzere öğrenciden başka destekleyici belgeler de (pasaport gibi) istemelidir.

3.1.4. Akademik ücretler:

Misafir olunan yükseköğretim kurumu Erasmus kapsamında anlaşmaya varılan dönem için gelen öğrenciden herhangi bir akademik ücret talep edemez. Akademik ücret; öğrenim ücreti, kayıt ücreti, sınav ücreti, laboratuvar ücreti ve kütüphane ücretini kapsar. Ancak sigorta, öğrenci derneği ve akademik malzemelerin fotokopisi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi çeşitli materyallerin kullanılması için gerekli ücretler konusunda yükseköğretim kurumunun diğer öğrencileri nasıl ödeme yapıyorsa, aynı miktarda ücret talep edilebilir. Bu şart, hibe almayan Erasmus öğrencilerine de eşit şekilde uygulanır.

Öğrenciler yurt dışında eğitim gördükleri müddet zarfında kendi yükseköğretim kurumlarına kayıtlarını yaptırarak normal olarak ödedikleri harçları ödemeye devam ederler. Öğrenciler kayıtlarını dondurmazlar.

Yükseköğretim kurumu, misafir olunan yükseköğretim kurumunun Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanan öğrencilerden herhangi bir akademik ücret talep etmesi durumunda derhal Merkezi bilgilendirmelidir.

3.1.5. Hibeler:

a) Hibe Miktarının Hesaplanması:

Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği aylık hibe tutarları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Ülkeler	Aylık Hibe Miktarları (€)
Almanya	425
Avusturya	476
Belçika	448
Bulgaristan	281
Çek Cumhuriyeti	377
Danimarka	601
Estonya	339
Finlandiya	535
Fransa	520
Güney Kıbrıs Rum Kesimi	375
Hollanda	466
İngiltere	602
İrlanda	489
İspanya	438
İsveç	531
İtalya	477
Letonya	333
Litvanya	325
Lüksemburg	448
Macaristan	355
Malta	368
Polonya	345
Portekiz	381
Romanya	312
Slovak Cumhuriyeti	358
Slovenya	401
Yunanistan	425

Erasmus hibe miktarı, gidilen süre (ay) ile gidilen ülke için yukarıda belirtilen aylık hibe miktarının çarpılması ile hesap edilir.

Küsûratların aşağı doğru yuvarlanması mümkündür, yukarı doğru yuvarlanamaz.

Örnek:

Gidilen Ülke : Slovenya
Faaliyet Süresi : 4,25 ay
Erasmus Hibesi : $4,25 \times 401 = 1.704,25$ Avro

Mücbir sebeple asgari süreyi tamamlamadan dönen öğrenciye kalış süresi kadar ödeme yapılır.

Örnek:

Gidilen Ülke : Finlandiya
Faaliyet Süresi : 1,75 ay
Erasmus Hibesi : $1,75 \times 535 = 936,25$ Avro

b) Öğrenciye Yapılacak Ödeme:

Seçilen öğrencilerle hesaplanan azamî hibe miktarını içeren Öğrenim Hareketliliği Sözleşmeleri imzalanır. Sözleşmede belirlenen azamî tutara ilişkin ödemeler iki taksitte yapılır:

- 1- Öğrenci karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresine göre hesap edilen toplam hibenin %80'i ödenir.
- 2- İkinci taksit, öğrenim dönemi sonunda, öğrenciye verilen "katılım belgesi"nde ve/veya pasaport giriş/çıkış tarihlerinde yer alan kesin gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı ve sorumluluklarını yerine getirme düzeyi dikkate alınarak yapılır. Sorumluluklarını yerine getirmeyen ve/veya başarısız öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılması söz konusudur.

Ödemeler Avro cinsinden yapılır.

c) Ödemede kesinti yapılması:

Yurtdışında buldukları süre içinde derslerine devam etmedikleri, sınavlarına girmedikleri ve/veya öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilen ve bu durumu belgelendirilen öğrencilerin faaliyet süreleri için hesaplanan toplam hibelerinin % 20'si kesinlikle ödenmez. Toplam hibede %20'den daha fazla kesinti yapıp yapılmaması konusunda karar yükseköğretim kurumuna aittir. Bununla birlikte, Öğrenim Anlaşmasında belirlenen ders programının (toplam kredi sayısının) en az üçte ikisinde başarılı olamayan öğrenciler başarısız olarak değerlendirilir. Derslerine devam etmiş ve sınavlarına girmiş olmalarına rağmen faaliyetlerini başarısız olarak tamamlayan öğrencilerinin toplam hibelerinin tamamının ödenmesi veya toplam hibelerinde kesinti yapılması konusunda yükseköğretim kurumu karar verir; toplam hesaplanan hibede kesinti yapılmasına karar verilmesi halinde, kesinti miktarı yükseköğretim kurumu tarafından belirlenir. Kesintiler Merkez'e rapor edilir.

Üniversitesi tarafından belirlenen tarihe kadar (en geç 31 Ekim 2013 olarak belirlenebilir) belgelerini üniversitesinin Erasmus ofisine teslim etmeyen öğrencilerin de % 20 hibeleri ödenmez. Bu durumun öğrencilere hareketlilikten önce bildirilmesi gerekmektedir.

İlk planlamada ödeneceği öngörülmesine rağmen ödenmeyen ve/veya ödendikten sonra geri istenen tutarlar, hibe kaynaklarına iade edilir.

Öğrencinin öğrenim faaliyeti ile ilgisi olmadan tatil günleri hariç 1 haftadan fazla süre ile misafir olduğu şehirden / ülkeden ayrılması durumunda ayrı kaldığı süreler için hibe ödemesi yapılamaz. Daha önce yapılmış olsa bile bu dönem verilen hibenin iadesi talep edilir.

3.1.6. Ulusal hibe ve burslar:

Yükseköğretim kurumu, Erasmus hareketlilik faaliyetine katılan öğrencilerin yurt dışında öğrenim gördükleri Erasmus öğrenciliği süresi zarfında, halihazırda aldıkları yükseköğretim burslarının ve kredilerin devamını temin etmekle yükümlüdür. Bu kazanım öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi sırasında ne sonlandırılabilir, ne kesintiye uğratılabilir ne de azaltılabilir.

Yükseköğretim kurumları ulusal burs veya kredi başvuru şartlarını sağlayan öğrencilerin Erasmus hibesinden yararlanma hakkına sınırlama getiremez. Ulusal burslara veya kredilere başvuru hakkını kazanamayan öğrenciler de Erasmus hibesine müracaat edebilirler.

3.1.7. İkinci kez öğrenim hareketliliği hibesi alınamaması:

Bir öğrenci sadece bir kez **Erasmus öğrenim hareketliliği hibesi** alabilir. Daha önceki bir akademik yılda öğrenim hareketliliğinden faydalanmış bir öğrenci hibe almamak şartı ile faaliyetten yararlanabilir. Staj hareketliliği hibesi alınmış olması, bir kez de öğrenim hareketliliği hibesi alınmasına engel değildir. Öğrencilere her iki faaliyet türünde de yalnızca birer kez hibe verilebilir. Ancak hibe konusunda öncelik daha önce Erasmus faaliyetinden yararlanmamış olan öğrenciye verilir.

Bununla birlikte, öğrenciler aynı öğrenim dönemini kendi kurumu ve misafir olunan yükseköğretim kurumu arasında Erasmus Üniversite Beyannameleri kapsamında yapılan özel bir anlaşma ile