



**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**ERASMUS ÖĞRENİM ÖĞRENCİ**  
**HAREKETLİLİĞİNDE İZLENECEK YOL**



	<b>ERASMUS ADAYI ÖĞRENCİLERİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER</b>	<b>YAPTIM</b>
1.	Erasmus Başvuru Formunda belirttiğiniz e-mail/telefon/posta bilgilerinizin düzenli olarak kullandığınızdan emin olunuz ve bizimle her türlü iletişimi kurabileceğiniz Erasmus Kurum Koordinatörlüğü e-mail adresi <a href="mailto:erasmus@kmu.edu.tr">erasmus@kmu.edu.tr</a> ile telefon numaralarını (0338 2226 20 00-2081/3081) kaydedin. Erasmus web sitesini ayrıntılı olarak inceleyiniz. Erasmus programı ile ilgili bilgi edinmek için <a href="http://erasmus.kmu.edu.tr">erasmus.kmu.edu.tr</a> adresinde Formlar/Belgeler/Öğrenci Hareketliliği kısmında yer alan <a href="#">Sıkça Sorulan Sorular</a> kısmına bakabilir ve <a href="#">Erasmus Uygulama El Kitabını</a> okuyabilirsiniz.	
2.	Gideceğiniz üniversitenin web sitesini ayrıntılı olarak inceleyin. ECTS (AKTS) Bilgi Paketlerini okuyun. Akademik takvim, dersler, barınma olanakları, son başvuru tarihleri, istenen belgeler v.s hakkında bilgi edinin.	
3.	Gideceğiniz üniversitenin Başvuru Formunu (Student Application Form) ve varsa barınma Başvuru Formunu (Accommodation Application Form) kendi web sitelerinden ya da Koordinatörlüğümüzden temin edin ve dikkatlice doldurun. Formda isteniyorsa bölüm/fakülte Erasmus koordinatörünüze imzalatın. Bu formları bilgisayar ortamında eksiksiz bir şekilde doldurduktan sonra Erasmus ofisine teslim edin.	
4.	Başvuru yaptığınız üniversiteden adınıza düzenlenmiş olarak bir davet/kabul mektubu (Invitation/Acceptance Letter) gelecektir, ofisimizden takip ediniz. Bu belge vize almanız için mutlaka gereklidir.	
5.	Gideceğiniz üniversitenin Öğrenim Anlaşması ( <a href="#">Learning Agreement</a> ) Formunu doldurun. (bu formu gideceğiniz üniversitenin web sayfasından temine edebilirsiniz.) Bu form <a href="#">Erasmus bölüm/fakülte koordinatörünüzle</a> birlikte doldurulacaktır. Önce siz sonra bölüm koordinatörünüz ve Erasmus Kurum Koordinatörümüz imzalayacaktır.	
6.	Web sitemizden <a href="#">Pasaport Harcı Muafiyet Dilekçesi</a> alıp doldurun, bu dilekçeyi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Evrak Kayıt bölümüne vererek, pasaport harcı muafiyet yazısı isteyin. Alacağınız yazıyı defterdarlığa götürün, pasaport cüzdan bedelini yatırın (75 tl civarı ) ve dekontunu alın. Bu dekontla birlikte ,2 adet biyometrik fotoğraf ve pasaport zarfı (kırtasiyelerden temin edebilirsiniz) ile birlikte Emniyet Genel Müdürlüğüne pasaport başvurusu yapın.	
7.	Gideceğiniz ülkenin vize başvuru şartlarını öğrenin ve sizin sorumluluğunuzda olan belgeleri hazırlamaya başlayın. Çoğu elçilik randevu sistemiyle çalıştığı için başvuru için önceden telefonla randevu almayı unutmayın.	
8.	Adınıza düzenlenmiş ve gideceğiniz ülkenin elçiliğine İngilizce olarak yazılmış hibe yazısını Erasmus Kurum Koordinatörlüğünden alın. Bu belge vize başvurunuzda kullanılacaktır.	
9.	Seyahat/sağlık sigortanızı yurtdışında bulunacağınız dönemi kapsayacak şekilde yaptırınız. Bu sigorta vize başvurusunda istenmektedir.	

10.	Gideceğiniz üniversiteden kabul belgeniz geldiğinde hemen vize için ilgili elçiliğe başvurun. Vize başvurusunda oluşabilecek masraflar için öğrencilere ayrıca bir maddi destek sağlanmamaktadır.	
11.	Ziraat Bankasının Karaman Şubesinden vadesiz Euro hesabı açtırın. Hesap cüzdanının iban numarası ve hesap bilgilerinin olduğu sayfanın bir fotokopisini Erasmus Ofisine bırakın. Ayrıca iban numaranızı eksiksiz ve hatasız bir şekilde <a href="mailto:erasmus@kmu.edu.tr">erasmus@kmu.edu.tr</a> adresine yollayın. (İban numaranızı maille yollarken lütfen en az iki kez kontrol edin)	
12.	Yurtdışına çıkmadan önce Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine öğrenci katkı payını (harç) ödememiz ve kayıt yaptırmayı unutmayın.	
13.	Yurtdışına çıkmadan önce yurtdışı çıkış harcını yetkili bankalardan birine yatırın, dekontunu da uçağa binerken yanınızda bulundurun.	
14.	Vize almadan önce <a href="http://erasmus.kmu.edu.tr">Erasmus Öğrenci Beyannamenizi</a> erasmus.kmu.edu.tr adresinde formalar-belgeler/öğrenci hareketliliği bölümünden alın. (Bu belge vizede istenen bir belge değildir, bilgi amaçlı okumanız gereken bir belgedir.)	
15.	Vizenizi aldıktan sonra pasaportunuzda vizenizin işlenmiş olduğu sayfasının fotokopisini elden Erasmus Ofisine verin veya taranmış olarak e-mail ile <a href="mailto:erasmus@kmu.edu.tr">erasmus@kmu.edu.tr</a> adresine yollayın.	
16.	Bu işlemin ardından hibe ödemesini alabilmeniz için Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün düzenleyeceği Nihai Ödeme Tablosunu imzalamanız gerekmektedir. Yurtdışına gitmeden önce %80 hibe ödemesini almanız için bu tabloyu imzalamanız şarttır.	
17.	Erasmus döneminiz sona erdiğinde Türkiye'ye dönmeden önce gittiğiniz üniversiteden 2 adet Katılım Setifikası (Confirmation Letter ) ve 2 adet Transkript belgelerini mutlaka alın.	
18.	Türkiye'ye Dönüşte Teslim Edilmesi Gereken Belgeler: 1) Öğrenci Nihai Rapor Formu ( web sitemizde mevcut) bilgisayar ortamında doldurulup maille gönderilecek ( <a href="mailto:erasmus@kmu.edu.tr">erasmus@kmu.edu.tr</a> adresine) 2) Katılım Sertifikası (confirmation letter) taranmış olarak maille ya da elden 3) Transkript taranmış olarak maille ya da elden 4) Pasaport kimlik bilgilerinin olduğu sayfa ve giriş- çıkış sayfaları taranmış olarak maille ya da elden 5) Öğrenci Bilgi Formu ( web sayfamızda mevcut) bilgisayar ortamında doldurulup maille gönderilecek ( <a href="mailto:erasmus@kmu.edu.tr">erasmus@kmu.edu.tr</a> adresine)	
19.	Dönüş belgeleri tamamlandıktan sonra Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün düzenleyeceği nihai ödeme tablosunu imzalamanız gerekmektedir. Bu tabloyu imzalamadan %20'lik hibe ödemesini almanız mümkün değildir. Ayrıca dönen öğrencilerle değerlendirme toplantısı yapılmaktadır, toplantı tarihi vakti gelince web sitemizden ilan edilir ve öğrencilere ayrıca haber verilir. Öğrenci bu toplantıya katılmadan %20 hibe ödemesini alamaz.	