**SÜRESİ BELİRLİ KISMİ SÜRELİ ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ**

İşbu Süresi Belirli Kısmi Süreli Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi aşağıda isim (ünvan) ve adresleri yazılı bulunan işveren ile kısmi süreli çalıştırılacak öğrenci arasında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. Maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20’nci maddesiyle değişik son fıkrasının hükmü esas alınarak yapılmıştır. Bundan sonra taraflar “işveren” ve “öğrenci” olarak anılacaktır.

**1. TARAFLAR**

İŞVERENİN

Adı Soyadı (Unvanı) : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü

Adresi : Yunus Emre Yerleşkesi / KARAMAN

ÇALIŞACAK ÖĞRENCİNİN[[1]](#footnote-1)

Adı soyadı : ..........................................................................

Baba adı : ..........................................................................

Doğum yeri ve yılı : ..........................................................................

İkamet adresi : ..........................................................................

Ev ve Cep Tel : ………………………………………………...

E - mail : ...........................................................................

**2. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM: [[2]](#footnote-2)**

 ……………………………………………………………………………….

**3. ÖĞRENCİNİN YAPACAĞI İŞ : [[3]](#footnote-3)**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**4. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ : [[4]](#footnote-4)**

Bu öğrenci çalıştırma sözleşmesi, ……../……../..........tarihinde yürürlüğe girmek üzere …………. Gün/Ay/Yıl süreli olup, sürenin bitiminde herhangi bir bildirime gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

**5. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞMAYA BAŞLAMA TARİHİ : [[5]](#footnote-5)**

 Öğrenci çalışmaya ……...../……...../….......... tarihinde başlayacaktır.

**6. DİĞER KOŞULLAR :**

1. Öğrenciye bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı iş Kanunu gereğince 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin 1/4‘ünü (dörttebirini) geçmemek üzere Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.
2. Kısmi Zamanlı çalışacak öğrenciler, işe başlamadan önce, ücret ödemeleri için Üniversite tarafından bildirilen bir bankada kendi adlarına hesap açtırırlar ve hesap numaralarını Üniversiteye bildirirler.
3. Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciye, çalışacağı birim tarafından yaptırılacak iş ve işlemlerin tanımı yapılır, görev ve sorumlulukları belirtilir ve haftada 15 saati geçmemek üzere Akademik takvime ve öğrenci ders programına uygun olarak hazırlanan çalışma planı (Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri) kendisine tebliğ edilir. Akademik takvime göre ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, yarıyıl tatili ve yaz tatili dönemlerinde çalışma yapılmayacaktır. Çalışma her iki yarıyılda da derslerin başlaması ile derslerin bitimi arasındaki dönemde yapılacaktır.
4. Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birim tarafından çalışma saatleri ve iş değişikliği yapılabilir.
5. Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.
6. Öğrencilere geçerli mazeretleri karşılığında izinleri çalıştıkları birim amirleri tarafından verilir. Öğrencilere fiilen çalıştıkları süre karşılığı ücret ödenir.
7. Öğrenci, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
8. Öğrenci, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.
9. Öğrenciler çalıştıkları sürece Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı hal ve fiillerde bulunan, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesinde belirtilen esaslara aykırı hareket eden öğrencilerin, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmeleri Üniversite tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Öğrenciler, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmelerinin bu şekilde Üniversite tarafından haklı feshi halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
10. İdareye bilgi vermeden ve haklı bir mazereti olmaksızın işten ayrılan öğrenciler o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, haklı bir mazereti bulunanlar, o birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Boş kalan kontenjanlara bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde çalıştırılmak üzere yeni öğrenciler alınabilir.
11. Kısmi zamanlı öğrenciler Sosyal Güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece **İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası** hükümleri uygulanır. Yine kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilere 4857 sayılı İş Kanunu’nun İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hükümleri hariç ilgili Kanun’un diğer hükümleri uygulanmaz.
12. Öğrenci bu sözleşme ile birlikte Yükseköğretim Kurumu tarafından 01.09.2009 tarihinden itibaren yürürlüğe konulan “Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar”ın hükümlerini de kabul etmiş sayılır.
13. Üniversitenin işbu sözleşmeyi dilediği zaman fesh-i ihbarda bulunarak fesh etmek hakkı saklıdır. Öğrenci bu şekilde sözleşmenin feshi durumunda Üniversiteden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
14. Bu sözleşme de hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

 Süresi Belirli Kısmi Süreli bu Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi taraflarca okunup imzalanmış ve taraflar bu sözleşme hükümlerine uymayı karşılıklı olarak kabul, taahhüt ve beyan etmişlerdir.

Tarih : …../……/……. [[6]](#footnote-6)

İŞVEREN [[7]](#footnote-7) ÖĞRENCİ[[8]](#footnote-8)

 Ad-Soyad ve İmza

1. Öğrencinin çalışacağı birimce doldurulacaktır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Öğrencinin çalışacağı birimce doldurulacaktır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Öğrencinin çalışacağı birimce doldurulacaktır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rektörlük tarafından doldurulacaktır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Rektörlük tarafından doldurulacaktır. [↑](#footnote-ref-5)
6. Tarih kısmı Rektörlük tarafından doldurulacaktır. [↑](#footnote-ref-6)
7. Rektörlük tarafından belirlenecektir. [↑](#footnote-ref-7)
8. Öğrencinin Adı Soyadı yazıldıktan sonra imzalatılacaktır. [↑](#footnote-ref-8)