

SAYI :
KONU: Staja Başlama

Tarih:/...../2025

ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKUL
MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda kimliği yazılı okulunuz öğrencisi işyerimizde staja başlamıştır.
Bilgilerinize arz/rica ederim.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Programı/Bölümü :
Öğrenci No :
Staja Başladığı Tarih :

SAYI :
KONU: Staja Başlama

Tarih:/...../2025

ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKUL
MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda kimliği yazılı okulunuz öğrencisi işyerimizde staja başlamıştır.
Bilgilerinize arz/rica ederim.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Programı/Bölümü :
Öğrenci No :
Staja Başladığı Tarih :

**NOT : Bu formun bir nüshası staj kurumu yetkilisi onayladıktan sonra öğrencinin bağlı olduğu
yükseköğretim kurumuna gönderilecektir.**

ÖĞRENCİNİN	Fakülte/Y.Okul/M.Y.O.		<i>Fotoğraf</i>
	Bölümü/Programı		
	Öğrenci No.		
	Adı Soyadı		
	Stajın Yapıldığı Öğretim Yılı		
	Bu çalışmayı kaçınıcı devre pratik çalışması olarak yaptığı		
	Pratik çalışmaya başladığı tarih		/...../..... Bölüm Başkanı
	Pratik çalışmayı bıraktığı tarih		
	Kaç iş günü çalışma yaptığı		

Çalıştığı Konu:

Pratik Çalışma Yapılan	İşyeri veya firmanın Adı - Adresi	
	İşyeri veya firma adına defteri tasdik eden işyeri amirinin	Yukarıda bilgileri ve fotoğrafı olan öğrencinin iş yerimizde iş günü pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin tanzim ettiğini beyan ve tasdik ederim. /...../..... Mühür ve İmza
	Adı :	
	Ünvanı :	
	Diploma No :	
	Oda Sicil No:	

Yapılan pratik çalışma kabul edilmemiştir.		☐
Yapılan pratik çalışma iş günü kabul edilmiştir.		☐
...../...../..... Tarih	<u>STAJ KOM. BŞK.</u> (Staj ve Eğitim Uyg. Kur. Bşk.)	<u>ÜYE</u> <u>ÜYE</u>

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

STAJ LBAŞARI FORMU (GİZLİDİR)

Öğrencinin	İşyerinin
Adı – Soyadı :	Adı :
Staj Dalı :	Adresi :
Staj Süresi :	Tel. No. :
Staj Başlama Tarihi :/...../2025	E-Posta :
Staj Bitiş Tarihi :/...../2025	Faks No. :
Koor. Öğr. Elemanı	Eğitici Personel
Adı – Soyadı :	Adı – Soyadı :

Sayın İş Yeri Yetkilisi,

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

Adı ve Soyadı :
İmza :

- Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

NOT: Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir örneğinin dekanlığına / müdürlüğüne doğrudan doruya gönderilmesi diğerinin ise kurumunuzda saklanması rica olunur.

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

STAJ LBAŞARI FORMU (GİZLİDİR)

Öğrencinin		İşyerinin	
Adı – Soyadı		Adı	
Staj Dalı		Adresi	
Staj Süresi		Tel. No.	
Staj Başlama Tarihi	/...../2025	E-Posta	
Staj Bitiş Tarihi	/...../2025	Faks No.	
Koor. Öğr. Elemanı		Eğitici Personel	
Adı – Soyadı		Adı – Soyadı	

Sayın İş Yeri Yetkilisi,

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

Adı ve Soyadı :.....
İmza :

- Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

NOT: Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir örneğinin dekanlığına / müdürlüğüne doğrudan doruya gönderilmesi diğerinin ise kurumunuzda saklanması rica olunur.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU

Formu Dolduran Öğretim Elemanının Adı Soyadı :
Öğrencinin Adı Soyadı :
İş Yerinin Adı :
Staj Amirinin Adı Soyadı :
Öğrencinin Çalıştığı Bölüm :
Öğrencinin Yaptığı İş :
Çalışma Şekli (Ferdî/Grup) :

Denetçi Öğretim Elemanı:	Adı Soyadı	Değerlendirme Tarihi	İmza
1)			
2)			
3)			

DEĞERLENDİRME TABLOSU

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgî					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					

İmza :

Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU

Formu Dolduran Öğretim Elemanının Adı Soyadı :.....
Öğrencinin Adı Soyadı :.....
İş Yerinin Adı :.....
Staj Amirinin Adı Soyadı :.....
Öğrencinin Çalıştığı Bölüm :.....
Öğrencinin Yaptığı İş :.....
Çalışma Şekli (Ferdî/Grup) :.....

Denetçi Öğretim Elemanı:	Adı Soyadı	Değerlendirme Tarihi	İmza
1)			
2)			
3)			

DEĞERLENDİRME TABLOSU

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgî					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					

İmza :

Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

PRATİK ÇALIŞMALARIN GÜNLERE DAĞILIM ÇİZELGESİ

[illegible]

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

--

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

BAŞLAMA TARİHİ :

İŞİN ADI :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

YAPIM SÜRESİ :

.....

--