SAYI :

KONU: Staja Başlama Tarih: ……/……/20…

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda kimliği yazılı okulunuz öğrencisi işyerimizde staja başlamıştır. Bilgilerinize arz/rica ederim.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı : Programı/Bölümü : Öğrenci No : Staja Başladığı Tarih :



SAYI :

KONU: Staja Başlama Tarih: ……/……/20…

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda kimliği yazılı okulunuz öğrencisi işyerimizde staja başlamıştır. Bilgilerinize arz/rica ederim.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

Programı/Bölümü :

Öğrenci No :

Staja Başladığı Tarih :

***NOT : Bu formun bir nüshası staj kurumu yetkilisi onayladıktan sonra öğrencinin bağlı olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilecektir.***

SAYI :

KONU: Staja Başlama Tarih: ……/……/20…

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda kimliği yazılı okulunuz öğrencisi işyerimizde staja başlamıştır. Bilgilerinize arz/rica ederim.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı : Programı/Bölümü : Öğrenci No : Staja Başladığı Tarih :



SAYI :

KONU: Staja Başlama Tarih: ……/……/20…

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda kimliği yazılı okulunuz öğrencisi işyerimizde staja başlamıştır. Bilgilerinize arz/rica ederim.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

Programı/Bölümü :

Öğrenci No :

Staja Başladığı Tarih :

***NOT : Bu formun bir nüshası staj kurumu yetkilisi onayladıktan sonra öğrencinin bağlı olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilecektir.***

| **ÖĞRENCİNİN** | Fakülte/Y.Okul/M.Y.O. |  | *Fotoğraf* |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölümü/Programı |  |
| Öğrenci No. |  |
| Adı Soyadı |  |
| Stajın Yapıldığı Öğretim Yılı |  |
| Bu çalışmayı kaçıncı devre pratik çalışması olarak yaptığı |  |
|  | Pratik çalışmaya başladığı tarih |  | ……/……/…… Bölüm Başkanı |
| Pratik çalışmayı bıraktığı tarih |  |
| Kaç iş günü çalışma yaptığı |  |



Çalıştığı Konu: ………………………………………………………………

| **Pratik Çalışma Yapılan** | İşyeri veya firmanın Adı - Adresi |  |
| --- | --- | --- |
| İşyeri veya firma adına defteri tasdik eden işyeri amirinin  Adı :……………………………  Ünvanı :……………………………  Diploma No :…………………………….  Oda Sicil No:……………………………. | Yukarıda bilgileri ve fotoğrafı olan öğrencinin iş yerimizde iş  günü pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin tanzim ettiğini beyan ve tasdik ederim.  ……/……/……  Mühür ve İmza |

| Yapılan pratik çalışma kabul edilmemiştir. | |
| --- | --- |
| Yapılan pratik çalışma  **30** iş günü kabul edilmiştir. | |
| ……/……/…… Tarih | STAJ KOM. BŞK. ÜYE ÜYE  (Staj ve Eğitim Uyg. Kur. Bşk.) |

# T.C.

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

## STAJ LBAŞARI FORMU (GİZLİDİR)

**Öğrencinin İşyerinin**

Adı – Soyadı :……………………………….... Adı :………………………………………

Staj Dalı :………………………………… Adresi :……………………………………....

Staj Süresi :………………………………… Tel. No. :………………………………………

Staj Başlama Tarihi :……/……/201…. E-Posta :………………………………………

Staj Bitiş Tarihi :……/……/201…. Faks No. :………………………………………

Koor. Öğr. Elemanı Eğitici Personel

Adı – Soyadı :…………………………………. Adı – Soyadı :………………………………………

## Sayın İş Yeri Yetkilisi,

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

| ÖZELLİKLER | DEĞERLENDİRME | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Çok İyi (100-85) | İyi (84-65) | Orta (64-39) | Geçer (40-30) | Olumsuz (0-29) |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Güçü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirme İsteği |  |  |  |  |  |

Adı ve Soyadı :……………………………….

İmza :

* Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

**NOT**: **Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir örneğinin dekanlığına / müdürlüğüne doğrudan doruya gönderilmesi diğerinin ise kurumunuzda saklanması rica olunur.**

# T.C.

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN** **SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

## STAJ LBAŞARI FORMU (GİZLİDİR)

**Öğrencinin İşyerinin**

Adı – Soyadı :……………………………….... Adı :………………………………………

Staj Dalı :………………………………… Adresi :……………………………………....

Staj Süresi :………………………………… Tel. No. :………………………………………

Staj Başlama Tarihi :……/……/201…. E-Posta :………………………………………

Staj Bitiş Tarihi :……/……/201…. Faks No. :………………………………………

Koor. Öğr. Elemanı Eğitici Personel

Adı – Soyadı :…………………………………. Adı – Soyadı :………………………………………

## Sayın İş Yeri Yetkilisi,

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

| ÖZELLİKLER | DEĞERLENDİRME | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Çok İyi (100-85) | İyi (84-65) | Orta (64-39) | Geçer (40-30) | Olumsuz (0-29) |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Güçü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirme İsteği |  |  |  |  |  |

Adı ve Soyadı :……………………………….

İmza :

* Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

**NOT**: **Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir örneğinin dekanlığına / müdürlüğüne doğrudan doruya gönderilmesi diğerinin ise kurumunuzda saklanması rica olunur.**

# KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU

| Formu Dolduran Öğretim Elemanının Adı Soyadı  Öğrencinin Adı Soyadı | :…………………………………………………………………….  :……………………………………………………………………. |
| --- | --- |
| İş Yerinin Adı | :……………………………………………………………………. |
| Staj Amirinin Adı Soyadı | :……………………………………………………………………. |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm | :……………………………………………………………………. |
| Öğrencinin Yaptığı İş | :……………………………………………………………………. |
| Çalışma Şekli (Ferdi/Grup) | :……………………………………………………………………. |

Denetçi Öğretim Elemanı: Adı Soyadı Değerlendirme Tarihi İmza

| 1) ………………………. | ……………………… | ……………………… |
| --- | --- | --- |
| 2) ………………………. | ……………………… | ……………………… |
| 3) ………………………. | ……………………… | ……………………… |

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

| ÖZELLİKLER | DEĞERLENDİRME | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Çok İyi (100-85) | İyi (84-65) | Orta (64-39) | Geçer (40-30) | Olumsuz (0-29) |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Güçü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |

İmza :

Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

# KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU

| Formu Dolduran Öğretim Elemanının Adı Soyadı  Öğrencinin Adı Soyadı | :…………………………………………………………………….  :……………………………………………………………………. |
| --- | --- |
| İş Yerinin Adı | :……………………………………………………………………. |
| Staj Amirinin Adı Soyadı | :……………………………………………………………………. |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm | :……………………………………………………………………. |
| Öğrencinin Yaptığı İş | :……………………………………………………………………. |
| Çalışma Şekli (Ferdi/Grup) | :……………………………………………………………………. |

Denetçi Öğretim Elemanı: Adı Soyadı Değerlendirme Tarihi İmza

| 1) ………………………. | ……………………… | ……………………… |
| --- | --- | --- |
| 2) ………………………. | ……………………… | ……………………… |
| 3) ………………………. | ……………………… | ……………………… |

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

| ÖZELLİKLER | DEĞERLENDİRME | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Çok İyi (100-85) | İyi (84-65) | Orta (64-39) | Geçer (40-30) | Olumsuz (0-29) |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Güçü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |

İmza :

Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

# PRATİK ÇALIŞMALARIN GÜNLERE DAĞILIM ÇİZELGESİ

| Öğrencinin Çalıştığı Günler | Öğrencinin Çalıştığı Konular | Öğrencinin İmzası | Amirin İmzası |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | İŞİN ADI :………………………….  ………………………………………  ……………………………………… |
| --- | --- |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |