

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ORTAK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I, TÜRK DİLİ I VE YABANCI DİL
(İNGİLİZCE) I DERSLERİ İÇİN
BÜTÜNLEME SINAVI UYGULAMA ESASLARI

1. Üniversitemizin tüm bölüm ve programlarında okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, Türk Dili I ve Yabancı Dil (İngilizce) I derslerinin 2025-2026 Güz Dönemi Bütünleme Sınavı Fakülte/Meslek Yüksekokulların belirlediği dersliklerde daha önce ilan edilen tarih ve saatte yapılacaktır. Sınav süresi 60 dakikadır. İlk 20 dakika sınavdan hiçbir öğrenci çıkartılmayacaktır. Sınav yerlerine ilişkin duyuru ilgili birimlerin web sayfalarında yer alacaktır. İlk 15 dakika içinde öğrenciler sınav salonuna alınabilir.
2. Bu belgenin her bir sınav salonu için çoğaltılarak gözetmenlere duyurulması sağlanmalıdır.
3. Sınava katılan öğrencilerin **kimlik kontrolleri** yapılmalı ve öğrencilerin cevap kağıtlarına işaretlediği öğrenci numarasının öğrenci kimlikleri ile karşılaştırılıp doğruluğu gözetmenler tarafından kontrol edilmelidir.
4. Sınav çoktan seçmeli olduğundan, her bir öğrenciye sınav günü sınav soruları ile birlikte mutlaka Ortak Dersler Koordinatörlüğü **Cevap Kâğıdı (Optik Form-A4 ebatında)** verilmelidir.
5. Soru kitapçığında yer alan **1. Dersi Cevap Kağıdında 1. Ders Sütununa, 2. Dersi 2. Ders Sütununa ve 3. Dersi 3. Ders Sütununa** kodlamaları konusunda sınav öncesinde öğrencileri mutlaka uyarınız.
6. Sadece **tek dersten** sınava giren öğrenciler soru kitapçığındaki sıraya göre sorumlu oldukları dersi **cevap kağıdındaki ilgili sütuna** kodlamalıdır. Yanlış sütuna yapılan kodlamalarda sınavın değerlendirilemeyeceğini ve sınav sonucunun 0 (sıfır) olarak belirleneceğini sınav öncesinde öğrencilere hatırlatınız.
7. Sınava katılan öğrencilere Sınav Yoklama Tutanağına imza atmaları sağlanmalıdır. Sınav yoklama tutanakları birimlerce sınav salonu adedince çoğaltılmalıdır. Sınav yoklama tutanağı üzerine fakülte/bölüm ve sınav ders bilgileri yazılmalı ve görevlilerce imzalanmalıdır.
8. Sınavda **A-B-C-D** kitapçık türleri vardır dolayısıyla aynı türden kitapçıklar yan yana gelmeyecek bir biçimde sınav oturum düzeni sağlanmalıdır.
9. Sınavını tamamlayan öğrencilerden soru kitapçığı ile birlikte cevap kağıtları teslim alınmalıdır. **Cevap kağıdında öğrencinin adı soyadı ve öğrenci numarası ilgili alana yazılıp kodlanmalıdır. Sınav gözetmenlerinin kodlamaları kontrol ederek sınav evrakını teslim almaları gerekmektedir.** Aksi takdirde sınavın değerlendirilmesi mümkün bulunmamaktadır.
10. Sınav yoklama tutanağındaki öğrenci sayısı ile cevap kâğıdı ve soru kitapçığı adetlerin eşitliği sağlanmalıdır. Eşitlik sağlandıktan sonra soru kitapçığı ve optik formlar **sınav gözetmenlerince ayrı ayrı paketlenerek** zarfa konulmalıdır. Sınav yoklama tutanağı da cevap kağıtları ile birlikte paketlenmelidir.
11. Sınavın tamamlanmasına müteakiben sınav evrakları Koordinatörlüğümüz tarafından görevlendirilen personel tarafından teslim alınacağından sınav evrakları ilgili birim temsilcisi (Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı) tarafından toplanarak teslim hazırlanmalıdır.
12. İlgili birimlerin öğrencilerine sınav ile ilgili duyuruları yapmaları önem arz etmektedir.

Sınav iş ve işlemlerinde vermiş olduğunuz destek için teşekkür ederiz!