



T.C.  
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik



Sayı : 20785991-050.01.04-  
Konu: Senato Kararı

EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi: Edebiyat Fakültesi'nin 13.12.2019 tarihli ve 35375 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Edebiyat Fakültesi Arkeoloji Bölümü Staj Yönergesinde ve formlarında yapılan değişikliklere ilişkin Senato'nun 26.12.2019 tarihli ve 15-2019/176 sayılı kararı ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. Ercan OKTAY  
Rektör Yardımcısı

EK : Senato Kararı (19 sayfa)

DAĞITIM  
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Mevcut Elektronik İmzalar**

ERCAN OKTAY (Rektörlük - Rektör Yardımcısı) 02.01.2020 18:10

Yunus Emre Yerleşkesi 70100/  
KARAMAN  
Tel:0 338 226 2020  
Belgegeçer :0 338 226 2023  
E-Posta :genelsekreterlikkmu.edu.tr  
Elektronik Ağ :http://kmu.edu.tr/gensek

Ayrıntılı Bilgi için İrtibat: Alime Çelik

Şef

Telefon No: 0 338 226 2010



\* B E L 9 3 H R S M \*

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

| Karar Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|--------------|-----------------|--------------|
| 26.12.2019   | 15              | 176          |

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Mehmet AKGÜL başkanlığında Rektörlük Senato Toplantı Salonunda saat 14.00'de toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

**KARAR: 15-2019/176**

Edebiyat Fakültesi Arkeoloji Bölümü Staj Yönergesi ve formlarında aşağıda belirtildiği şekilde değişiklik yapılmasına katılanların oy birliğiyle karar verildi.

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ**  
**STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**AMAC**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Arkeoloji Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim döneminde kazanmış oldukları bilgi, becerileri ve deneyimlerini geliştirebilmeleri, görev yapacakları kurum, kuruluş ve işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkilerini, organizasyon ve planlama süreçlerini tanımları amacıyla eğitim ve öğretimlerinin parçası olan stajlar ile ilgili uymaları gereken usul ve esasları düzenlemektir.

**KAPSAM**

**Madde 2-** Bu yönerge Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Arkeoloji Bölümü öğrencilerinin öğrenim gördükleri alanda, yurt içindeki Arkeolojik Kazı ve Yüzey Araştırmalarda yapacakları uygulama ve stajlarına ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır.

**HUKUKİ DAYANAK**

**Madde 3-** Bu yönerge, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**Madde 4- Yönergede geçen deyimlerden,**

- Üniversite:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi’ni,
- Fakülte** : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi’ni,
- Bölüm:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Arkeoloji Bölümü’nü
- Bölüm Başkanlığı:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Arkeoloji Bölümü Başkanlığı’nı,

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

| Karar Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|--------------|-----------------|--------------|
| 26.12.2019   | 15              | 176          |

5. **Bölüm Staj Komisyonu:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, üç Arkeoloji Bölümü öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
  6. **Bölüm Staj Komisyonu Başkanı:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Arkeoloji Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen öğretim üyesini,
  7. **Staj Koordinatörü:** Arkeoloji Bölüm Başkanlığı tarafından staj süresince görevlendirilen Öğretim Elemanını,
  8. **İşyeri:** Öğrencinin staj yapacağı Kültür ve Turizm Bakanlığı izniyle yürütülen Bilimsel Arkeolojik Kazı ve Yüzey Araştırmalarını,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Stajın İşleyişi ve Uygulama Esasları**

**BÖLÜM STAJ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ**

**Madde 5-** Öğrencilerin staj çalışmalarını değerlendirmek üzere, Bölüm Başkanlığı tarafından seçilen Bölüm Staj Komisyonunun görevleri aşağıdadır:

1. Bölüm öğrencilerinin staj yönergesi hükümleri doğrultusunda staj uygulaması yapmalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek ve planlama yapmak.
2. Öğrencilerin başvuru yaptıkları staj yerinin uygunluğunu denetlemek ve onaylamak.
3. Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak ve seçmeli “Yaz Stajı” ders notunu belirlemek.
4. Her yıl en az iki toplantı yaparak, toplantı değerlendirme sonuçlarını Bölüm Başkanlığına bildirmek.
5. Öğrenciler tarafından staj değerlendirme sonuçlarına yapılacak itirazları incelemek, sonuçlandırmak ve Bölüm Başkanlığına bildirmek. İtirazları, başvuru tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde karara bağlamak.

**BÖLÜM BAŞKANLARININ STAJLA İLGİLİ GÖREVLERİ**

**Madde 6-**

1. Bölüm Staj Komisyonunu belirlemek.
2. Staj çalışmalarını Bölüm Staj Komisyonu ve bölüm öğretim elemanları ile işbirliği içinde planlamak, koordine etmek ve uygulamak.
3. Staj dosyalarının ve formlarının biçim ve kullanım yönünden tespitini yapmak.
4. Bölüm Staj Komisyonunun değerlendirmeleri çerçevesinde staj yapılan yerlere ait istatistiki bilgileri, yıllık staj değerlendirme raporunu ve öğrenci staj başarı durumlarını Fakülte Dekanlığına sunmak.
5. Staj yapan öğrencilerin denetimini yapacak Staj Koordinatörü öğretim elemanlarını belirlemek ve görevlendirme yapılmak üzere Fakülte Dekanlığına sunmak.



**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

| Karar Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|--------------|-----------------|--------------|
| 26.12.2019   | 15              | 176          |

**STAJ KOORDİNATÖRÜ ÖĞRETİM ELEMANININ STAJLA İLGİLİ GÖREVLERİ**

**Madde 7-**

1. Bölüm Staj Komisyonu üyeleri ile işbirliği içinde program öğrencilerini staj konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek.
2. Öğrencilerin staj dosyalarını Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek.
3. Staj süresince öğrencilerle irtibat kurarak stajın genel gidişatı hakkında bilgi almak.

**STAJIN YAPILACAĞI YERLER**

**Madde 8-** Staj yerleri, öğrencinin kendisi tarafından bulunan ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanan, Kültür ve Turizm Bakanlığı izniyle yürütülen Bilimsel Arkeolojik Kazı ve Yüzey Araştırmalarıdır.

**STAJ SÜRESİ, TARİHLERİ VE MAZERETLER**

**Madde 9-**

1. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Arkeoloji Bölümü Seçmeli Yaz Stajı süresi 3 yıl içinde toplam 90 iş günüdür. Stajlar, özel durumlar dışında (Kurtarma Kazıları vb.), Final sınavlarının bitimini takiben yaz tatillerinde yapılır. Staj başarılı olursa,

1. Sınıf Sonu Yaz Dönemi Seçmeli Stajı, 4. Yarıyıl “1207410- Yaz Stajı” dersine,

2. Sınıf Sonu Yaz Dönemi Seçmeli Stajı, 6. Yarıyıl “1207610- Yaz Stajı” dersine,

3. Sınıf Sonu Yaz Dönemi Seçmeli Stajı, 8. Yarıyıl “1207809- Yaz Stajı” dersine, etki eder.

2. Öğrenciler stajlarını, Bölüm Staj Komisyonunun onayladığı işyerlerinde eğitim-öğretimin olmadığı yaz aylarında yaparlar. Staj, resmi tatil ve geçerli özürler dışında kesintisiz yapılır. Öğrenciler ilgili Arkeolojik Kazı ve Yüzey Araştırması çalışma programına göre Pazar günleri de staj yapabilirler. Staj süresine dâhil edilecek resmi tatil günleri çalışmaları belgelenmelidir.

3. Bütünleme sınavları sırasında staj yapılabilir. Ancak bu dönemde staj yapan öğrenci bütünleme sınavına veya sınavlarına girmişse, söz konusu günler staj süresinden sayılmaz. Öğrenci sınava girilen günleri telafi etmek zorundadır.

**STAJ MUAFİYETİ**

**Madde 10-** Bölüme yatay veya dikey geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin, geldikleri yükseköğretim kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajların bir kısmı veya tamamı, Bölüm Staj Komisyonunun ve Bölüm Başkanlığının görüşleri doğrultusunda ilgili Fakülte Kurulları tarafından kabul edilebilir.

4

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

| Karar Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|--------------|-----------------|--------------|
| 26.12.2019   | 15              | 176          |

**STAJ BAŞVURUSUNDA ÖĞRENCİLERDEN İSTENİLECEK BELGELER**

**Madde 11-** Staj başvurusunda bulunacak öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenecektir:

1. Kimlik Fotokopisi ve 1 adet fotoğraf (Staj yapacakları işyeri için).
2. Form 1- Öğrenci Seçmeli Yaz Stajı Başvuru Dilekçesi
3. Form 2- Öğrenci Özgeçmiş Formu
4. Form 3- Yerleştirme Kayıt Formu

**STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERE SAĞLANACAK OLANAKLAR**

**Madde 12-** Stajyer kabul edecek işyerleri kendi personeline sağladığı olanaklardan stajyerlerin de yararlanmasını sağlar. Stajyer kabul edecek işyerleri, stajyerlerin konaklama ve beslenme gereksinimlerinin karşılanması ve işyerinin sosyal olanaklarından yararlanması hususunda azami çabayı sarf eder.

**STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİSİPLİN İŞLERİ**

**Madde 13-**

1. Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum Bölüm Başkanlığına bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

2. Stajyer öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

3. Stajyer kendi kusurları nedeniyle verecekleri zararlardan kendileri sorumludur.

4. Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kendi kusurları nedeniyle verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

**STAJ SIRASINDA HASTALIK VE KAZA DURUMU**

**Madde 14-** Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum İşyeri tarafından Staj Koordinatörüne ve ailesine bildirilir.

**İŞYERİ STAJ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Madde 15-** İşyeri, staj dönemi sonunda düzenleyecekleri Form 5- Staj Veren İşyeri Öğrenci Değerlendirme Formu ve Form 6- Staj Devam-Devamsızlık Çizelgesi Formunu doldurarak Staj Koordinatörü ve/veya Bölüm Başkanlığına ulaştırılmak üzere kapalı zarf içerisinde öğrenciye elden teslim eder.

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

| Karar Tarihi      | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|-------------------|-----------------|--------------|
| <b>26.12.2019</b> | <b>15</b>       | <b>176</b>   |

**ÖĞRENCİ TARAFINDAN HAZIRLANACAK STAJ DOSYASI**

**Madde 16-**Öğrenciler staj dönemi boyunca yaptıkları çalışmaları kapsamlı rapor halinde Staj Koordinatörüne sunmakla yükümlüdürler. Hazırlanacak dosya, ekinde yer alan formata uygun olarak (Form 7- Staj Dosyası Teslim Dilekçesi, Form 8- Staj Dosyası, Form 9- Staj Yol Haritası) hazırlanmalı, yazılı anlatım çizimlerle desteklenmelidir.

Stajını bitiren öğrenci staj süresince yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili staj dosyasını en geç staj bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde Staj Koordinatörüne Form 7- Staj Dosyası Teslim Dilekçesi ekinde teslim eder.

Süresi içerisinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci, geçerli bir mazeretinin (Arkeolojik Kazı ve Yüzey Araştırmaları çalışmalarının ertelenmesi, gecikmesi, hastalık, kaza vb. durumlar) olmadığı durumlarda stajını yapmamış sayılır.

Staj Dosyası 4 (dört) bölümden oluşur: Staj Devam-Devamsızlık Çizelgesi Formu (Form 6) Staj Dosyası Teslim Dilekçesi (Form 7), Staj Dosyası (Form 8) ve Staj Yol Haritası (Form 9).

Öğrenci staj dosyasının önemli bir bölümünü oluşturan Staj Dosyasını (Form 8) hazırlarken aşağıdaki çerçeveye uymak zorundadır.

1) *Öğrenci staj defterini günlük olarak el yazısı ile yazar (Tükenmez kalem ile) ve bu bilgileri işyeri yetkilisine tasdik ettirir.*

2) Onaylı olmayan sayfalar eksik staj günü olarak kabul edilir.

3) Staj Dosyasının günlük "Rapor" bölümü aşağıdaki hususları kapsayacaktır:

a. I. Giriş: Bu bölümde stajın konusu ve amacı, yapılan çalışmaların sayısı, türü, kapsamı hakkında kısa bilgiler verilecektir.

b. II. Staj Alanı: Stajın yapıldığı kazı veya yüzey araştırmasındaki alan hakkında bilgiler verilecektir.

c. III. Yapılan Çalışma: Yapılan çalışmalar iş türüne göre sınıflanarak ayrıntılarıyla açıklanacaktır. İlgili veriler tablolar ve çizimlerle desteklenecektir. Uygun görülenler metin içerisine, diğerleri Ek olarak konulacaktır.

d. IV. Sonuç: Bu bölümde stajda elde edilen veriler, kazanımlar ve beceriler, yetersizlikler belirtilmeli, öğrenilenler maddeler halinde listelenmeli ve genel bir değerlendirme yapılmalıdır.

e. V. Ekler: Veriler, tablolar ve çizimler bu bölümde sunulacaktır.

4) Staj Dosyaları ve Staj Evrakları, Bölüm Başkanlığı tarafından 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

**STAJDA DEĞERLENDİRME VE BAŞARI**

**Madde 17-** Stajların değerlendirilmesine ait ilkeler, Bölüm Staj Komisyonu tarafından saptanır.

Öğrenci, akademik takvimde belirtilen ders kayıtları sırasında ilgili yarıyıla ait olan staj dersine kayıt yaptırmak zorundadır. İlgili staj bir sonraki eğitim-öğretim yılının bahar döneminin seçmeli dersi olarak değerlendirilir.

Staj Komisyonu stajı başarılı bulunan öğrenciye İşyeri Öğrenci Değerlendirme Formundaki başarı derecelerine göre ilgili seçmeli Staj Dersi için eğitim öğretim sınav yönetmeliğinden uygun bir harf notu belirler.

Staj Dosyasının öğrenci tarafından süresi içerisinde teslim edilmemesi veya Staj Dosyası reddedilen öğrencinin stajı başarısız sayılır.

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

| Karar Tarihi      | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|-------------------|-----------------|--------------|
| <b>26.12.2019</b> | <b>15</b>       | <b>176</b>   |

Öğrencinin yaptığı stajın uygunluğu ve başarısı Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek onaylanır. Staj Komisyonunun değerlendirme kararı stajdan sonraki ilk yarıyıl da Bölüm Staj Komisyonu Başkanı tarafından Bölüm Başkanlığına yazılı olarak (Form 10- Arkeoloji Bölümü Staj Komisyonu Değerlendirme Raporu Dilekçesi, Form 11- Arkeoloji Bölümü Staj Komisyonu Değerlendirme Raporu) bildirilir.

Bölüm Staj Komisyonundan gelen değerlendirme raporu Bölüm Başkanlığı tarafından Fakülte Dekanlığına teslim edilir (Form 12- Arkeoloji Bölümü Başkanlığı Staj Komisyonu Değerlendirme Raporu Dilekçesi).

Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren bir hafta içinde Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler.

**STAJ UYGULAMA AŞAMALARI**

**Madde 18-**Öğrencilerin stajlarının geçerli olabilmesi için aşağıdaki aşamaları takip etmeleri gerekmektedir.

1) Seçmeli stajdan yararlanmak isteyen öğrenci Seçmeli Yaz Stajı Başvuru Dilekçesini (Form 1), Öğrenci Özgeçmiş Formu (Form 2) ile birlikte Staj Koordinatörüne ilgili tarihler arasında teslim eder.

2) Staj yeri, Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanan öğrenci, Yerleştirme Kayıt Formunu (Form 3) Bölüm Staj Komisyonu Başkanına imzalatır.

3) Öğrenci, Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Talep Dilekçesini (Form 4) staj başlama tarihinden en az 10 gün önce Fakülte Dekanlığına teslim eder.

4) Öğrenci, staj yerine vardığında Fakülte Dekanlığından aldığı Öğrenci Sigortalı İşe Giriş Bildirgesini, işverenin öğrencinin değerlendirmesini yapacağı Staj Veren İşyeri Öğrenci Değerlendirme Formunu (Form 5) ve Staj Devam-Devamsızlık Çizelgesi Formunu (Form 6) işyeri sorumlusuna verir.

5) Öğrenci, staj dosyasını Arkeoloji Bölümü Staj Yönergesine göre doldurur. Staj süresince yürütülen çalışmaları günü gününe Staj Dosyasına (Form 8) kaydeder.

6) Stajın tamamlanmasını takip eden bir hafta içerisinde işverenin öğrenci ile ilgili değerlendirmesini yaptığı Staj Devam-Devamsızlık Çizelgesi Formu (Form 5) ve Staj Veren İşyeri Öğrenci Değerlendirme Formu (Form 6) işveren tarafından imzalanıp mühürlenerek kapalı zarf içerisinde Staj Koordinatörüne ulaştırması için öğrenciye kapalı zarf içinde elden teslim eder.

7) Stajını bitiren öğrenci staj süresince yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili Staj Dosyasını en geç staj bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde Staj Koordinatörüne Staj Dosyası Teslim Dilekçesi (Form 7) ekinde teslim eder.

**GÜVENCE**

**Madde 19-** Stajlarına devam eden öğrenciler için SGK işlemleri, Fakülte aracılığıyla yapılır. Öğrencinin staj başlama tarihinden en az 10 gün önce Öğrenci Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Talep Dilekçesini (Form 4) Fakülte Dekanlığına vermesi gerekir. Öğrencinin SGK girişi yapıldıktan sonra staj yeri ve tarihinde hiçbir şekilde değişiklik yapılmaz.

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

| Karar Tarihi      | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|-------------------|-----------------|--------------|
| <b>26.12.2019</b> | <b>15</b>       | <b>176</b>   |

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 20-** Bu yönerge, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Arkeoloji Bölümü Staj Yönergesi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME**

**Madde 21-** Bu yönerge hükümlerini Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Arkeoloji Bölümü Başkanlığı yürütür.

**EKLERİ:**

- Form 1- Öğrenci Seçmeli Yaz Stajı Başvuru Dilekçesi
- Form 2- Öğrenci Özgeçmiş Formu
- Form 3- Yerleştirme Kayıt Formu
- Form 4- Öğrenci Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Talep Dilekçesi
- Form 5- Staj Veren İşyeri Öğrenci Değerlendirme Formu
- Form 6- Staj Devam-Devamsızlık Çizelgesi Formu
- Form 7- Staj Dosyası Teslim Dilekçesi
- Form 8- Staj Dosyası
- Form 9- Staj Yol Haritası
- Form 10- Arkeoloji Bölümü Staj Komisyonu Değerlendirme Raporu Dilekçesi
- Form 11- Arkeoloji Bölümü Staj Komisyonu Değerlendirme Raporu
- Form 12- Arkeoloji Bölümü Başkanlığı Staj Komisyonu Değerlendirme Raporu Dilekçesi

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

|              |                 |              |
|--------------|-----------------|--------------|
| Karar Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
| 26.12.2019   | 15              | 176          |

(Form No: 1)

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU'NA**

Bölümünüz ..... Nolu ..... sınıf öğrencisiyim. Bölümünüz 20.. - 20.. eğitim öğretim yılı müfredatında yer alan ..... Sınıf Bahar Yarıyılı Seçmeli Yaz Stajı Dersi için .././20.. - .././20.. tarihleri arasında ..... 'da staj yapmak istiyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

İmzası  
Öğrencinin Adı soyadı  
.././20..

**Ek:** Öğrenci Özgeçmiş Formu (Form 2)

8

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

|              |                 |              |
|--------------|-----------------|--------------|
| Karar Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
| 26.12.2019   | 15              | 176          |

(Form No: 2)

**T.C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ ÖZGEÇMİŞ FORMU**

ADI SOYADI :  
T. C. KİMLİK NO :  
DOĞUM TARİHİ :  
DOĞUM YERİ :  
TEL NO :  
E-POSTA :  
EV ADRESİ :

Fotoğraf

**ÖĞRENİM GEÇMİŞİ**

MEZUN OLDUĞU LİSE :  
MEZUN OLDUĞU BRANŞ :  
MEZUNİYET TARİHİ :  
LİSAN EĞİTİMİ :

DAHA ÖNCE STAJ YAPMIŞ İŞE ADRESİ VE TARİHLERİ:

İmzası  
Öğrencinin Adı Soyadı  
....../....../20..

**Not:** Verilen Bilgilerden Öğrenci Sorumludur.

**Adres:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Arkeoloji Bölümü Başkanlığı, Yunus Emre Yerleşkesi, 70200, KARAMAN

**Tel:** +90 338 226 2136 **Fax:** +90 338 226 2139 **Web:** <http://edebiyat.kmu.edu.tr> **e-posta:** ercanaskin@gmail.com

8

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

|              |                 |              |
|--------------|-----------------|--------------|
| Karar Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
| 26.12.2019   | 15              | 176          |

(Form No: 3)

**T.C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ**  
**YERLEŞTİRME KAYIT FORMU**

Sayın .....  
Aşağıda adı ve iletişim bilgileri bulunan Bölümümüz öğrencisi  
.....'ın iş yerinizde 30 iş günü staj yapması uygun bulunmuş ve  
onaylanmıştır.  
Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Dr. Öğr. Ü. Ercan AŞKIN  
Bölüm Staj Komisyonu Başkanı

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :  
ÖĞRENCİ NO :  
SINIFI :  
ÖĞRENCİNİN EV ADRESİ :  
ÖĞRENCİNİN TEL NO. :  
ÖĞRENCİ E-POSTA :  
STAJ YERİNİN ADI ve ADRESİ :  
STAJ YERİ TEL NUMARASI :  
STAJ YERİ SORUMLUSU :  
ÜNVANI, ADI ve SOYADI :  
STAJ BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ :

**Adres:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Arkeoloji Bölümü Başkanlığı,  
Yunus Emre Yerleşkesi, 70200, KARAMAN



**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

|                   |                 |              |
|-------------------|-----------------|--------------|
| Karar Tarihi      | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
| <b>26.12.2019</b> | <b>15</b>       | <b>176</b>   |

**Tel:** +90 338 226 2483 **Fax:** +90 338 226 2139 **Web:** <http://edebiyat.kmu.edu.tr> **e-posta:** ercanaskin@gmail.com

(Form No: 4)

**T.C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

Fakültemiz Arkeoloji Bölümü ..... numaralı öğrencisiyim.  
Branş derslerimle ilgili Seçmeli Yaz Stajını .././20.. ile .././20.. tarihleri arasında, aşağıda bilgileri yer alan İşyerinde yapmam için gerekli iznin verilmesi ve “Sigortalı İşe Giriş Bildirgemin” düzenlenerek bir nüshasının tarafıma teslim edilmesi hususunda;  
Gereğini saygılarımla arz ederim.

**ÖĞRENCİNİN:**

T.C. Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
Adresi :  
Telefon No :  
İmza ve Tarih : ..... .././20..

**STAJIN YAPILACAĞI İŞYERİNİN:**

Adı :  
Adresi :  
Telefon No :

**UYGUNDUR**

İMZA

Dr. Öğr. Üyesi Ercan AŞKIN  
Arkeoloji Bölüm Başkanı

11 / 20



**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

|              |                 |              |
|--------------|-----------------|--------------|
| Karar Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
| 26.12.2019   | 15              | 176          |

(Form No: 5)

**T.C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ**

**STAJ DEVAM-DEVAMSIZLIK ÇİZELGESİ**

| GÜN NO | TARİH | İMZA |
|--------|-------|------|
| 1.     |       |      |
| 2.     |       |      |
| 3.     |       |      |
| 4.     |       |      |
| 5.     |       |      |
| 6.     |       |      |
| 7.     |       |      |
| 8.     |       |      |
| 9.     |       |      |
| 10.    |       |      |
| 11.    |       |      |
| 12.    |       |      |
| 13.    |       |      |
| 14.    |       |      |
| 15.    |       |      |

| GÜN NO | TARİH | İMZA |
|--------|-------|------|
| 16.    |       |      |
| 17.    |       |      |
| 18.    |       |      |
| 19.    |       |      |
| 20.    |       |      |
| 21.    |       |      |
| 22.    |       |      |
| 23.    |       |      |
| 24.    |       |      |
| 25.    |       |      |
| 26.    |       |      |
| 27.    |       |      |
| 28.    |       |      |
| 29.    |       |      |
| 30.    |       |      |

**Öğrencinin**

Adı Soyadı :  
Öğrenci No :  
Sınıfı :  
İmzası :

**İşveren /Yetkili Kişinin**

Adı Soyadı :  
İmzası :  
Kaşe/Mühür :

12 / 20



**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

|                   |                 |              |
|-------------------|-----------------|--------------|
| Karar Tarihi      | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
| <b>26.12.2019</b> | <b>15</b>       | <b>176</b>   |

(Form No: 6)

**İŞYERİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

(Stajı veren işyeri tarafından doldurulacak)

**Öğrencinin**

Adı-Soyadı :  
 Staj Dalı :  
 Staj Süresi :

**İşverinin**

Adı :  
 Adresi :  
 Tel No :

E-Posta :

Fax No :

Staj Başlama-Bitiş  
 Tarihleri :

**Staj Koordinatörü**

Adı Soyadı :

Sayın işyeri yetkilisi, staj eğitimi kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| ÖZELLİKLER                                                           | DEĞERLENDİRME       |                |                 |                  |                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|
|                                                                      | Çok İyi<br>(100-85) | İyi<br>(84-70) | Orta<br>(70-50) | Geçer<br>(50-30) | Olumsuz<br>(0-29) |
| İşe İlgisi                                                           |                     |                |                 |                  |                   |
| İşin Tanımlanması                                                    |                     |                |                 |                  |                   |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği                                      |                     |                |                 |                  |                   |
| Algılama Gücü                                                        |                     |                |                 |                  |                   |
| Sorumluluk Duygusu                                                   |                     |                |                 |                  |                   |
| Çalışma Hızı                                                         |                     |                |                 |                  |                   |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi                      |                     |                |                 |                  |                   |
| Zamanı Verimli Kullanma                                              |                     |                |                 |                  |                   |
| Problem Çözme Yeteneği                                               |                     |                |                 |                  |                   |
| İletişim Kurma                                                       |                     |                |                 |                  |                   |
| Kurallara Uyma                                                       |                     |                |                 |                  |                   |
| Genel Değerlendirme                                                  |                     |                |                 |                  |                   |
| Gurup Çalışmasına Yatkınlığı                                         |                     |                |                 |                  |                   |
| Kendisini Geliştirme Yeteneği                                        |                     |                |                 |                  |                   |
| İşyeri Yetkilisinin<br>Unvanı Adı Soyadı<br>İmzası<br>Kaşesi (Varsa) |                     |                |                 |                  |                   |

8

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

|                   |                 |              |
|-------------------|-----------------|--------------|
| Karar Tarihi      | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
| <b>26.12.2019</b> | <b>15</b>       | <b>176</b>   |

**DEĞERLENDİRME GÖRÜŞÜ**

*(Bu değerlendirilmede, mesleki konularda yetkinlik, yetenek, çalışkanlık, davranış ve bunun gibi hususların yer almasını rica ederiz)*

*(Not: Bu bölüm Staj İşyeri Yetkilisi tarafından el yazısı ile doldurulacaktır.)*

**İşyeri Yetkilisinin**  
**Unvanı Adı Soyadı**  
**İmzası**  
**Kaşesi (Varsa)**

8

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

|              |                 |              |
|--------------|-----------------|--------------|
| Karar Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
| 26.12.2019   | 15              | 176          |

(Form No: 7)

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

Bölümünüz ..... nolu ..... sınıf  
öğrencisiyim. Ekteki Staj Dosyasını eksiksiz teslim ediyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

İmzası  
Adı Soyadı  
../../20..

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :  
NUMARASI :  
SINIFI :  
EV ADRESİ :  
  
TEL NO :  
E-POSTA :

STAJ YERİ ADI, ADRESİ ve TEL NO :

STAJ BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ :

8

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

|                   |                 |              |
|-------------------|-----------------|--------------|
| Karar Tarihi      | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
| <b>26.12.2019</b> | <b>15</b>       | <b>176</b>   |

(Form No: 9)

| <b>STAJ YOL HARİTASI</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| <b>İŞLEMLER</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>EVET</b> | <b>HAYIR</b> |
| 1.                                                                                  | Öğrenci Seçmeli Yaz Stajı başvuru dilekçesini (Form 1), Öğrenci Özgeçmiş Formu (Form 2) ile birlikte Arkeoloji Bölümü Staj Komisyonuna verdiniz mi?                                                                                                    |             |              |
| 2.                                                                                  | Yerleştirme Kayıt Formunu (Form 3) Bölüm Staj Komisyon Başkanına imzalattınız mı?                                                                                                                                                                      |             |              |
| 3.                                                                                  | Staj yerine gitmeden önce Öğrenci Sigortalı işe Giriş Bildirgesi Talep Dilekçesini (Form 4), Fakülte Dekanlığına verdiniz mi?                                                                                                                          |             |              |
| 4.                                                                                  | Staj yerine vardığınızda Fakülte Dekanlığından aldığınız Öğrenci Sigortalı işe Giriş Bildirgesi'ni yetkiliye verdiniz mi?                                                                                                                              |             |              |
| 5.                                                                                  | İşyerine ulaştığınızda işverenin, öğrencinin değerlendirmesini yapacağı formu (Form 6) ve Staj Devam-Devamsızlık Çizelgesi Formunu (Form 5) yetkiliye verdiniz mi?                                                                                     |             |              |
| 6.                                                                                  | Stajınız bittiğinde İşverenin, Staj devam-devamsızlık çizelgesi (Form 5) de eklenerek öğrencinin değerlendirmesini yaptığı formu (Form 6) kapalı zarf içinde aldınız mı? Veya iadeli taahhütlü olarak Bölüm Başkanlığına gönderilmesini sağladınız mı? |             |              |
| 7.                                                                                  | İşverenin, öğrencinin değerlendirmesini yaptığı ve kapalı zarf içinde verdiği formu (elden alındı ise) Staj Koordinatörüne imza karşılığı teslim ettiniz mi?                                                                                           |             |              |
| 8.                                                                                  | Bölüm web sayfasından Staj Dosyasını (Form 8) aldınız mı?                                                                                                                                                                                              |             |              |
| 9.                                                                                  | Staj Dosyanızı ekleri ile birlikte kurallara uygun şekilde düzenlediniz mi?                                                                                                                                                                            |             |              |
| 10.                                                                                 | Staj Dosyanızı değerlendirilmek üzere, hazırladığınız Dilekçe ekiyle (Form 7) ve imza karşılığında Staj Koordinatörüne yaz sezonunu takip eden dönem ders kayıt dönemi içerisinde teslim ettiniz mi?                                                   |             |              |
| 11.                                                                                 | Staj Yol Haritası Formunu (Form 9) eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurup, Staj Dosyası ile birlikte Bölüm Staj Komisyonuna teslim ettiniz mi?                                                                                                         |             |              |
| <b>Öğrencinin Adı soyadı</b><br><b>Öğrenci No</b><br><b>Sınıfı</b><br><b>İmzası</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |             |              |

B

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

| Karar Tarihi      | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|-------------------|-----------------|--------------|
| <b>26.12.2019</b> | <b>15</b>       | <b>176</b>   |

(Form No:10)

**T.C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA**

2019 yaz döneminde “Üniversitemiz 11.05.2017 tarihli 06-2017/49 karar sayılı Arkeoloji Bölümü Staj Yönergesi” kapsamında yaz stajı yapan Arkeoloji Bölümü öğrencilerinin, staj dosyalarına ilişkin değerlendirme raporu ekte yer almaktadır. Stajda başarılı olan öğrencilerin değerlendirme raporunda yer alan derslere ait belirtilen harf notuna göre başarılı sayılması ve Edebiyat Fakültesi Dekanlığı'na bildirilmesi konusunda gereğini saygılarımla arz ederim.

23/12/2019

Dr. Öğr. Üyesi Ercan AŞKIN

Arkeoloji Bölümü Staj Komisyonu Başkanı

**EK:** Arkeoloji Bölümü Staj Komisyonu Değerlendirme Raporu (Form No: 11)



17 / 20

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

|                   |                 |              |
|-------------------|-----------------|--------------|
| Karar Tarihi      | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
| <b>26.12.2019</b> | <b>15</b>       | <b>176</b>   |

(Form No:11)

**ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRME RAPORU**

| SIRA | ÖĞRENCİ NO | ÖĞRENCİ ADI SOYADI | STAJ YAPTIĞI KAZI ÇALIŞMASINI N ADI | SAYILACAK STAJ DERSİ                             | DEĞERLENDİRME SONUCU |       |
|------|------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|-------|
| 1    | 161207035  | Çağatay DENİZ      | Tyana Antik Kenti                   | 8. Yarıyıl – Seçmeli “1207809 – Yaz Stajı” Dersi | Harf Notu            | Puanı |
|      |            |                    |                                     |                                                  | A                    | 95    |
| 2    | 161207051  | Esmâ KORKUT        | Syedra Antik Kenti                  | 8. Yarıyıl – Seçmeli “1207809 – Yaz Stajı” Dersi | Harf Notu            | Puanı |
|      |            |                    |                                     |                                                  | A                    | 95    |
| 3    | 171207015  | Nuran YILMAZ       | Syedra Antik Kenti                  | 6. Yarıyıl – Seçmeli “1207610 – Yaz Stajı” Dersi | Harf Notu            | Puanı |
|      |            |                    |                                     |                                                  | A                    | 95    |
| 4    | 171207014  | Berfin KARAGÖZ     | Syedra Antik Kenti                  | 6. Yarıyıl – Seçmeli “1207610 – Yaz Stajı” Dersi | Harf Notu            | Puanı |

Dr. Öğr. Üyesi Ercan AŞKIN  
Staj Komisyonu Başkanı

Doç. Dr. H. Ertuğ ERGÜRER  
AKKAŞ  
Staj Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi H. Hatice KÖRSULU  
Staj Komisyonu Üyesi

Arş. Gör. İsmail  
Staj Koordinatörü

8

**T. C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**

**SENATO KARARLARI**

| Karar Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|--------------|-----------------|--------------|
| 26.12.2019   | 15              | 176          |

(Form No:12)

**T.C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

2018 yaz döneminde “Üniversitemiz 11.05.2017 tarihli 06-2017/49 karar sayılı Arkeoloji Bölümü Staj Yönergesi” kapsamında yaz stajı yapan Arkeoloji Bölümü öğrencilerinin, staj dosyalarına ilişkin değerlendirme raporu ekte yer almaktadır. Stajda başarılı olan öğrencilerin değerlendirme raporunda yer alan derslere ait belirtilen harf notuna göre başarılı sayılması ve Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesi konusunda gereğini saygılarımla arz ederim.

23/12/2018

Dr. Öğr. Üyesi Ercan AŞKIN

Arkeoloji Bölümü Başkanı

**EK:** Arkeoloji Bölümü Staj Komisyonu Değerlendirme Raporu (Form No: 11)

