**T.C.**

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ**



**STAJ DOSYASI**

|  |
| --- |
| **STAJ YAPAN ÖĞRENCİNİN** |
| **ADI SOYADI** |  | FOTOĞRAF |
| **ÖĞRENCİ NO** |  |
| **SINIFI** |  |
| **ADRES****TELEFON NO****E-POSTA** |  |
| **STAJ DÖNEMİ** | **1. SINIF SONU SEÇMELİ STAJI ( )****2. SINIF SONU SEÇMELİ STAJI ( )****3. SINIF SONU SEÇMELİ STAJI ( )** | **ÖĞRETİM YILI** |  |
| **STAJ BİLGİLERİ** |
| **STAJ YERİ ADI** |  |
| **ADRES** **TELEFON NO****E-POSTA** |  |
| **YAPILAN ÇALIŞMANIN TÜRÜ** |  |
| **STAJ BAŞLANMA TARİHİ** |  | **STAJ BİTİŞ TARİHİ** |  |
| **STAJ SÜRESİ** | …… İş Günü |
| **STAJ YAPAN ÖĞRENCİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**(Burada staj yaptıran kurum tarafından öğrencinin staj süresinde çalışmalarının kısa bir değerlendirmesi yapılacaktır. ) |  |
| **STAJ YERİ YETKİLİSİNİN****(Unvan) ADI SOYADI / İMZASI / KAŞESİ** | **ÖĞRENCİNİN****İMZASI** |
|  |  |

1. Staj süresi 30 (otuz) iş günüdür.
2. Staj raporunu zamanında getirmeyen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.
3. Staj Koordinatörü öğrencinin staj raporunu, staj değerlendirme belgesini de dikkate alarak inceler. Staj Koordinatörü sunulan rapor doğrultusunda gerekli görürse öğrenciye seminer verdirir ve değerlendirmede semineri de dikkate alır, sonucu notla değerlendirerek Öğrenci İşlerine gönderir.
4. Staj raporları günlük olarak tutulmalı ve Staj İşyeri Yetkilisine onaylatılmalıdır.
5. Onaylı olmayan sayfalar eksik staj günü olarak kabul edilir.
6. Günlük Raporda her gün, tek tek yarım sayfayı geçecek şekilde ayrıntılı olarak anlatılması gerekmektedir.
7. Raporlarda öğrencinin staj süresince ne işle meşgul olduğu, hangi alanda çalıştığı, çalışmanın uygulamaları, edinilen kazanımlar ve sonuçların **el yazısı ile** yazılması beklenmektedir.
8. Raporlarda tükenmez kalem kullanılmalıdır.
9. Raporlara şekil ve çizim eklenebilir.

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**

**RAPOR:**