**(Form No: 6)**

**İŞYERİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

(Stajı veren işyeri tarafından doldurulacak)

 **Öğrencinin** **İşyerinin** Adı-Soyadı : Adı : Staj Dalı : Adresi : Staj Süresi : Tel No : Staj Başlama-Bitiş E-Posta : Tarihleri : Fax No :

**Staj Koordinatörü**

 Adı Soyadı :

Sayın işyeri yetkilisi, staj eğitimi kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖZELLİKLER** | **DEĞERLENDİRME** |
| **Çok İyi****(100-85)** | **İyi****(84-70)** | **Orta****(70-50)** | **Geçer****(50-30)** | **Olumsuz****(0-29)** |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Gücü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma  |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |
| Gurup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| **İşyeri Yetkilisinin** **Unvanı Adı Soyadı****İmzası****Kaşesi (Varsa)** |  |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME GÖRÜŞÜ***(Bu değerlendirmede, mesleki konularda yetkinlik, yetenek, çalışkanlık, davranış ve bunun gibi* *hususların yer almasını rica ederiz)* |
| *(Not: Bu bölüm Staj İşyeri Yetkilisi tarafından el yazısı ile doldurulacaktır.)* |
| **İşyeri Yetkilisinin** **Unvanı Adı Soyadı****İmzası****Kaşesi (Varsa)** |  |