

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

SİSTEM BİRİMİ GÖREV TANIMI

1. Kurum bünyesinde bulunan fiziksel ve sanal sunucuların kurulum, yapılandırma, işletim ve bakım faaliyetlerini yürütmek.
2. Sunucu işletim sistemlerinin (Windows Server, Linux vb.) yüklemek, yönetimini sağlamak, güncellemelerini ve yamalarını düzenli olarak uygulamak.
3. Veri Merkezinde (Sistem Odası) bulunan sistem altyapısının (sunucu, storage, NAS, yedekleme sistemleri vb.) kesintisiz, güvenli ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak, sistemlerin sürekliliğini izlemek, gerekli rutin kontrolleri gerçekleştirmek, Sistem Odası Bakım Kontrol Çizelgesini düzenli olarak takip etmek ve imzalamak.
4. Sanallaştırma platformlarının (VMware vb.) yönetimini gerçekleştirmek ve kaynak kullanımını optimize etmek.
5. Kurumsal veri yedekleme politikalarını oluşturmak, yedekleme işlemlerini yürütmek ve periyodik olarak geri yükleme testlerini yapmak.
6. Güvenlik duvarı, saldırı tespit ve önleme sistemleri (IDS/IPS) ile benzeri ağ güvenliği bileşenlerini yönetmek.
7. Sistem güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak; sunucuların antivirüs, güvenlik yamaları ve erişim kontrollerini uygulamak.
8. Yasal mevzuata uygun olarak yetkili olduğu sistemlere ilişkin log kayıtlarını tutmak, gerektiğinde incelemek ve raporlamak.
9. Kullanıcı hesaplarının oluşturulması, yetkilendirme işlemlerini yürütmek ve erişim yönetimini sağlamak (E-Posta, çift faktörlü kimlik doğrulama (2FA), PAM, vb).
10. Kurum bünyesinde kullanılan e-posta sunucularının kurulum, yapılandırma, bakım, onarım ve güncelleme işlemlerini yaparak sistemin kesintisiz çalışmasına yönelik tüm işlemleri yapmak, sistemin performansını izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.
11. Kurum bünyesinde kullanılan anti-spam sisteminin yapılandırma, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek, kesintisiz ve güvenli şekilde çalışmasını sağlamak, spam ve zararlı e-posta trafiğine karşı gerekli filtreleme ve güncellemeleri gerçekleştirmek.
12. Kurum bünyesinde kullanılan Web Uygulama Güvenlik Duvarı (WAF) sistemlerinin kurulum, yapılandırma, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek, sistemin kesintisiz ve güvenli şekilde çalışmasını sağlamak, saldırı tespit ve önleme kurallarını güncel tutmak.

13. Kurum bünyesinde kullanılan sistemlere ait SSL/TLS sertifikalarının yıllık yenileme (değişim), kurulum ve yapılandırma işlemlerini gerçekleştirmek, sertifika sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak.
14. Kurum bünyesinde kullanılan DNS sunucularının kurulum, yapılandırma, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek, kesintisiz hizmet vermesini sağlamak, alan adı çözümleme süreçlerini yönetmek ve güvenliğini sağlamak.
15. Kurum bünyesinde kullanılan DHCP sunucularının kurulum, yapılandırma, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek, IP adres dağıtım hizmetinin kesintisiz ve güvenli şekilde çalışmasını sağlamak, sistem sürekliliğini ve performansını izlemek.
16. Kurum bünyesinde kullanılan çift faktörlü kimlik doğrulama (2FA) sistemlerinin kurulum, yapılandırma, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek, sistemin kesintisiz ve güvenli şekilde çalışmasını sağlamak ve erişim güvenliğini sürekli olarak izlemek.
17. Kurum bünyesinde kullanılan Microsoft Office 365 platformu üzerinde lisanslama işlemlerini yürütmek, kullanıcı hesaplarını yönetmek, öğrenci e-posta hesaplarının oluşturulması, kontrolü ve sürekliliğini sağlamak, sistemin kesintisiz ve etkin şekilde çalışmasını temin etmek.
18. Kurum adına sızma testi (penetrasyon testi) hizmeti sunan firmalar ile koordinasyonu sağlamak, test süreçlerini takip etmek, gerekli teknik destek ve erişimleri sağlamak ve gerçekleştirilen testlerin sonuç raporlarını Bilgi İşlem Daire Başkanlığına sunmak.
19. Ayrıcıklı Kimlik Yönetimi (PAM) otomasyon sistemine ait sunucuların kurulum, yapılandırma, bakım ve güncellemelerini gerçekleştirmek; sistemin güvenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak; erişim kayıtlarını izlemek ve kayıt altına almak; loglama ve yedekleme süreçlerini yürütmek; kişisel verilerin korunmasına yönelik olarak 6698 sayılı KVKK kapsamında gerekli teknik ve idari tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
20. Antivirüs yönetim sunucusunun kurulum, yapılandırma, bakım ve güncellemelerini yapmak; istemci politikalarını yönetmek; tehdit algılama ve müdahale süreçlerini izlemek; güncel virüs imzalarının dağıtımını sağlamak; sistem loglarını kontrol etmek ve gerekli güvenlik önlemlerini almak.
21. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sunucusunun kurulum, yapılandırma, bakım, onarım ve güncellemelerini yapmak; sistemin kesintisiz ve güvenli çalışmasını sağlamak; ihtiyaç duyulması halinde ilgili firma ile koordinasyon kurarak uygulama düzeyinde müdahale süreçlerini yürütmek ve takibini sağlamak.

22. İklimlendirme, hava kalitesi, su baskını ve benzeri çevresel risklerin izlenmesine yönelik Sensplorer sisteminin yapılandırma, bakım ve periyodik kontrollerini yapmak; sensörlerden gelen uyarıları izlemek; alarm ve bildirim mekanizmalarının doğru çalışmasını sağlamak; sistem sürekliliğini temin etmek ve gerekli durumlarda müdahale süreçlerini yürütmek.
23. Sistem ve sunucu altyapısına ilişkin politika, prosedür ve işleyiş kurallarını hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak.
24. Kurum uygulamalarının çalıştığı sunucu ortamlarının kesintisiz ve verimli şekilde hizmet vermesini sağlamak.
25. Sistem performansını izlemek, analiz etmek ve kapasite planlaması yapmak.
26. Sistem arızalarına müdahale etmek, sorunları analiz ederek kalıcı çözümler üretmek ve kayıt altına almak.
27. Sistem birimi ile ilgili donanım ve yazılım envanterini tutmak, güncelliğini sağlamak ve raporlamak.
28. İş sürekliliği ve felaket kurtarma planlarını hazırlamak, uygulamak ve periyodik olarak test etmek.
29. Sistem Odasında bulunan sunucu, storage, NAS, yedekleme sistemleri ve benzeri cihazların uygun çalışma koşullarını sağlamak amacıyla gerekli rutin kontrolleri yapmak; ortam izleme sensörlerinden gelen uyarılar (e-posta, telefon araması, SMS vb.) doğrultusunda gerekli müdahaleleri zamanında gerçekleştirmek.
30. Sistem birimi tarafından yürütülecek kritik güncelleme, bakım, yama geçişi, versiyon yükseltme ve benzeri hizmet sürekliliğini etkileyebilecek müdahaleler hakkında, planlanan işlem tarihinden en az 3 (üç) gün önce Kritik Güncelleme / Müdahale Talep ve Onay Formu doldurup Bilgi İşlem Daire Başkanlığına sunmak, gerekli onay süreçlerini takip etmek.
31. Sistem odasında meydana gelen arıza sonrası yapılan müdahalenin yeterli olmaması durumunda yetkili servislere arıza bildirerek en kısa sürede giderilmesini sağlamak.
32. Felaket Kurtarma Merkezinin (FKM) günlük rutin kontrolünü yapmak.
33. Kurum içi ve dışı sistem entegrasyonlarını sağlamak ve ilgili teknik desteği vermek.
34. Yeni sistem ve teknolojileri takip ederek kurum ihtiyaçlarına uygun çözümler geliştirmek ve öneriler sunmak.

35. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin olarak; teknik şartname hazırlanması süreçlerine katkı sağlamak, piyasa araştırması çalışmalarında görev almak, muayene ve kabul işlemlerinde teknik personel olarak yer almak ve ilgili süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütmek.
36. Siber Güvenlik Başkanlığı tarafından iletilen güvenlik tedbirleri, uyarılar ve talimatları ivedilikle değerlendirerek kurum sistemleri üzerinde gerekli denetim ve uygulamaları gerçekleştirmek, alınan aksiyonlara ilişkin Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gerekli bilgi ve raporlamayı yapmak.
37. Arıza yapan ağ cihazlarının (sunucu, storage, NAS, yedekleme sistemleri vb.) tespitini yapmak, garanti kapsamındaki cihazların ilgili firmalara gönderim süreçlerini yürütmek, bakım/onarım ve garanti takibini sağlamak ve kayıt altına almak.
38. Birimiyle ilgili lisanslı yazılımların kullanımı ve lisans sürelerinin takip edilerek lisans bitiminin en az 5 (beş) ay öncesinden gerekçeli rapor hazırlanarak Bilgi İşlem Daire Başkanına sunulması.
39. İdare tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılmak.
40. Sistem birimi tarafından yürütülen arıza giderme, cihaz teslimi, yazılım hata düzeltmeleri ve benzeri iş ve işlemlerin tamamlanmasının ardından, yapılan işlemler hakkında aynı gün içerisinde ilgili idareye bilgi vermek.
41. Diğer birimlerle eşgüdümlü çalışmak.
42. Bilgi güvenliği politikalarına uygun şekilde sistem yönetimini gerçekleştirmek.
43. Mesai saatleri dışında, hafta sonu ve resmi tatillerde oluşabilecek kritik sistem arızalarına yönelik, idare tarafından gerekli görülmesi halinde müdahalede bulunmak.
44. İlgili mevzuat, üst yönetim kararları ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talimatları doğrultusunda verilen diğer görevleri yerine getirmek.