

ADI SOYADI	: Mefule GÖKÇE
BÖLÜMÜ	: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
BAĞLI BİRİMİ	: Yazılım Birimi
UNVANI	: Mühendis

### GÖREV TANIMI

- Yazılım projeleri hazırlamak ve hazırlanan bu projeleri üst yönetime rapor olarak sunmak,
- İhtiyaç duyan birimlere teknik destek vermek,
- Program analizleri yapmak,
- Firmalara yaptırılacak programlar için şartname hazırlamak ve proje yönetmek,
- Veri tabanlarını yönetmek,
- Görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerileri bildirmek,
- İdare tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılım sağlamak,
- Web sayfalarını tasarlamak, güncel tutmak, güvenliklerini test etmek ve yayına sunmak,
- Akademik ve idari birimlere verilen web sayfaları için içerik sorumlusu tanımlamak ve bu içerik sorumlularına gerekirse hizmet içi eğitim vermek,
- Akademik ve idari personele interaktif servis modülleri hazırlamak ve kullanımı hakkında gerektiğinde eğitim vermek,
- OTRS'den gelen mesajları kontrol etmek ve sorumluluk alanıyla ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Lisanslı yazılımların kullanımı ve lisans sürelerinin takip edilerek lisans bitiminin en az 3 ay öncesinden Şube Müdürü ve Bilgi İşlem Daire Başkanını bilgilendirmek,
- Görev ve sorumlulukları itibarıyla görevlendirilmesi durumunda iç eğitici olarak eğitim programlarına katılmak,
- Kurumun çeşitli birimlerinden gelen yazılım taleplerini değerlendirmek, takvime bağlayıp üst yöneticisine sunmak , yazılım taleplerini yerine getirmek,
- Görev alanına giren iş süreçlerinin belirlenmesi, buna ilişkin uygulama sonuçlarının takip edilmesi, değerlendirilmesi, gerektiğinde revize edilmesi ile ilgili çalışmalara katılmak,
- Biriminde yapılan işlerle ilgili olarak haftalık rapor hazırlamak ve yöneticisine sunmak,
- Diğer birimlerle eşgüdümlü çalışmak,
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.