



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 47



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ BİLGİSAYAR
PROGRAMCILIĞI PROGRAMI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU*

17/03/2025

** Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 47

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	3
B. Değerlendirme Ölçütleri	4
ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER	4
ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	7
ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI	9
ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI	14
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	23
ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI	26
ÖLÇÜT 7: ALTYAPI	27
ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	29
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	440
ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	30
EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	30
I.1. Ders İzlenceleri	30
Ek Belgeler	31



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 / 47

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İletişim Kurulacak Kişi: Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖRÜCÜ (Bilgisayar Programcılığı Bölüm Başkanı)

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Teknik Bilimler Yüksekokulu, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Yunus Emre Yerleşkesi, KARAMAN

İş Tel : (0338) 226 21 77

Faks : (0338) 226 21 66

E-Posta : srknorucu@kmu.edu.tr

2. Program Bilgileri

Bölümümüz 2008-2009 eğitim öğretim yılında yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuştur. Bilgisayar Programcılığı programı, bilgisayar bilimleri eğitiminin temellerini kapsayan iki yıllık mesleki eğitim olanağı sunmakta ve bilgi teknolojileri konusunda endüstrinin ihtiyacı olan ara eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilere eğitim süresi boyunca yazılım ve donanım projelerinde ihtiyaç duyabilecekleri algoritma geliştirme, temel programlama teknikleri, mobil uygulama geliştirme, internetle bütünleşik uygulama geliştirme, grafik ve tasarım araçlarının kullanımı, ağ sistemleri, sistem analizi ve tasarımı gibi pek çok konuda güncel içerikli dersler sunulmaktadır. Programdaki normal eğitim süresi 2 yıldır. Öğrencilerimiz 2 yılın sonunda 120 AKTS krediyle mezun olmaktadır. Kültürel, mesleki, teorik ve uygulamalı dersler zorunlu ve seçmeli olarak gruplandırılmaktadır. Ayrıca programlarda uygulamalı derslere ve 3+1 işletmede eğitim modeline ağırlık verilmiştir.

Bilgisayar Programcılığı Bölümünde önlisans düzeyinde uygulanan örgün eğitim programı Türkçe'dir.

Kanıtlar:

<https://kmu.edu.tr/meyok/bilgi/2109/isletmede-mesleki-egitim>

<https://kmu.edu.tr/tbmyo/bilgi/947/bilgisayar-programciligi>

3. Programın Türü

Bilgisayar Teknolojileri Bölümünün türü "Normal Örgün Öğretim" dir.

4. Üniversite Hakkında

Yönetimin Yapısı

Üniversitemizin tarihi 30 Mart 1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokuluna dayanmakta olup kuruluşundan önce Selçuk Üniversitesine bağlı (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) öncesi) olarak aşağıdaki yer alan akademik birimler hizmet vermiştir.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi 5662 sayılı Kanun'la değişiklik 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile kurulan 17 yeni üniversiteden biridir. Karaman'da Üniversitenin 29

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 47

Mayıs 2007 tarihinde kurulmasının ardından daha önce Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olan ve yukarıda gösterilen tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları Üniversitemize bağlanmıştır. Kuruluşunda üç fakülte, iki yüksekokul ve üç meslek yüksekokulu ile Ülkemiz üniversiteleri arasında yerini alan Üniversitemiz çatısı altında daha sonra aşağıda yer alan akademik birimler kurulmuştur.

Kuruluşundan, 15 Eylül 2008 tarihine kadar Rektörlük görevi Mersin Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Süha AYDIN tarafından yürütülmüştür. Cumhurbaşkanı Abdullah GÜL tarafından 9 Eylül 2008 tarihinde Rektörlüğe atanan Prof. Dr. Sabri GÖKMEN 15 Eylül 2008 tarihinden 26 Ocak 2017 tarihine kadar Üniversitemiz Rektörü olarak görev yapmıştır.

Kurucu Rektörün görev süresinin dolmasının ardından Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından 21 Ocak 2017 tarihinde Rektör olarak atanan Prof. Dr. Mehmet AKGÜL 26 Ocak 2017 tarihinde görevine başlamış ve 9 Şubat 2021 tarihi itibarıyla görev süresi sona ermiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ikinci, üçüncü ve yedinci maddeleri gereğince Prof. Dr. Namık AK, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmış ve 9 Şubat 2021 – 8 Ekim 2022 tarihleri arasında görev yapmış olup istifasının ardından vekâleten Prof. Dr. Hüseyin KARAMAN görevlendirilmiş ve 8 Ekim 2022 – 12 Ocak 2023 tarihleri arasında görev yapmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ikinci, üçüncü ve yedinci maddeleri gereğince Prof. Dr. Mehmet GAVGALI Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmış ve 12 Ocak 2023 tarihinde görevine başlamıştır.

2007 yılında kurulan Üniversitemiz kısa sürede büyük gelişim göstermiş bölgesel ve ulusal alanda adından söz ettirmeyi başarmıştır. Üniversitemiz, 2022 yılı sonu itibarıyla 11 fakülte, üç enstitü, iki yüksekokul, altı meslek yüksekokulu ve 23 uygulama ve araştırma merkezi olmak üzere toplam 45 akademik birim, 19.699 öğrenci, 833 akademik, 236 idari, 89 sözleşmeli ve 179 işçi olmak üzere toplam 1.337 personel ile hizmetlerine devam etmektedir.

Üniversitemiz 2021 yılı içerisinde Yükseköğretim Kurulu tarafından 'Elmadan Elmasa' projesi ile 'Hassas Tarım Uygulamaları ve Yenilikçi İşleme Teknolojileri' alanında bölgesel kalkınma odaklı bir üniversite olarak kabul edilmiştir.

5. Fakülte/Yüksekokul Hakkında

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, ilk olarak Selçuk Üniversitesine bağlı olarak 30.03.1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile "Tarım Alet ve Makineleri " (Makine) ve "Gıda Kalitesi ve Sağlık Kontrolü" (Gıda Teknolojisi) Programları ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, teknolojinin hızla geliştiği ve meslek alanlarının sürekli olarak yeniden şekillendiği bir dünyada, öğrencilere çağdaş ve ileri düzeyde mesleki bilgi ve beceriler

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5 / 47

kazandırmayı hedefleyen bir eğitim kurumu olarak, vizyonunu açık ve net bir şekilde tanımlamaktadır.

Yüksekokulun vizyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, saygın bir mesleki eğitim merkezi olmaktır. Bu doğrultuda, bilim ve teknolojiye yeniliklere hızla uyum sağlayan, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştirerek topluma katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, öğrencilerinin yalnızca teknik bilgiyle donatılmasını değil, aynı zamanda etik değerlere sahip, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir yaklaşımı benimseyen bireyler olarak topluma kazandırılmasını hedeflemektedir.

Eğitim anlayışını sürekli iyileştirme ve yenilikçilik temeline oturtan yüksekokul, sanayi ve iş dünyasıyla güçlü bir iş birliği içinde çalışarak, öğrencilerinin mezuniyet sonrasında istihdam olanaklarını artırmayı ve onları sektörlerinde lider pozisyonlara hazırlamayı hedefler. Bunun yanı sıra, bilgiye erişim ve uygulama alanında lider bir rol üstlenerek, öğrencilerinin mesleki yaşamlarında başarıyla rekabet edebilecek yetkinliklere ulaşmasını sağlamayı vizyonunun temel unsurları arasında görmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, hızla değişen teknoloji ve iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, yaratıcı, etik değerleri benimsemiş, çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktayız.

Eğitim-öğretim süreçlerimizde, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmenin yanı sıra, girişimcilik, yenilikçilik, takım çalışması ve liderlik gibi kişisel ve profesyonel yetkinliklerini artırmayı hedeflemekteyiz. Sanayi ve iş dünyasıyla güçlü iş birliği içinde, öğrencilerimizi iş yaşamına en iyi şekilde hazırlamak ve mezunlarımızın istihdam edilebilirliklerini artırmak önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, toplumun ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek olmayı, sürekli öğrenme anlayışıyla öğrencilerini hayat boyu gelişime yönlendirmeyi ve ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmayı misyon edinmiştir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK – Müdür

Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK – Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ - Müdür Yardımcısı

Ahmet GÜRBÜZKOL – Yüksekokul Sekreteri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu

Myo Kurulu Başkanı	Prof.Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Myo Kurulu Üyesi	Prof.Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Myo Kurulu Üyesi	Doç. Dr. Bekir GÜNEY

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	6 / 47

Myo Kurulu Üyesi	Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ
Myo Kurulu Üyesi	Doç. Dr. Ali BİLGİÇ
Myo Kurulu Üyesi	Doç. Dr. Yusuf DİLAY
Myo Kurulu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÖKMEN
Myo Kurulu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Emin BEDİR
Myo Kurulu Üyesi	Doç. Seda DİLAY
Myo Kurulu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ali ÖZCAN
Myo Kurulu Üyesi	Müdür Yardımcısı Tekin BAYRAK
Myo Yön. Kur. Üyesi	Müdür Yardımcısı Sümeyye ERDEM KORKMAZ
Myo Kurulu Üyesi	Prof.Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Myo Kurulu Üyesi	Öğr.Gör. Abdurrahman PALALI

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Myo Yön. Kur. Başkanı	Prof.Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Myo Yön. Kur. Üyesi	Prof.Dr. Hasan Hüseyin ÖZAYTEKİN
Myo Yön. Kur. Üyesi	Doç. Dr. Ziya AYDIN
Myo Yön. Kur. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Haşim KESKİN
Myo Yön. Kur. Üyesi	Müdür Yardımcısı Tekin BAYRAK

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



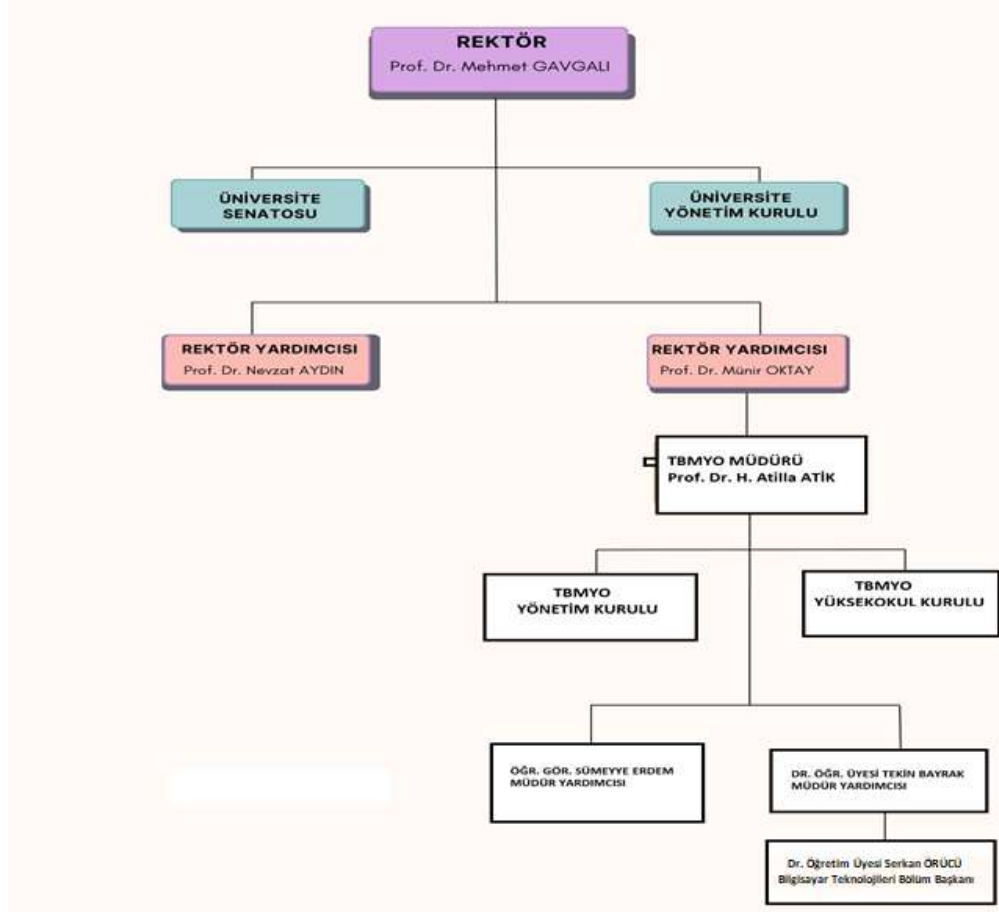
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	7 / 47

Myo Yön. Kur. Üyesi

Müdür Yardımcısı Sümeyye ERDEM KORKMAZ

Bilgisayar Teknolojileri Bölümünün TBMYO ve Üniversite Üst Yönetimiyle Yönetimsel İlişkisini Gösteren Organizasyon Şeması



6. Programın Kısa Tarihçesi

7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiştir; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9'da belirtilmiştir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

Bilgisayar Programcılığı Bölümüne ait son beş yıl içerisindeki öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	8 / 47

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptırılan Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	60	57	356,55100	288,06195	373.036	1.043.866	TYT
2023-2024	60	58	391,36698	285,62194	-	1.066.492	TYT
2022-2023	60	60	380,96072	280,31784	-	1.037.947	TYT
2021-2022	60		282,13835	221,63799	-	-	TYT
2020-2021	60		317,56242	232,17569	-	-	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Program Çıktıları

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	4	-	-	-
2023-2024	3	-	-	-
2022-2023	4	-	-	-
2021-2022	6	2	-	-
2020-2021	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	9 / 47

1.2 Öğrenci Değişimi

.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersler için, her eğitim-öğretim yarıyılı başlangıcından itibaren 15 gün, eğitim-öğretim başladıktan sonra Üniversiteye kayıt olanlar ise kayıt tarihinden itibaren bir hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilir. İlgili birim yönetim kurulu tarafından, bu şekildeki başvuruda bulunan öğrenciler ile yatay veya dikey geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programında başarmış olduğu dersler ile öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının müfredatındaki eşdeğerliği kabul edilen derslere bu Yönetmeliğe uygun harf notları belirlenir.

Çift anadal programları için ders kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde yapılır. Anadal ve çift anadal programlarında eş değer sayılan dersler, öğrencinin her iki programın kayıtlarında yer alır ve not durum belgelerinde gösterilir. Bütün bu dersler çift anadal programında da GANO' ya dahil edilir. Anadal ve çift anadal programlarında yer alan ve eş değer sayılabilecek dersler ve varsa daha önce alınan dersler, ilgili bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilir. Öğrencinin programa kabulü sırasında bütün dersler için muafiyet ve intibak işlemleri birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Çift anadal ve yandal öğrencisi ders seçimi yaparken yarıyıl şartı aranmaz.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programına dikey geçiş ve yandal ile geçiş imkânı bulunmamaktadır.

Yatay geçiş, dikey geçiş ile ilgili ayrıntılı bilgiler [Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nde, Çift Anadal ve Yandal ile ilgili ayrıntılı bilgiler [Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi](#)nde bulunmaktadır.

Bu bölümde Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde faaliyet bulunmamaktadır.

1.3 Öğrenci Değişimi

Üniversitemiz uluslararasılaşmaya özel bir önem vermektedir. Başta AB ülkeleri olmak üzere farklı ülke ve kültürler ile akademik, sosyal ve kültürel alanlarda yapılacak işbirliklerini önemsemektedir.

Bu tür sosyo-kültürel ve akademik işbirliklerin yerel, bölgesel ve küresel boyutta hem üniversitelere hem de akademik camiaya önemli kazanımları olacaktır. Toplumların birbirlerini yakından tanınması ve işbirliği yapması; hoşgörünün oluşması ve artırılması adına önemli işlemler gerecektir.

Üniversitemizde Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programları uygulanmaktadır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında farklı ülkelere ve şehirlere giderek oradaki eğitim- öğretim sürecine dâhil olmaları sağlanmaktadır. Kuruma geri dönüşte yurt dışında alınan dersler, intibakı yapıldıktan sonra geçerli sayılmakta ve öğrenci ilgili derslerden muaf olmaktadır.

Bölümümüze bağlı Bilgisayar Programcılığı Programında Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programı kapsamında ikili anlaşması ve giden öğrencisi bulunmamaktadır.

1.4. Danışmanlık ve İzleme



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	10 / 47

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlamak adına bölümümüzdeki 1 öğretim üyesi ve 2 öğretim görevlisi öğrencilerimize akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. 2024-2025 akademik yılı öğretim elemanı ve danışmanlık yaptığı öğrenci sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖRÜCÜ	57
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ELDEM	58
Öğr. Gör. Mustafa NAVRUZ	95

Öğrenciler; danışmanı olan öğretim elemanlarını ve listeyi meslek yüksekokulumuzun web sayfasında [ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI](#) sayfasından da görebilmektedir ve herhangi bir danışmanlık değişikliğinde bu durum web sayfasında güncellenmektedir. Ayrıca üniversitemizin

[“Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi”](#) de bulunmaktadır.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemiz [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)’ nin özeti aşağıda verilmiştir

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 19-

- (1) Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinin türü, atölye, laboratuvar, pratik çalışma gibi uygulamaların ağırlıkları dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenerek bölüm başkanlığı tarafından öğrencilere duyurulur. Yarıyıl içi değerlendirmelerinin % 40 ve yarıyıl/yılsonu sınavı veya bütünleme sınavı notunun % 60’ının toplanması ile virgülden sonra iki basamak alınarak dersin başarı ortalaması belirlenir. Uygulamalı derslerden başarılı olmak için uygulama notunun 60 ve üzeri olması gerekir.
- (2) Dersin başarı notu, dersin başarı ortalaması esas alınarak bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak hesaplanır. Bağıl değerlendirme yöntemi uygulama esasları Senato tarafından belirlenir. Bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak her öğrenciye ilgili öğretim elemanı tarafından başarı derecesini belirten harfle ifade edilen ve aşağıdaki tabloda belirtilen başarı notları verilir:

a) Başarı Notu	Katsayısı	Yüzde Karşılığı	Derecelendirme
A	4	90- 100	Mükemmel
B	3.5	85 – 89	Çok iyi
C	3	75 – 84	İyi
D	2.5	70 – 74	Orta
E	2	60 – 69	Geçer



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	11 / 47

FX	1.5	50 – 59	Başarısız
F	0	49 ve aşağısı	Başarısız

b) Ayrıca aşağıda belirtilen harf notlarından;

- 1) (Değişik: R.G.-05/07/2012-28344) Devam koşulunu yerine getirmeyen veya uygulamadan başarısız olan öğrenciye DZ (devamsız) notu verilir. Katsayı değeri F ile aynıdır.
- 2) (Değişik: R.G.-05/07/2012-28344) Senatonun onayı ile genel not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerden alınan notları değerlendirmek için YT (Yeterli) ve YZ (Yetersiz) başarı notları kullanılır.
- 3) (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) 17 nci maddenin beşinci fıkrasına göre yapılan muafiyet sınavı sonucunda başarılı olan öğrencilerin başarı notunu göstermek için MU (muaf) notu kullanılır.
- 4) (Yürürlükten kaldırıldı:R.G-25/08/2011-28036)
- 5) DV (devam ediyor) notu, bir yarıyıldan uzun süreli bir dersin henüz devam etmekte olduğunu göstermek için verilir.
- 6) (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) Bir dersten A, B, C, D, E başarı notu alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Başarı notu FX, F, DZ, YZ olan dersler başarısız olup, açıldıkları ilk yarıyıldan itibaren tekrar edilir. Seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler bu dersin yerine aynı yarıyıldan itibaren açılan diğer seçmeli derslere kayıt yaptırabilir. Öğrenci bu derslerin devam şartını yerine getirmek zorundadır. Bu durumda öğrencinin yeni kayıt yaptırdığı seçmeli dersten aldığı başarı notu geçerlidir.

Genel not ortalaması

MADDE 20 (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) –

- (1) Genel not ortalaması, öğrencinin biriminde öğrenime başladığı andan itibaren tamamlamış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere kayıt yaptırdığı derslerden aldığı en son başarı notlarının katsayılarının, dersin AKTS'si ile çarpılıp çarpımlarının toplanması ile elde edilen sayının, bu derslerin AKTS toplamına bölünmesi ile bulunur.
- (2) Öğrenciler öğrenimleri süresince genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla, daha önce kayıt yaptırıp başarılı oldukları derslere 12 nci maddenin beşinci fıkrasına göre, açıldığı yarıyıldan itibaren kayıt yaptırıp tekrarlayabilir. Tekrarlanan bu derslerden alınacak en son not başarı notu olarak dikkate alınır.
- (3) (Değişik: R.G.-22/05/2016-29719) Eşdeğerliği kabul edilerek harf notu belirlenen dersler intibak işleminin yapıldığı tarih itibarıyla genel not ortalamasına dâhil edilir.

Bitirme ödevi, bitirme tezi ve stajlar

MADDE 22 –

- (1) (Değişik: R.G.-02/07/2013-28695) Öğrenciler kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi veya stajı

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	12 / 47

yapmak zorundadırlar. Tüm ders ve uygulamalardan başarılı olsalar bile bu yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrenciler mezun olamaz. Bu durumdaki öğrencilerden katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz. Birimlerin söz konusu eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili esaslar, öğretim birimi kurullarınca belirlenip Senato tarafından görüşülerek karara bağlanır.

Programımızda bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi bulunmamaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için resmi ya da özel kurumlarda 30 işgünü staj yapma zorunlulukları vardır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

Eğitimin niteliğinin değerlendirilmesinin hem eğitim veren kurum hem de eğitim alanlar için çok önemli olduğunu, kaliteli bir eğitimin öğrenciye sunulmasında öğrenci beklentilerinin alınması ve buna yönelik olarak da iyileştirici adımların atılmasının gerekliliğini, kalite iyileştirme çalışmalarında öğrenci görüşlerine başvurma'nın büyük önem taşıdığını ve eğitimin değerlendirilmesinin, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve müfredatın değerlendirilmesini gerektirdiğini bilen bir bölümüz.

Bölümdeki tüm öğretim elemanlarının haftalık ders programı hem meslek yüksekokulumuzun web sayfasında hem de her öğretim elemanının kapısının yan duvarındaki panosunda bulunmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz, ilgili öğretim elemanlarının ders programlarına göre kendileri ile görüşebilmektedirler.

1.7 Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin programından mezun olabilmesi için "[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" 23. Maddesini sağlaması gerekmektedir.

Mezuniyet işlemleri

MADDE 23 - (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622)

- (1) Genel not ortalaması en az 2,00 olan ve kayıtlı olduğu birimin eğitim-öğretim müfredatında öngörülen derslerden ön lisans programları için en az 120, dört yıllık lisans programları için en az 240, beş yıllık lisans programları için en az 300 AKTS, 6 yıllık lisans programları için en az 360 AKTS' lik ders alarak programı başarıyla tamamlayan öğrenci mezun olmaya hak kazanır. Mezuniyet işlemleri, öğrenci işleri kayıtlarının danışman tarafından kontrol edilip onaylanmasıyla tamamlanır.

Diplomalar

MADDE 24 (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622)-

- (1) Mezuniyetlerine karar verilen öğrencilere, başardığı dersleri gösteren bölüm/programa göre ön lisans veya lisans diploması verilir.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	13 / 47

- (2) Diplomaların hazır olmadığı durumlarda öğrencilere geçici mezuniyet belgesi de verilebilir.
- (3) (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı sonuçlarına göre mezun olanların ilgili sınav döneminin bitimini izleyen ilk iş günü, üç ders sınavı sonucuna göre mezun olanların üç ders sınavını takip eden ilk iş günü, ek sınavla mezun olanların son ek sınavını takip eden ilk iş günü, staj sonunda mezun olanların ise stajın bittiği günü takip eden ilk iş günü mezuniyet tarihi olarak belirlenir. Değişim programları, özel öğrencilik veya yaz okulu intibakı sonucunda mezun olanlara ise intibakın yapıldığı yönetim kurulu karar tarihi mezuniyet tarihi olarak belirlenir.
- (4) Diplomasını kaybeden öğrenciye, üzerinde diploma bilgileri ve kaçınıcı kez düzenlendiği bilgisi bulunan diplomanın ikinci nüshası düzenlenir.
- (5) Lisans öğrenimine devam eden öğrencilerden kayıtlı olduğu programın ilk dört yarıyılındaki alması gereken bütün dersleri almış ve başarıyla tamamlamış olanlara, kaydını sildirmesi şartıyla ön lisans diploması verilir. Ancak bu şekilde alınan diplomalara meslek belirtilmeden ilgili bölümde iki yıllık yükseköğrenim gördüğüne ilişkin ibare yazılır. Bu öğrencilerin mezuniyet tarihi ilgili yönetim kurulu karar tarihi olarak belirlenir.

Onur ve üstün onur belgesi

MADDE 25–

- (1) (Değişik: R.G.-02/07/2013-28695) Programın süresi sonunda, disiplin cezası almamış, mezuniyet genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan mezunlara onur belgesi, 3.50 ile 4.00 arasında olan mezunlara ise üstün onur belgesi verilir.

Programımızdaki öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için aşağıdaki yöntemler uygulanmaktadır.

- Öğrenci işleri tarafından danışman öğretim elemanlarına mezuniyet onayı açılır. Öğrencinin danışmanı tarafından öğrenci transkripti kontrol edilmektedir (Madde 23 sağlanıp sağlanmadığı) ve mezuniyet durumu danışman tarafından kontrol sonrası onaylanmaktadır.
- Danışman tarafından mezuniyet onayı verilen öğrenciler için “Bölüm Kurul Kararı” alınarak mezun öğrencilerin listesi meslek yüksekokul müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Son olarak, mezuniyet işlemleri “Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu” nda onaylandıktan sonra tamamlanmaktadır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	Ö. L	YL	D	Ö. L	YL	D
2024-2025	0	57	56			113			22		
2023-2024	2	60	66			126			33		

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	14 / 47

2022-2023	4	62	79			141			28		
2021-2022	4	60	55			115			36		
2020-2021	7	60	62			122			28		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Ön Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımızın Öğretim Amaçları:

- | | |
|------|---|
| ÖA-1 | Bilgisayar Teknolojileri alanında yetkin bireylerin yetiştirilmesi |
| ÖA-2 | Modern teknolojinin sunacağı yazılım ve donanımları verimli şekilde kullanabilme yetisinin kazandırılması |
| ÖA-3 | Algoritmik bakış, problem çözme ve takım bazlı çalışma alanlarında becerileninin geliştirilmesi |
| ÖA-4 | Yazılı ve sözlü etkin iletişim kurabilme, takım çalışması yapabilme ve özgün fikirler üretebilme becerilerini kazandırılması, |
| ÖA-5 | Etik değerlerinin özümsetilmesi ve sosyal sorumluluk bilincinin kazandırılması şeklindedir. |

2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri: "Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır." web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://kmu.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri:

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, hızla değişen teknoloji ve iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, yaratıcı, etik değerleri benimsemiş, çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktayız.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	15 / 47

Eğitim-öğretim süreçlerimizde, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmenin yanı sıra, girişimcilik, yenilikçilik, takım çalışması ve liderlik gibi kişisel ve profesyonel yetkinliklerini artırmayı hedeflemekteyiz. Sanayi ve iş dünyasıyla güçlü iş birliği içinde, öğrencilerimizi iş yaşamına en iyi şekilde hazırlamak ve mezunlarımızın istihdam edilebilirliklerini artırmak önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, toplumun ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek olmayı, sürekli öğrenme anlayışıyla öğrencilerini hayat boyu gelişime yönlendirmeyi ve ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmayı misyon edinmiştir

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Özgörevleri:

Mesleki ve Teknik Eğitimin gerektirdiği, Bilgisayar endüstrisinin ihtiyaç duyduğu yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli ve kaliteli insan gücünün yetişmesini sağlayacak alt yapıya sahip, yenilikleri takip ederek, gelişen teknolojilere uyum sağlayabilen insan kaynağının temininde söz sahibi bir bölüm olmaktadır.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Uzgörüşü:

Bilimsel ve teknolojik alt yapı ile donatılmış, Bilgisayar sektörünün ihtiyacı olan nitelikli, teorik ve pratik bilgiler ile donanmış, evrensel düşünebilen, yenilikçi, katılımcı, ufku geniş, mevcut ve gelişen teknolojileri birbiriyle ilişkilendirebilen, kişisel ve toplumsal sorumluluk sahibi ve gerektiğinde kendi işini kurup yönetebilen, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip bireyler yetiştirmektedir.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Bilgisayar Teknolojileri Bölümünün Özgörevleri aşağıdaki adreslerde aktif ve erişime açık halde yayınlanmaktadır:

[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri](#)

[Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri](#)

[Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Özgörevleri](#)

Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyumu					
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Araştırmayı, öğrenmeyi, paylaşmayı esas alan bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak	5	5	4	5	5
Köklerine bağlı ve evrensel değerlerle donatılmış bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak	4	4	5	5	5
Görev ve sorumluluğunun bilincinde, erdemli bir neslin yetiştirilmesine katkıda bulunmak	4	4	5	5	5
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Fakülte/Yüksekokulun Özgörevleriyle Uyumu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları
--	--------------------------

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	16 / 47

	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Hızla değişen teknoloji ve iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, yaratıcı, etik değerleri benimsemiş, çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirilerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak	4	4	4	5	4
Eğitim-öğretim süreçlerinde, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmenin yanı sıra, girişimcilik, yenilikçilik, takım çalışması ve liderlik gibi kişisel ve profesyonel yetkinliklerini artırması hedeflenmektedir. Sanayi ve iş dünyasıyla güçlü iş birliği içinde, öğrencilerimizi iş yaşamına en iyi şekilde hazırlamak ve mezunlarımızın istihdam edilebilirliklerini artırmak	4	4	5	4	5
Toplumun ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek olmayı, sürekli öğrenme anlayışıyla öğrencilerini hayat boyu gelişime yönlendirmeyi ve ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmak	4	4	4	4	4
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Bilgisayar Teknolojileri Bölümünün Özgörevleriyle Uyumu					
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Bölümün bulunduğu bölge başta olmak üzere ülkemiz kamu kuruluşlarının / özel sektörün bilişim sektörü alanındaki ihtiyaçlarına cevap verebilecek, alanında rekabet edebilecek düzeyde bilgi ve yetenek kazandırılmış, çevre bilincinde olan, ülkesini ve mesleğini seven öğrenciler yetiştirmektir.	5	4	4	5	5
Yazılım ve bilgi teknolojileri alanında hızla gelişen ihtiyaçlara cevap verebilecek, yenilikçi çözümler üretebilen, dijital dönüşüme katkı sağlayacak bilgisayar programcıları yetiştirmek	4	4	5	4	5
Programda öğrencilere alan derslerinin yanı sıra İngilizce, laboratuvar teknikleri ve diğer eğitimler de verilerek mezunların niteliklerinin artırılması	4	5	5	5	5
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü İç Paydaşlar

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	17 / 47

Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÖKMEN	TBMYO Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖRÜCÜ	TBMYO Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ELDEM	TBMYO Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Abdurrahman PALALI	TBMYO Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Mustafa NEVRUZ	TBMYO Öğretim Üyesi
Hatice ALPUĞUR	2. Sınıf Temsilcisi

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Dış Paydaşlar	
Doç. Dr. Ali BİLGİÇ	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK	El Sanatları Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Ziya AYDIN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÖKMEN	Gıda İşleme Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi

2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçları herkesin kolayca erişebileceği [Bilgisayar Programcılığı](https://kmu.edu.tr/tbmyo/bilgi/2034/bilgisayar-programciligi-programi--(program-ogretim-amaclari)) web sitesinde yayımlanmış olup erişim linki aşağıda sunulmuştur:

[https://kmu.edu.tr/tbmyo/bilgi/2034/bilgisayar-programciligi-programi--\(program-ogretim-amaclari\)](https://kmu.edu.tr/tbmyo/bilgi/2034/bilgisayar-programciligi-programi--(program-ogretim-amaclari))

Ayrıca aşağıdaki [OBS](https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=62&curSunit=909#) adresinde de bulunmaktadır.

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=62&curSunit=909#>

2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Programımızın öğretim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda her akademik yılın başlangıcında güncellenmektedir. Bunun için, iç ve dış paydaşlarla yüz yüze/online yapılan toplantılar sonucunda program öğretim amaçlarına yönelik varsa değişiklik kararları alınmaktadır.

2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	18 / 47

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program Çıktıları	
Çıktı No	Çıktı Metni
PÇ1	Temel matematik bilgisine ve analitik düşünme yeteneğine sahiptir.
PÇ2	Bilgisayar programlaması alanındaki temel kavramları bilir.
PÇ3	Yazılım projelerinin planlaması ve tasarım süreçleri hakkında bilgi sahibidir.
PÇ4	Yazılım kurulum, test ve kabul işlemlerini yapar.
PÇ5	Veri güvenliği ve saklanması ile ilgili tedbirleri alır.
PÇ6	Kelime işlemci, hesaplama tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım programlarını kurar ve fonksiyonel bir biçimde kullanır.
PÇ7	Bilgisayar donanımları hakkında teknik bilgi sahibidir ve bilgisayarda karşılaşılan donanım ve donanımsal yazılım arızalarını tespit eder.
PÇ8	Sektörde geçerliliğini koruyan kişisel ve sunucu işletim sistemlerini kurar ve etkin bir şekilde kullanır.
PÇ9	Temel devre elemanlarını tanıır; elektrik ve elektronik uygulamaları ile ilgili yeterliklere sahiptir.
PÇ10	İki boyutlu ve üç boyutlu grafiksel tasarımlar yapar ve animasyonlar hazırlar.
PÇ11	Görsel programlama dilleri ile endüstriyel uygulamalar hazırlar.

Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi

		Program Öğretim Amaçları				
	ÖA	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
	PÇ					
Program Çıktıları	PÇ1	X				
	PÇ2		X			
	PÇ3			X		
	PÇ4				X	
	PÇ5					X
	PÇ6	X			X	
	PÇ7			X	X	
	PÇ8			X	X	
	PÇ9			X		X
	PÇ10				X	X
	PÇ11			X	X	

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	19 / 47

Çıktı No	Çıktı Metni	Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri
PÇ1	Temel matematik bilgisine ve analitik düşünme yeteneğine sahiptir.	Ders Dosyaları
PÇ2	Bilgisayar programlaması alanındaki temel kavramları bilir.	Ders Dosyaları
PÇ3	Yazılım projelerinin planlaması ve tasarım süreçleri hakkında bilgi sahibidir.	Ders Dosyaları
PÇ4	Yazılım kurulum, test ve kabul işlemlerini yapar.	Ders Dosyaları
PÇ5	Veri güvenliği ve saklanması ile ilgili tedbirleri alır.	Ders Dosyaları
PÇ6	Kelime işlemci, hesaplama tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım programlarını kurar ve fonksiyonel bir biçimde kullanır.	Ders Dosyaları
PÇ7	Bilgisayar donanımları hakkında teknik bilgi sahibidir ve bilgisayarda karşılaşılan donanım ve donanımsal yazılım arızalarını tespit eder.	Ders Dosyaları
PÇ8	Sektörde geçerliliğini koruyan kişisel ve sunucu işletim sistemlerini kurar ve etkin bir şekilde kullanır.	Ders Dosyaları
PÇ9	Temel devre elemanlarını tanır; elektrik ve elektronik uygulamaları ile ilgili yeterliklere sahiptir.	Ders Dosyaları
PÇ10	İki boyutlu ve üç boyutlu grafiksel tasarımlar yapar ve animasyonlar hazırlar.	Ders Dosyaları
PÇ11	Görsel programlama dilleri ile endüstriyel uygulamalar hazırlar.	Ders Dosyaları

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri		
BİLGİ	Kuramsal Olgusal	TYY1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı	TYY2. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. TYY3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	TYY4. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	20 / 47

		TYY5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. TYY6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
	Öğrenme Yetkinliği	TYY7. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, TYY8. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. TYY9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	TYY10. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. TYY11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. TYY12. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. TYY13. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. TYY14. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
	Alana Özgü Yetkinlik	TYY15. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. TYY16. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

Program Çıktıları												
	PÇ TYY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Tür	1	X										

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	21 / 47

2				X							
3			X								
4									X		
5					X						
6									X		
7						X					
8								X			
9								X			
10						X				X	
11											
12											
13		X									
14						X					
15							X				
16											

Erişim adresi: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33> (Erişim tarihi:)

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Çıktı No	Çıktı Metni	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ1	Temel matematik bilgisine ve analitik düşünme yeteneğine sahiptir.	Ders müfredatı, laboratuvar uygulamaları, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ2	Bilgisayar programlaması alanındaki temel kavramları bilir.	Ders müfredatı, laboratuvar uygulamaları, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ3	Yazılım projelerinin planlaması ve tasarım süreçleri hakkında bilgi sahibidir.	Ders müfredatı, laboratuvar uygulamaları, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ4	Yazılım kurulum, test ve kabul işlemlerini yapar.	Ders müfredatı, laboratuvar uygulamaları, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ5	Veri güvenliği ve saklanması ile ilgili tedbirleri alır.	Ders müfredatı, laboratuvar uygulamaları, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ6	Kelime işlemci, hesaplama tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım programlarını kurar ve fonksiyonel bir biçimde kullanır.	Ders müfredatı, laboratuvar uygulamaları, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ7	Bilgisayar donanımları hakkında teknik bilgi sahibidir ve bilgisayarda karşılaşılan donanım ve donanımsal yazılım arızalarını tespit eder.	Ders müfredatı, laboratuvar uygulamaları, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ8	Sektörde geçerliliğini koruyan kişisel ve sunucu işletim sistemlerini kurar ve etkin bir şekilde kullanır.	Ders müfredatı, laboratuvar uygulamaları, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	22 / 47

PÇ9	Temel devre elemanlarını tanır; elektrik ve elektronik uygulamaları ile ilgili yeterliklere sahiptir.	Ders müfredatı, laboratuvar uygulamaları, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ10	İki boyutlu ve üç boyutlu grafiksel tasarımlar yapar ve animasyonlar hazırlar.	Ders müfredatı, laboratuvar uygulamaları, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ11	Görsel programlama dilleri ile endüstriyel uygulamalar hazırlar.	Ders müfredatı, laboratuvar uygulamaları, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.

Her bir program çıktısı için o çıktının sağlandığının kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çıktı No	Çıktı Metni	Çıktının Sağlandığına Dair Kanıtlar
PÇ1	Temel matematik bilgisine ve analitik düşünme yeteneğine sahiptir.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ2	Bilgisayar programlaması alanındaki temel kavramları bilir.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ3	Yazılım projelerinin planlaması ve tasarım süreçleri hakkında bilgi sahibidir.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ4	Yazılım kurulum, test ve kabul işlemlerini yapar.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ5	Veri güvenliği ve saklanması ile ilgili tedbirleri alır.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ6	Kelime işlemci, hesaplama tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım programlarını kurar ve fonksiyonel bir biçimde kullanır.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ7	Bilgisayar donanımları hakkında teknik bilgi sahibidir ve bilgisayarda karşılaşılan donanım ve donanımsal yazılım arızalarını tespit eder.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ8	Sektörde geçerliliğini koruyan kişisel ve sunucu işletim sistemlerini kurar ve etkin bir şekilde kullanır.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ9	Temel matematik bilgisine ve analitik düşünme yeteneğine sahiptir.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ10	Bilgisayar programlaması alanındaki temel kavramları bilir.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	23 / 47

PÇ11	Yazılım projelerinin planlaması ve tasarım süreçleri hakkında bilgi sahibidir.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
------	--	--------------------------------------

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

2021 Müfredatı

**Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı
Bilgisayar Programcılığı Programı**

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³					Diğer ⁷
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶			
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
6206140	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	TÜRKÇE	6					
6206141	WEB TASARIMININ TEMELLERİ	TÜRKÇE	4					
6206142	GRAFİK ANİMASYON I	TÜRKÇE	5					
6206143	OFİS YAZILIMLARI	TÜRKÇE	3					
6206144	MESLEKİ MATEMATİK	TÜRKÇE	4					
6206145	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE						2
6206146	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE						2
6206147	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	TÜRKÇE						2
6206148	TEMEL ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	TÜRKÇE				2		
6206149	YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	TÜRKÇE				2		
2. Yarıyıl								
6206240	GÖRSEL PROGRAMLAMA I	TÜRKÇE	5					
6206241	GRAFİK ANİMASYON II	TÜRKÇE	4					
6206242	YAZILIM MİMARİLERİ	TÜRKÇE	4					
6206243	VERİ TABANI I	TÜRKÇE	4					
6206244	VERİ YAPILARI VE ALGORİTMALAR	TÜRKÇE	5					
6206245	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE						2
6206246	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	TÜRKÇE						2
6206247	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) II	TÜRKÇE						2
6206248	BİLGİSAYAR DONANIMI	TÜRKÇE				2		
6206249	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	TÜRKÇE				2		
6206250	MESLEK ETİĞİ	TÜRKÇE				2		
6206251	İŞARET DİLİ	TÜRKÇE					2	
6206252	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE				2		
3. Yarıyıl								

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	24 / 47

6206338	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I	TÜRKÇE	4				
6206339	VERİ TABANI II	TÜRKÇE	4				
6206340	İNTERNET PROGRAMCILIĞI I	TÜRKÇE	4				
6206341	GÖRSEL PROGRAMLAMA II	TÜRKÇE	4				
6206342	STAJ	TÜRKÇE	8				
6206343	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI I	TÜRKÇE	3				
6206344	MOBİL PROGRAMLAMA	TÜRKÇE			3		
6206345	MASAÜSTÜ YAYINCILIK	TÜRKÇE			3		
6206346	TEKNO GİRİŞİM	TÜRKÇE			4		
6206347	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	TÜRKÇE			4		
6206348	YAPAY ZEKAYA GİRİŞ	TÜRKÇE			4		
4. Yarıyıl							
6206438	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II	TÜRKÇE	6				
6206439	İNTERNET PROGRAMCILIĞI II	TÜRKÇE	6				
6206440	İŞLETİM SİSTEMLERİ	TÜRKÇE	5				
6206441	GÖRSEL PROGRAMLAMA III	TÜRKÇE	6				
6206442	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI II	TÜRKÇE	4				
6206443	AĞ TEMELLERİ	TÜRKÇE			3		
6206444	OYUN PROGRAMLAMA	TÜRKÇE			3		
6206445	VERİ MADENCİLİĞİ	TÜRKÇE			4		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸			98		40	2	12
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%64		%26	%1	%9
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır			En düşük AKTS kredisi	98		42	
			En düşük yüzde	%58		%27	

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı,ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler,alan içi ve alan dışı (bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷ Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	25 / 47

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı (2023 Müfredatı)

2024/2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}											
I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Haftalık ders saati ³			AKT S	DERSİN KODU	DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
6206140	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	3	1	0	6	6206240	GÖRSEL PROGRAMLAMA I	3	1	0	5
6206141	WEB TASARIMININ TEMELLERİ	1	1	0	4	6206241	GRAFİK ANİMASYON II	3	1	0	4
6206142	GRAFİK ANİMASYON I	3	1	0	5	6206242	YAZILIM MİMARİLERİ	3	1	0	4
6206143	OFİS YAZILIMLARI	3	1	0	3	6206243	VERİ TABANI I	3	1	0	4
6206144	MESLEKİ MATEMATİK	4	0	0	4	6206244	VERİ YAPILARI VE ALGORİTMALAR	3	1	0	5
6206145	TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	6206245	TÜRK DİLİ II	2	0	0	2
6206146	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	2	6206246	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	2
6206147	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	2	0	0	2	6206247	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) II	2	0	0	2
Seçmeli 1	SEÇMELİ 1	3	1	0	2	Seçmeli 2	SEÇMELİ 2	2	0	0	2
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30
III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU	DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
6206338	NESNE PROGRAMLAMA I TABANLI	3	1	0	4	6206438	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II	3	1	0	6

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	26 / 47

6206339	VERİ TABANI II	3	1	0	4	6206439	İNTERNET PROGRAMCILIĞI II	3	1	0	6
6206340	İNTERNET PROGRAMCILIĞI I	3	1	0	4	6206440	İŞLETİM SİSTEMLERİ	3	1	0	5
6206341	GÖRSEL PROGRAMLAMA II	3	1	0	4	6206441	GÖRSEL PROGRAMLAMA III	3	1	0	6
6206342	STAJ	0	0	0	8	6206442	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI II	1	1	0	4
6206343	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI I	1	1	0	3	Seçmeli 4	SEÇMELİ 4	3	1	0	3
Seçmeli 3	SEÇMELİ 3	3	1	0	3						
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30
Toplam Kredi						Toplam Kredi					

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	27 / 47

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2023 Müfredatı)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6206148 TEMEL ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	3	1	0	2	EVET	HAYIR
6206149 YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	3	1	0	2	EVET	HAYIR
Toplam Kredi						

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6206248 BİLGİSAYAR DONANIMI	2	0	0	2	EVET	HAYIR
6206249 BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	2	0	0	2	EVET	HAYIR
6206250 MESLEK ETİĞİ	2	0	0	2	EVET	HAYIR
6206251 İŞARET DİLİ	2	0	0	2	EVET	HAYIR
6206252 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	0	2	EVET	HAYIR
Toplam Kredi						

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6206344 MOBİL PROGRAMLAMA	3	1	0	3	EVET	HAYIR
6206345 MASAÜSTÜ YAYINCILIK	3	1	0	3	EVET	HAYIR
6206346 TEKNO GİRİŞİM	3	1	0	3	EVET	HAYIR

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	28 / 47

6206347 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	1	0	3	EVET	HAYIR
6206348 YAPAY ZEKAYA GİRİŞ	3	1	0	3	EVET	HAYIR
Toplam Kredi						

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6206443 AĞ TEMELLERİ	3	1	0	3	EVET	HAYIR
6206444 OYUN PROGRAMLAMA	3	1	0	3	EVET	HAYIR
6206445 VERİ MADENCİLİĞİ	3	1	0	3	EVET	HAYIR
Toplam Kredi						

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	29 / 47

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Bilgisayar Programcılığı Programı

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
6206140	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	1	57	3	1			6
6206141	WEB TASARIMININ TEMELLERİ	1	57	1	1			4
6206142	GRAFİK ANİMASYON I	1	57	3	1			5
6206143	OFİS YAZILIMLARI	1	57	3	1			3
6206144	MESLEKİ MATEMATİK	1	57	4	0			4
6206145	TÜRK DİLİ I	1	57	2	0			2
6206146	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	57	2	0			2
6206147	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	1	57	2	0			2
6206148	TEMEL ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	1	56	3	1			2
6206240	GÖRSEL PROGRAMLAMA I	1	56	3	1			5
6206241	GRAFİK ANİMASYON II	1	56	3	1			4
6206242	YAZILIM MİMARİLERİ	1	56	3	1			4
6206243	VERİ TABANI I	1	56	3	1			4
6206244	VERİ YAPILARI VE ALGORİTMALAR	1	56	3	1			5
6206245	TÜRK DİLİ II	1	56	2	0			2
6206246	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	56	2	0			2
6206247	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) II	1	56	2	0			2
6206338	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I	1	57	3	1			2

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	30 / 47

6206339	VERİ TABANI II	1	57	3	1			4
6206340	İNTERNET PROGRAMCILIĞI I	1	57	3	1			4
6206341	GÖRSEL PROGRAMLAMA II	1	57	3	1			4
6206343	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI I	1	57	1	1			3
6206345	MASAÜSTÜ YAYINCILIK	1	57	3	1			3
6206438	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II	1	56	3	1			6
6206439	İNTERNET PROGRAMCILIĞI II	1	56	3	1			6
6206440	İŞLETİM SİSTEMLERİ	1	56	3	1			5
6206441	GÖRSEL PROGRAMLAMA III	1	56	3	1			6
6206442	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI II	1	56	1	1			4
6206443	AĞ TEMELLERİ	1	56	3	1			3

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	31 / 47

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planında yer alan teorik ve uygulamalı derslerde; sunuş yoluyla öğrenme, beyin fırtınası, tartışma teknikleri, soru-cevap, gösterip yaptırma gibi öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Nesne tabanlı programlama, veri tabanı ve görsel pogramlama gibi uygulamalı derslerde ise bu yöntemlere ilave olarak laboratuvar çalışması ile bu derslerin uygulamaları yaptırılmaktadır. Bu yöntemler ve derslerin işlenmesinde kullanılan kaynaklar BOLOGNA Sistemi Bilgi Paketinde belirtilmiştir. Bu ders kaynakları ilgili dersin ders sorumlusu ile belirlenmiştir.

Öğretim planındaki derslerin birbirinin devamı niteliğinde olmasına önem verilerek dersler müfredatta takip eden dönemler içinde yerleştirilmiştir.

Önlisans eğitim planındaki dersler yarıyıl bazındadır. Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konu, tahtada ve/veya slaytlar eşliğinde düz anlatım, sunuş yoluyla öğrenme ve arazi ortamında uygulama şeklinde olduğu gibi öğrenci ile tartışma, soru-cevap şeklinde de pekiştirilerek öğrenciye anlatılır. Bilgisayar uygulaması gerektiren derslerde ise uygulamalar bilgisayar laboratuvarında bilgisayar başında etkileşimli olarak yapılmaktadır. Sonuç olarak; derslerimizin içerikleri ile derslerin işlenmesine dair kullanılan kaynaklar ve yöntemler birbirleriyle tutarlıdır.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Programdaki her bir dersin kodu, adı, dönemi, AKTS kredisi, dersin türü, içeriği, amacı, kaynakları, dersin yöntem ve teknikleri, değerlendirme ölçütleri, öğrenim çıktıları belirlenmiştir. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının güvence altına almak için bu bilgilerin hepsine [BOLOGNA Sistemi Bilgi Paketinde](#) yer verilmiştir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

Öğrencilerimiz, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık ve güvenlik sorunları gibi) içeren bilgi ve deneyimi; öğrenim süresince öğrencilerle yapılan laboratuvar uygulamaları ile pekiştirmektedirler.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" ve "alanına uygun öğretim" bileşenleri Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4' te gösterildiği şekilde sağlanmaktadır. Buna göre; programımızda alanına uygun temel öğretime uygun 31 adet zorunlu ders mevcut olup bunlar toplam 98 AKTS dir ve müfredatın %58 ine denk gelmektedir. Alan dışı öğretim 1 adet olup 2 AKTS dir ve müfredatın %1 ine denk gelmektedir. Programın alan içi seçmeli derslerinin toplamı 14 adet ve 40 AKTS dir. Bunların müfredat içindeki yeri %26 dır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	32 / 47

Bilgisayar Programcılığı programının öğretim bileşenleri öğretim planındaki zorunlu ve seçmeli dersler ile sağlanmaktadır. Mezuniyet için en az 120 AKTS bileşeni ise, Tablo 4.1 Önlisans Öğretim Planında da verildiği üzere mezuniyet kredisinin 120 AKTS olması ile sağlanmaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	33 / 47

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Bilgisayar Programcılığı Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıylda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Serkan ÖRÜCÜ	TZ	PROGRAMLAMA TEMELLERİ (6206140- 4-GÜZ-2024/2025) NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I (6206338- 4-GÜZ-2024/2025) NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II (6206438 - 4-BAHAR-2024/2025) VERİ TABANI I (6206243 - 4-BAHAR-2024/2025) VERİ TABANI II (6206339 - 4-GÜZ-2024/2025) VERİ YAPILARI VE ALGORİTMALAR(6206244 -4 BAHAR – 2024/2025)	%40	%40	%20
Hüseyin ELDEM	TZ	OFİS YAZILIMLARI (6206143- 4-GÜZ-2024/2025) GÖRSEL PROGRAMLAMA I (6206240-4 – BAHAR – 2024/2025) GÖRSEL PROGRAMLAMA II(6206341 - 4-GÜZ-2024/2025) SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI I(6206343-4-GÜZ-2024/2025) GÖRSEL PROGRAMLAMA III (62064414- BAHAR – 2024/2025) SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI II (6206442- BAHAR – 2024/2025)	%40	%40	%20
Abdurrahman PALALI	TZ	GRAFİK ANİMASYON I (6206142-4- GÜZ – 2024/2025) TEMEL ELEKTRİK VE ELEKTRONİK(6206148-4-GÜZ-2024/2025) MASAÜSTÜ YAYINCILIK(6206345 -4-GÜZ-2024/2025) GRAFİK ANİMASYON II (6206241 -4-GÜZ-2024/2025) İŞLETİM SİSTEMLERİ (6206440-4 – BAHAR – 2024/2025) VERİ YAPILARI VE ALGORİTMALAR(6206244 -4 BAHAR – 2024/2025)	%40	%40	%20
Mustafa NAVRUZ	TZ	WEB TASARIMININ TEMELLERİ (6206340 – 4 – GÜZ – 2024/2025) İNTERNET PROGRAMCILIĞI I (6206340 – 4 – GÜZ – 2024/2025) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (6234106– 2 – GÜZ – 2024/2025) YAZILIM MİMARİLERİ (6206242 – 4 – BAHAR – 2024/2025) İNTERNET PROGRAMCILIĞI II (6206439 – 4 – BAHAR – 2024/2025) BİLGİSAYAR DONANIMI (6206248 – 2 – BAHAR – 2024/2025) AĞ TEMELLERİ (6206443 – 2 – BAHAR – 2024/2025)	%40	%40	%20

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	34 / 47

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Bilgisayar Programcılığı Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Serkan ÖRÜCÜ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Selçuk Ü-2020	-	15	11	Yok	Yüksek	Orta
Hüseyin ELDEM	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Öğr. Gör. Dr.	Selçuk Ü-2023	2	15	15	Yok	Yüksek	Orta
Abdurrahman PALALI	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Karabük Ü.-2021	-	20	20	Yok	Yüksek	Orta
Mustafa NAVRUZ	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Selçuk Ü. - 2011	6	6	13	Yok	Yüksek	Orta

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	35 / 47

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Bölüm öğretim elemanlarımız alanlarında uzmanlaşmış ve bilimsel yayın, makale, kitap, bildiri, proje vd. etkinlikler ile harita ve kadastronun çeşitli alanlarına katkılarda bulunan akademisyenlerdir. Öğretim programının yürütülmesinin yanında bilimsel araştırmalarda ve projelerde de görev almaktadırlar.

5.3 Atama ve Yükseltme

Üniversitemizin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri “[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)” nde bulunmaktadır ve uygulanmaktadır. Bu kriterlerin özeti aşağıda verilmiştir.

2547 sayılı Kanunun 65 inci maddesi ve Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 12.06.2018 tarihli ve 30449 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan “[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)” nin amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde yapılan akademik çalışmaların etki faktörünü yükseltmek, ulusal ve uluslararası akademik faaliyetleri artırmak, bilim ve sanatta özgün çalışmalar yapılmasını sağlamak ve öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterlerini belirlemektir.

Genel ilkeler

MADDE 5-

- (1) Bu Yönerge hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;
 - a) Adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesindeki genel şartları taşımaları gerekir.
 - b) Adaylar, başvurularını doktor öğretim üyesi kadrosu için kadro ilanının yapıldığı birime, doçent ve profesör kadrosu için Personel Daire Başkanlığına yaparlar. Adayın başvurusunda; Üniversitenin <https://www.kmu.edu.tr> adresinde bulunan elektronik ortamda “Öğretim Üyesi Başvuru Otomasyonu” üzerinden yaptığı başvurusu sonucu puanlamayı gösteren “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Online Başvuru Formu”, başvuru dilekçesi, taahhütname, özgeçmiş ve eser dosyası yer alır. Adayın başvuru dosyasına bu Yönergede belirtilen puan ve diğer ölçütleri sağladığına ilişkin tablo eklenir.
 - c) Adaylar ilan edilen profesör kadroları için altı nüsha, doçent ve doktor öğretim üyesi kadroları için dört nüsha başvuru dosyasını ilgili birime teslim ederler. Bu dosyalar, en az biri basılı olmak üzere taşınır bellek (flash bellek) olarak teslim edilebilir (İstenildiğinde basılı dosya teslim etmeleri kaydıyla).
 - ç) 2547 sayılı Kanun’un 35 inci maddesi uyarınca mecburi hizmet yükümlülükleri olanların anılan maddenin üçüncü paragrafında belirtilen eş durumu ve sağlık mazeretlerine ilişkin belgelerini de ibraz etmeleri gerekir.
 - d) Adayın, puanlamaya tabi tutulan yayınlarının yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş (DOI numarası almış) olması şartı aranır. Elektronik ortamda yayım yapan dergilerde basılmış makaleler için de DOI numarası almış olmak şartı istenir.
 - e) Makalenin yayımlandığı derginin hangi indekste tarandığı aday tarafından belgelenmelidir.
 - f) Adaylar ilgili Kanun, Yönetmelik ve bu Yönergede belirtilen şartlar yanında ilanda belirtilmiş ise özel koşulları da sağlamak zorundadır.
 - g) Adayların kadroya başvuru şartlarına göre asgari şartları taşıyıp taşımadıklarını incelemek üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan “Akademik Başvuru Ön Değerlendirme Komisyonu” kurulur. Bu komisyon profesör ve doçent kadroları için Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında iki profesörden, doktor öğretim üyesi kadroları için ilgili

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	36 / 47

- dekan/müdür tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesinden oluşur.
- ğ) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlarda öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmada bu Yönerge hükümleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri birlikte uygulanır.
- h) Ön değerlendirme sonucu asgari koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuru sonucu alınan puana dayalı ön değerlendirmede koşulların sağlanmış olması; kadroya atanmak için tek başına değerlendirme unsuru olmadığı gibi adayların ilgili kadrolara yükseltileceği ve atanacağı anlamına da gelmez.
- i) Öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanan adayların yukarıdaki maddelerde belirtilen koşulları sağlamaları durumunda atama işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır.

Doktor öğretim üyeliğine atanabilmek için aranacak şartlar

MADDE 6-

- (1) Ortak şartlar;
- a) Doktora, uzmanlık veya sanatta yeterlilik ünvanı almış olmak.
- b) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 60 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 60 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 60 puan veya eşdeğer bir puan almış olmak.
- (3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için;
- a) SSCI, SCI veya SCI-Expanded kapsamında taranan dergilerde en az 1 tane olmak üzere hakemli dergilerde en az 3 araştırma makalesi yayımlanmış olmak.
- b) Adayın aşağıdaki şartlardan en az bir tanesini sağlamış olmak;
- 1) Doktora sonrasında yurt dışında kadro başvurusu yaptığı alanda veya görevlendirildiği bilim alanında en az üç ay süre ile bir yükseköğretim veya araştırma kurumunda araştırma yapmış olmak,
- 2) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,
- 3) En az %50'si A, C, F, H, ve İ türü aktivitelerden olmak üzere bütün aktivitelerden toplam 150 puan almış olmak (Bu fıkranın (a) bendindeki yayınlar puanlamaya dâhil edilir.),
- 4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 5 olmak,

Doktor öğretim üyesi olarak yeniden atanmak için aranacak şartlar

MADDE 7-

- (3) Öğretim üyesi bulunduğu kadroya yeniden atanmak için en az %50'si A, B, C, D, F, G, H, İ ve L türü aktivitelerden olmak üzere son atama tarihinden itibaren atanma süresi dört yıl olan öğretim üyesinde 150 puanın en az %100'ü, üç yıl süreyle atamada %75'i, iki yıl süreyle atamada %50'si ve bir yıl süreyle yapılan atamada %25'i oranında puanı sağlaması gerekir.

Doçent kadrolarına atanabilmek için aranacak asgari şartlar

MADDE 8-

- (1) Ortak Şartlar;
- a) Doçentlik ünvanı almış olmak,
- b) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 65 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 65

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	37 / 47

puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri bir puan almış olmak.

- (3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde doçent kadrosuna atanabilmek için;
- En az %50'sini A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 300 puan almış olmak,
 - Aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;
 - Bilim alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,
 - TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,
 - Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 100 puan daha almış olmak,
 - Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 10 olmak,

Profesör kadrosuna atanabilmek için aranacak asgari şartlar MADDE 9-

- Ortak şartlar;
 - Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 65 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 65 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri bir puan almış olmak,
 - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 26 ncı maddesi (a) fıkrası 2 nci bendi gereğince doçent ünvanını aldıktan sonraki döneme ait yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak sunmak,
 - Doçent ünvanını aldıktan sonra en az iki yıl süreyle üniversitelerde veya alanı ile ilgili bilimsel bir araştırma kuruluşunda fiilen çalışmış olmak.
- Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde profesör kadrosuna atanabilmek için;
 - Doçent ünvanı aldıktan sonra en az %50'si A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 350 puan almış olmak,
 - Doçent ünvanını aldıktan sonra Q1 çeyreklik dilimdeki dergide yayımlanan en az 1 makalede veya Q2 çeyreklik dilimdeki dergide yayımlanan en az 2 makalede veya Q3 çeyreklik dilimdeki dergilerde yayımlanan en az 3 makalede yazar olmak,
 - Doçent ünvanını aldıktan sonra aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;
 - TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,
 - Doçent ünvanını aldıktan sonra bilim alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli ve akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,
 - Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 150 puan daha almış olmak,
 - Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 15 olmak.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

Öğretim kadromuza destek olarak, müfredatımızın zorunlu dersleri olan Yabancı Dil I/II, Türk Dili I/II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I/II, Matematik I ve İşaret Dili derslerine öğretim elemanı talebi için Meslek Yüksekokulu Müdürlük Makamı' na ilgili yazı yazılır. Müdürlük Makamı' nın, belirtilen dersler için ilgili fakülteler ile yazışmaları sonucu bu dersleri için yeterli görülen öğretim elemanları ders sorumlusu olarak belirlenirler. Belirlenen bu kişiler o alanda uzmanlığını almış yetkin öğretim elemanlarıdır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	38 / 47

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

Tablo 6.1. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri

Yüksekokul Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Başkan)	Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Başkan)
Öğr. Gör. Abdurrahman PALALI (Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı)	Prof. Dr. Hasan Hüseyin ÖZAYTEKİN (Üye)
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı)	Doç. Dr. Ziya AYDIN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin BEDİR (Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Haşım KESKİN (Üye)
Doç. Dr. Seda DİLAY (El Sanatları Bölüm Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÖKMEN (Gıda İşleme Bölüm Başkanı)	Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ (Üye)
Doç. Dr. Yusuf DİLAY (Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı)	
Doç. Dr. Bekir GÜNEY (Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı)	
Öğr. Gör. Dr. Mehmet POLAT (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı)	
Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)	
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Tasarım Bölüm Başkanı)	
Dr. Öğr. Üyesi Ali ÖZCAN (Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı)	
Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK (Müdür Yardımcısı)	
Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ (Müdür Yardımcısı)	

Tablo 6.2. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Anabilim Dalı Başkanları ve Üyeleri

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖRÜCÜ (Bölüm Başkanı)
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ELDEM
Öğr. Gör. Abdurrahman PALALI
Öğr. Gör. Mustafa NAVRUZ

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	39 / 47

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

Tablo 7.1 Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	2	100
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	3	100
Büro	-	-
Arşiv Odası	-	-
Lisansüstü Çalışma Odası	-	-
Bölüm Kütüphanesi	-	-

Tablo 7.2 Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

		Donanım	
Derslik Adı	Kapasite	Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi	-	Projeksiyon cihazı	-
		Yazı tahtası	-
		Öğrenci sırası	-
		Masa	-
		Kitaplık	-
Derslik 201	40	Projeksiyon cihazı	1
		Yaztahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	60
		Grup askılık	1
Derslik 202	60	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	40
		Grup askılık	1

Bölümümüze ait derslik, Bilgisayar lab., Büro, arşiv odası, çalışma odası ve bölüm kütüphanesi bulunmamaktadır. Öğretim için kullanılan alanlar meslek yüksekokulunda bulunan bütün bölümlerin ortak kullanımına aittir.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Sağlık

KMÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı binasında hizmet vermekte olan Aile Hekimliği uygulaması ile öğrenciler, sağlık ile ilgili gereksinimlerini yerleşke içerisinde rahatlıkla halledebilmektedirler. Acil Müdahale Merkezinde ise acil durumlarda ilk müdahale ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinde de özellikle psikolojik yardım almak isteyen öğrencilere destek

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	40 / 47

verilmekte, yeni gelen öğrencilere üniversite ve şehir ortamına uyum sürecinde yardımcı olunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Üniversitede 60' ın üzerinde öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, ilgisi olduğu bir alanda topluluk kurabilmekte ya da mevcut bir topluluğa üye olabilmektedir. Sosyal ve kültürel faaliyetler açısından hareketli bir eğitim-öğretim dönemi geçiren Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde pek çok araştırmacı, yazar, şair, sanatçı, bürokrat ve bilim insanı öğrencilerle buluşmakta ve üniversitenin evrensel iklimine katkı sunmaktadırlar.

Sportif Faaliyetler

Yerleşkede yer alan uluslararası standartlardaki spor kompleksinde 1.500 kişilik kapalı spor salonu, açık ve kapalı tenis kortları, basketbol, hentbol, voleybol ve futbol sahaları, koşu ve yürüyüş parkuru, tırmanma duvarı, yarı olimpiik yüzme havuzu ve 5.000 kişilik stadyum bulunmaktadır. Üniversitedeki spor tesislerinden hem KMÜ öğrencileri ve çalışanları hem de Karaman halkı yararlanmaktadır.

- 5.000 kişilik stadyum
- 1.500 kişilik kapalı spor salonu
- Yarı olimpiik yüzme havuzu
- Koşu ve yürüyüş parkuru
- Tırmanma duvarı
- Açık tenis kortu
- Kapalı tenis kortları
- Kapalı futbol sahaları
- Açık basketbol sahası
- Kapalı basketbol sahası
- Açık voleybol sahası
- Kapalı voleybol sahası
- Kapalı hentbol sahası

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Öğrencilerimiz gerek ortak kullanıma açık İnternet Erişim Merkezlerinden, gerekse kendi bilgisayarları ile internete kablosuz ağlar üzerinden yeterli hızda ve sınırsız olarak bağlanabilmektedirler. Üniversitemizde öğrencilerimize ve personelimize e-posta hizmeti verilmektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına açık merkezi bilgisayar laboratuvarı da mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarlarında bulunan yazılımlar, kullanım amaçları, kullanım alanları ve kullanılan amaca uygun donanım ve yazılımlarla donatılmış bilgisayar laboratuvarları mesai saatlerinde açık tutulmakta ve çağdaş yazılımların yüklü olduğu bilgisayarlar ders dışında da öğrencilerin kullanımına sunularak bu donanımları kullanmayı öğrenmeleri sağlanmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey üniversitesine ait sistemlerin yürütülmesi için 4 Fiziksel Sunucu ile toplam 64 sanal sunucu kullanılmaktadır. Ayrıca 17 adet fiziksel sunucu bulunmaktadır. Yönetilen sistemler anlık olarak izlenerek herhangi bir alarm durumunda SMS yoluyla ilgili personelin bilgilendirilmesi sağlanmakta ve sistemin kritiklik derecesine göre günlük veya haftalık yedekleri alınmaktadır. Depolama üniteleri için kullanılan yazılımlar güncellenmekte ve ağ tasarımları teknolojik gelişmelere göre revize edilmektedir.

- İnternet bant genişliği 1250Mbps'dir.
- Sunuculara bağlı depolama ünitelerinde 820 TB'lık veri depolama kapasitesi bulunmaktadır.
- Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi yerleşkesindeki tüm binalarda yaklaşık 265 erişim noktası(Access Point) ile Wi-Fi Ağ internet hizmeti verilmektedir.

Veri Tabanı

Tüm sunucuların yedekleme ve güvenlik mekanizmaları bulunmaktadır.

Siber Güvenlik

- Kurum ihtiyaçları doğrultusunda güvenlik duvarı aracılığıyla güvenlik sağlanmaktadır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	41 / 47

- 1250 Mbps ağ trafiği yönetilmektedir.
- İnternet üzerinden gerçekleştirilen sistem erişimlerinin güvenlik kontrolü ve kaydı gerçekleştirilmektedir.
- Saldırılarına karşı gerekli önlemler alınarak saldırı anında müdahale edilmektedir.
- Güncel anti virüs yazılımı kullanılmaktadır.
- Web sayfası, Ebys, E-posta gibi sistemlerin güvenlikleri devamlı kontrol edilmektedir.
- Sistemlerin kullanıcı erişim kayıtları merkezi log sunucusu aracılığıyla tutulmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğrencilerin kendilerine ilişkin tüm akademik bilgilerini izleyebildikleri [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) ve akademisyenlere yönelik olarak da [Akademisyen Bilgi Sistemi](#) bulunmaktadır.

Bölümümüz hakkındaki tüm bilgilere ulaşılabilen bir web sayfası (<https://kmu.edu.tr/mimarlikvesehirplanlama>) ve ayrıca Meslek Yüksekokulumuza ait bir web sayfası (<https://kmu.edu.tr/tbmyo>) bulunmaktadır. Bu web sayfaları aracılığıyla öğrenciler, bölüm ve meslek yüksekokulu ile ilgili bir takım bilgilere, derslerle ilgili duyurulara, ders programlarına, laboratuvar olanaklarına, öğretim üyelerine ilişkin çeşitli bilgilere ulaşabilmektedirler.

Ayrıca üniversitemizdeki tüm öğrenciler ve öğretim elemanları "[Kampüs Dışı Erişim Sistemi](#)" (VETİS) ile üniversite kütüphanesine ve online tüm kaynaklarına kampüs dışından erişim sağlayabilmektedirler. Bu durum özellikle pandemi ve uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilerimize ve öğretim elemanlarına çok fayda sağlamıştır.

7.4 Kütüphane

Öğrencilerimize sunulan kütüphane olanakları öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde, YORDAM Bilgi Belge Otomasyonu ve Dewey Onlu Sınıflama Sistemi kullanılarak bilgi kaynakları Açık Raf Sistemi ile en kısa sürede kullanıcılara sunulmaktadır.

7/24 Çalışma Alan Hizmeti Merkez Kütüphanesi bodrum kat dahil 5 kattan oluşmaktadır.

Aynı anda 900 kişinin çalışabileceği, 350.000 kitap kapasiteli yeni kütüphane binasında;

Gerektiğinde 7/24 açılacak çalışma alanları, kantin, 42 adet tek kişilik çalışma odası, 11 adet 10 kişi kapasiteli grup çalışma odası, Bay/Bayan mescit, rahat okuma salonları, dinlenme alanları, 120 kişi kapasiteli konferans salonu, Karaman Kitaplığı ve Tez Birimi, Nadir Eserler Birimi, internet erişim merkezi (18+28 bilgisayar), Engelli ve Görsel-İşitsel Hizmetler Birimi, güncel süreli yayın salonu, süreli yayın arşivi, giriş katı ve salonlarda katalog tarama üniteleri, kablosuz internet bağlantısı, 27 kişilik seminer Salonu, 2 adet otomatik ödünç/iade istasyonu, kitap temizleme makinesi, 140 adet şifreli kilitli emanet dolabı bulunmaktadır.

Zemin katta yer alan 7/24 Çalışma Salonu içerisinde kantin, mescit ve lavaboların bulunduğu bir alan olup 7/24 (7 Gün 24 Saat) kullanıcıların hizmetine açıktır.

Ödünç Verme Hizmeti

Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere kütüphane yönergesi doğrultusunda ödünç materyal verilmektedir. Aynı zamanda kütüphane giriş katının sağ ve sol bölümünde yer alan 2 adet Otomatik Ödünç-İade Makinesi ile kullanıcılarımız başta Ödünç-İade hizmeti olmak üzere bir takım kütüphane hizmetlerden yararlanmaktadır.

Cep Kütüphanem Uygulaması

Mobil Cep Kütüphanem uygulaması ile öğrenciler: Kütüphane hesabına girebilir, kütüphane kataloğunu tarayabilir, kitap ayırtma işlemi yapabilir, ödünç aldığı kitapların süresini uzatabilir, koleksiyonlarını

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	42 / 47

bulunduğu yerler hakkında bilgi alabilir, kitap rafta mı kullanımında mı bilgisini alabilir, daha önce ödünç aldığı yayınların listesini görebilir, diğer üniversitelerin kütüphane kataloglarında arama yapabilirler.

Engelsiz Bilgi Merkezi

Üniversitemizdeki engelli kullanıcılarımızın bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Merkez Kütüphane bünyesinde “Engelsiz Bilgi Merkezi” hizmet vermektedir. Engelsiz Bilgi Merkezi, sahip olduğu donanımsal ve yazılımsal teknolojileri kullanarak engelli kullanıcılarımıza bilgi hizmeti sunmaktadır.

Engelsiz Bilgi Merkezinde Bulunan Yazılım ve Donanımlar

- 1- Görmeyenler için sesli ekran okuma programı-JAWS FOR WINDOWS PRO V18
- 2- Türkçe Ses Sentezleyici-NET OKUR PLUS (GÜL+SİNAN SESİ)
- 3- Az görenler için Masaüstü Dijital Büyüteç Sistemi- AURORA
- 4- Az Görenler için Ekran Büyütme Programı -ZOOMTEXT
- 5- Doküman Okuma Sistemi - PEARL

Hizmetler

- Üniversitemizdeki engelli kullanıcılarımızın bilgi ihtiyaçlarını belirleme,
- Görme engelliler için erişilebilir kaynak oluşturma,
- Oluşturulan kaynakların hizmete sunulması,
- Ödünç verme hizmeti

7.5 Özel Önlemler

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmektedir. Eğitimlerde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında mevzuat ile ilgili bilgiler, yasal hak ve sorumluluklar, işyeri temizliği ve düzeni, iş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar gibi genel konuların yanı sıra meslek hastalıkları, ilkyardım, iş ekipmanlarının güvenli kullanımı, güvenlik ve sağlık işaretleri gibi konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuza ait A ve B Blok giriş kapısında sürekli Güvenlik Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca meslek yüksekokulunda yangın merdiveni, koridorların tümünde yangın tüpleri, yangın halinde kullanılacak acil durum alarm düğmeleri bulunmaktadır.

7.6 Engelliler için Önlemler

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca hazırlanarak yürürlüğe giren, Yükseköğretim Kurumları Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda yapılandırılmış bir üniversite birimidir. Kuruluş amacı, üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili gereksinimlerini tespit etmek ve bu gereksinimlerinin karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Birim, Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin, öğrenim dönemleri boyunca yaşayabileceği geçici veya kalıcı engel durumlarının eğitime eşit katılımı engelleyici sebeplerini ortadan kaldırma üzerine yoğunlaşma bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’nda engelli öğrencilerin rahatça ulaşabileceği yürüme yolları ve tüm kampüs içerisinde rahatça dolanımlarını sağlayacak alt yapı mevcuttur. Bunlara



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	43 / 47

ilave olarak engelliler için tahsis edilmiş engelli otoparkı, bina dışı merdivenlerin yanında rampalar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulunun zemin katında bay/bayan engelliler için tuvaletler, bu ve fakülteadaki diğer tüm bay/bayan tuvaletlerde, sınıfların giriş duvarlarında Braille alfabesi ile yazılan tabelalar, engelli asansörü ve asansör iç ve dışında Braille alfabesi ile yazılan tabelalar, ses sistemi, görme engelliler için hissedilebilir yollar, ayrıca fakülte giriş çıkışında elektronik kapı da bulunmaktadır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	44 / 47

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

..... Programı

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹			
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncellenmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Bilgisayar Teknolojileri Bölümündeki öğretim elemanlarının maaşları Meslek Yüksekokulu bütçesinden karşılanmaktadır.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

Altyapı ve teçhizatı temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan parasal destek Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve/veya Üniversite Rektörlüğü bütçesinden, ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Meslek Yüksekokulumuzda “Yüksekokul Sekreteri” olarak Ahmet GÜRBÜZKOL ile birlikte idari kadrosunda toplam 4 kişi çalışan bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun ofis ve çeşitli ortak alanların temizliği için hizmetli kadrosunda görevliler bulunmaktadır.

Yüksekokulda bulunan sınıf, bilgisayar laboratuvarı gibi ortamların temizliği bu temizlik elemanları tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	45 / 47

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programımız 17.03.2025 tarihinde Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Üniversitesi Bilgisayar Programcılığı Programı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖRÜCÜ (Bölüm Başkanı), Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ELDEM ve Öğr. Gör. Abdurrahman PALALI'nın katılımıyla Akran Değerlendirmesi gerçekleştirmiştir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz İç Değerlendirme Takımı tarafından Programımız değerlendirilmiş ve Takım'ın 22.10.2024 tarihli raporuna istinaden Program Eğitim Öğretim Faaliyetleri Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu hazırlanarak 21.02.2025 tarihinde Dekanlık/Müdürlük Makamına sunulmuştur. Ayrıca Program Öğrenci Komisyonu tarafından 22.11.2024 tarihli ve 21.03.2025 tarihli toplantı raporları Program Kalite Komisyonuna iletilmiş ve Program Komisyonlarında değerlendirilmiştir. Ayrıca Programımıza sunulan öğrenci dilekçeleri ve talep yazıları cevaplanmıştır. Bununla birlikte Program Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları yapılmış ve alınan tavsiye kararları Program Öz Değerlendirme Raporunun ekinde sunulmuştur. Tüm bunlar neticesinde alınan önlemler ve yapılan iyileştirmeler aşağıda gösterilmiştir:

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzleneleri

Bölümümüz Bilgisayar Programcılığı Programının Ders İzlenelerine herkesin kolayca erişebileceği aşağıda bulunan Programa ait BOLOGNA Sistemi Bilgi Paketi sayfasından ulaşılabilir.

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=62&curSunit=909>

I.2 Donanım

Tablo 7.1 Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	2	100
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	100	-
Büro	-	-
Arşiv Odası	-	-
Lisansüstü Çalışma Odası	-	-
Bölüm Kütüphanesi	-	-

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	46 / 47

Tablo 7.2 Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

Derslik Adı	Kapasite	Donanım	
		Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi	-	Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Öğrenci sırası Masa Kitaplık	-
Derslik 201	40	Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	1 1 1 20 1
Derslik 202	60	Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	1 1 1 30 1

Bölümümüze ait derslik, Bilgisayar lab., Büro, arşiv odası, çalışma odası ve bölüm kütüphanesi bulunmamaktadır. Öğretim için kullanılan alanlar meslek yüksekokulunda bulunan bütün bölümlerin ortak kullanımına aittir.

Ek Belgeler

- Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
 - Kurum tanıtım kataloğu:
https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf
 - Kurum tanıtım filmi:
<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>
 - Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?qkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>
- Bilgisayar Teknolojileri bölümüne ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Bölüm web adresi:
<https://kmu.edu.tr/tbmyo/bilgi/947/bilgisayar-programciligi>

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	47 / 47

ii. Bölüm broşürü:

3. Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:
4. <https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=62&curSunit=909>
5. Öğretim elemanı öz değerlendirme raporları:

17/03/2025

	Adı Soyadı	İmza
Program Kalite Komisyonu Başkanı:	Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖRÜCÜ	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ELDEM	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Abdurrahman PALALI	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Mustafa NAVRUZ	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı