

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi



Bilgisayar Mühendisliği

STAJ YÖNERGESİ

Karaman 2019

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün lisans eğitimi kapsamında yer alan ve öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla hazırlanan stajlarının gerçekleştirilmesinde ve değerlendirilmesinde uyulması gereken şartları, “Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Uygulama Yönergesi” doğrultusunda belirler.

Madde 2- Bu yönerge Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 3- Bölüm düzeyinde öğrencilerin staj çalışmaları, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından düzenlenir ve yürütülür. Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanına karşı sorumludur. Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu’nun kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra Mühendislik Fakültesi Dekanlığınca dosyalanır ve saklanır.

Staj Konusu ve İçeriği

Madde 4- Öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları Staj-1 (30 iş günü) ve Staj-2 (30 iş günü) stajları, öğrencilerin almış oldukları ders ve laboratuvar çalışmalarının kurumlardaki uygulanışını öğrenmek, mesleki bilgi ve becerilerin geliştirmek amacıyla konu ile ilgili kurumlarda yapacakları çalışmalardır.

Staj Süresi

Madde 5.1- Öğrencinin mezuniyeti için gerekli olan toplam staj (pratik çalışma) süresi 60 (Altmış) iş günüdür.

Madde 5.2- Bir işyerinde 30 iş gününden daha az süreyle staj yapılamaz. Bir iş günü en az sekiz (8) saatlik gündüz yapılan fiziksel veya zihinsel çalışma gerektirir. Öğrenci haftada en fazla altı gün çalışabilir. Herhangi bir mazeret nedeniyle 30 günden az yapılan stajın kalan süresi bir sonraki staj dönemine aktarılır ve Bölüm Staj Komisyonun uygun gördüğü bir kurumda stajın kalan süresi tamamlanır.

Madde 5.3- Resmi tatil ilan edilen günlerde staj yapılamaz. Ancak, özel kurum ya da kuruluşlarda, resmi tatil dışındaki Cumartesi günlerinde de staj yapılabilir.

Staj Dönemleri

Madde 6.1- Stajlar, Bahar Yarıyılı'nın sonu ile bir sonraki öğretim yılı Güz Yarıyılı'nın başlangıcı arasındaki tatil süresi içinde yapılır. Mezuniyeti için sadece stajı kalan öğrenciler Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonunun belirttiği sürelerin dışında da stajını tamamlayabilir.

Madde 6.2- Stajın yapılabileceği zamanlar, bahar yarıyılı'nın sonu ve güz yarıyılı'nın başı arasındaki yaz tatili dönemi olup, staj dönemi kesin tarihleri staj komisyonu tarafından başvuru tarihleriyle beraber duyurulur.

Madde 6.3- Stajın kesintisiz yapılması esas olup, staja devam zorunluluğu gereklidir. Ancak, stajyer öğrencinin kabul edilebilir bir mazeretinin bulunması ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonunun uygun bulması halinde aralıklı olarak da stajı tamamlayabilir.

Staj Zorunluluğu

Madde 7- KMÜ Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği öğrencilerinin lisans derecesini alabilmeye hak kazanabilmeleri için tamamlamaları gerekli ders kredisi yanında Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Staj Yönergesi kuralları çerçevesinde, Mühendislik eğitimlerine katkıda bulunacak şekilde, pratik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla, 2 dönem halinde toplam 60 iş günü staj (pratik çalışma) yapmaları zorunludur.

Staj Yeri

Madde 8.1- Staj yapılabilecek resmi ya da özel sektör kuruluşlarının yetkinliğinin onaylanmasında Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonunu yetkilidir.

Madde 8.2- Öğrenci stajını yurtiçinde veya yurtdışında bölümü ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve bilgisayar alanında yetkinliği bulunan en az bir mühendis olmalı ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından yetkinliği onaylanmalıdır. Staj dosyasında imza atan kişinin Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonunca yetkinliği onaylanan kişi olmalıdır ve ilgili kişiye ait kaşe ya da diploma fotokopisi kesinlikle olmalıdır. Genel Müdür, Proje Amiri şeklinde kaşeleri taşıyan staj dosyaları kabul edilmeyecektir.

Madde 8.3- Öğrenci staj yerini, Bölüm tarafından ilan edilen staj yerlerinden veya kendi girişimleri sonucu temin ettiği yurt içinde ya da yurt dışında ilgili mühendislik alanında faaliyet gösteren Kamu/Özel kurum veya kuruluşlarından seçer.

Madde 8.4- Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bularak önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Uygulama Esasları çerçevesinde Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

Madde 8.5- Öğrenciler diledikleri takdirde yurtdışında da stajlarını gerçekleştirebilirler. Ancak, gidecekleri ülkelerde, üniversitenin öğrenciyi staj süresince kapsayan genel sağlık sigortası kabul edilmemesi durumunda, sigortanın ilgili işveren tarafından karşılanması ve bunun staj komisyonuna belirtilmesi zorunludur.

Madde 8.6- Aynı işyerinde birden fazla staj yapılamaz. Ancak, aynı şirketin farklı işyerlerinde staj yapılabilir.

Madde 8.7- Staj Komisyonunca uygun görülüp onaylanmayan bir işyerinde yapılacak çalışma, staj çalışması olarak kabul edilmez ve değerlendirilmez.

Staj İçin Yapılacak Hazırlıklar

Madde 9- Öğrenciler staj başvurularını, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonundan temin edecekleri bir form dilekçe (EK-1: Staj Başvuru Formu) ile yaparlar. Öğrenciler, bu form dilekçeyle staj yapacakları kuruma/kuruluşa başvururlar.

Staja Başlama

Madde 10.1- Öğrencilerin stajlarına başlayabilmeleri için bölümlerinde en az dört yarıyıl eğitim almış olmaları gerekir.

Madde 10.2- Öğrenci staj yapmak istediği kurumdan alacağı staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair başlıklı veya kaşeli, tarihli ve stajın adını içeren onaylı bir belge ile önceden belirtilen tarihlerde Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığına başvurur. Öğrencinin başvurusu Staj Komisyonu tarafından incelenerek ve gerektiğinde staj yeriyle ilgili detaylı bilgiler istenerek stajın o kurumda yapılıp yapılamayacağına karar verilir. Öğrenciler stajlarına staj komisyonundan onay aldıktan sonra belirlenen tarihlerde başlayabilirler. Staj komisyonunun onayı olmadan başlanan stajlar geçerli değildir.

Madde 10.3- Staj yeri kabul edilip onaylanan öğrenci, onaylanan yerde staja başlamak zorundadır. Onay alınan yerde stajın mazeretsiz olarak kesilmesi ve tamamlanmaması durumunda staj geçersiz sayılacaktır.

Stajın Yürütülmesi

Madde 11.1- Stajlara fiilen devam zorunluluğu vardır.

Madde 11.2- Öğrenci staj yaptığı iş yerinin tüzük, yönetmenlik, yönerge ve çalışma kurallarına uymak zorundadır. Öğrenci staj süresince staj konusu ile ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır.

Madde 11.3- Staja başlayan öğrenci, staj komisyonu başkanına bilgi vermeden ve onay almadan staj yerini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan stajı geçersiz sayılır.

Staj Dosyalarının Hazırlanması ve Teslimi

Madde 12.1- Yurt içinde yapılan staj için hazırlanan staj defterinin yazım dili Türkçedir. Yurt dışında yapılan stajlar için staj dosyaları Türkçe ya da İngilizce olarak hazırlanabilir. Bu dillerin dışındaki bir dilde yazılan dosyalar öğrenci tarafından noter tasdikli olarak tercüme ettirilmelidir.

Madde 12.2- Her bir staj için ayrı bir staj dosyası hazırlanmalıdır. Daha önceden eksik yapılan veya kısmen yapılan stajlar için de ayrı bir staj dosyası hazırlanmalıdır.

Madde 12.3- Staj dosyaları her yıl bölüm staj komisyonunun belirlediği zamanda bölüm staj komisyonu başkanlığına teslim edilir. Zamanında dosyasını teslim etmeyen öğrencinin stajı kabul edilmez.

Madde 12.4- Staj dosyası eksik doldurulmuş ya da üniversiteye ulaşmamış öğrencilerin stajları kabul edilmez. Adı geçen dosyanın postadaki kayıplarından ve gecikmesinden Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı ve Staj Komisyonu hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Stajların Değerlendirilmesi

Madde 13.1- Öğrenci staj işlerinin koordinasyonu ve staj çalışmalarının değerlendirilmesi *Bölüm Staj Komisyonu* tarafından yapılır.

Madde 13.2- Bölüm Staj Komisyonları staj raporlarını inceleme ve değerlendirme yetkilerini gerektiğinde bölümün diğer öğretim elemanlarından katkı alarak kullanırlar. Bölüm Staj Komisyonları değerlendirme süresi içinde yazılı/sözlü sınav düzenleyebilirler, staj çalışmalarını yerinde denetleyebilirler.

Madde 13.3- Staj raporlarının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahribat yapan veya staj yerine devam etmediği halde staj raporu düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.

Madde 13.4- Birbirine büyük oranda benzeyen, bir başka staj dosyasından kopya edildiği izlenimi uyandıran staj dosyalarının her ikisi ya da büyük oranda kitaplardaki bilgileri içeren bir staj dosyası Bölüm Staj Komisyonu tarafından tamamen reddedilir ve stajı geçersiz sayılır.

Madde 13.5- Staj inceleme sonuçları Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenen tarihte ilan edilir.

Staj Çalışmalarının Yönetimi

Madde 14.1-Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her öğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılır.

Madde 14.2- TEAŞ, TEİAŞ, PTT gibi kuruluşların sadece Ankara Merkez Bilgi İşlemlerinde yapılan stajlar kabul edilecektir. Bu kuruluşların diğer şehirlerdeki şubelerinde yapılan stajlar kabul edilmeyecektir.

Madde 14.3- Bilgisayar alım/satım işlemiyle uğraşan firmalarda yapılan stajlar kabul edilmeyecektir. Bilgisayar firmasının en azından yazılım ya da donanım üreten bir dalı olmalıdır.

Madde 14.4- Staj dosyaları 3 yönden değerlendirilmektedir: İlgi, içerik düzen. İlgi: konunun Bilgisayar Mühendisliği ile ne kadar ilgisi olduğu. İçerik: Yapılan staj kalitesi, bir proje yapılıp yapılmadığı, yapılan çalışmanın sunumu, konunun zorunluluğu ve orijinallliği gibi. Düzen: Dosya düzenli mi dağınık mı, imzalar ve mühürler tamam mı, mühendis onayları var mı, dosyanın takvimi doğru doldurulmuş mu, her gün için en az 1 sayfa var mı gibi. Bütün staj dosyaları bu üç yönden değerlendirilir. Onaysız staj dosyaları değerlendirilmeyecektir.

Madde 14.5- Toplam 60 günlük stajı Bölüm Staj Komisyonunca onaylanan öğrenciler diğer derslerinden de başarılı olmaları halinde mezuniyet hakkını elde ederler.

Öğrencilerin Uyacakları Kurallar

Madde 15.1- Öğrenciler staj süresince staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar. Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

Madde 15.2- Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

Madde 15.3- Yukarıdaki hususlara uymayan öğrenciler hakkında ayrıca, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Madde 16.1- Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu, staj uygulama esaslarında belirtilen süre içerisinde toplanır. Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu toplantı gününe kadar teslim edilmiş olan staj dosyalarını inceleyerek değerlendirir ve sonuçlandırır.

Madde 16.2- Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, stajlarını başarı ile tamamlamadığı sürece mezun olamaz.

Staj Raporlarının Saklanma Süresi

Madde 17- Öğrenci staj belgeleri en son işlem gördüğü tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile ilgili Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'nda muhafaza edilir.

Bölüm Staj Komisyonu Kararına İtiraz

Madde 18- Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren bir hafta içinde, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonunun görüşü de alınarak bölüm kurulu tarafından incelenir ve sonuçlandırılır. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde karara bağlanır.

Staj Muafiyeti

Madde 19- Öğrenciler, daha önceki Yükseköğretim Kurumlarında, staj yaptıklarını belgelemeleri halinde, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu uygun gördüğü takdirde Bölüm Kurulu kararıyla stajdan muaf tutulabilirler.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 20- Bu Uygulama Esasında hüküm bulunmayan hallerde Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu yetkilidir. Bu esas, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

Yürütme

Madde 21- Bu esas Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı denetiminde, Bilgisayar Mühendisliği Staj Komisyonu tarafından yürütülür.