



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BİTİRME PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI

2026

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü müfredatlarında yer alan Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ile bitirme projesi dersleri kapsamında yürütülecek faaliyetlerde, öğrencilerin ve projelere akademik danışmanlık yapacak öğretim elemanlarının görevlerini belirlemektir. Bitirme Projeleri sayesinde, karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için öğrencilerin deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanması amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları, Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersleri ile ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında adı geçen;

- a) Bölüm Başkanlığı: Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nı
- b) Bitirme Projesi: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü müfredatlarındaki Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerini,
- c) Akademik Danışman: Bitirme projelerine danışmanlık yapan ve yürütülmesini sağlayan bölüm öğretim elemanını,
- d) Akademik Takvim: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ve lisans eğitimi için uygulanan Akademik Takvimi,
- e) Bitirme Projesi Bildirim Formu: Öğrencilerin çalışmak istedikleri konuları içeren formu ifade eder. Akademik Danışman tüm çıktıları bu dokümanda belirtilen ölçütlere göre değerlendirecektir.
- f) Değerlendirme Komisyonu: Projelerin dönem sonu değerlendirilmesini yapmak üzere Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen ve içerisinde ilgili projelerin Akademik Danışmanlarını da bulunduran üç kişilik komisyonu
- g) Ara rapor I: Akademik Danışman tarafından belirlenecek formatta hazırlanmış ve proje geliştirme sürecinde sunulacak ilk raporu
- h) Ara rapor II: Akademik Danışman tarafından belirlenecek formatta hazırlanmış ve proje geliştirme sürecinde sunulacak ikinci raporu
- ı) Dönem sonu raporu: Akademik Danışman tarafından belirlenecek formatta hazırlanmış ve proje geliştirme sürecinde sunulacak son raporu
- j) Proje Analiz ve Tasarım Aşaması Dokümanı: Yazılım ve/veya donanım projelerini kapsayacak şekilde bir sistemin analiz ve tasarım aşamalarında olması/yapılması gerekenleri içeren dokümanı

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bitirme Projesinin Amacı, Konu Önerilmesi ve Kayıt

MADDE 5 – (1) Bitirme projelerinin amacı; öğrencilerin takım olarak verilen bir konuyu araştırma, kavram geliştirme, deney tasarlama, uygulamaya dönüştürme (deney yapma), raporlama (veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama) ve sunma becerilerini geliştirmek; karşılaşılabilecek olumsuzlukları/riskleri azaltma ve alınan ödevi belirli bir proje planı kapsamında takip ederek zamanında bitirme yeteneklerinin güçlendirilmesini sağlamaktır. Bu nedenle bitirme projeleri, karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tasarlama, formüle etme, çözme ve bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisini geliştirmeye yönelik olmalıdır. Ayrıca, modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi ile ilgili olarak, tasarım çalışmalarında ekonomik, çevre, sürdürülebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik açıdan gerçekçi kısıtları içermelidir. Bu kısıtlar, proje dokümanlarında açıkça belirtilmelidir.

(2) Akademik Takvimde belirtilen ders ekleme, bırakma ve mazeretli ders kayıtları haftasından önce akademik danışman öğrenci eşleştirmesi Bölüm Başkanlığınca tamamlanır.

(3) Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapacakları ders kaydında, Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerini proje çalışmasını yapacağı Akademik Danışmanın şubesinden almak zorundadır.

(4) Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersleri takım halinde yapılan çalışmalardır. Öğrenci takımları en az iki en fazla üç kişiden oluşur. Projelerin tek kişi veya üçten fazla kişi ile yapılabilmesi için gerekçe belirtilerek Bölüm Başkanlığı'na başvuru yapılır. Bölüm Başkanlığı gerekçeleri değerlendirir ve sonuca bağlar.

(5) Projeler 2'şer veya 3'er kişilik gruplar halinde dönem başında belirlenen öğrenciler tarafından yürütülür. Her bir öğrenci, Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersleri boyunca içerisinde yer aldığı ekipler ile çalışmak zorundadır. Ekip değişikliği talebi için gerekçe ile Bölüm Başkanlığı'na başvuru yapılır. Bölüm Başkanlığı gerekçeyi değerlendirerek karara bağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bitirme Projesi Konularının Belirlenmesi

MADDE 6 – (1) Bitirme projesi konuları öğrenciler ve akademik danışmanlar ile birlikte belirlenir. Belirlenen her bir proje konusu için Bitirme Projesi Bildirim Formu doldurulur ve form hem danışman hem de öğrenci(ler) tarafından imzalanır. İmzalı formlar öğrenci(ler) tarafından ders ekleme, bırakma ve mazeretli ders kayıtları haftasını takip eden hafta Cuma günü mesai bitimine kadar Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir.

(2) Konu önerisi fakültedeki veya diğer fakültelerdeki öğrencilerle ortak olarak yapılabilir.

(3) Bitirme projelerine öğrenci ataması öğretim elemanlarının proje sayısı mümkün olduğunca eşit olacak şekilde yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bitirme Projelerinin Yürütülmesi

MADDE 7 – (1) Bu uygulama esaslarında yer alan hususlara uymak öğrencinin sorumluluğundadır. Akademik Danışman öğrenciyi bilgilendirmekle sorumludur.

(2) Her bitirme projesi, dönem içerisinde Akademik Danışman tarafından dönem sonunda ise Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Akademik Danışman ve Değerlendirme komisyonu

tüm ara ve ana çıktıları belirtilen ölçme ve değerlendirme araçları ile izlemekten, notlandırmaktan ve değerlendirme sonuçlarını Bölüm Başkanlığına bildirmekten sorumludur.

(3) Bitirme projesinin yürütülmesinde gözlemlenen aksilikler ve öğrencinin dersten başarısız olmasına sebep olabilecek durumlar Akademik Danışman ve öğrenciler tarafından dikkatle takip edilmelidir.

(4) Bitirme projelerinin tasarım, kodlama veya raporlama süreçlerinde Üretken Yapay Zeka (AI) araçlarından destek alınması durumunda, öğrencilerin bu kullanımı şeffaf bir şekilde beyan etmeleri zorunludur. Doğrudan bu araçlar tarafından üretilen kod blokları, algoritmalar veya metin kısımları öğrencinin kendi özgün eseri olarak sunulamaz. Dönem Sonu Raporu içerisinde, hangi yapay zeka aracının, projenin hangi aşamasında ve ne amaçla kullanıldığı açıkça ifade edilmelidir. Beyan edilmeyen yapay zeka kullanımları etik ihlal ve intihal kapsamında değerlendirilecektir.

(5) Dönem sonu proje raporları ayrıca spiralli çıktı olarak da Akademik Danışman'a teslim edilecektir. Tüm dokümanların yazım dili Türkçe'dir. Dönem sonu proje raporlarının tesliminde dokümana ek olarak intihal olmadığını belirten beyan ile birlikte intihal programlarının (iThenticate, Turnitin, vb.) çıktısı da eklenecektir.

(6) Öğrenci kendisine verilen zaman kısıtlarına uymak zorundadır. Öğrenciler, Bölüm Başkanlığı'nın ve Akademik Danışmanın belirleyeceği tarihlerde düzenlenecek toplantılara katılmak ve istenen raporları hazırlamak zorundadır. Öğrenciler, Akademik Danışman ile yapılan toplantılara ve Bölüm Başkanlığı tarafından düzenlenen faaliyetlerin en az %80'ine katılmak zorundadır.

(7) Bitirme Projesi Dönem Sonu Raporu, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırlanır. Akademik Takvimde belirtilen son hafta, öğrenciler projenin dönem sonu raporunu Akademik Danışmana hem elektronik hem de basılı olarak teslim eder.

(8) Nihai bitirme projesi notu Değerlendirme Komisyonu tarafından hesaplanır ve hesaplanan not Akademik Danışman tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bitirme Projelerinin Değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Bitirme Projesi I ve II derslerinin değerlendirilmesi aşağıda belirtilen kriterlere ve ölçütlere göre yapılır.

Bir eğitim-öğretim dönemi içerisindeki 14 haftalık zaman diliminde aşağıdaki takvime göre faaliyetler gerçekleştirilir.

Birinci Hafta: Bitirme projeleri için öğrenci Akademik Danışman eşleştirme süreci bu hafta içerisinde tamamlanır.

İkinci Hafta: Bitirme projesi konusu belirleme süreci tamamlanır, literatür taraması ve proje analiz çalışmalarına başlanır. Bu haftadan itibaren öğrenciler Akademik Danışmanlarıyla periyodik toplantı yaparak çalışırlar.

Üçüncü Hafta: Literatür taraması ve proje analiz çalışmalarına devam edilir.

Dördüncü Hafta: Proje planı hazırlanır. Proje analizi için ayrı bir belge oluşturulmamalı, Proje Planı dokümanı içerisinde olmalıdır. Proje planı Akademik Danışmanın isteyeceği biçimde hazırlanabilir. Proje tasarımı ve uygulama geliştirme sürecine başlanır.

Beşinci Hafta: Literatür taraması ve proje planı Akademik Danışmana teslim edilir. Proje tasarımı ve uygulama geliştirme sürecine devam edilir.

Altıncı Hafta: Proje grupları, Ara rapor I hazırlığı amacıyla gerekli inceleme, görüşme ve değerlendirme çalışmalarına başlar. Proje tasarımı tamamlanır. Proje tasarımı için ayrı bir belge oluşturulmamalı, Ara rapor I dokümanı içerisinde olmalıdır. Uygulama geliştirme sürecine devam edilir.

Yedinci Hafta: Uygulama geliştirme sürecine devam edilir. Ara rapor I Akademik Danışmana teslim edilir. Bu dokümanın değerlendirilmesi Akademik Danışman tarafından yapılır. Dokümanın değerlendirilmesi için Akademik Danışman tarafından belirlenecek notlandırma cetveli kullanılır ve Ara Sınav notu belirlenir.

Sekizinci Hafta: Uygulama geliştirme sürecine devam edilir. Ara rapor II'ye hazırlık yapılır.

Dokuzuncu Hafta: Uygulama geliştirme sürecine devam edilir. Ara rapor II Akademik Danışmana teslim edilir. Bu dokümanın değerlendirilmesi belirlenecek notlandırma cetveli kullanılarak yapılır.

Onuncu Hafta: Uygulama geliştirme sürecine devam edilir. Dönem sonu raporunun hazırlanmasına başlanır.

On Birinci Hafta: Uygulama geliştirme sürecine devam edilir. Dönem sonu raporu çalışmaları devam eder.

On İkinci Hafta: Uygulama geliştirme sürecine devam edilir. Dönem sonu raporu çalışmaları devam eder.

On Üçüncü Hafta: Ara rapor I ve Ara rapor II dokümanlarında gerekli güncellemeler yapılır ve dönem sonu raporu çalışmaları devam eder.

On Dördüncü Hafta: Dönem Sonu Raporunun son hali ve sunum dokümanı Akademik Danışmana teslim edilir.

Dönem Sonu Sunumu: Proje sunumuna dönem sonu raporu danışmanı tarafından onaylanan öğrenciler katılır. Proje grupları projelerini Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanacak proje sunum programı çerçevesinde sözlü sunacaklardır. Her proje için 20 dakika (15 dakika sunum + 5 dakika soru/cevap) süre ayrılır. Jüri gerekli görürse bu süreyi artırabilir.

Dönem Sonu Sınavı Notunun Belirlenmesi: Hem dönem sonu raporu hem de proje sunumu değerlendirilmesi Değerlendirme komisyonu tarafından yapılır ve öğrenci(ler)in Dönem Sonu Sınav notları belirlenir.

Notlandırma: Proje çıktıları Akademik Danışman ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuç Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir. Proje çıktıları, aşağıdaki tabloda verilen puanlar kullanılarak notlandırılır.

Proje Çıktısı	Değerlendirici	Puan
Literatür Taraması Dokümanı + Proje Planı	Akademik Danışman	40
Ara rapor I	Akademik Danışman	60
*Ara Sınav Notu	Akademik Danışman	***
Ara rapor II	Akademik Danışman	25
Dönem Sonu Raporu	Değerlendirme Komisyonu	50
Proje Sunumu	Değerlendirme Komisyonu	25
Dönem Sonu Sınavı Notu	Değerlendirme	*

	Komisyonu	
***Ek Puanlar (Sadece bir başvurudan ek puan alınabilir.)		
Firma/Kurum İşbirliği/TÜBİTAK Başvurusu/Teknofest vb. yarışmalar	Akademik Danışman	0,15 * Dönem Sonu Notu
BAP Başvurusu	Akademik Danışman	0,10 * Dönem Sonu Notu

* Ara sınav notu Literatür Taraması Dokümanı + Proje Planı ve Ara rapor I puanlarının toplamından oluşur ve Akademik Danışman tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilir.

** Dönem sonu sınavı notu Ara rapor II, Dönem Sonu Raporu ve Proje Sunumu puanlarının toplamından oluşur ve Akademik Danışman tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilir.

***Ek puanlar sadece Dönem Sonu Notuna toplam puan 100 tam puanı geçmeyecek şekilde eklenir.

(2) Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerinin proje konularının iki dönem tek konu olarak planlanması mümkündür. Bu durumda (1) de yer alan haftalık takvim Akademik Danışman tarafından güncellenebilir. Ancak bu güncelleme her bir ders için (1) de sunulan notlandırma süreçlerini değiştiremez.

(3) Bitirme projeleri takım çalışması esasına dayansa da, proje geliştirme sürecinde grup üyelerinin projeye sağladıkları bireysel katkılar Akademik Danışman ve Değerlendirme Komisyonu tarafından ayrıca takip edilir. Grup içi iş yükü dağılımında ve bireysel performansta belirgin farklılıklar veya eksiklikler tespit edilmesi halinde, öğrencilerin Dönem Sonu Sınavı notları her bir öğrenci için grubun diğer üyelerinden farklı olarak belirlenebilir.

(4) Dönem sonunda kaynak kod, veri kümesi, readme ve tutorial/Wiki dokümanları Akademik Danışmanlara gönderilir.

(5) Dönem sonunda Bölüm Başkanlığınca belirlenecek bir alanda proje sergisi için stant oluşturulabilir ve bu stantlarda Akademik Danışmanlar tarafından seçilecek projeler sergilenir. Proje sergisine katılacak projeler için gerekli poster veya sunum dokümanları ilgili proje grubu tarafında Akademik Danışman rehberliğinde hazırlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Bitirme Projesi Dokümanlarının Teslimi

MADDE 9 – Öğrenciler proje sunum tarihinden sonra en geç bir hafta içerisinde jüri tarafından sunum sırasında talep edilen değişiklikleri içeren Proje Dönem Sonu Raporu, Sunum Dokümanı ve eğer proje sergilenecekse sergi için hazırlanan poster ve projeyi tanıtan en az 3 dakikalık video'yu Akademik Danışman onayıyla birlikte Bölüm Başkanlığı'na teslim eder.

YEDİNCİ BÖLÜM

Temel Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Uygulama Esasları, 2026-2027/Güz döneminden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Uygulama Esaslarını, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı yürütür.