



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2017
MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER	4
A- ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ	4
A.1- Özgörev (Misyon)	4
A.2- Özgörüş (Vizyon)	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	7
2.1. BAP Komisyonu Üyeleri	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
3.1. Bilgisayarlar	8
3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	8
4.1. İdari Personel Kadro Durumu	8
4.2. İdari Personel	8
4.3. İdari Personelin Hizmet Süresi, Yaş İtibariyle ve Cinsiyet Dağılımı	8
5- Sunulan Hizmetler	9
5.1 İdari Hizmetler	9
5.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Müdürünün Görev ve Yetkileri	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
6.1. Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi	10
D- DİĞER HUSUSLAR	10
II- AMAÇ ve HEDEFLER	10
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	10-11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	11
C- Diğer Hususlar	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A- Mali Bilgiler	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	12
2- Bilimsel Araştırma Projeleri	12
3-Mali Denetim Sonuçları	12
B- Performans Bilgileri	13
1-2017 Yılında Desteklenmiş/ Yıl İçinde Devam Eden / Sona Eren TÜBİTAK Projeleri	13-15
2-2017 Yılında Birimimiz Tarafından Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi	15
3-Bilimsel Araştırma Projelerinin Fakültelelere Göre Dağılımı	16
4-Niteliğine Göre 2017 Yılında Tamamlanan Projeler	16
C-Performans Sonuçları Değerlendirme	17
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
1-Üstünlükler	17
2-Zayıflıklar	17
V- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	18

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır.

Üniversitemiz Özel Kalem ödeneği altında yer alan projelerle ilgili harcamaların yürütüldüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP), Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerin bütçe harcamalarındaki sekreteryayı da gerçekleştirmektedir. Üniversitemizde yürütülen projelerin harcamalarının takibi yanında üniversitemiz kaynaklı projelerin gelişme ve sonuç raporlarını BAP komisyonuna sunmak ve tüm yazışmaları düzenlemekle de görevlidir.

Birimimiz, öğretim üyelerinin projelerinde kullanmak üzere talep ettikleri sarf malzeme, makine-teçhizat, donanım, hizmet alımları, bilimsel kitap gibi ihtiyaçlarının alımları, yolluk ve yevmiye ödemelerini gerçekleştirmektedir. Bu görevi yerine getirirken bilimsel makale üretilmesinin, ürün geliştirilmesinin, yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilen sempozyumlara katılımın ve bilimsel işbirliği yapılmasının ülkemiz ve üniversitemizin bilimsel yetkinliğine katkısının büyük olduğu bilinciyle hareket etmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi olarak sınırlı sayıdaki elemanlarımız mevzuata uygun bir şekilde etkin ve verimli çalışmak için gayret sarf etmektedir.

Doç. Dr. Eylem GÜZEL KARPUZ
Koordinatör

I-GENEL BİLGİLER

A) ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ

A.1- Özgörev (Misyon)

Araştırmacı sayısının arttırılması, Ülkemiz için gereken beşeri kaynakların geliştirilmesi ve gençlerin bilim ve teknoloji alanına yönlendirilmesi,

Üniversitemizin bilimsel ve sanatsal üretiminde gerek nicelik ve gerekse nitelik bakımından önemli gelişmeler sağlamak,

Üniversitemizin araştırma-geliştirme stratejilerinin ve araştırma önceliklerinin ortaya konulması ve eğitim, öğretim ve araştırma kalitesinin yükseltilmesi için öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının uluslararası deneyimlerinin arttırılmasına, ilişkilerinin geliştirilmesine, araştırmalarının uluslararası düzeylerde tartışmaya açılmasına katkıda bulunulması için teşvik etmek,

Bilim ve teknoloji alanlarında gelişme sağlayarak bilgi toplumu olmak ve Türkiye'nin uluslararası düzeyde rekabet gücünü arttırmak,

Uluslararası araştırma konsorsiyumlarına katılacak araştırmacılarımızın sayısını arttırmak,

Proje çalışmalarından çıkan araştırma sonuçlarının uygulanabilir, ülke ekonomisine katma değere sahip ve patente dönüşmesini sağlamak,

Karaman Sanayicileri ve Üniversitemiz ilişkilerini geliştirerek ilimiz ve ülkemiz ekonomisine katkıda bulunacak projeleri desteklemek,

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığa ulaşmasını sağlamaktır.

A.2- Özgörüş (Vizyon)

Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında Üniversitemiz tarafından yürütölen ve desteklenen Araştırma-Geliştirme projelerinin ihtiyaçlarını karşılamalarında aracılık ederek, öğretim üyelerinin projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak Üniversitemizin ve Ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunulmasını sağlamak, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmalarına imkan yaratmak, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara katılımları ile bilim alanındaki gelişmeleri takip etmelerine, hazırlamış oldukları projeleri yine bu seminer ve konferanslarda sunarak Üniversitemizin ve Ülkemizin bilim alanındaki gelişimini yurtdışında duyurmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” çerçevesinde; yükseköğretim kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca çıkarılan 01.12.2003 tarih 2003/6554 Sayılı Kararnameye istinaden

- Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen yatırım amaçlı projeler,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenen bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri ile ilgili,
 - a- Projelerin ödenek ve harcama durumlarını takip etmek,
 - b- Projeler kapsamında ihaleler yapmak,
 - c- Projeler kapsamında yapılan bütün harcamaların tahakkuk işlemlerini yapmak,
 - d- Üniversitemiz öğretim üyelerinin, yurtiçi ve yurtdışı yolluk ödemelerini yapmak,
 - e- Alınan makine teçhizat ile sarf malzemelerinin ayniyat ve demirbaş kayıtlarının proje yürütücüsünün bağlı olduğu birime (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü. vs) yaptırılmasını sağlamak,

Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 üncü maddesinin (f) bendi ile geçici 4 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan 22/04/2004 Tarihli ve 2004/7113 Sayılı Kararnameye istinaden

- a) TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler ile ilgili olarak yapılan hizmet alımları, makine teçhizat alımları ile yapılacak her türlü satın almaların takip etmek,
- b) Yurtiçi ve yurtdışı yolluk ödemelerini yapmak,
- c) TÜBİTAK projelerinde çalışan yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin burs ve SGK prim ödemelerini, proje yürütücülerinin ikramiye ve teşvik primi ödemelerini yapmak,

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü (SANTEZ) tarafından, desteklenen projelerin desteklenmesine ilişkin yönetmelik hükümlerine istinaden

- a) Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü (SANTEZ) tarafından desteklenen projeler ile ilgili olarak yapılan hizmet alımları, makine teçhizat alımları ile yapılacak her türlü satın almaların takip etmek,
- b) Yurtiçi ve yurtdışı yolluk ödemelerini yapmak,
- c) Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü (SANTEZ) projelerinde çalışanların maaş ödemelerinin takibi ve ödemelerini yapmak.

C) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

Resmi Gazetenin 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı nüshasında yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi gereğince hazırlanan “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosu’nun 29/03/2017 tarihli toplantısında alınan 05-2017/28 numaralı karar ile kabul edilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle eklenen Ek 28 inci madde hükmüne dayanılarak güncellenen, Yükseköğretim kurumları bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneklerin özel hesaba aktarılması, muhasebeleştirilmesi ile özel hesabın işleyişine ilişkin esas ve usuller 01.01.2010 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan 8 Fakülte, 2 Yüksekokul, 5 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü’nün bilimsel ve teknolojik araştırmaları çerçevesinde 2017 yılında 104 adet BAP projesi, 20 adet TÜBİTAK projesi yürütülmüştür.

Mevzuat

Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar

01/12/2003 Tarihli 2003 / 6554 Sayılı Kararname Eki

(30.12.2003 tarih ve 25332 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)

Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3 üncü maddesinin (f) bendinde yer alan istisna kapsamında yürütülecek ve desteklenecek projeler için

22/04/2004 Tarihli ve 2004 / 7113 Sayılı Kararnamenin Eki

(22.04.2004 tarih ve 25441 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır)

1-Fiziksel Yapı

Birimimiz bir koordinatör odası, bir müdür odası ve iki çalışma odasına sahiptir. Oda büyüklükleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Hizmet Alanları

Personel hizmet alanlarının dağılımı

	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	1	15 m ²	1
Çalışma Odası	1	15 m ²	1
Çalışma Odası	1	25 m ²	2
Çalışma Odası	1	25 m ²	1
Toplam	4	80 m²	5

2- Örgüt Yapısı

Üst Yönetici: Üniversite Rektörüdür.

Koordinatör: Üst yönetici tarafından belirlenen, üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

Harcama Yetkilisi: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

BAP Komisyonu: Rektör Yardımcısının başkanlığında, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyelerinin isimleri aşağıda belirtilmiştir.

2.1-BAP Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Birol ÜNER	(Rektör Yrd. / Başkan)
Prof. Dr. Ercan OKTAY	(İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V. / Üye)
Prof. Dr. Ali ŞAHİN	(Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi / Üye)
Prof. Dr. İbrahim YILMAZ	(Kamil Özdağ Fen Fakültesi Dekan V. / Üye)
Prof. Dr. Fevzi KILIÇEL	(BESYO Müdürü / Üye)
Prof. Dr. Nevzat AYDIN	(Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi / Üye)
Doç. Dr. İdris Nebi UYSAL	(Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü / Üye)
Doç. Dr. Kamil ARI	(Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü / Üye)
Doç. Dr. Özlem SADİ	(Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi / Üye)
Yrd. Doç. Dr. Abdurrahim TOKTAŞ	(Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi / Üye)

3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayar Sayısı: 5 adet

3.2-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde 1 adet yazılım, 1 adet idari amaçlı tarayıcı, 3 adet yazıcı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Birimimizde 1 müdür, 2 bilgisayar işletmeni ve 1 memur ile hizmet verilmektedir.

4.1-İdari Personel Kadro Durumu

KMÜ BAP	Personel Sayısı
Şube Müdürü	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Memur	1

4.2-Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminde görevli personelin isimleri ve unvanları aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yaptığı Birim
Güngör DOLAŞIK	Şube Müdürü	Şube Müdürü
Ali ÇELEBİ	Bilgisayar İşletmeni	Yazı İşleri –Satın alma
Kadriye GENÇAY	Memur	Yazı İşleri -Satın alma
Mücahit TECER	Bilgisayar İşletmeni	Satın alma

4.3- İdari Personelin Hizmet Süresi, Yaş İtibariyle ve Cinsiyet Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4-6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	-	2	-
Yüzde	%25		%25		%50	
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1		3	-	-
Yüzde	-	%25		%75	-	-
İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı						
	Kadın			Erkek		
Kişi Sayısı	1			3		
Yüzde	%25			%75		

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

Bilimsel Araştırma Projeleri konularına ve amaçlarına göre türlere ayrılır. Bunlar;

- i. **Münferit Araştırma Projeleri:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların önerdikleri projelerdir.
- ii. **Tez Projeleri:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne bağlı Enstitülerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrencilerin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde yürüttükleri araştırma projeleridir.
- iii. **Sanayi İşbirliği Projeleri:** Bir sanayi kuruluşu ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir.

Birim, yukarıda bahsedilen proje türlerine göre yürütücü tarafından hazırlanarak BAP'a sunulan projeleri;

- Komisyona sunmak,
- Danışmanlara göndermek,
- Komisyon tarafından alınan kararları ilgililere bildirmek,
- Kabul edilen projelerin proje kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca çıkarılan 01.12.2003 tarih 2003/6554 Sayılı Kararnameye istinaden satın alma işlemlerini yapmak,
- Projelerin ödenek ve harcama durumlarını takip etmek,
- Projeler kapsamında yapılan bütün harcamaların tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Alınan makine teçhizat ile sarf malzemelerinin muayene kabulleri için ilgili bölümlere göndermek,
- TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler ile ilgili olarak avans evrakları, burs ücreti vb. işlemlerin evraklarını hazırlamak,
- Gerekli görülen duyuruları web sitesine eklemek vb. görevleri yapmaktadır.

5.2-Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Müdürünün Görev ve Yetkileri:

- Birimin işleyişi hakkında komisyona, koordinatöre ve harcama yetkilisine karşı sorumludur.
- Birimin düzen ve işleyişini sağlamaktır.
- Birimin istatistikî bilgilerini hazırlamaktır.
- Birimi ile ilgili işleyişe ilişkin kanun, yönetmelik ve yönerge değişikliklerini takip etmek ve çalışan diğer birim elemanlarını bilgilendirmektir.
- Birimin çalışmaları ile ilgili araştırma yaparak daha iyi bir işleyiş için amirlerine öneride bulunmaktır.
- Birimin gerçekleştirme görevliliğini yapmaktır.
- Bilgi ve becerilerini astlarına anlatmak ve onları yetiştirmektir.

Üstlerinin birim işleyişi ile Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi yukarıda sayılan görevleri Rektör tarafından atanan Koordinatör başkanlığında 1 müdür, 2 bilgisayar işletmeni ve 1 memur ile yürütmektedir.

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

6.1-Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi

Birimimiz Projelere ilişkin satın alma işlemlerini 2003/6554 sayılı kararnameye göre yapmaktadır. Kararname 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3. maddesinin (f) bendi uyarınca yürütülen ve desteklenen araştırma geliştirme projeleri için gerekli mal ve hizmetlerin alımlarında uygulanacak esas ve usulleri belirlemektedir. Bu kapsamda proje komisyona sunulurken proje ile ilgili alımların listesi proje formlarının içerisinde yer alan detay bütçe formuna kalem kalem yazılarak belirtilir. Daha sonra projenin süresi içerisinde proje detay bütçesinde belirtilen ve satın alınması istenilen makine teçhizat, sarf malzemelerin belirtildiği ihtiyaç dilekçesi birimimize gönderilir. İhtiyaç dilekçesinde belirtilen malzemelerin fiyat araştırması yapıldıktan sonra ne tür bir alımla alınacağına karar verilerek onay belgesi hazırlanır. Harcama yetkilisi tarafından onaylanan onay belgesinden sonra alım şekline göre satın alma işlemi başlatılır.

Firmalar tarafından verilen en uygun teklifler alımına karar verildikten sonra firmalara sipariş verilir. Firma tarafından yürütücüye imza karşılığı teslim edilen malzemenin faturası proje yürütücünün imzası alınarak BAP birimine teslim edilir. Faturası BAP birimine gelir. BAP birimi tarafından gerekli olan evraklar faturaya eklendikten sonra BAP birimi tarafından muhasebe işlem fişi kesilerek ödeme birimine teslim edilir.

Yukarıda bahsedilen tüm işlemler Bilimsel Araştırma Projeleri idari birimi tarafından BAP otomasyon sisteminden takip edilmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi her yılın sonunda BAP Komisyonu tarafından desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 10. maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bir bilgi raporu gönderir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Yükseköğretim kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları çerçevesinde harcamaların takibini yapmak amacıyla kurulmuştur.

HEDEFLER

Bilimsel Araştırma Projelerinin amacı, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yaparak, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasını sağlamaktır.

Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında Üniversitemiz öğretim üyelerine destek sağlanarak, araştırma yapmak, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara da katılarak bilim alanındaki gelişmeleri takip etme, hazırlamış oldukları projeleri yine bu seminer ve konferanslarda sunarak Ülkemizin ve Üniversitemizin bilim alanındaki gelişmesini yurtdışına da duyurma fırsatı bulmak,

Akademisyenlerimizin projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verileri bilimsel makaleye dönüştürülmesi, bulguların teknolojik uygulamaya geçmesi, patent alımının desteklenmesine katkıda bulunmak, öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Amaç 3	Üniversitenin ve bölgenin ihtiyacı olan her türlü araştırmanın yapılabildiği ve üretilen bilginin paydaşlara sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.
Hedef 3.5	Bilimsel proje sayısını her yıl %10 artırmak.
Amaç 4	Karaman'ın ve Türkiye'nin gıda üretiminde ve ürün çeşitliliğinde, kalite ve rekabet gücünün yükseltilmesi konularında çalışmalar yapmak.
Hedef 4.3	Plan dönemi sonuna kadar ülke gıda sanayinin kalite ve rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla en az 10 bilimsel araştırma projesi hazırlamak ve tamamlamak.
Performans Hedefi 7	Bilimsel proje sayısını %10 artırmak.

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

- B1-Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- B2-Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- B3-Alt yapı destek projelerine,
- B4-Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek

C- DİĞER HUSUSLAR

Bilime ve teknolojiye katkıda bulunacak öğretim üyelerinin bilimsel araştırmalarına destek vermeye devam etmek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 Mali Yılı Harcama ve Kalan Tutar Tablosu (TL)	
2017 Mali Yılı Gönderilen Ödenek	350.000,00
2017 Mali Yılı Kullanılan Ödenek	316.077,30
2017 Mali Yılı Kalan Ödenek	33.922,70
2017 Mali Yılı Kalan Ödenek (İptal ve Biten Projelerden Kalan)	21.422,41
2017 Mali Yılı Proje Bütçelerine Aktarılan Tutar	337.499,71
2018 Mali Yılına Kalan Ödenek (İptal ve Biten Projelerden Kalan)	32.529,73

Ar-Ge projeleri kapsamında uzun vadeli rekabeti artırıcı teknoloji geliştirmeye yönelik projeler bulunmaktadır. Bu projeler kapsamında, Üniversitemiz öğretim üyeleri araştırma yaparak, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara katılarak bilim alanındaki gelişmeleri takip etmektedirler. Proje çalışmaları sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunmaktadır.

* Üniversitemizin Yıllara göre Araştırma Bütçesi (proje sayısı, bütçesi, süresi)

2-Bilimsel Araştırma Projeleri

<u>YIL</u>	<u>SAYISI</u>	<u>BÜTÇESİ(TL)</u>	<u>SÜRESİ</u>
2010	5 ADET	45.000,00	6-36 Ay
2011	25 ADET	302.335,64	6-36 Ay
2012	30 ADET	644.154,71	6-36 Ay
2013	40 ADET	462.282,21	6-36 Ay
2014	27 ADET	424.357,54	6-36 Ay
2015	46 ADET	642.377,23	6-36 Ay
2016	56 ADET	395.829,23	6-36 Ay
2017	44 ADET	337.499,71	6-36 Ay

3-Mali Denetim Sonuçları

2017 Mali yılına ilişkin herhangi bir sorgu bulunmamaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- 2017 Yılında Desteklenmiş / Yıl İçinde Devam Eden / Sona Eren TÜBİTAK Projeleri**

Proje Adı	Proje Süresi (Ay)	Proje Bütçesi (TL)	Projenin Durumu (2016'da Başlamış/ Devam Eden)
Glutasyon, Sistein ve Homosistein Tayini İçin Perilen Diimid Temelli Floresan Probların Geliştirilmesi ve Hücreyel Uygulamaları	18	595.468,00	2017' de başlayıp devam eden.
Nükleer Örgü Hesaplamaları	24	84.064,00	2017' de başlayıp devam eden.
AptaSELECT	24	516.304,00	2017' de başlayıp devam eden.
UnaG Proteininin Bilirubin Biyosensöründe Kullanımı için Protein Mühendisliği Teknikleriyle Üretilmesi	24	499.233,00	2017' de başlayıp devam eden.
Hızlı Islah Yönteminin Ekmeklik Buğdayda Haritalama Popülasyonu ve Çeşit Geliştirmek Amacıyla Kullanılması	24	199.200,00	2017' de başlayıp devam eden.
Yüksek Yoğunluklu Lazerlerin Plazma İle Etkileşimi Sonucu Üretilen Protonların İncelenmesi	24	105.000,00	2017' de başlayıp devam eden.
İki Elektronlu Kuantum Noktalarının Enerjilerine Plazma Ortamının, Elektrik, Manyetik, Lazer Alanlarının ve Hız-Bağımlı Potansiyelin Etkilerinin İncelenmesi	18	25.500,00	2017' de başlayıp devam eden.
Sülfonamit Temelli Suda Çözünebilen Bazı Kaliks[n]aren Bileşiklerinin Sentezi ve Antikarsinojenik Etkilerinin İncelenmesi	18	97.500,00	2017' de başlayıp devam eden.
Bazı Yerel Ekmeklik Buğday Çeşit Ve Köy Popülasyonlarından Geliştirilen Yerel Hatların Tohum	44	371.500,00	2014'de başlayıp 2017 'de devam eden.

Dormansisi-Hasat Öncesi Başakta Çimlenmeye Dayanıklılığının Ve Bazı Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi			
Yarıiletken Mikro Ve Nano Yapıların Darbeli Lazer İçeren Elektrokimyasal Anodizasyon Yöntemiyle Üretilmesi Ve Flim Tekniği İle Yüzey Karakterizasyonu	36	380.700,00	2015'de başlayıp 2017 'de devam eden.
Türkiye'nin Önemli Soğan Yetiştirme Alanlarında Bulunan Soğan Sak Nematodunun (Ditylenchus Dipsaci (Kühn, 1857) Filipjev, 1936) Morfolojik ve Moleküler Karakterizasyonu ile Bazı Bitkilerin Konukçuluk Durumlarının Belirlenmesi	24	367.200,00	2016'de başlayıp 2017 'de devam eden.
Elektrokimyasal Kaplama Yöntemiyle Yeni Nesil Cumsns4 (M = Zn ²⁺ , Co ²⁺ , Fe ²⁺ , Mn ²⁺ , Ni ²⁺) İnce Filmlerinin Sentezi Ve Karşıt Elektrot Olarak Boya Duyarlı Güneş Gözesi Uygulamaları	24	461.300,00	2015'de başlayıp 2017 'de sonuçlandı.
Fotoluminesans ve Piezoelektrik Özelliğe Sahip Yeni Multifonksiyonel Akıllı Malzemelerin Sentezi ve Karakterizasyonu	33	232.034,00	2014'de başlayıp 2017 'de sonuçlandı.
Bazı Makarnalık Buğday İleri İslah Hatlarının Markör Destekli Kalite İslahı	44	289.595,00	2013'de başlayıp 2017 'de devam eden.
Farklı Kompozisyonlarda CZTSeS Nanofiberlerin Geliştirilmesi - Optimizasyonu Ve Güneş Hücrelerinin Üretilmesi	24	288.300,00	2015'de başlayıp 2017 'de sonuçlandı.
Ekmeklik Buğdayda Geliştirilen Resiprokal Kendilenmiş Hat Popülasyonunda Yüksek ve Düşük Molekül Ağırlıklı Glütenin Alt Ünitelerinin ve Bazı Agronomik Özelliklerin Belirlenmesi	12	29.985,00	2016'de başlayıp 2017 'de sonuçlandı.

Streptococcus Pneumoniae için DNA Aptamerlerinin Geliştirilmesi ve Karakterizasyonu	24	76.000,00	2014'de başlayıp 2017 'de sonuçlandı.
Hidrojen Borç Al-Ver Methodu ile Pirokülün C2 ve C2-C5 Alkilasyonu	24	238.200,00	2014'de başlayıp 2017 'de sonuçlandı.
Yeni Geliştirilen Bir Ekmeklik Buğday Haritalama Populasyonunda Agronomik, Kalite Ve Hastalıklara Dayanıklılık Bakımından Fenotipik Değişimin Ve Genotip X Çevre İnteraksiyonunun Belirlenmesi	42	360.500,00	2012'de başlayıp 2017 'de devam eden.
Ara Yüzey Etkin Molibden Oksit/Organik Hibrit Anot Tampon Tabakaların Sentezi Ve Organik Fotovoltaik Hücrelere Uygulanması	24	455.885,00	2014'de başlayıp 2017 'de sonuçlandı.

2-2017 Yılında Birimimiz Tarafından Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi

PROJELER	2017				
	2017 yılı Öncesi Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	12	8	20	7	5.673.468,00
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	60	44	104	44	963.530,74
DİĞER	MEVKA	-	-	-	-
	SAN-TEZ	-	-	-	-
TOPLAM	72	52	124	51	6.636,998,74

3-Bilimsel Araştırma Projelerinin Fakültelere Göre Dağılımı

Birimi	Adedi	Proje Bütçesi
Edebiyat Fakültesi	3	17.428,24
Eğitim Fakültesi	1	8.537,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8	18.247,39
İslami İlimler Fakültesi	1	6.925,00
Mühendislik Fakültesi	11	120.671,86
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2	855,72
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	15	138.359,50
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	3.440,00
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	23.035,00
Toplam	44	337.499,71

4-Niteliğine Göre 2017 Yılında Tamamlanan Projeler

Proje türü	Adedi
Münferit Araştırma Projesi	24
Lisansüstü Tez Projesi	18
Doktora Tez Projesi	2
Toplam	44

Amaç 3	Üniversitenin ve bölgenin ihtiyacı olan her türlü araştırmanın yapılabildiği ve üretilen bilginin paydaşlara sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.			
Hedef 3.5	Bilimsel proje sayısını her yıl %10 artırmak.			
Amaç 4	Karaman'ın ve Türkiye'nin gıda üretiminde ve ürün çeşitliliğinde, kalite ve rekabet gücünün yükseltilmesi konularında çalışmalar yapmak.			
Hedef 4.3	Plan dönemi sonuna kadar ülke gıda sanayinin kalite ve rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla en az 10 bilimsel araştırma projesi hazırlamak ve tamamlamak.			
Performans Hedefi 7	Bilimsel proje sayısını %10 artırmak			
Performans Göstergesi	2017 Hedef	Yılsonu gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe Ulaşıldı mı?
Kamu finansmanlı araştırma proje sayısı (TÜBİTAK, SANTEZ, BAP ve diğer kamu kaynaklı projeler)	120	52	43,33	Hayır
Sapma nedeni (Varsa)	Proje bütçeleri için ayrılan ödeneğin daha fazla proje desteklenmesine imkan vermemesi sebebiyle olumsuz bir sapma gerçekleşmiştir.			
Bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı	30	8	26,66	Hayır
Sapma nedeni (Varsa)	Bütçe yetersizliği sebebiyle olumsuz bir sapma olmuştur.			
Tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı	64	44	68,75	Hayır
Sapma nedeni (Varsa)	Önceki yıldan devam eden projelerin çeşitli sebeplerle ek süre talep etmelerinden dolayı.			

Gıda ile ilgili projelerin sayısı	10	9	90	Hayır
Sapma nedeni (Varsa)	Gıda ile ilgili yeni proje başvurusu olmamıştır.			

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

Projelerin duyuru oranı	1	1	100	Evet
Sapma nedeni (Varsa)				

C-PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME

- 2017 Mali yılında 44 adet Bilimsel Araştırma Projesinin 337.499,71 TL ödenek ile desteklenmesine karar verilmiştir.

- 2017 yılında 104 adet bilimsel araştırma projesi devam etmiş olup 44 adet proje tamamlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Teknolojik donanımımızın yeterli olması
2. Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
3. Hızlı ve verimli çalışma,
4. İletişimimizin iyi olması,
5. Personelin özverili olması,
6. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
7. Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
8. İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

B- Zayıflıklar

1. Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.
2. Satın alma mevzuatının sık değişmesine rağmen birimimizin yönetmeliğinin ve satın alma 2003/6554 sayılı kararname ekinin bu değişikliklerle beraber revize edilmemesinden dolayı zaman zaman çelişkiler yaşanmaktadır.

V- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birim Koordinatörlüğü – 29/01/2018)

Doç. Dr. Eylem GÜZEL KARPUZ

BAP Koordinatörü