

YENİ PROJE HAZIRLAMA VE BAŞVURU SIRASINDA İZLENECEK YOL

Tüm başvuru belgeleri otomasyona yüklenecek olup; sadece otomasyonun üreteceği **başvuru belgesi** ıslak imzalı olarak başvuru süresi içerisinde BAP Koordinasyon Birimine elden teslim edilecektir.

(**Not:** [e-BAP otomasyonuna](#) yüklenmesi gereken bütün belgelerin asıllarının yüklenmesi esastır. Aslı bulunmayan belgeler ilgili makama aslı gibidir yaptırıldıktan sonra taratılarak yüklenmelidir.)

- Yeni proje başvurusu yapacak olan yürütücülerin [e-BAP otomasyonuna](#) yükleyecekleri belgelerde aşağıda belirtilen unsurlara dikkat etmeleri gerekmektedir:

* Proje yürütücüsünün ve varsa projede görev alan araştırmacıların güncel özgeçmişleri.

* Bütçe oluşturulurken yararlanılan proforma faturalar.

(proforma faturalarda ve/veya fiyat teklif formlarında marka/model isimleri yer almamalıdır).

* Teknik malzemelere/teçhizatlara ait teknik şartname/şartnameler.

* Teklif edilen proje ile ilgili olarak Türkiye genelinde çalışan 5 öğretim üyesinin ad, soyad, e-posta ve iletişim adresleri.

- Üniversitemiz **BİLTEM Biriminden** hizmet alacak olan projeler için *proforma faturaların KDV'den muaf ibaresi yer alacak* şekilde alınması ve alım yapılacak *hizmet ismi kısmında "Adet, Miktar, vb." ibarelerin yer almaması* gerekmektedir (**Dahili: 4961 / 2216** dan veya biltem@kmu.edu.tr e-posta adresinde destek alınmalıdır).

- Öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılar; aynı anda en fazla 1 güdümlü araştırma projesinde, 2 münferit projede, 3 lisansüstü tez projesinde yürütücü ve 4 projede araştırmacı olabileceğinden başvuru yapılırken bu sayılara dikkat edilmesi gerekmektedir.

- Münferit proje başvurusunda bulunacak yürütücüler daha önce yürüttükleri her bir münferit projenin sonuçlarıyla ilgili en az bir çalışmasını uluslararası düzeyde taranan hakemli dergilerin birinde yayımlatmış olması veya yayıma kabul edildiğini belgelemesi gerekmektedir (KMÜ-BAP Yönergesi: Madde 15/1). Böyle bir yayının bulunmaması halinde yeni münferit proje başvurusu yapılamayacaktır.

- Güdümlü araştırma projesi başvurusunda *Güdümlü Araştırma Projeleri Destek Programı İlkeler ve Puanlama Esasları (linkten indirilebilir)* dikkate alınacaktır.

- Yüksek Lisans ve Doktora Tez Projelerinde başvuru sırasında Enstitü Yönetim Kurulunun tez önerisi kabul kararının ve öğrencinin azami öğrenim süresini içeren belgenin eklenmesi gerekmektedir.

- Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan klinik ve deneysel insanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak çalışmaları içeren projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin proje yürütücüsü tarafından alınarak başvuru dosyasına eklenmesi gerekmektedir. Bu bağlamda, anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney ve görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmalar için de Etik kurul izni alınması gereklidir.

- BAP Komisyonu tarafından kabul edilen projeler için **gerekli tüm belgelerin** yasal bir mazeret olmaması durumunda **1 (bir) ay içerisinde** teslim edilmesi gerekmektedir.

- Proje başvurusunda 17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan **[Tasarruf Tedbirleri Genelgesine \(linkten indirilebilir\)](#)** riayet edilmesi gerekmektedir.

- **[e-BAP otomasyonuna](#)** proje girişleri sırasında karşılaşılacak aksaklıklar ve sorular için BAP Koordinasyon Biriminden (Dahili: 3197) destek alınmalıdır.