**YENİ PROJE HAZIRLAMA VE BAŞVURU SIRASINDA İZLENECEK YOL**

- Proje öneri dosyası, bir basılı kopya halinde proje yürütücüsünce BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

- Proje başvuruları e-BAP otomasyonu üzerinden yapılmalıdır.

- Proje başvurularının alınmaya başlandığına dair üniversitemiz ve KMÜ-BAP internet sayfası üzerinden yapılan duyuruyla birlikte e-BAP otomasyon sistemi başvurular için başvuru süresi boyunca açılır. Projeler sistem üzerinden yüklendikten sonra "gönder" butonu basılarak BAP Koordinasyon Birimine gönderilmelidir.

- Yüksek Lisans ve Doktora Tez Projelerinde başvuru sırasında Enstitü Yönetim Kurulunun tez önerisi kabul kararının eklenmesi gerekmektedir.

- Proje destek üst limitleri aşağıdaki gibidir;

           Yüksek Lisans Tez Projeleri : 45.000 TL

           Doktora Tez Projeleri            : 65.000 TL

           Münferit Araştırma Projeleri : 85.000 TL

- Yeni proje başvurusu yapacak olan yürütücülerin, BAP Koordinasyon Birimine sunacakları dosyada aşağıdaki belgeleri hazırlamaları gerekmektedir;

\* Proje Başvuru Formu – FR-139 (https://kmu.edu.tr/kalite/sayfa/2828/dokumanlar/formlar/tr).

\* Proje yürütücüsünün ve varsa projede görev alan araştırmacıların özgeçmişleri.

\* Bütçe oluşturulurken yararlanılan proforma faturalar.

\* Teknik malzemelere/teçhizatlara ait teknik şartname/şartnameler.

- Hazırlanan bu belgelerin, e-BAP otomasyonuna yüklendikten sonra proje yürütücüsünce BAP Koordinasyon Birimine elden teslim edilmesi gerekmektedir.

- Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin proje yürütücüsü tarafından alınarak başvuru dosyasına eklenmesi gerekmektedir.

- Başvuru dosyasında bulunan bütün belgelerin asıllarının verilmesi esastır. Aslı bulunmayan belge/belgelerin ilgili makama aslı gibidir yaptırılması gerekmektedir.

- Başvuru dosyasında bulunan bütün belgeler proje yürütücüsü tarafından ıslak imzalı ve/veya paraflı şekilde BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

- Başvuru dosyasında bulunan bütün belgelerin e-BAP otomasyonuna yüklenmesi gerekmektedir.

- e-BAP otomasyonuna proje girişleri sırasında karşılaşılacak aksaklıklar ve sorular için BAP Koordinasyon Biriminden (Dahili: 3197) destek alınmalıdır.