

## PTİ ÖDEMELERİNDE DÜZENLENECEK BELGELER

- 1 Kimlik Fotokopisi
- 2 Son Aya Ait Personel Bordrosu
- 3 TÜBİTAK Üst Yazısı ve Ekleri
- 4 Ödemeler Listesi
- 5 TÜBİTAK Ödenek Miktarları Tablosu
- 6 Banka Listesi
- 7 Çeşitli Ödemeler Bordrosu  
(<https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/uygulamalar-ve-yonergeler/tts/icerik-idari-ve-mali-izleme-formlari>)

- Bu belgelerin bir adet imzalı çıktılarının BAP birimine teslim edilmesi gerekmektedir.
- Bu belgeler BAP birimi tarafından Muhasebe Yönetim Sistemine (MYS) yüklenerek Ödeme Emri Belgesi hazırlanır. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından elektronik olarak imzalamaları için sistem üzerinden gönderilir.