**PROJE BAŞLANGIÇ İŞLEMLERİ**

1. Proje Yürütücüsü tarafından TÜBİTAK Proje Destek Sözleşmesinin imzalı bir nüshası BAP Birimine iletilir.
2. Projeye ait "harcama yetkilisi" ve "gerçekleştirme görevlisi" belirlenerek imza sirküsü BAP birimine iletilir. (Örnek aşağıdadır.)

**T.C.**

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne**

……………… nolu TÜBİTAK projemden “TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve Tübitak Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller” in 3. maddesine göre Projenin “Harcama Yetkilisi” olarak görevliyim. Aynı maddeye göre projenin “Gerçekleştirme Görevlisi” ve MYSV2 rol verilecek personel olarak aşağıda tatbik imzası bulunan ………………………… görevlendirilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. …../…../202

 Adı Soyadı

 Proje Yürütücüsü

**GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNİN:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI****(TC NO)** | **E-POSTA ADRESİ****TELEFON NO** | **TATBİKİ İMZASI** | **TATBİKİ İMZASI** | **TATBİKİ İMZASI** |
|  |  |  |  |  |