



## BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 6

### KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI 2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

#### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, stratejik planda belirtilen ilkeler, tabii olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelikler kapsamında sorumlu olduğu alanda sürdürülebilir, planlı ve programlı çalışmayı ilke edinmiş; mali şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi hükmü kapsamında, doğru, güvenilir, ön yargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı; sorumlu olduğu kurum ve kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda güvence olarak belirlemiştir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı uzman, yaratıcı ve yenilikçi personeller ile teknolojik, çağdaş ve bilimsel gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversitemiz içerisinde kendisine tahsis edilen kaynakları en iyi şekilde kullanarak, verdiği hizmetlerde örnek bir daire başkanlığı olma hedefindedir. Bu hedef doğrultusunda, planlı, programlı ve sürdürülebilir çalışmalarımız devam etmektedir.

#### Özgörev

Üniversitemizin yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale, denetleme gibi alanlarda işleyişini her daim sağlamak için gerekli olan hizmeti vermek; mevcut personel ve donanım ile üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama süreçlerine destek vermek; kendi alanında konforlu ve estetik aynı zamanda donanımlı bir yapılaşmayı en ekonomik ve en uygun koşullarda sağlamak için akılcı yaklaşımlarla kurumsal eksiklikleri tamamlamaya yönelik eylem plânları oluşturarak bunları gerçekleştirmeye çalışmak; güncel teknolojik gelişmeleri takip ederek üniversitemiz içerisinde kullanılan tüm fizikî mekânları ilgili mevzuat hükümlerine uygun yapılmasını sağlamaktır.



## BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 6

### Uzgörüş

Üniversitemizin hedefleri, ilkeleri ve stratejik planları doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek ve üniversitemizi, geleceğe en iyi, en doğru, en güvenilir, en çevreci ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için, gerekli fiziki altyapıyı üniversitemizin hizmetine hazır halde tutmaktır.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen 124 no.lu Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesi'nde birimimizin görevleri 'Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak ve kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri, çevre düzenleme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek' olarak tanımlanmış olup aşağıdaki işleri de kapsamaktadır:

- 1- Bina ve tesislerin projelerini yapmak ve fizibilitelerini hazırlamak,
- 2- İhalesi yapılacak işlerin maliyetlerini hesaplamak, ihale işlem dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 3- İnşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- 4- Yerleşkelerimizin su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- 5- Isıtma ve Soğutma Sistemleri, soğuk oda, elektrik, jeneratör, havalandırma sistemleri gibi tesislerin işletilmesini sağlamak, bakımı ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- 6- Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik yatırım bütçesini hazırlamak,
- 7- Üniversitemiz arazi kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- 8- Yerleşkelerin peyzaj ve çevre düzenlemelerine yönelik çalışmalar yapmak

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



## BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 / 6

- 9- Üniversitemiz katma bütçe ve bütçe dışı kaynaklardan yapılan ve yapılacak yatırımların en rasyonel, en ekonomik ve en güvenli bir şekilde projelerin gerçekleşmesini sağlamak,
- 10- İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakkedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmektir.
- 11- Üniversitemiz katma bütçe ve bütçe dışı kaynaklardan yapılan ve yapılacak yatırımların en rasyonel, en ekonomik ve en güvenli bir şekilde projelerin gerçekleşmesini sağlamak,
- 12- İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakkedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmektir.
- Başkanlığımız bu çalışmalarını yaparken öğrencilerin, akademik ve idari personellerin tüm ihtiyaçlarını karşılayacağı, mesleki ve akademik çalışmalarını yapabileceği modern yerleşke anlayışını her düzeyde düşünmekte ve uygulamaktadır.

### 1. Yönetişim Modeli ve Yapısı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, üniversitemizin belirlediği kurumsal politikalar ve stratejik plan doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Yönetişim modeli, üniversite genelinde sürdürülebilir ve etkin bir altyapı yönetimini sağlamak için yapılandırılmıştır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek şekilde modern binalar, altyapı projeleri ve bakım-onarım işlemleriyle ilgili sorumluluk taşımaktadır. İstatistiksel verilere göre, geçtiğimiz yıl içerisinde tamamlanan projeler, bakım ve onarım faaliyetleri hakkında ayrıntılı raporlar düzenlenmiştir.

Başkanlığımız, Rektörlüğümüz başta olmak üzere, Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak görev yapmaktadır. Daire Başkanlığımız her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, etüt, proje, yaklaşık maliyet, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermektedir. Mevcut teknik personeller ile sorumlu olduğumuz alanlarda hızlı çözüm bulmak, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama için gerekli olan çağdaş tesisleri Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yaptırmak ve denetlemekle yükümlüdür. Başkanlığımız, İhale Kesin Hesap Şube Müdürlüğü, Etüt Proje Şube Müdürlüğü, Bakım Onarım Şube Müdürlüğü, Park Bahçe Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 Şube Müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.



## BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 / 6



### 2. Liderlik

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda liderlik anlayışı, katılımcı ve çözüm odaklıdır. Yöneticilerimiz, projelerin etkin bir şekilde yürütülmesi için çalışanlarla düzenli olarak toplantılar yaparak, iş süreçlerine katkı sağlamakta ve geri bildirimleri dikkate alarak sürekli iyileştirme sağlamaktadır. Kalite güvencesi kültürünün gelişmesi adına belirli periyotlarla eğitimler düzenlenmekte, süreç liderlerine kalite güvencesi sisteminin önemi ve bu sisteme sahip çıkmanın gerekliliği anlatılmaktadır. Yönetici ve çalışanlar arasında sağlanan güçlü iletişim ağı, liderlerin kurum değerlerine ve hedeflerine uygun kararlar almasını sağlamaktadır. Bu yaklaşım, işlerin zamanında ve yüksek kalitede tamamlanmasına olanak sağlamaktadır.

### 3. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan Kaynakları Politikamız, çalışanlarımızın yetkinliklerini geliştirmek ve onları motive etmek üzerine kuruludur. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndaki çalışanlar, hizmet içi eğitimlerle desteklenmektedir. Görevlendirmeler, adaletli bir şekilde yapılmakta ve çalışanların memnuniyetine dikkat edilmektedir.

### 4. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşlar, projelerin planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına aktif olarak katılmaktadır. Üniversite bünyesindeki diğer birimler, projelerin başından sonuna kadar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



## BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	5 / 6

sürekli olarak bilgilendirilmekte ve karar süreçlerinde paydaş katılımı sağlanmaktadır. Dış paydaşlar (müteahhitler, tedarikçiler, yerel yönetimler vb.) ile yapılan toplantılar, proje sürecinin etkinliği ve kalite standartlarının korunması açısından büyük önem taşımaktadır.

### 5. Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri

Öğrencilerin, kampüs içindeki fiziksel koşullar ve hizmetler hakkındaki görüşleri, birebir görüşmelerle alınmakta, bu geri bildirimler doğrultusunda altyapı projeleri gözden geçirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

### 6. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma sürecine yönelik olarak, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, üniversitemizin uluslararası standartlara uygun projeler geliştirmektedir.

### 7. Ar-Ge ve Yenilikçilik Süreçlerinin Yönetimi

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Ar-Ge ve yenilikçilik süreçlerinin etkin yönetimi için üniversitenin araştırma ihtiyaçlarına yönelik altyapı sağlamaktadır. Projelerde kullanılan malzemeler, teknolojiler ve inşaat yöntemleri yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler sunmakta, çevre dostu uygulamalar ön planda tutulmaktadır. Ayrıca, Ar-Ge projelerine destek sağlayacak altyapıların geliştirilmesi ve ulusal/uluslararası fonlardan yararlanılmasına yönelik adımlar atılmaktadır.

### 8. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı sağlamak amacıyla, üniversitemiz çeşitli projeler gerçekleştirmekte ve bu projelerle topluma değer katmaktadır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, çevre düzenlemesi, kurakçıl peyzaj çalışmaları, yeşil alanların (ağaçlandırma) artırılması ve sürdürülebilir inşaat projeleriyle topluma katkı sağlamaktadır. Ayrıca, yerel yönetimlerle iş birliği yapılarak, toplumun ihtiyaçlarına yönelik altyapı projeleri hayata geçirilmektedir.

### 9. Değerlendirme Takımı Raporları ile Geri Bildirim ve İyileştirme Raporlarında Dikkat Çeken Hususlara Yönelik Notlar

İç değerlendirme raporlarında, altyapı projelerinin zamanında tamamlanması, kalite standartlarının korunması ve bütçe yönetimi ile ilgili gelişmeler yer almaktadır. Geri



## BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	6 / 6

bildirimlerde ise, süreçlerin daha şeffaf hale getirilmesi ve paydaşlarla olan iletişimin güçlendirilmesi gerektiği vurgulanmıştır. Bu doğrultuda, süreçlerde yapılacak iyileştirmelere yönelik aksiyon planları hazırlanmaktadır.

### 10. PUKÖ Eylem Planı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne uygun bir şekilde projelerini yönetmektedir. Her projenin başında planlama aşamaları titizlikle yapılmakta, uygulama sürecinde belirlenen hedefler doğrultusunda ilerleme kaydedilmektedir. Proje tamamlandığında, kontrol süreçleri gerçekleştirilmekte ve elde edilen sonuçlara göre önlemler alınarak süreçler sürekli iyileştirilmektedir.

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, üniversitenin altyapı projelerinin yönetiminde etkin bir rol oynamaktadır. Gelecek dönemde, sürdürülebilir projelerin artırılması, çevre dostu uygulamaların yaygınlaştırılması ve paydaş katılımının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, kalite güvencesi sisteminin tüm süreçlerde daha güçlü bir şekilde uygulanması amaçlanmaktadır.

24/03/2026

	Adı Soyadı	İmza
Birim Kalite Komisyonu Başkanı:	Seyit Sıtkı GÜMÜŞSOY	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Emre YILDIRIM	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Ali ÇELEBİ	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı