

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

2025

Birim Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	i
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. Özgörev ve Uzgörüş.....	1
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
2.1. Fiziksel Yapı.....	3
2.1.1. Başkanlığa Ait Fiziksel Yapı.....	3
2.1.2. Üniversitemize Ait Fiziksel Yapı.....	3
2.1.2.1. Eğitim Alanları ve Dersliklerin Kapasiteye Göre Dağılımlı.....	7
2.1.2.2. Eğitim Alanlarının Türlerine Göre Genel Dağılımlı.....	8
2.1.2.3. Eğitim Alanlarının Bina Bazında Genel Dağılımlı.....	8
2.1.3. Sosyal Alanlar.....	9
2.1.3.1. Kantinler ve Kafeteryalar.....	9
2.1.3.2. Yemekhaneler.....	10
2.1.3.3. Misafirhaneler.....	10
2.1.3.4. Öğrenci Yurtları.....	10
2.1.3.5. Lojmanlar.....	11
2.1.3.6. Spor Tesisleri.....	11
2.1.3.7. Kapasiteye Göre Mekanların Dağılımlı.....	12
2.1.3.8. Sinema Salonları.....	16
2.1.3.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri.....	16
2.1.4. Hastane Alanı.....	16
2.2. Birim Organizasyon Yapısı.....	17
2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	19
2.3.1. Bilgisayarlar.....	19
2.3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	20
2.4. İnsan Kaynakları.....	20
2.4.1. İdari Personel.....	20
2.4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	21
2.4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	21
2.4.4. İdari Personelin Yaş İtibari ile Dağılımlı.....	21
2.4.5. Sürekli İşçiler.....	21
2.5. Sunulan Hizmetler.....	21
2.5.1. İhale Kesin Hesap Şube Müdürlüğü.....	21



2.5.2.	Etüt Proje Şube Müdürlüğü	22
2.5.3.	Bakım Onarım Şube Müdürlüğü.....	23
2.5.3.1.	Bakım-Onarım Hizmetleri	23
2.5.3.2.	Engelsiz Üniversite Hizmetleri	24
2.5.4.	Park Bahçe Şube Müdürlüğü	27
2.5.4.1.	Park, Bahçe ve Peyzaj Alanları Bakım Hizmetleri	27
2.5.5.	Enerji Üretimi	34
2.6.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
2.6.1.	Açık İhale (4734 Sayılı Kanun) Usulü Yapılan İşler	35
3.	AMAÇ VE HEDEFLER	39
3.1.	Başkanlığımızın Amaç ve Hedefleri	39
3.2.	Temel Politika ve Öncelikler	39
4.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE BELGELER.....	40
4.1.	Mali Bilgiler	40
4.1.1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	40
4.1.2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	40
4.1.3.	Yatırım Özet Tablosu.....	41
4.2.	Performans Bilgileri	42
4.2.1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri	42
4.2.1.1.	2025 Yılı Tamamlanan Projeler	42
4.2.1.2.	2025 Yılı Devam Eden Projeler.....	42
4.2.1.3.	Yatırıma Teklif Edilen Projeler	44
4.2.1.4.	2026 Yılı Büyük Bakım ve Onarım Yapım İşleri.....	44
4.2.2.	Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	45
4.2.3.	Performans Bilgi Sisteminin ve Sonuçlarının Değerlendirilmesi	45
5.	BİRİMSSEL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	46
5.1.	Güçlü Yönler.....	46
5.2.	Zayıf Yönler	46
5.3.	Fırsatlar	47
5.4.	Tehditler	47
6.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	47

SUNUŞ

Yapı İŞleri ve Teknik Daire Başkanlığı, stratejik planda belirtilen ilkeler, tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelikler kapsamında sorumlu olduğu alanda sürdürülebilir, planlı ve programlı çalışmayı ilke edinmiş; mali şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi hükmü kapsamında, doğru, güvenilir, ön yargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı; sorumlu olduğu kurum ve kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda güvence olarak belirlemiŐtir.

Yapı İŞleri ve Teknik Daire Başkanlığı uzman, yaratıcı ve yenilikçi personeller ile teknolojik, çağdaş ve bilimsel gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversitemiz içerisinde kendisine tahsis edilen kaynakları en iyi şekilde kullanarak, verdiği hizmetlerde örnek bir daire başkanlığı olma hedefindedir. Bu hedef doğrultusunda, planlı, programlı ve sürdürülebilir çalışmalarımız devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlara bağlı yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında, ülkenin ekonomik ve sosyal boyutları, Üniversitemizin gereksinimleri, Rektörlük ve bağlı birimlerin zorunlu ihtiyaçları ile fen ve sanat kuralları gereği öncelenmesi gereken işler, 2025 mali yılı içerisinde bir arada değerlendirilmiş, israfı önleyici, tasarrufa ve verimliliğe yöneltici, birimler arası paylaşımcı, dengeli ve tarafsız bir gider politikası Başkanlığımızın ana ilkelerini oluşturmuştur.

İŞ ve işlemlerde özverili çalışmalarını iş disiplini içinde yürüten, iç ve dış paydaşları etkileyen süreçlerde mevzuatı gözeterek çözüm ve sonuç odaklı, paylaşımcı bir yapı içerisinde hareket ederek iş yoğunluğunun üstesinden gelen tüm çalışma arkadaşlarımı tebrik ederim.

Bu bağlamda 2025 yılı faaliyet raporumuzun tüm paydaşlarımıza faydalı olmasını diliyorum.

Seyit Sıtkı GÜMÜŐSOY
Daire Başkanı V.

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Özgörev ve Uzgörüş

Özgörev

Üniversitemizin yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale, denetleme gibi alanlarda işleyişini her daim sağlamak için gerekli olan hizmeti vermek; mevcut personel ve donanım ile üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama süreçlerine destek vermek; kendi alanında konforlu ve estetik aynı zamanda donanımlı bir yapılaşmayı en ekonomik ve en uygun koşullarda sağlamak için akılcı yaklaşımlarla kurumsal eksiklikleri tamamlamaya yönelik eylem plânları oluşturarak bunları gerçekleştirmeye çalışmak; güncel teknolojik gelişmeleri takip ederek üniversitemiz içerisinde kullanılan tüm fizikî mekânları ilgili mevzuat hükümlerine uygun yapılmasını sağlamaktır.

Uzgörüş

Üniversitemizin hedefleri, ilkeleri ve stratejik planları doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek ve üniversitemizi, geleceğe en iyi, en doğru, en güvenilir, en çevreci ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için, gerekli fiziki altyapıyı üniversitemizin hizmetine hazır halde tutmaktır.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen 124 no'lu Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesi'nde birimimizin görevleri 'Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak ve kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri, çevre düzenleme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek' olarak tanımlanmış olup aşağıdaki işleri de kapsamaktadır:

- 1- Bina ve tesislerin projelerini yapmak ve fizibilitelerini hazırlamak,
- 2- İhalesi yapılacak işlerin maliyetlerini hesaplamak, ihale işlem dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 3- İnşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerini yürütmek,

- 4- Yerleşkelerimizin su, kanalizasyon, elektrik ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- 5- Isıtma ve Soğutma Sistemleri, soğuk oda, elektrik, jeneratör, havalandırma sistemleri gibi tesislerin işletilmesini sağlamak, bakımı ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- 6- Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik yatırım bütçesini hazırlamak,
- 7- Üniversitemiz arazi kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- 8- Yerleşkelerin peyzaj ve çevre düzenlemelerine yönelik çalışmalar yapmak
- 9- Üniversitemiz katma bütçe ve bütçe dışı kaynaklardan yapılan ve yapılacak yatırımların en rasyonel, en ekonomik ve en güvenli bir şekilde projelerin gerçekleşmesini sağlamak,
- 10- İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakkedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmektir.

Başkanlığımız bu çalışmaları yaparken öğrencilerin, akademik ve idari personellerin tüm ihtiyaçlarını karşılayacağı, mesleki ve akademik çalışmalarını yapabileceği modern yerleşke anlayışını her düzeyde düşünmekte ve uygulamaktadır.

2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. Fiziksel Yapı

2.1.1. Başkanlığa Ait Fiziksel Yapı

Başkanlığımız Yunus Emre Yerleşkesi alanı içerisinde bulunan Rektörlük Hizmet binası 1. Katında 467 m² alanda hizmet vermektedir. Ayrıca 2055 m² kapalı alana sahip olan ve Yunus Emre Yerleşkemizi ısınma ihtiyacını karşılayan Isı Merkezi binasında da hizmet vermektedir.

Hizmet verilen alanlara ilişkin bilgiler Çizelge 1 ve Çizelge 2’de verilmektedir.

Çizelge 2.1: Başkanlık Çalışma Alan Bilgileri

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	11	271	16
Arşiv	1	25	-
Sirkülasyon Alanı	1	39	Ortak alan
Diğer	1	132	Ortak alan
Toplam	14	467	16

Çizelge 2.2: Isı Merkezi Çalışma Alan Bilgileri

Isı Merkezi Binası			
	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Teknik Personel Odası	8	172	8
Teknik Oda	6	242	-
Toplam	14	414	8

2.1.2. Üniversitemize Ait Fiziksel Yapı

Üniversitemiz ikisi ilçe yerleşkesi biri merkez yerleşkesi olmak üzere 3 yerleşkede eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yerleşkelere ait taşınmaz bilgileri Çizelge 2.3’te verilmiştir.

Çizelge 2.3: Yerleşkelere Ait Taşınmazların Tapu Bilgileri

Yerleşkelere Ait Taşınmaz Bilgileri							
Yerleşke	Mülkiyet	İl	İlçe	Mahalle/Köy	Ada	Parsel	Tapu Alanı
Ermenek Yerleşkesi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi	Karaman	Ermenek	Seyran Mahallesi	112	33	51.581,75
Kazımkarabekir Yerleşkesi	Maliye Hazinesi	Karaman	Kazım Karabekir	Emsalhayat Mah.	970	5	22.578,04
Yunus Emre Yerleşkesi	Maliye Hazinesi	Karaman	Merkez	Kırbağı Mah.	3911	30	1.607.650,89
Toplam Alan (m ²)							1.681.810,68

Üniversitemiz bünyesinde kullanımında bulunan taşınmazlara ait bilgiler Çizelge 2.4'te verilmiştir.

Çizelge 2.4: Üniversite Taşınmazların Ayrıntılı Dağılımı (m²)

İlçesi	Mahalle	Ada	Par sel	Yüzölçümü (m ²)	Cinsi	Hisse	Mülkiyet	Açıklama
Merkez	Hamidiye	361	27	49.438,06	Tarla	Tam	Maliye Hazinesi	Bilimsel Araştırma ve Uygulama Alanı Olarak Kullanılmak Üzere Tahsisli
Merkez	Hamidiye	361	28	29.204,52	Tarla	Tam	Maliye Hazinesi	Bilimsel Araştırma ve Uygulama Alanı Olarak Kullanılmak Üzere Tahsisli
Merkez	Hamidiye	361	33	30.076,57	Tarla	Tam	Maliye Hazinesi	K.M.Ü. Eğitim Uygulama Alanı Olarak Kullanılmak Üzere Tahsisli
Merkez	Kırbağı	3911	30	1.607.650,89	Beş Katlı Bet. Eğitim Fak. Ve Beş Katlı Bet. Sağlık Bilimleri Fak. Ve Beş Katlı Bet. Diş Hekimliği Fak. Ve Meslek Yüksek Okulu, 1 Katlı 3 Adet Çelik Konstrüksiyon Spor Tesisi, 1 Katlı 1 Adet Bet. Kapalı Spor Tesisi, 1 Katlı 1 Adet Bet. Sosyal Tesis, 2 Katlı 3 Adet Bet. Üni. Binası, 3 Katlı 1 Adet Bet. Yarı Olimpik Yüzme	Tam	Maliye Hazinesi	Kampüs Alanı Olarak Kullanılmak Üzere Tahsisli

İlçesi	Mahalle	Ada	Par sel	Yüzölçümü (m ²)	Cinsi	Hisse	Mülkiyet	Açıklama
					Havuzu, 3 Katlı 1 Adet Bet. Mesken, 3 Katlı 5 Adet Bet. Üni. Binası, 4 Katlı 6 Adet Bet. Üni. Binası, 5 Katlı 5 Adet Bet. Üni. Binası, 6 Katlı 1 Adet Bet. Üni. Binası Ve Arsası			
Merkez	Yenişehir	5168	2	1.375,18	Arsa	Tam	Kmü	İbrahim KODABEY tarafından şartsız olarak bağış yoluyla edinilmiş, Aynı mahallede 925 ada 111 parsel numarasından İmar Uygulaması sonucu oluşturmuştur.
Merkez	Yenişehir	5169	1	4.117,15	Arsa	Tam	Kmü	İbrahim KODABEY tarafından şartsız olarak bağış yoluyla edinilmiş, Aynı mahallede 925 ada 111 parsel numarasından İmar Uygulaması sonucu oluşturmuştur.
Ermenek	Seyran	112	33	51.581,75	Bir Adet 4, Bir Adet 5 Katlı Yüksekokul Binası, Bir Adet 5, Bir Adet 6 Katlı Öğrenci Yurdu Binası, Bir Adet 4 Katlı İlköğretim Okulu Binası, 4 Katlı Betonaarme Atölye Binası ve Arsası	Tam	Kmü	Taşınmaz üzerindeki şerh kalkmıştır.
Kazım Karabekir	Emsal Hayat	970	5	22.578,04	Beş Katlı Betonaarme Okul, Üniversite, Araştırma Binası ve İki Katlı Karma Çok Amaçlı Salon, Bir	Tam	Maliye Hazinesi	Yükseköğretim Hizmet Binası ve Kampüsü Olarak Kullanılmak Üzere Tahsisli

İlçesi	Mahalle	Ada	Par sel	Yüzölçümü (m ²)	Cinsi	Hisse	Mülkiyet	Açıklama
								Katlı Çelik Spor Binası Ve Arsası
Kazım Karabekir	Boyacı	1147	6	373,31	Arsa	Hissel i (16,71)	Kmü / Kazımkar abekir Belediyes i	3402 sayılı Kanuna göre imar uygulaması görmüş ve 892 ada 2 parselden gelmiştir. Üniversitemize düşen hisse miktarı 16,71 m ² dir.
Kazım Karabekir	Selçuklu	286	1	35.827,65	Arsa	Hissel i (23.82 6,43)	Kmü/ Maliye Hazinesi	Üniversitemize düşen hisse miktarı 23.826,43 m ² dir.
TOPLAM ALAN (m ²)								1.819.865,30

Üniversitemize ait kapalı alanların fonksiyona ve yerleşkelere göre dağılımı Çizelge 2.5'te verilmiştir.

Çizelge 2.5: Kapalı Mekânların Fonksiyona ve Yerleşkelere Göre Dağılımı (m²)

Fonksiyon	Yunus Emre Yerleşkesi	Kazım Karabekir Yerleşkesi	Ermenek Yerleşkesi	Toplam
Yönetim	8652	-	-	8652
Eğitim	139.745	7.000	11.845	158.590
Sosyal	13.533	1.158	-	14.691
Spor	12.582	-	-	12.582
Barınma	1603	-	-	1603
Diğer	4292	-	150	4442
Genel Toplam	180.407	8.158	11.995	200.560

Üniversitemiz bütün yerleşkelerinde faaliyet gösteren bina ve tesislerin brüt kapalı alan bilgileri fonksiyonuna göre Çizelge 2.6'da verilmiştir.

Çizelge 2.6: Kapalı Alanların Fonksiyona Göre Dağılım (Brüt m²)

Yerleşkeler	Fonksiyon	Yönetim	Eğitim	Spor	Sosyal	Barınma	Diğer
-------------	-----------	---------	--------	------	--------	---------	-------

Ermenek Yerleşkesi 11.995 m ²	Ermenek MYO	4.325					
	Ermenek MYO Atölye	1638					
	Ermenek Depo					150	
	Uysal-Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri MYO	5.882					
Kazımkarabekir Yerleşkesi 8.158 m ²	Kazımkarabekir MYO	7.000					
	Kazımkarabekir Çok Amaçlı Salon			1.158			
Yunus Emre Yerleşkesi 180.407 m ²	Uygulama Otel (Misafırhane)					1.130	
	Açık Spor Tesisleri Hazırlık Binası					164	
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	13.700					
	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	4.635					
	Sosyal Bilimler MYO/Uygulamalı Bilimler YO.	6.640					
	Bilgi İşlem –Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3.652					
	Rektörlük Hizmet Binası	5.000					
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	3.600					
	Mühendislik Fakültesi	20.435					
	Teknik Bilimler MYO A Blok Halıcılık-Seramik Atölyesi	3.798					
	Teknik Bilimler MYO B Blok Makine-Otomotiv Atölyesi	3.367					
	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	3.170					
	Yemekhane Kafeterya Çarşı Binası				13.000		
	1500 Kişilik Kapalı Spor Salonu		7.500				
	Isı Merkezi					2.055	
	Sağlık Hizmetleri MYO	3.615					
	Rektörlük konutu					473	
	Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu	17.420					
	Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu		5.082				
	Amfi Tiyatro A Blok Yunus Emre Kültür Evi				533		
	Amfi Tiyatro B Blok Depolar					2073	
	BESYO Binası	9.270					
	İslami İlimler Fakültesi	8.350					
	Kütüphane Binası	10.500					
	Eğitim Fakültesi	8.480					
	Tıp Fakültesi	10.765					
	Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi	12.000					
	TOPLAM	8652	158.590	12.582	14.691	1.603	4442
	Yılı Sonu Kapalı Alan Toplamı m²			200.560			

2.1.2.1. Eğitim Alanları ve Dersliklerin Kapasiteye Göre Dağılımı

Çizelge 2.7: Eğitim Alanları ve Dersliklerin Kapasiteye Göre Dağılımı

Kapasitesi (kişi sayısı)							
Mekan	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 +	Toplam
Derslik	75	38	75	33	4		225
Ders Laboratuvarı	58	13	16	1			88
Atölye	20	9	1				30
Amfi		7	1	17	3	2	30
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	21						21
Özel Derslik	17						17
Tematik Araştırma Laboratuvarı	17						17
Seminer Dersliği	15		1				16
Bilgisayar Laboratuvarı	7		2	1	1		11
Eğitim Amaçlı Laboratuvar	4	4	1				9
Toplam	234	71	97	52	8	2	464

2.1.2.2. Eğitim Alanlarının Türlerine Göre Genel Dağılımı

Çizelge 2.8: Eğitim Alanlarının Türlerine Göre Dağılımı

Mekan	Adet	Alan
Amfi	30	5210
Atölye	30	3271
Bilgisayar Laboratuvarı	11	1225
Ders Laboratuvarı	88	6632
Derslik	225	18399
Eğitim Amaçlı Laboratuvar	9	600
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	21	914
Özel Derslik	17	614
Seminer Dersliği	16	533
Tematik Araştırma Laboratuvarı	17	747
Toplam	464	38.145

2.1.2.3. Eğitim Alanlarının Bina Bazında Genel Dağılımı

Çizelge 2.9: Bina Bazında Eğitim ve Araştırma Alanlarının Türlerine Göre Ayrıntılı Dağılımı

Birim	Adet	Alan
-------	------	------

Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakóltesi	9	1.619
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3	418
Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi	27	1.011
Edebiyat Fakóltesi	23	2.310
Eğitim Fakóltesi	24	1.979
Ermenek Meslek Y¼ksekokulu	29	1.918
Ermenek Uysal ve Hasan Kalan SHMYO	23	1.578
İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi	29	3.563
İlahiyat Fakóltesi	24	1.702
Kamil Özdağ Fen Fakóltesi	21	1.045
Kazım Karabekir Meslek Y¼ksekokulu	20	1.544
K¼t¼phane ve Dok¼mantasyon Daire Başkanlığı	1	34
M¼hendislik Fakóltesi	66	4.858
Sağlık Bilimleri Fakóltesi	13	1028
Sağlık Hizmetleri Meslek Y¼ksekokulu	13	969
Sağlık, K¼lt¼r ve Spor Daire Başkanlığı	6	828
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakóltesi	7	614
Sosyal Bilimler Meslek Y¼ksekokulu	11	949
Spor Bilimleri Fakóltesi	14	1.453
S¼rekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	3	197
Teknik Bilimler Meslek Y¼ksekokulu	31	2.999
Tıp Fakóltesi	42	3.245
Uygulamalı Bilimler Fakóltesi	10	908
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	48
Yabancı Diller Y¼ksekokulu	14	1.327
Toplam	464	38.145

2.1.3. Sosyal Alanlar

2.1.3.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Çizelge 2.8: Kantinler ve Kafeteryalar Dağılımları

Açıklama	Kantin Sayısı	Kantin Alanı (m ²)	Kafeterya Sayısı	Kafeterya Alanı (m ²)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi	1	109,56	-	-
Kâmil Özdağ Fen Fakóltesi	1	50,57	-	-
Yabancı Diller Y¼ksekokulu	1	213,08	-	-
M¼hendislik Fakóltesi	1	114,85	-	-
Sağlık Bilimler Fakóltesi	1	54,80	-	-
Teknik Bilimler MYO B Blok (Makine- Otomotiv Atolyesi)	1	62	-	-

Sağlık Hizmetleri MYO	1	50,84	-	-
Ermenek MYO	1	258,52	-	-
Kazım Karabekir MYO	1	117,95	-	-
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	1	92,62	-	-
Spor Bilimleri Fakültesi	1	174,22	-	-
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	13,50	-	-
İlahiyat Fakültesi	1	284,75	-	-
Kütüphane Binası	1	135,09	-	-
Eğitim Fakültesi	1	158,21	-	-
Tıp Fakültesi	1	101,44	-	-
Diş Hekimliği Fakültesi	1	81,64	-	-
Ermenek Sağlık MYO	1	155,25	-	-
Toplam	18	2228,89	-	-

2.1.3.2. Yemekhaneler

Çizelge 2.9: Yemekhaneler Dağılımı

Açıklama	Yemekhane Sayısı	Kapasitesi	Yemekhane Alanı (m ²)
Yunus Emre Yerleşkesi Öğrenci Yemekhanesi	2	1.128	2.143,78
Yunus Emre Yerleşkesi VIP Salonu	1	60	240
Yunus Emre Yerleşkesi Personel Yemekhanesi	1	316	601,75
Ermenek MYO Atölye	1	150	215,59
Kazım Karabekir MYO	1	125	222,75
Diş Hekimliği Fakültesi	1	120	226,32
Tıp Fakültesi	1	128	235,93
Uygulama Oteli	1	60	97,92
Toplam	9	2087	3.984,04

2.1.3.3. Misafirhaneler

Çizelge 2.10: Uygulama Oteli Dağılımı

Açıklama	Sayı	Alan (m ²)	Misafir Kapasitesi
Uygulama Oteli	1	1.130	30 Kişi

2.1.3.4. Öğrenci Yurtları

Çizelge 2.11: Öğrenci Yurt Dağılımı

Açıklama	Yatak Sayısı1	Yatak Sayısı2	Yatak Sayısı3-4	Yatak Sayısı5
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m ²	-	-	-	-

2.1.3.5. Lojmanlar

Çizelge 2.12: Lojmanlar

Açıklama	Lojman Sayısı	Lojman Brüt Alanı (m ²)	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı
Lojmanlar	1	473	1	-
Toplam	1	473	1	-

2.1.3.6. Spor Tesisleri

Çizelge 2.13.1: Üstü Açık ve Üstü Kapatılmış Spor Tesislerinin Yerleşkelere Göre Dağılımı

Yerleşkeler	Üstü Kapatılmış Spor Tesisi Sayısı (Adet)	Üstü Kapatılmış Spor Tesisi Alanı (m ²)	Açık Spor Tesisi Sayısı (Adet)	Açık Spor Tesisi Alanı (m ²)
Kazımkarabekir Yerleşkesi	3	2.703	-	-
Ermenek Yerleşkesi	-	-	3	2.103
Yunus Emre Yerleşkesi	Kampüs	4.374	4	3.980
	Stadyum	-	1	16.368
Toplam	8	7077	8	22.451
Toplam				29.528

Çizelge 2.14.2: Üstü Açık ve Üstü Kapatılmış Spor Tesislerinin Fonksiyonlarına Göre Dağılımı

Mekan	Adet	Alan
Basketbol Sahası	5	2.984
Diğer	1	2.500
Futbol Sahası	4	20.318
Tenis Kortu	5	3.426
Voleybol Sahası	1	300
Toplam	16	29.528

Çizelge 2.15.3: Kapalı Spor Tesislerinin Fonksiyonlarına Göre Dağılımı

Mekan	Adet	Alan
Atletik Ekipman Odası	4	102
Basketbol Sahası	1	1.835
Bilek Güreşi Salonu	1	73
Diğer	4	353
Fitness Merkezi	3	658
Güreş Salonu	1	111

Judo Salonu	1	100
Kapalı Antreman Sahası	1	192
Kapalı Spor Salonu	1	128
Masaj Salonu	1	74
Sauna	1	15
Squash Kortu	1	92
Tekvando Salonu	1	100
Tırmanma Duvarı	1	34
Voleybol Sahası	1	366
Yüzme Havuzu	1	1.196
Toplam	24	5.429

2.1.3.7. Kapasiteye Göre Mekanların Dağılımı

Çizelge 2.15.1 Toplantı- Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Mekan	0-50	51-75	76-100	151-250	251 +	Toplam
Toplantı Salonu	26	3	1			30
Konferans Salonu	2		2	6	7	17
Kongre ve Kültür Merkezi / Kongre Salonu / Kültür Merkezi / Oditoryum					1	1
Toplam	28	3	3	6	8	48

Çizelge 2.16.2 Tüm Mekanların Fonksiyon ve Kapasiteye Göre Ayrıntılı Dağılımı (Kişi)

Mekan	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 +	Toplam
Akademik Personel Ofisleri	787						787
Ortak Koridor	576						576
Tuvalet	522						522
Merdiven	322						322
Birim Deposu	266						266
Derslik	75	38	75	33	4		225
İdari Personel Ofisleri	212						212
Asansör	191						191
Tesisat Odası	100						100
Ders Laboratuvarı	59	13	16	1			89
Akademik Yönetici Ofisleri	86						86
İdari Yönetici Ofisleri	85						85

Diğer	78					1	79
Hol	75						75
Cami/İbadethane	60						60
Çay Ocağı	55						55
Kullanıcı Sirkülasyonu	47						47
Hava Sirkülasyonu(Galeri Boşluğu)	40						40
Özel Çalışma Alanı (Kapalı Alanlar)	35						35
Dosya Arşiv Deposu	33						33
Banyo/Duş	31						31
Toplantı Salonu	26	3	1				30
Atölye	20	9	1				30
Amfi		7	1	17	3	2	30
Emanet veya Güvenlik Odaları	32						32
Soyunma/Giyinme Odası	27						27
Uygulama Oteli / Konukevi / Misafirhane - Oda	26						26
Kazan Dairesi, Isıtma Sistemleri	26						26
Röntgen	24						24
Kapalı Kitap Odası	21	1					22
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	21						21
Kapalı Okuma Odası	21						21
Temizlik Odası	19						19
Elektrik Odası	19						19
Kantin	6	5	3	2	2		18
Özel Derslik	17						17
Konferans Salonu	2		2		6	7	17
Tematik Araştırma Laboratuvarı	17						17
Seminer Dersliği	15		1				16
Bilgi İşlem Odası	16						16
Saftlar	15						15

Ticari	14					14	
Sınıflandırılmayan alan	14					14	
Sığınak	14					14	
Öğrenci Kulüpleri	12					12	
Rüzgarlık	11					11	
Ortak Dinlenme Odası	11					11	
Bilgisayar Laboratuvarı	7		2	1	1	11	
Özellikli Klinikler	10					10	
Kulis	10					10	
Islak Hacimler	10					10	
Yemekhane		2		4		3	9
Fotokopi Odası	9					9	
Bekleme Salonu	9					9	
Makine Dairesi	8					8	
Eğitim Amaçlı Laboratuvar	3	4	1			8	
Mutfak	7					7	
Yatak Odası	6					6	
Poliklinikler	6					6	
Basketbol Sahası	6					6	
Tenis Kortu	5					5	
Fuaye	5					5	
Depo	5					5	
Lokal Ameliyathane	4					4	
Futbol Sahası	4					4	
Bakım Onarım	4					4	
Atletik Ekipman Odası	4					4	
Ambar	4					4	
Sterilizasyon	3					3	
Ortak Balkon	3					3	
Fitness Merkezi	3					3	

Voleybol Sahası	2						2
Su Deposu	2						2
Merkezi Depo	2						2
Garaj	2						2
Arşiv	2						2
Yüzme Havuzu	1						1
Toplanma Yerleri	1						1
Tırmanma Duvarı	1						1
Tekvando Salonu	1						1
Squash Kortu	1						1
Servis Mutfağı	1						1
Sauna	1						1
Salon	1						1
Masaj Salonu	1						1
Lobi	1						1
Kütüphane Seminer Odası	1						1
Kontrol Odası	1						1
Kongre ve Kültür Merkezi / Kongre Salonu / Kültür Merkezi / Oditoryum						1	1
Kapalı Spor Salonu			1				1
Kapalı Antreman Sahası	1						1
Judo Salonu		1					1
Güreş Salonu	1						1
Fırın	1						1
Dekan Dinlenme Odası	1						1
Bilek Güreşi Salonu	1						1
Antre	1						1
Aerobik Salonu	1						1
Açık Okuma Odası	1						1
Toplam	4.346	83	104	58	16	14	4.621

2.1.3.8. Sinema Salonları

Çizelge 2.17: Sinema Salonu Dağılımı

Açıklama	Sinema Salonu Sayısı	Sinema Salonu Alanı	Sinema Salonu Kapasitesi
Sinema Salonu	-	-	-
Toplam	-	-	-

2.1.3.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Çizelge 2.18: Dinlenme Tesisleri

Açıklama	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Alanı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	-	-	-
Toplam	-	-	-

2.1.4. Hastane Alanı

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde hasta bakım hizmetleri için ayrılan alanlar, Diş üniteleri ve röntgen sayılarına ait bilgiler Çizelge 21 ve Çizelge 22'de verilmiştir.

Çizelge 2.19: Hastane Alanları Mahal Listesi

Mahal Adı	SAYI(Adet)	ALAN(m ²)
Lokal Ameliyathane	4	60
Öğretim Görevlileri Klinik	6	82
Çoklu Klinikler	9	2.320
Mahkûm Kliniği	1	41
Laboratuvar	6	619
Radyoloji Alan(Röntgen)	24	135
Sedasyon	1	13
Yataklı Servis	0	0
Cad-Cam Laboratuvarı	3	78,02
Çizim Arşiv Odası	1	9.4
Teknisyen Odası	4	56.1
Hasta Hakları	1	11
Vezne-Faturalama	1	15
Kütüphane	1	167
Merkezi Sterilizasyon Alanı	1	132
Çamaşırhane	1	28
Bay- Bayan Mescit	2	38
Merkezi Cerrahi Vakum Odası	1	21
Merkezi Cerrahi Kompresör Odası	1	19
Ambar	1	235
Öğrenci ve Personel Giyinme Odaları	4	278
HASTA HİZMET ALANI TOPLAM (m²)		4.357,52

Çizelge 2.20: Dış Üniteleri, Röntgen Sayıları ve Akademik Personel Oda Sayıları

Birimler	Dış Ünitesi Kapasitesi	Röntgen Odası	Akademik Personel Oda sayısı
Eğitim Bölümü	-	2	-
Mahkum Kliniği	1	1	-
Radyoloji Bölümü	-	8	-
İlk Muayene Kliniği	15	-	5
Öğretim Görevlisi Kliniği	6	-	-
VİP Klinik	1	1	-
Entegre Kliniği	10	2	-
Protetik Kliniği	30	-	4
Lokal Ameliyathane	4	-	-
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Kliniği	6	2	3
Periodontoloji Kliniği	11	1	5
Pedodonti Kliniği	9	2	3
Endodonti Klinik	6	2	3
Restoratif Diş Tedavi Kliniği	11	1	5
Ortadonti Kliniği	8	2	3
TOPLAM	118	24	31

2.2. Birim Organizasyon Yapısı

Başkanlığımız, Rektörlüğümüz başta olmak üzere, Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak görev yapmaktadır. Daire Başkanlığımız her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, etüt, proje, yaklaşık maliyet, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermektedir. Mevcut teknik personeller ile sorumlu olduğumuz alanlarda hızlı çözüm bulmak, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama için gerekli olan çağdaş tesisleri Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yaptırmak ve denetlemekle yükümlüdür. Başkanlığımız, İhale Kesin Hesap Şube Müdürlüğü, Etüt Proje Şube

Müdürlüğü, Bakım Onarım Şube Müdürlüğü, Park Bahçe Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 Şube Müdürlüğü ve Isı Merkezi Birimi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.



2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Toplumlar hızla bilgi toplumuna doğru ilerlemektedir. Bilginin ve teknolojinin yoğun olarak kullanıldığı bu dönemde, bireylere ve topluluklara hizmet vermesi gereken kurum ya da kuruluşlarında ileri derece bilgi ve teknolojiye sahip olması gereklidir. Bu konuda öncelikli olarak üniversiteler ön plana çıkmaktadır.

Teknolojik alt yapı, her zaman için yenilikçi bir düşünce ile kurulmalıdır. Ancak bu şekilde yeni çıkan teknolojiye uyum sağlanabilir. Çünkü inovatif düşünce, inovasyon mantığının karar noktasıdır.

Teknolojiden faydalanarak kurum kaynaklarında da tasarruf edilmektedir. Birimlerimiz ihtiyaçları olan bilgiye hemen ulaşabilmekte, bilgiyi verimli ve hızlı bir şekilde işletebilmektedir.

Üniversitemizin Bilişim ağı her ne kadar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı faaliyet alanı içerisinde olsa da bilişim alt yapısı üzerinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na büyük sorumluluklar düşmektedir.

Başkanlığımız birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Çizelge 2.21:Kullanılan/Sunulan Yazılımlar

Birim Adı	Yazılım Adı	Adet	Yazılımın Kullanım Amacı
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Oska Yaklaşık Maliyet ve Hak ediş Hazırlama Programı	1	Yaklaşık Maliyet ve Hak ediş Hazırlamak
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Destek-Arıza Platformu	1	Birimler tarafından arıza ve bakım-onarım taleplerini çevrim içi olarak başkanlığımıza ilettikleri platform. Yazılım Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmektedir.
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Aurora Vision GES Enerji Takip	1	Güneş Enerji Santralimizdeki üretim değerlerini ve arıza kodlarını anlık olarak izleyebildiğimiz bir çevrim içi bir yazılım programıdır. Yazılım Ücretsizdir.
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Smart Power Enerji İzleme Sistemi	1	Bütün Yerleşkelerimizdeki elektrik enerjisi akışını izleyen ve Kompanzasyon değerlerini anlık olarak takip edebildiğimiz çevrimiçi bir yazılımdır. Eğitim Kurumlarına ücretsiz destek sağlamaktadır.
TOPLAM		4 ADET	

2.3.1. Bilgisayarlar

Çizelge 2.22: Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	38
Diz Üstü Bilgisayar	1
Tablet	2
Toplam	41

2.3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çizelge 2.23: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon Cihazı	1		
Barkot Okuyucu			
Tekstir Çoğaltma Makinesi	1		
Fotokopi makinesi	2		
Faks	0		
Yazıcı, fotokopi, tarayıcı	2		
Yazıcı	6		
Switchler	9		
Kameralar	19		
Telsiz	6		
Sabit Telefonlar	26		
Santraller	3		
Evrak İmha Makineleri	2		

2.4. İnsan Kaynakları

2.4.1. İdari Personel

Başkanlığımız, 2025 yılı sonu itibari ile 1 Daire Başkan Vekili, 3 Şube Müdürü, 1 Şef, 2 Mimar, 5 Mühendis, 4 Tekniker, 6 Teknisyen, 6 Bahçıvan, 1 Bilgisayar İşletmeni, 2 Hizmetli ve 3 Destek Personeli olmak üzere 34 Memur ve Başkanlığımıza başka birimlerden görevlendirilen 16 Sürekli İşçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca kadrosu Başkanlığımız bünyesinde bulunan ancak 2547 sayılı yükseköğretim yasasının 13. maddesinin b-4 fıkrası gereği farklı birimlerde görevlendirilen 1 Şube Müdürü, 1 Bahçıvan, 2 Tekniker, 1 Teknisyen bulunmaktadır.

Hizmet Sınıfına göre Personel dağılımı tabloda verilmiştir.

Çizelge 2.24: İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	-	6
Teknik Hizmetleri Sınıfı	16	-	16
Yardımcı Hizmetler	7	-	7
Sözleşmeli Personel	5	-	5
Toplam	34		34

2.4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Çizelge 2.25:İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Hesaplama	Yüksek Lisans	Lisans	Önlisans	Lise (4 yıl)	Lise ve Dengi	Toplam
Sayı	5	15	7	1	6	34
Yüzde	%14,71	%44,12	%20,59	%2,94	%17,65	%100

2.4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Çizelge 2.26:İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Hesaplama	0-6	7-13	14-20	21-27	Toplam
Sayı	14	9	8	3	34
Yüzde	%41,18	%26,47	%23,53	%8,82	%100

2.4.4. İdari Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

Çizelge 2.27:İdari Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

Hesaplama	21-27	28-34	35-41	42-48	49-55	Toplam
Sayı	10	8	11	3	2	34
Yüzde	%29,41	%23,53	%32,35	%8,82	%5,89	%100

2.4.5. Sürekli İşçiler

Çizelge 2.28:Sürekli İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	16		16
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	16	-	16

2.5. Sunulan Hizmetler

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız faaliyet alanları 4 Şube Müdürlüğü ile belirlenmiştir. Bu bağlamda Müdürlüklerimiz tarafından sunulan hizmetler detayları ile açıklanmıştır.

2.5.1. İhale Kesin Hesap Şube Müdürlüğü

Görev Amacı: Yapım, hizmet, bakım onarım ihalelerine ait iş ve işlemlerin yapılması, birimin diğer ödemelerini ilgili kanun ve mevzuata uygun gerçekleştirilmesi, birim personellerinin her

türlü özlük işlerini takip etmek, şehir içi ve dışı görevlendirilen personelin görevlendirme işlemlerini yapmak.

İlgili Mevzuat: Kamu İhale Kanunu (4734), Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu (4735), Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018), 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Personel Kanunları ve ilgili mevzuat

Görev ve Sorumluk Alanları:

- ✓ Evrak kayıt ve arşiv işlemlerini yaptırmak,
- ✓ Personelin özlük işleri, maaş, izin, görevlendirme vb. işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Satın alma işlemlerini yapılmasını sağlamak,
- ✓ Taşınır mal kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Ödeme emri belgesini ve ekli belgeler üzerinde mevzuata uygunluğu yönünden gerekli kontrollerin yapılması ve işleyişini sağlamak.

2.5.2. Etüt Proje Şube Müdürlüğü

Görev Amacı: Üniversitenin yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin, uygulama projelerinin yapılması veya yaptırılması, yapılan projelerin denetlenmesi, tadilat yapılacak binaların rölevelerinin çıkarılması, tadilat projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve gerektiğinde uygulama projelerinin hazırlanması, uygulanacak ve uygulanmakta olan tüm projelerin denetimini yapmak.

İlgili Mevzuat: Kamu İhale Kanunu (4734), Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu (4735), Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018)

Görev ve Sorumluluk Alanları:

- ✓ Stratejik plan doğrultusunda yatırım programının hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz bina ve tesislerinin etüt ve projelerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Projelendirmesi tamamlanan işlerin metraj ve keşfinin hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Yatırım programına alınan ve ödeneği olan işlerin ihale sürecini gerçekleştirmek, sözleşme işlemlerini yapılmasını sağlamak,
- ✓ İhalesi yapılan işlerin mevzuata ve teknik şartnamelere uygun olarak yapı denetiminin yapılmasını sağlamak, imalatı tamamlanan işlerin hak edişinin düzenlenmesi sağlamak,
- ✓ Tamamlanan ihaleli işlerin kabul işlemlerini yapılmasını sağlamak,

- ✓ Kamulaştırma ve harita çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitemize ait bina ve arsalarla ait bilgilerin arşivlenmesini sağlamak,
- ✓ Biriminde yapılan tüm işlemlere ait evrak ve dosyaların arşivlenmesi ve korunmasını sağlamak,

2.5.3. Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Görev Amacı: Yapımı tamamlanarak hizmete açılmış her türlü binanın inşaat, mekanik ve elektrik tesisatın işletilmesi ile ilgili teknik hizmetleri yürütmek, her türlü bakım onarım ile ilgili teknik dokümanları hazırlamak, bakım ve onarım işlerinin yapmak / yaptırmak.

İlgili Mevzuat: Kamu İhale Kanunu (4734), Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu (4735), Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018).

Görev ve Sorumluluk Alanları:

- ✓ Üniversitemiz bina ve tesislerinin bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Trafo, elektrik-su, tesisatı, jeneratör, ısıtma-soğutma, asansör bakım, kesintisiz güç kaynağı (UPS), yangın alarm santrali, güneş enerjisi santrali bakım ve işletilmesini sağlamak,
- ✓ Altyapı sistemlerinin sürekli işler vaziyette kalmasını sağlamak,
- ✓ Biriminde yapılan tüm işlemlere ait evrak ve dosyaların arşivlenmesi ve korunmasını sağlamak,
- ✓ Engersiz Üniversite Hizmetleri ile engelli öğrencilerimizin yerleşkelerimize erişilebilirliğini arttırmak.

2.5.3.1. Bakım-Onarım Hizmetleri

Üniversitemiz yerleşkelerinde mevcut bulunan bina ve tesislerin bakım onarım ihtiyaçları başkanlığımız Bakım Onarım Şube Müdürlüğü faaliyet alanları içerisinde bulunmaktadır. 2018 yılında bu yana küçük bakım onarım işleri başkanlığımız web sitesi Destek Arıza platformu üzerinden takip edilmektedir.

Arıza Destek Platformu üzerinden bina/tesis yöneticileri bakım onarım işlerini on-line olarak (İnşaat İşleri, Elektrik İşleri, Su Tesisat işleri, Isıtma-Soğutma İşleri, Peyzaj İşleri, Mekanik İşler) talep ederek talep edilen işe uygun teknik personel gerekli desteği sağlamaktadır. Bu sayede yıllık yapılan işler veri olarak sistemde tutulmaktadır. Teknik personellerin imkânlarının yetmediği büyük onarım işleri de projelendirilerek ihale edilmektedir. Destek-Arıza platformu

üzerinden 2025 yılı içerisinde 1020 adet talep yapılmış bunların tamamı işgücü ve imkânlarımız ile karşılanmıştır. 2025 yılına ait talepler gruplara göre Çizelge 2.31’de verilmiştir.

Çizelge 2.29: Destek-Arıza Platformu Üzerinden Talep Edilen İşler

Destek-Arıza Talebi	Arıza-Destek	Karşılanan Talepler	Yüzde
Elektrik Tesisat İşleri	293	293	%28,73
İnşaat İşleri	245	245	%24,02
Su Tesisat İşleri	198	198	%19,41
Peyzaj İşleri	35	35	%3,43
Mekanik İşler	151	151	%14,80
Isıtma-Soğutma İşleri	98	98	%9,61
TOPLAM	742	742	%100

2.5.3.2. Engelsiz Üniversite Hizmetleri

Başkanlığımız bütün yerleşke alanlarında engelli öğrencilerimizin bütün alanlara erişebilmesi için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülen temel engelsiz üniversite hizmetlerimiz.

1. Dış Mekân Düzenlemeleri (Erişilebilir Kampüs)

- **Hissedilebilir Yüzeyler:** Görme engelli bireylerin yollarını bulabilmeleri için kampüs geneline ve bina girişlerine "kılavuz iz" uygulamalarının yapılması.
- **Rampalar:** Mevcut merdiven yanlarına veya girişlere, eğimi standartlara uygun (maksimum %6-%8), korkuluklu ve kaymaz yüzeyli engelli rampalarının inşa edilmesi.
- **Engelli Otoparkları:** Bina girişlerine en yakın noktalarda, standart genişlikte ve tabelalarla işaretlenmiş özel park alanlarının oluşturulması.
- **Kaldırım Düzenlemeleri:** Kaldırımların tekerlekli sandalye geçişine uygun genişliğe getirilmesi ve rampalarla yolla birleştirilmesi.

2. Bina İçi Erişilebilirlik Düzenlemeleri

- **Asansörler:** Mevcut asansörlerin sesli uyarı sistemi, Braille (kabartma) alfabeli butonlar ve tekerlekli sandalye kullanımına uygun alçak kontrol panelleri ile modernize edilmesi.

- **Engelli Tuvaletleri:** Her katta veya belirlenen ortak alanlarda; tutunma barları, uygun yükseklikte lavabo ve acil yardım butonu bulunan engelli WC'lerin yapılması.
- **Kapı ve Eşikler:** Bina giriş ve oda kapılarının tekerlekli sandalye geçişine uygun genişletilmesi, yüksek eşiklerin kaldırılması veya rampalanması.
- **Yönlendirme Tabelaları:** Kat planlarının ve yönlendirmelerin kabartma (Braille) alfabeli ve zıt renkli (az görenler için) olacak şekilde yenilenmesi.

3. Eğitim ve Sosyal Alanların Uygun Hale Getirilmesi

- **Amfi ve Derslikler:** Tekerlekli sandalyeli öğrencilerin ders takibi yapabilmesi için sıraların düzenlenmesi veya özel masaların yerleştirilmesi.
- **Kütüphane ve Yemekhane:** Bu alanlardaki turnike, masa yüksekliği ve servis bankolarının engelli bireylerin erişimine uygun hale getirilmesi.
- **İndüksiyon Döngü Sistemleri:** İşitme cihazı kullanan bireyler için konferans salonları veya öğrenci işleri gibi alanlara elektromanyetik paraziti engelleyen sistemlerin kurulması.

4. Teknik Destek ve Planlama

- **Erişilebilirlik Analizi:** Mevcut yapı stoğunun engelli erişimine uygunluğunun denetlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi için projeler hazırlanması.
- **Acil Durum Tahliye Planları:** Engelli bireylerin acil durumlarda (yangın, deprem vb.) güvenli tahliyesini sağlayacak görsel ve işitsel uyarı sistemlerinin (flaşörlü sirenler vb.) kurulması.



2.5.4. Park Bahçe Şube Müdürlüğü

Görev ve Amacı: Yerleşkelerde bulunan peyzaj alanları, açık spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.

İlgili Mevzuat: Kamu İhale Kanunu (4734), Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu (4735), Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018).

Görev ve Sorumluk Alanları:

- ✓ Yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak
- ✓ Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak. (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
- ✓ Üniversitenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- ✓ Birimlerden gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.
- ✓ Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- ✓ Üniversitenin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla teminini sağlamak.

2.5.4.1. Park, Bahçe ve Peyzaj Alanları Bakım Hizmetleri

Yerleşkelerimizdeki peyzaj alanlarının bakım işlemleri (çim biçme, sulama, zararlı otlar ile mücadele, gübreleme, budama, peyzaj bitkileri dikimi vb.) Başkanlığımız Park ve Bahçe Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kış aylarında ise karla mücadele etmekte çevre temizliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz çalışmalarını doğal kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılması ilkesine azami riayet ederek yürütmektedir. Bu kapsamda mevcut peyzaj uygulamalarında ve yeni oluşturulan peyzaj alanlarında kurakçıl peyzaj çalışmalarına ağırlık vermektedir. Bu faaliyetler özellikle müdürlüğümüz teknik imkanları ve personelin katkısı ile yapılmaktadır. Yıllı çalışmalarına örnek görseller aşağıda verilmiştir.













2.5.5. Enerji Üretimi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde kurulu gücü 1MWe Şebeke Bağlantılı Fotovoltaik Güneş Enerji Santrali bulunmaktadır. İlk Etapı 460 kWe kurulu güç olarak 30.12.2016 yılında hizmete açılan tesisimiz Lisanssız Elektrik Üretim mevzuatının 2018 yılında yapılan değişikliği ile 540 kWe ek kurulu güç ile 21.09.2018 tarihinde 2. etabı da hizmete açılarak toplamda 1 MWe kurulu güç kapasitesine ulaşmıştır. Santralin işletmesi ve bakım işlemleri başkanlığımız uhdesindedir. Santralden üretilen enerjinin bir kısmı ile kendi iç tüketimimizi karşılarılarken diğer kısmı ile dağıtım şirketine enerji satışı gerçekleştirilmektedir. Bu sayede üniversitemiz gelir elde etmektedir.

2025 yılı içerisinde Yunus Emre Yerleşkesi elektrik enerjisi tüketiminin %33 yenilenebilir enerji kaynağı olan güneş enerji santralimizden üretilmiştir. 2025 yılı içerisinde güneş santrali 1.111.115,74 KWh enerji üretmiş olup yerel dağıtım şirketine ihtiyaç fazlası satılan enerji miktarı kWh olarak Çizelge 32’de verilmiştir.

Çizelge 2.30: 2025 Yılı içinde Güneş Santralinde İhtiyaç Fazlası Satılan Enerji ve Mahsuplaştırılan Enerji

AYLAR (2025)	Güneş Santrali Tarafından Üretilen Enerji (KWh)	İhtiyaç Fazlası Satılan Enerji (kWh)	Mahsuplaştırılan Enerji (kWh)
Ocak	60.710,59	18.106,20	42.604,39
Şubat	52.573,39	9.204,30	43.369,09
Mart	89.907,23	48.847,05	41.060,18
Nisan	83.854,40	37.639,35	46.215,05
Mayıs	108.820,08	56.359,80	52.460,28
Haziran	78.202,37	51.899,40	26.302,97
Temmuz	110.625,25	75.533,85	35.091,40
Ağustos	204.118,70	86.363,55	117.755,15
Eylül	115.649,71	92024,1	23625,61
Ekim	100.192,27	54.668,25	45.524,02
Kasım	66.836,53	19.986,75	46.849,78
Aralık	39625,22	2901,15	36724,07

2.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız atama ve görevlendirme işlemleri, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamına bağlı Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Mali yönetim ve iç kontrol için; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, İhale İşlemleri için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esasları doğrultusunda çalışmalarımız yürütülmektedir.

2.6.1. Açık İhale (4734 Sayılı Kanun) Usulü Yapılan İşler

Çizelge 2.31:2025 Yılı Gerçekleştirilen Açık İhaleler ve Sözleşme Tutarları

İKN 2025/...	İhale Adı	İhalenin Türü	İhalenin Usulü	Teklif Verilen Kalem Kısım Adı	Sözleşme Bedeli Toplam TL
2080947	2026 YILI ASANSÖR AYLIK PERİYODİK BAKIM İŞİ	YAPIM İŞİ	AÇIK İHALE (E-İHALE)	1 KALEM	986.369,00
920230	2025 YILI ALTYAPI ve ÇEVRE DÜZENLEME	YAPIM İŞİ	AÇIK İHALE (E-İHALE)	1 KALEM	11.203.000,00
791425	2025 YILI BAKIM ONARIM İŞİ	YAPIM İŞİ	AÇIK İHALE (E-İHALE)	1 KALEM	12.495.000,00
423639	2025 YILI MAL ALIM İŞİ	MAL ALIM	AÇIK İHALE (E-İHALE)	1 KALEM	832.674.000,00

Çizelge 2.32:2025 Yılı Başkanlığımız Tarafından Yapılan Doğrudan Teminler

S. NO	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	İŞİN ADI
1	YAPIM İŞİ	REKTÖRLÜK BİNASI GİRİŞİNDE BULUNAN ENGELLİ ASANSÖRÜNÜN BAKIM ONARIM İŞİ
2	YAPIM İŞİ	ÇEVRE DUVARI JİLETLİ TEL YAPIM İŞİ
3	YAPIM İŞİ	EĞİTİM FAKÜLTESİ ÇATI ONARIM YAPIM İŞİ
4	YAPIM İŞİ	KAPALI TENİS KORTU TAŞIYICI KOLON BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ
5	YAPIM İŞİ	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ YERLEŞKESİ GİRİŞ KAPISI YAPIM İŞİ ÖDEMESİ
6	YAPIM İŞİ	KMÜ GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİNİN GENİŞLETİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ YAPIM İŞİ
7	YAPIM İŞİ	YUNUS EMRE YERLEŞKESİNDE BULUNAN 8 ADET ASANSÖRÜN MAVİ ETİKETLENDİRİLMESİ YAPIM İŞİ
8	YAPIM İŞİ	KMÜ 2. DERİN KUYU REVİZYONU YAPIM İŞİ
9	YAPIM İŞİ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU A BLOK KAPI YAPIM İŞİ
10	YAPIM İŞİ	KMÜ YERLEŞKELERİ İÇME VE KULLANMA SUYU HİDROFORLARI BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ
11	YAPIM İŞİ	

		KAZIM KARABEKİR YERLEŞKESİ HALI SAHA ÇATISI AŞIK BAKIM ONARIMI YAPIM İŞİ
12	YAPIM İŞİ	KAZIM KARABEKİR SPOR SAHALARI AKRİLİK ZEMİN ONARIMI YAPIM İŞİ
13	YAPIM İŞİ	KMÜ GES OG HATTI ARIZASININ GİDERİLMESİ VE BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ
14	YAPIM İŞİ	EDEBİYAT FAKÜLTESİNE 3 ADET KAPI VE KASASI YAPILMASI YAPIM İŞİ
15	YAPIM İŞİ	MUHTELİF YERLERDEKİ DOĞRAMA İMALATLARI BAKIM ONARIM İŞİ
16	YAPIM İŞİ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ASANSÖRÜ REVİZYONU YAPIM İŞİ
17	YAPIM İŞİ	GENEL SEKRETERLİK KATINDA 1 ADET KAPI KANADI YAPILMASI VE 4 ADET KAPININ KAPLANMASI YAPIM İŞİ
18	YAPIM İŞİ	KMÜ YUNUS EMRE YERLEKESİ TRAFOLARI BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ
19	MAL ALIMI	PLASTİK AVADANLIK KASA MAL ALIMI
20	MAL ALIMI	4280 SAAT ÇALIŞMASI BULUNAN 15 KMU 01 PLAKALI 2015 MODEL HİDROMEK MARKA KAZICI YÜKLEYİCİNİN 500 SAATLİK PERİYODİK BAKIMI MAL MALZEME ALIMI
21	MAL ALIMI	0-2 MM İNCE VOLKANİK KUM ALIMI İŞİ
22	MAL ALIMI	KMÜ YERLEŞKESİNDE KULLANILMAK ÜZERE YABANI OTLA MÜCADELE İÇİN OT İLACI MAL ALIMI
23	MAL ALIMI	KMÜ KÜTÜPHANE BİNASINDA BULUNAN UPS CİHAZI İÇİN SÜRÜCÜ KARTI MAL ALIMI
24	MAL ALIMI	KMÜ YUNUS EMRE YERLEŞKESİNDE BULUNAN ASANSÖRLERİN DEĞİŞMESİ GEREKEN PARÇALARI İÇİN MAL MALZEME ALIMI
25	MAL ALIMI	KMÜ SENTETİK YÜZEYLİ ATLETİZİM PİSTİ SULAMA SİSTEMİNDE KULLANILMAK ÜZERE MAL ALIMI
26	MAL ALIMI	BAKIM ONARIM KAPSAMINDA MAL ALIM İŞİ
27	MAL ALIMI	HIRDAVAT MAL MALZEME ALIMI
28	MAL ALIMI	MERCEDES (KAMYON) VE FORD (SU TANKERİ) ARAÇLARIN BAKIMLARI İÇİN MAL MALZEME ALIMI
29	MAL ALIMI	KMÜ YUNUS EMRE YERLEŞKESİNDE BULUNAN ASANSÖRLERİN DEĞİŞMESİ GEREKEN PARÇALARI İÇİN MAL MALZEME ALIMI
30	MAL ALIMI	2 ADET TRAKTÖRÜN BAKIM ONARIMLARI İÇİN MAL MALZEME ALIMI
31	MAL ALIMI	KMÜ YERLEŞKESİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MAL MALZEME ALIMI
32	MAL ALIMI	SIHHİ TESİSAT MAL MALZEME ALIM İŞİ
33	MAL ALIMI	PEYZAJ MAKİNALARI BAKIMI İÇİN MAL MALZEME ALIM

34	MAL ALIMI	KMÜ YERLEŞKESİ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MAL MALZEME ALIMI
35	MAL ALIMI	KMÜ YERLEŞKESİNDE KULLANILMAK AHŞAP VE AHŞAP KORUYUCU MAL MALZEME ALIM
36	MAL ALIMI	ÜNİVERSİTEMİZİN YUNUS EMRE YERLEŞKESİNDE BULUNAN ASANSÖRLERİN DEĞİŞMESİ GEREKEN PARÇALARI İÇİN MAL MALZEME ALIMI
37	MAL ALIMI	MUHTELİF SÜS BİTKİSİ VE MUHTELİF LALE SOĞANI MAL MALZEME ALIMI
38	MAL ALIMI	KMÜ YERLEŞKESİNDE BULUNAN TOPLAM 18 ADET YANGIN ALGILAMA VE UYARI SİSTEMİ BAKIM VE ONARIMI MAL MALZEME ALIMI
39	MAL ALIMI	JENERATÖR PERİYODİK BAKIM MAL MALZEME ALIMI
40	MAL ALIMI	UPS (KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI) BAKIMLARI KAPSAMINDA AKÜ MAL ALIM
41	HİZMET ALIMI	70 FY 779 PLAKALI MERCEDES MARKALI KAMYONUN ÖN MAKAS DEĞİŞİMİ HİZMET ALIMI
42	HİZMET ALIMI	KMÜ SOSYAL BİLİMLER MYO SİRKÜLASYON POMPASI KARTI TAMİRİ HİZMET ALIMI
43	HİZMET ALIMI	TOPCON GPS HIPER SR CİHAZININ TAMİR BAKIM ONARIM HİZMET ALIMI İŞİ
44	HİZMET ALIMI	E-HAKEDİŞ İÇİN GÜNCEL SÜRÜM BEDELİ HİZMET ALIM İŞİ
45	HİZMET ALIMI	HİDROMEK 15 KMU 01 PLAKALI KEPÇE ÖN KOVA BIÇAK DEĞİŞİMİ HİZMET ALIMI
46	HİZMET ALIMI	KMÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YANGIN MERDİVENİ YAPILMASI İÇİN STATİK PROJE HİZMET ALIMI İŞİ
47	HİZMET ALIMI	KMÜ YERLEŞKELERİNDE BULUNAN TOPLAM 18 ADET YANGIN ALGILAMA VE UYARI SİSTEMİ İÇİN BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIM İŞİ (BİRİNCİ DÖNEM ÖDEMESİ)
48	HİZMET ALIMI	2025 YILI GES PERİYODİK BAKIM HİZMET ALIM İŞİ
49	HİZMET ALIMI	2025 YILI YUNUS EMRE YERLEŞKESİ ASANSÖRLERİ PERİYODİK KONTROL HİZMET ALIM İŞİ
50	HİZMET ALIMI	KMÜ YERLEŞKELERİNDE BULUNAN TOPLAM 22 ADET KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI (UPS) 2025 YILI PERİYODİK BAKIM VE ONARIMI HİZMET ALIM İŞİ
51	HİZMET ALIMI	KMÜ YERLEŞKELERİNDE BULUNAN TOPLAM 14 (ONDÖRT) ADET JENERATÖRÜN 2025 YILI PERİYODİK BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIM İŞİ (1 DÖNEM ÖDEMESİ)
52	HİZMET ALIMI	KMÜ SOSYAL BİLİMLER MYO YANINDA BULUNAN ANA SU SAYACI TAMİRİ HİZMET ALIMI İŞİ
53	HİZMET ALIMI	KMÜ 15 TEMMUZ KONFERANS SALONU CHILLERİ PERİYODİK BAKIM HİZMET ALIMI (BİRİNCİ DÖNEM ÖDEMESİ)
54	HİZMET ALIMI	KMÜ GES 5 ADET İNVERTER TAMİRAT HİZMET ALIM İŞİ

55	HİZMET ALIMI	HİDROMEK KEPÇE ÖN AĞIRLIK DEĞİŞİMİ VE 500 SAATLİK BAKIM HİZMET ALIM İŞİ
56	HİZMET ALIMI	KMÜ ISI MERKEZİ VE YERLEŞKE KAZAN DAİRELERİ BASINÇLI KAPLARININ PERİYODİK KONTROLÜ İLE UYGUNLUK DEĞERLENDİRME RAPORLAMA HİZMET ALIM İŞİ
57	HİZMET ALIMI	KMÜ YERLEŞKELERİNDE BULUNAN TOPLAM 18 ADET YANGIN ALGILAMA VE UYARI SİSTEMİ İÇİN BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIM İŞİ (İKİNCİ DÖNEM ÖDEMESİ)
58	HİZMET ALIMI	KMÜ YERLEŞKELERİNDE BULUNAN TOPLAM 22 ADET KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI (UPS) 2025 YILI PERİYODİK BAKIM VE ONARIMI HİZMET ALIM İŞİ (2 DÖNEM ÖDEMESİ)
59	HİZMET ALIMI	KMÜ ISI MERKEZİ KAZAN VE BRÜLER BAKIMLARI HİZMET ALIMI İŞİ
60	HİZMET ALIMI	KMÜ YERLEŞKELERİNDE BULUNAN TOPLAM 14 (ONDÖRT) ADET JENERATÖRÜN 2025 YILI PERİYODİK BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIM İŞİ (2 DÖNEM ÖDEMESİ)
61	HİZMET ALIMI	KMÜ 15 TEMMUZ KONFERANS SALONU CHILLERİ PERİYODİK BAKIM HİZMET ALIMI (İKİNCİ DÖNEM ÖDEMESİ)
62	HİZMET ALIMI	2025 YILI GES PERİYODİK BAKIM HİZMET ALIM İŞİ (2 DÖNEM ÖDEMESİ)

3. AMAÇ VE HEDEFLER

3.1. Başkanlığımızın Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz 2024-2028 stratejik planımızda başkanlığımızın iş birliği içinde olacağı 3 hedef yer almaktadır.

Çizelge 3.1: 2024-2028 Stratejik Plan'da Başkanlığımızın İş birliği İçerisinde Bulunduğu Amaç ve Hedefler

2024-2028 Stratejik Plan da belirtilen Amaç ve Hedefler	AMAÇ	HEDEF
Stratejik Amaç (1) Hedef (1.2)	Paydaşlarla iş birliği ve etkileşim içinde nitelikli bilimsel araştırmalar yaparak Üniversitemizin ulusal ve uluslararası ARGE ve yenilik ekosistemindeki etkinliğinin artırılması	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere Üniversitemizin araştırma altyapısının güçlendirilmesi.
Stratejik Amaç (1) Hedef (1.3)	Paydaşlarla iş birliği ve etkileşim içinde nitelikli bilimsel araştırmalar yaparak Üniversitemizin ulusal ve uluslararası ARGE ve yenilik ekosistemindeki etkinliğinin artırılması.	Üniversite ve özel sektör kuruluşlarının gerçekleştirdiği çalışmalar için ihtiyaç duyulan fiziki altyapının geliştirilmesi yanında kaliteli ve güvenilir test ve analiz hizmeti sunulması.
Stratejik Amaç (5) Hedef (5.5)	Duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak kurum içerisinde kalite kültürünün oluşturulması, kurumsal gelişmenin sağlanarak ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması.	Sosyal sorumluluk ve çevre bilinci ile toplumsal katkının artırılması

3.2. Temel Politika ve Öncelikler

Daire Başkanlığımız her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, etüt, proje, yaklaşık maliyet, ihale, park bahçe ve denetleme işlerinde hizmet vermektedir. Sorumlu olduğumuz ve Stratejik Planda belirtilen alanlarda hızlı çözüm bularak, eğitim, öğretim, araştırma, uygulama, sosyal-spor, ulaşım gibi alanlarda üniversitemizin kalitesini arttırmaya yönelik yapılacak çalışmalar için çağa uygun ve yenilikçi bir yaklaşım yoluyla kaynakları doğru, zamanında, etkin ve verimli kullanmak en temel politikamızdır.

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE BELGELER

4.1. Mali Bilgiler

4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Çizelge 4.1: Bütçe Giderleri Genel

	2025 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2025 Toplam Ödenek (TL)	2025 Gerçekleşme Toplamı (TL)	2025 Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		293.019.770,00	288.520.874,05	98,46
01-Personel Giderleri		27.540.600,00	27.495.355,19	99,84
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri		2.818.860,00	2.767.474,51	98,18
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.083.910,00	2.114.082,13	68,55
05-Cari Transferler		0	0	0
06-Sermaye Giderleri		259.577.000,00	256.143.962,22	98,68

4.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Çizelge 4.2: Yatırım Proje Özeti Genel

S.NO	Sektörü	Proje Numarası	Proje Adı	Başlangıç-Bitiş Yılı	Toplam Proje Tutarı	Yılı Ödeneği	Dönem Sonuna Kadar Harcama	Nakdi Gerçek. (Yıllık %)	Fiziki Gerçek. (%)	Proje Durumu
1	Eğitim	2025H03-233248	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projeleri	2025-2025	1.000.000	200.000	30.000	15	-	Devam Eden Proje
2	Altyapı	2023H03-212700	Kampüs Altyapısı	2020-2025	37.500.000,00	15.994.000,00	15.097.466,08	94,39	100	Devam Eden Proje
3	Eğitim	2009H03-1057	Derslik ve Merkezi Birimler	2009-2025	641.351.000,00	217.215.000,00	217.213.819,30	99,99	-	Devam Eden Proje
4	Eğitim	2025H03-233695	Muhtelif İşler (Büyük Bakım Onarım)	2025-2025	66.500.000,00	64.654.500,00	62.404.740,59	96,52	100	Devam Eden Proje
5	Spor	2010H05-1269	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	2010-2024	5.000.000,00	3.700.000,00	3.518.473,79	95,09	-	Devam Eden Proje
Toplam					751.351.000,00	301.763.500,00	298.264.499,76	98,84	100	

4.1.3. Yatırım Özet Tablosu

Çizelge 4.3:Derslik ve Merkezi Birimler Özet

Derslik ve Merkezi Birimler Projesi	Proje Tutarı	2025 Ödeneği	2025 Harcama	2025 Harcanamayan Tutar
Toplam Ödenek	557.000.000,00	217.216.000,00	217.213.819,30	1.180,70
Ermenek MYO Uygulama Oteli	150.000.000,00	1.000	0	1.000
Tıp Fakültesi Binası	407.000.000,00	217.215.000,00	217.213.819,30	180,70

Çizelge 4.4:Kampüs Altyapısı Özet

Kampüs Altyapısı Projesi	Proje Tutarı	2025 Ödeneği	2025 Harcama	2025 Harcanamayan Tutar
Toplam Ödenek	37.500.000,00	18.300.000,00	15.097.446,08	865.553,92
Engelsiz Üniversite		2.000.000,00	1.335.846,08	453.153,92
Kampüs Altyapısı		16.300.000,00	13.761.600,00	412.400,00

Çizelge 4.5: Muhtelif İşler Özet

Muhtelif İşler	Proje Tutarı	2025 Ödeneği	2025 Harcama	2025 Harcanamayan Tutar
Toplam Ödenek	66.500.000,00	64.654.500,00	62.404.740,59	2.191.709,41
Büyük Bakım Onarım İşleri		64.654.500,00	62.404.740,59	2.191.709,41

Çizelge 4.6:Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi Özet

Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Proje Tutarı	2025 Ödeneği	2025 Harcama	2025 Harcanamayan Tutar
TOPLAM ÖDENEK	1.000.000,00	200.000,00	30.000,00	170.000,00
Etüt Proje	1.000.000,00	900.000,00	30.000,00	170.000,00

Çizelge 4.7: Spor Sektörü Özeti

Eğitim-Beden Eğitimi Ve Spor Projesi	Proje Tutarı	2025 Ödeneği	2025 Harcama	2025 Harcanamayan Tutar
TOPLAM ÖDENEK	12.000.000,00	3.700.000,00	3.518.473,79	181.526,21
Ermenek MYO Kapalı Spor Salonu	1.000,00	1.000	0	1.000,00
Spor Tesisleri Bakım Onarım	11.999.000,00	3.699.000,00	3.518.473,79	180.526,21

4.2. Performans Bilgileri

4.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

4.2.1.1. 2025 Yılı Tamamlanan Projeler

4.2.1.1.1 2025 Yılı Alt Yapı ve Çevre Düzenleme Yapım İşleri

Üniversitemiz tarafından 2025 yılında 2025 Yılı Alt Yapı ve Çevre Düzenleme Yapım İşleri İhalesi yapılmış ve 2025 yılı aralık ayı başında çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. Söz konusu işin sözleşme bedeli 11.203.000,00 (KDV hariç) TL'dir.

4.2.1.1.2 2025 Yılı Bakım Onarım İşleri

Üniversitemiz tarafından 2025 yılında 2025 Yılı Bakım Onarım İşleri İhalesi yapılmış ve 2025 yılı Ekim ayı sonunda geçici kabulü yapılmıştır. Söz konusu işin sözleşme bedeli 12.495.000,00 (KDV hariç) TL'dir.

4.2.1.1.3 KMÜ 2025 Yılı Asansör Periyodik Bakım İşleri

Üniversitemiz tarafından 2024 yılında KMÜ 2025 Yılı Asansör Periyodik Bakım İşleri İhalesi yapılmış ve 2025 yılı sonunda muayene kabul işlemleri tamamlanmıştır. Söz konusu işin sözleşme bedeli 899.999,00 (KDV hariç) TL'dir.

4.2.1.2. 2025 Yılı Devam Eden Projeler

4.2.1.2.1 Tıp Fakültesi Morfoloji Binası

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Tıp Fakültesinin kurulması 2018/11959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 14/06/2018 tarih ve 30451 sayılı Resmi Gazetede yayınlanması ile kararlaştırılmıştır 07/08/2018 tarihinde Kurucu Dekan ataması yapılarak, kuruluş süreci başlamıştır.2019-2020 eğitim öğretim yılında Konya Selçuk Üniversitesi, Tıp Fakültesi bünyesinde 31 öğrenci ile eğitim faaliyetlerine başlayan Fakültemiz İle Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan Ortak Kullanım Protokolü ile Karaman Devlet Hastanesi, Eğitim Araştırma Hastanesine dönüştürülerek, Tıp Fakültemizin Uygulama ve Araştırma Hastanesi oluşmuştur.

2021-2022 eğitim öğretim yılında tıp fakültesi 1. Sınıf öğrencileri eğitimlerine üniversitemiz bünyesinde devam etmektedir. Bu bağlamda üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi (3911 Ada 30 Parsel) içerisine Karaman Eğitim ve Araştırma Hastanesi doğu cephesinde kalan alan üzerine Morfoloji Binası yapılması için çalışmalara başlanmıştır.

Morfoloji binamızın mimari projesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri ve üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı teknik personellerince titizlikle hazırlanmakta olup hem öğrenci ve öğretim üyelerinin hem de Karaman halkının istifade edebileceği şekilde planlanmıştır.

05.12.2022, 06.04.2023, 20.12.2023 ve 29.03.2024 tarihlerinde ihaleye çıkılmış ancak teklif verilmediği için ihale edilememiştir.

05.07.2024 tarihinde yapılan ihale 284.000.000,00 TL (KDV Hariç) bedel ile sözleşmeye bağlanmış olup 495 takvim günü süre sonunda bitirilmesi planlanmakta iken bütçe sağlanamaması nedeniyle 141 gün süre uzatımı verilmiştir. İşin geçici kabul itibar tarihi 22.05.2026 olarak belirlenmiştir.

4.2.1.2.2 Ermenek Uygulama Otel

2018 yılı yatırım programına alınan ve Uygulamalı Bilimler YO bünyesinde Ermenek Yerleşkemizde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüren Rekreasyon Bölümü öğrencilerinin uygulama derslerinin yanı sıra Otelcilik, rehabilitasyon merkezi olarak tasarlanmıştır. Yatırım programında bulunan proje için Ermenek Belediye Başkanlığı tarafından Ermenek İlçesi Seyran Mahallesi 1059 ada 1 parselde kayıtlı 6.754,29 m2 alana sahip taşınmaz Üniversitemize bedelsiz devredilmiştir. 2024 yılında iz bedeli ile yatırım programında olan proje için ihaleye çıkma izni beklenmektedir.

4.2.1.2.3 Ermenek 500 kişilik Kapalı Spor Salonu

2016 yılında yatırım programına dâhil edilen projemiz ihaleye çıkma aşamasındadır. Harcama onayı ile projemiz ihale edilecektir. Projemiz 500 kişilik seyirci oturma kapasitesine sahiptir. Ermenek yerleşkesi Uygulamalı Bilimler MYO bünyesinde faaliyet gösteren Rekreasyon Bölümü programı öğrencileri başta olmak üzere yerleşkedeki bütün öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerine katkı sağlayacaktır.

4.2.1.3. Yatırıma Teklif Edilen Projeler

4.2.1.4. 2026 Yılı Büyük Bakım ve Onarım Yapım İşi

Üniversitemiz idari birimleri ve fakültelerinden 2026 yılı içerisinde ihaleye çıkılması planlanan bakım ve onarım işleri için talepler toplanacaktır. Başkanlığımız bünyesinde Bakım-Onarım Şube Müdürlüğü ile Proje-Etüt Şube Müdürlüğü tarafından talepler yerinde incelenmek üzere teknik personeller ile saha çalışması yapılacaktır. Bakım-Onarım Şube Müdürlüğü imkânları ile yapılabilecek talepler giderilecektir. İhale içerisinde değerlendirilecek talepler ise Proje-Etüt Şube Müdürlüğü ile teknik personel tarafından projelendirilerek ihalesi yapılacaktır.

4.2.1.4.1 KMÜ Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi 26.12.2017 tarih ve 30252 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 22.09.2017 tarih ve 2017/10975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Resim bölümü, 2019-2020; Geleneksel Türk Sanatları Bölümü ise 2021-2022 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır.

Üniversitemiz Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi geçmişten günümüze aktarılmış kültürel değerleri koruyarak, çağdaş sanat anlayışını da benimseyerek nitelikli sanat eğitimi sağlamaktadır. Sanatın evrenselliğinin bilincinde olmakla birlikte Türk Sanatı ve Sanatçılarına da sahip çıkmaktır. Sağladığı eğitimle alanında etkin ve yetkin, öz güvenli, hür, düşünce özgürlüğünü benimsemiş, akademik düşünce yapısına sahip, yeteneklerini doğru şekilde ortaya koyan bireyler yetiştirmektedir. Öğrenci ve akademik kadrosu ile Fakültemiz, sanatsal çalışmalarını toplumsal sorumlulukla ele alarak Ülke ve Üniversitenin ilke ve değerlerini koruma ve en üst düzeyde sürdürmeyi ilke edinmiştir.

Günümüz dünyasında, bilginin ve iletişiminin önemi daha da artmış olup sanat ve tasarım eğitiminde disiplinler arası yaklaşımlar da önem kazanmaya başlamıştır. Sanat ve tasarım disiplinleri, üretim ve eğitim açısından çok boyutlu bir yapılanma içinde yer almaya başlamıştır. Mimarlık alanı teknoloji ve bilimle sanatı bir arada yoğurarak, çevreci yaklaşımlarla ürünlerini verme yolundadır.

Üniversitemiz Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, öğrencilerini Mühendislik Fakültesi binası içerisinde ayrılan bir bölümde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu sebeple Sanat tasarım ve mimarlık eğitimlerinde öğrencilerin özgün tasarımlar ortaya koyabilmeleri için gerekli atölyeler, laboratuvarlar ve maket odaları gibi kapalı alan ihtiyacı bulunmaktadır.

Proje fikrinin ortaya çıkması ve yatırım teklifine dönüştürülmesi (İhtiyaç analizi, sorun analizi, olanak etüdü-fırsat analizi, diğer) Üniversitemiz teknik personeli (mimar/mühendis), Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı öğretim üyeleri ile yapılan ortak çalışma neticesinde tasarlanmıştır.

4.2.2. Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemize ait 2024-2028 stratejik plan Amaç 1 Hedef 2 de hedeflenen Laboratuvar ve derslik sayımızda önemli ölçüde artışlar meydana gelmiştir.

4.2.3. Performans Bilgi Sisteminin ve Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025 yılı Sonu itibari ile Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşılmaya gayret edilmiştir.

5. BİRİMSEL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde başkanlığımızın teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi yapılarak yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilmiştir. Stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit edilen güçlü- zayıf yönler hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere de yer verilmiştir.

5.1. Güçlü Yönler

- Genç ve dinamik, gelişime ve öğrenmeye açık doğru ve hızlı karar alabilen personellere sahip olmak,
- Kampüs kuruluşundan bu yana bütün sürece ve çalışma sahasına hâkim personellere sahip olmak,
- Teknik personelin arızalara anında müdahale edebiliyor olması,
- Kampüs altyapı ve üstyapı projeleri ile ilgili güçlü bir arşive sahip olmak,
- Teknik sorunları kendi bünyemizde çözerek ilave maliyetleri azaltabilmek,
- Ödenekler doğrultusunda ihale, inşaat, bakım onarım işlerinin zamanında ve sorunsuz bir şekilde yapılması,
- Personeller arası iletişimin samimi ve güçlü olması,

5.2. Zayıf Yönler

- Eğitim ve fuarlara yeterli sayıda katılım sağlanmaması nedeniyle malzeme ve program alanlarında birimin bilgi ve birikimlerinin güncellenememesi,
- Personellerin teknik fuar, seminer ve sempozyum gibi etkinliklere katılamaması,
- Zorunluluk haline gelen teknolojik imalatların pahalı olması,
- Teknik personelin birden çok alanda çalışmak durumunda olması,
- Bakım Onarım ve Park Bahçe müdürlüklerinde çalışan personel sayısının yetersizliğinden dolayı iki müdürlüğümüzün faaliyet alanlarında aksamalar yaşanması,
- Ödenek taleplerinin talep edildiği haliyle karşılanamaması,
- Yetersiz ödenek sebebiyle zorunlu ve önemli ihtiyaçların karşılanamaması.

5.3. Fırsatlar

- Tasarım ve uygulamalarda deneyimli şahıs ve firmalarla olan çalışmalarımızın doğrultusunda kendimizi geliştirebilmek,
- Kampüs alanında kurulu bulunan güneş enerji santrali ile elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmını karşılayabilmek,
- Kurumun iç ve dış paydaşlarla iş birliğine açık olması,
- Personelimizin yeniliğe ve değişime açık olması,
- Personelimizin kurum içerisinde birbiri ile dayanışma içinde olması,
- Personeller arası iş aşamalarında iletişim ve yardımlaşmaya sahip olmak,
- Teknik personelin farklı alanlarda kendini geliştirme imkânı,
- Kurumlar arası yapılan iş ve işlemler doğrultusunda kazanılan tecrübeler,
- Kampüsün ve öğrenci yurtlarının aynı ve merkezi bir yerde olması, ulaşım sıkıntısının olmaması, arızalara müdahalede teknik personellerinin aynı anda birden farklı yere müdahalesini kolaylaştırmaktadır.

5.4. Tehditler

- Kullanıcı kaynaklı oluşan giderlerde caydırıcı bir önlem alınmaması ve bu sürecin tekrarlanması,
- Bütçe yetersizliği.

6. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü ve Park Bahçe Şube Müdürlüğü üniversitemizde daha çok destek hizmetleri alanında hizmet vermesinden dolayı iş yükünün çoğunu bu iki müdürlüğümüz karşılamaktadır. Bu sebeple iki müdürlüğümüzde çalışan personel sayısı büyüyen yerleşkelerle birlikte yetersiz kalmaktadır. Yeni personel temini için üniversitemiz ilgili birimleri ile gerekli görüşmeler yapılmaktadır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(KARAMAN-30.01.2026)


Seyit Süleyman GÜMÜŞSÖY
Daire Başkanı V.

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.