	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI SÜRECİ	Doküman No : FR-195
		Yayın Tarihi :05.02.2018
		Revizyon Tarihi :26.11.2018
		Revizyon No : 01
		Sayfa No :01

SÜRECİN SAHİBİ	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
SÜRECİN SORUMLUSU	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
SÜRECİN AMACI	Üniversitemizin stratejik planları ve ihtiyaçları doğrultusunda, teknolojik gelişmeler ışığında üniversitemizi çağdaş uygarlıklar seviyesine taşımak için çaba sarf etmektir.
SÜRECİN HEDEFİ	Üniversitemizin işleyişini her daim sağlamak için gerekli olan yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale, denetleme gibi alanlarda hizmet vermek; mevcut personel ve ekipman ile üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama süreçlerine destek vermek; kendi alanında konforlu ve estetik aynı zamanda donanımlı bir yapılaşmayı en ekonomik ve en uygun koşullarda sağlamak için akılcı yaklaşımlarla kurumsal eksiklikleri tamamlamaya yönelik eylem planları oluşturarak bunları gerçekleştirmeye çalışmak; güncel teknolojik gelişmeleri takip ederek üniversitemiz içerisinde kullanılan tüm fiziki mekanların Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun yapılmasını sağlamaktır.
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	Tüm süreçler.
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	Tüm süreçler.
SÜREÇ GİRDİLERİ	Formlar alanında belirtilen tüm dokümanlar, EBYS ile yapılan yazışmalar süreç girdisi olarak kullanılmaktadır.
SÜREÇ ÇIKTILARI	Projeler, bakım-onarım raporları, tamamlanmış yapılar, tamamlanmış yeşil alan, tamamlanmış dinlenme alanları ve EBYS ile yapılan yazışmalar.
SÜREÇ YAPISI	Süreç Organizasyon Şeması
GÖREV TANIMLARI	Süreç Görev/Yetki ve Sorumlulukları Tablosu
DIŞ KAYNAKLI DOKÜMAN	Dış Kaynaklı Doküman Listesi
İÇ KAYNAKLI DOKÜMAN	Yönetmelikler-Yönergeler-Usul ve Esaslar Listesi

FAALİYETLER		**FAALİYET ADI**		**FAALİYET SORUMLUSU**	
		F1	Bakım Onarım Hizmetleri	**1**	Bakım-Onarım Şube Müdürü
		F2	Park-Bahçe ve Çevre Düzenleme Faaliyetleri	**2**	Park ve Bahçe Şube Müdürü
		F3	Proje- Etüd Faaliyetleri	**3**	Proje-Etüd Şube Müdürü
		F4	İhale ve Hakediş İşlemleri	**4**	İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürü
		F5	Isınma ve Soğutma Hizmetleri	**5**	Isı Merkezi Birimi Mühendisi

KONTROL KRİTERLERİ (K)		**PERFORMANS İZLEME KRİTERLERİ (P)**		**SÜRECİN RİSK VE FIRSATLARI (R)**	
K1.1	Bakım-onarım talep yazıları	**P1**	KMÜAhmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi Yol Yapım İşi	**R1**	Projelerin fikir paydaşlarının bulunması, yerleşkenin fiziksel durumu, altyapı eksikliği, proje üretiminde dışa bağımlılık, piyasanın etkisi. Bütçe yetersizliği.
K1.2	Arıza talep formu (otomasyon üzerinden)	**P2**	KMÜ Ermenek MYO 500 Kişilik Kapalı Spor Salonu Yapım İşi	**R2**	Projelerin fikir paydaşlarının bulunması, yerleşkenin fiziksel durumu, altyapı eksikliği, proje üretiminde dışa bağımlılık, piyasanın etkisi. Bütçe yetersizliği.
K2.1	Bitkisel ihtiyaçlar	**P3**	KMÜ Tribün Yapım İşi	**R3**	Projelerin fikir paydaşlarının bulunması, yerleşkenin fiziksel durumu, altyapı eksikliği, proje üretiminde dışa bağımlılık, piyasanın etkisi. Bütçe yetersizliği.
K2.2	Yeni projelerin ikmali	**P4**	Ermenek Uygulama Oteli Yapım İşi	**R4**	Projelerin fikir paydaşlarının bulunması, yerleşkenin fiziksel durumu, altyapı eksikliği, proje üretiminde dışa bağımlılık, piyasanın etkisi. Bütçe yetersizliği.
K3.1	Yatırımı onaylanan projenin bütçelendirilmesi	**P5**	Engelsiz Üniversite Kapsamında Engellilere Yönelik Çalışmalar	**R5**	Mevzuat değişiklikleri,Bu kapsamda yapılan engelsiz bayrak için yapılan müracatlardan haberdar olunamaması
K3.2	Ödeneklerin üniversite bütçesine aktarılması	**P6**	Yeşil Alanlar ve Çevre düzenlemesine Yönelik Yapılan Çalışmaları,Tıp Fakültesi, Üniversite Cami,İkinci Etap Yol kenarları ve refüjleri ağaçlandırılması,Lavanta Bahçesi,Uysal Hasan Kalan SHMYO Çevresi,	**R6**	Mevsimsel riskler, kalifiye personel ve ekipman eksikliği, öngürelemeyen arızalar, sulama problemleri.
K4.1	İhale onayı	**P7**	Yerleşkelerimizde kullanılacak peyzaj bitkileri üretimi	**R7**	Alanında uzman personellerin yetersizliği, İklimsel etkenler,
K5.1	Mevsimsel değişimler	**P8**	Küçük Bakım Onarım İşlemleri	**R8**	Bakım Onarım İhtiyaçlarına yönelik kulanılacak mal ve malzemenin tedarik süreci.

KAYNAKLAR: Personel, Eğitim ve Hizmet Binaları, Ofis Araç ve Gereçleri, EBYS, KBS, E-bütçe, EKAP, YBS, YÖKSİS,OSKA, kmu.edu.tr,…

HAZIRLAYAN		**KALİTE SİSTEM ONAYI**

(Form No: FR-195; Revizyon Tarihi: ……; Revizyon: 00)