



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 52



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
REKREASYON YÖNETİMİ PROGRAMI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU*

20/01/2025

** Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 52

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler.....	3
B. Değerlendirme Ölçütleri	4
ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER.....	4
ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	7
ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI	9
ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI	14
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	23
ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI	26
ÖLÇÜT 7: ALTYAPI	27
ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	29
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	450
ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	30
EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	30
I.1. Ders İzlençeleri	30
Ek Belgeler.....	31

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 52

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İletişim Kurulacak Kişi: Doç. Dr. Yusuf ER (Rekreasyon Yönetimi Bölüm Başkanı)

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Rekreasyon Yönetimi Bölümü, Ermenek Yerleşkesi, KARAMAN

İş Tel : (2636)

Faks :

E-Posta : erylusuf@kmu.edu.tr

2. Program Bilgileri

Rekreasyon Yönetimi Bölümü Nedir?

Rekreasyon Yönetimi; fiziksel, sosyal ve zihinsel sağlığı iyileştirerek yaşam kalitesini nasıl artırmanız gerektiğini keşfetmeye yardımcı olan çalışmaların bütünüdür. Her türlü insan için etkinliklerin (spor, sanat, sağlık vb.) nasıl planlanması gerektiğini, yönetim ve sunum aşamalarını rekreasyon sayesinde öğrenmek mümkündür.

Rekreasyon Yönetimi Bölümü Eğitim Süresi Kaç Yıldır?

Rekreasyon Yönetimi bölümü, insanların boş zamanlarını değerlendirme, dinlenme, eğlenme ve sağlıklı yaşam tarzlarını sürdürme amacıyla çeşitli aktivitelerle ilgili bilgi ve beceriler kazandıkları bir lisans programıdır. Rekreasyon konusunda tüm bu etkinliklerin başında bulunan katılımcılara yardımcı olan yetkili olarak bulunmak isteyenler Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan 4 yıllık Rekreasyon Yönetimi bölümü tercihinde bulunabilir. **Rekreasyon Yönetimi yüksek lisans ve doktora** yapan öğrencilerin eğitim süresi değişiklik gösterebilir. Rekreasyon Yönetimi Bölümü öğrencileri, rekreasyon ve eğlence endüstrisinde temel prensipleri öğrenirken, liderlik, iletişim, organizasyon ve etkinlik planlama becerilerini geliştirirler. Spor bilimi, turizm yönetimi, çevre bilimi ve insan davranışı gibi çeşitli konuları içeren dersler alırlar. Eğitim süresi boyunca öğrenciler, iş başı eğitimi, saha çalışmaları, etkinlik planlama projeleri ve organizasyonlara katılımlar gibi fırsatlarla pratik deneyim kazanırlar. Bu süreç, öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek dünya uygulamalarıyla birleştirmelerini ve rekreasyon yönetimi sektöründe başarılı bir kariyer için gerekli becerileri geliştirmelerini sağlar. Rekreasyon Yönetimi Bölümü, öğrencilere insanların boş zamanlarını etkili bir şekilde değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam tarzlarını sürdürmeleri için gerekli olan bilgi ve becerileri sağlar. Bu program, öğrencileri rekreasyon endüstrisinde liderler ve etkili yöneticiler olarak yetiştirmeyi amaçlar.

Rekreasyon Yönetimi Bölümü Dersleri Nelerdir?

Aday öğrenciler rekreasyon yönetimi bölümünü tercih ettiği takdirde;

- Rekreasyona Giriş,
- Turizme Giriş,
- Beden Eğitime Giriş,
- Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü,



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 / 52

- Pazarlama İlkeleri,
 - Rekreatif Etkinlikler,
 - Rekreasyon ve Animasyon Uygulamaları,
 - Rekreasyonel Liderlik,
 - Rekreasyon ve Psikolojisi,
- gibi uygulamaya dayalı derslerden sorumlu olurlar.

Rekreasyon Yönetimi Bölümü Mezunu Ne İş Yapar?

Rekreasyon Yönetimi Bölümü, insanların boş zamanlarını değerlendirmesi, dinlenmesi ve eğlenmesi için çeşitli aktivitelerin planlanması, yönetimi ve uygulanması konusunda eğitim veren bir programdır. Rekreasyon Yönetimi, iyi tasarlanmış rekreasyon programlarının kapsayıcılığı nasıl teşvik edebileceğini ve bir topluluğun kültürel dokusunu nasıl güçlendirebileceğini öğretir. Rekreasyon Yönetimi Bölümü mezunları, tatil köyleri, oteller, parklar, kamp alanları ve turistik tesisler gibi yerlerde rekreasyon programlarının yönetiminden sorumlu olabilirler. Bu kapsamda, etkinliklerin planlanması, organizasyonu ve uygulanması gibi görevleri üstlenirler. Bu mezunlar, turizm sektöründe çeşitli rollerde çalışabilirler. Tur operatörleri, seyahat acentaları, turizm destinasyonlarının yönetimi ve turistik etkinliklerin organizasyonu gibi alanlarda görev alabilirler. Spor merkezleri, fitness tesisleri ve spor kulüplerinde spor ve rekreasyon programlarının yönetiminden sorumlu olabilirler. Spor etkinliklerinin planlanması, organizasyonu ve koordinasyonu gibi görevleri üstlenebilirler. Bu mezunlar, doğa yürüyüşleri, kamp gezileri ve macera sporları gibi etkinliklerin rehberliğini yapabilirler. Doğal alanlarda güvenli ve eğlenceli deneyimler sunarak katılımcılarına doğa ile iç içe olma fırsatı sunarlar. Sağlık kuruluşlarında veya rehabilitasyon merkezlerinde sağlık ve rekreasyon programlarının planlanması ve uygulanmasına yardımcı olabilirler. Sağlıklı yaşam etkinlikleri, fitness programları ve stres yönetimi kursları gibi hizmetler sunabilirler. Etkinlik yönetimi şirketlerinde veya eğlence sektöründe çeşitli rollerde çalışabilirler. Konserler, festivaller, fuarlar ve diğer etkinliklerin planlanması, organizasyonu ve yönetimi gibi görevleri üstlenebilirler. Rekreasyon Yönetimi bölümü, doğa ve insan etkileşimini, boş zaman etkinliklerini ve eğlence endüstrisini kapsayan geniş bir alandır. Bu bölümü tamamlayan bireyler, çeşitli iş olanaklarına sahip olabilirler. Rekreasyon Yönetimi mezunları, eğlence parkları, su parkları, tema parklarında iş bulabilirler. Etkinlik koordinatörü, eğlence parkı yöneticisi veya etkinlik planlamacı gibi roller, bu alanda mezunlar için popülerdir. Mezunlar, toplum sağlığını artırmak için sağlık ve rekreasyon programlarının planlanması ve uygulanması konusunda çalışabilirler. Rehabilitasyon merkezleri, huzurevleri veya gençlik merkezleri gibi kuruluşlarda sağlık ve rekreasyon programlarının koordinasyonu için gereken becerilere sahiptirler. Rekreasyon bölümü mezunları için iş olanakları geniş ve çeşitlidir. Bu bölümü tamamlayanlar, yaratıcı, esnek ve iletişim becerileri güçlü oldukları sürece birçok farklı sektörde başarılı bir kariyer yapabilirler. Adaylar, **Rekreasyon Yönetimi formasyon** imkanından faydalanarak farklı bir kariyer planı da yapabilirler.

Rekreasyon Yönetimi Bölümü Mezunu İş Olanakları Nelerdir?

Rekreasyon Yönetimi mezunları çalışma sahası olarak birçok kurum ve kuruluşta kendilerine alan bulabilirler. Bunlardan bazıları;

- Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- İşletmeler,

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5 / 52

- Oteller,
- Tatil Köyler şeklindedir.

3. Programın Türü

Rekreasyon Yönetimi örgün lisans programı

4. Üniversite Hakkında

Türkiye'nin en genç ve dinamik yükseköğretim kurumlarından olan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, altyapısı, güçlü akademik kadrosu, bilimsel performansı, ar-ge çalışmaları, kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleri ve sosyal-kültürel-sportif alanlardaki canlılığı ile kısa sürede bir dünya üniversitesi haline gelmiştir.

Uluslararası kuruluşlar tarafından birçok akademisyeni 'Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları' arasında gösterilen Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, mazisinden aldığı güçle kurulduğu 2007 yılından bu yana bilim camiasına önemli katkılar vermektedir.

Öğrencilerin hayallerini gerçeğe dönüştürdüğü Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, bilimsel araştırma ve yayın açısından ülkemizin önde gelen yükseköğretim kurumları arasında yer almayı başarmıştır. Uluslararası indeksli dergilerde 2 bine yakın yayın, yaklaşık 1.500 araştırma ve onlarca TÜBİTAK projesi, ulusal ve uluslararası binlerce bildiri ve makale ile Anadolu'da yıldızı her geçen gün daha da parlayan üniversite, son teknolojiye sahip laboratuvarları ile de ileri düzeyde analiz ve ar-ge çalışmalarına ev sahipliği yapmaktadır.

Üniversite-sanayi iş birliğini doğrudan etkileyen projelerle bağrından doğduğu şehre ve ülkemize katma değer sağlayan KMÜ, sanayinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, uygulama ve beceri yetkinliği yüksek insan gücünü yetiştirmekte öncü bir rol üstlenmektedir. Alanında bölgesel kalkınma üniversitesi olarak kabul edilen Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bu alanda tescillenen az sayıdaki üniversite arasında yer almıştır. Uluslararası deneyime sahip akademisyenleriyle bilgiyi üreten ve değere dönüştüren üniversite, ülkemizin her alanda gelişmesine güçlü bir katkı vermektedir.

Modern ve konforlu KYK yurtlarıyla barınma sorununun yaşanmadığı Karaman, tarihi mekanları, doğal güzellikleri ve sosyal imkanları ile öğrenci şehri olma yolunda hızla ilerlemektedir. Ulaşımda kavşak konumunda olan kent, Yüksek Hızlı Trenin faaliyete geçmesiyle İstanbul, Eskişehir, Ankara ve Konya'ya daha hızlı ve güvenli seyahat imkanına kavuşmuştur. Antalya ve Kapadokya gibi ülkemizin gözde turizm merkezlerine yakın olması dolayısıyla da önemli bir cazibe merkezidir. Şehriyle içi içe olarak, bilim, kültür ve hoşgörü ikliminde öğrencilerini en iyi şekilde yetiştiren Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi uluslararası standartlardaki kütüphanesi, spor tesisleri, etkinlik alanları ve konferans salonlarıyla öğrencilerine geniş imkanlar sunmaktadır.

Öğrenci topluluklarının çalışmalarına tam destek verilerek onların eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını iyi değerlendirerek sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkıda bulunmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, dünya çapında ses getiren bilimsel çalışmaları, projeleri, donanımlı öğrencileri, şampiyon milli sporcuları ve güçlü akademik kadrosuyla geleceğe ışık tutmaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6 / 52

5. Fakülte/Yüksekokul Hakkında

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak 2017 yılında kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde, 2018 – 2019 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında, Rekreasyon Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi ile Bankacılık ve Sigortacılık bölümleri; 2019-2020 güz yarıyılında ise Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Yeni Medya bölümleri; 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında Turizm Rehberliği bölümü eğitim öğretime başlamıştır. Lisans eğitiminden lisansüstü eğitime, çeşitli akademik uzmanlık alanlarına kadar temelden zirveye aşama aşama öğrencilerimiz teorik altyapısının üzerine uygulamayla olgunlaşarak öğrenim görme imkânına sahiptir.

Fakültemiz Rekreasyon Yönetimi ve Turizm Rehberliği Bölümlerinin dersleri Karaman'ın Ermenek ilçesinde yapılmaktadır. Rekreasyon Yönetimi Bölümü ve Turizm Rehberliği Bölümleri Ermenek Meslek Yüksekokulu derslikleri ve laboratuvarlarında derslerini yürütmektedir.

Yeni Medya Bölümümüz bünyesinde görsel ve işitsel kayıt stüdyosu kurulma aşamasındadır. Öğrencilerimiz burada teorik bilginin ötesinde bol bol pratik imkanına kavuşacaktır. Gastronomi Bölümümüzün uygulamalı dersleri için yöresel yemeklerin de hazırlandığı bir mutfak bulunmaktadır. Bu mutfağımızdan geleceğin ünlü şefleri yetişmektedirler.

<https://kmu.edu.tr/ubf/sayfa/2280/hakkimizda/tr>

6. Programın Kısa Tarihçesi

2018 yılında kurulan Rekreasyon Yönetimi bölümü 2018-2019 eğitim-öğretim yılında lisans eğitimine başlamıştır. Bölümümüzde hali hazırda 2 Doçent ve 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 4 adet kadrolu akademik personelimiz bulunmaktadır. Bölümümüz bünyesinde tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora gibi kariyer programları bulunmaktadır. Bölümümüz Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne bağlı olup, dersler Ermenek yerleşkesinde işlenmektedir.

7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiştir; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9'da belirtilmiştir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 52

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2022-2023							
2021-2022							
2020-2021							
2019-2020							
2018-2019							

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2022-2023				
2021-2022				
2020-2021				
2019-2020				
2018-2019				

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.3 Öğrenci Değişimi

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR – REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

NO	Üniversite Adı ve Erasmus Kodu	Ülke	Kimler Yararlanabilir	İletişim	Web
1					
2					
3					

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8 / 52

4					
5					
6					
7					

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI
KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR- REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

SIRA	Üniversite	Ülke	Bölümler
1			
2			
3			
4			
5			

Rekreasyon Yönetimi Bölümü Erasmus Değişim Programı-Giden Öğrenci

Öğrenci Ad Soyad	Gidilen Üniversite	Gidilen ülke	Akademik Yıl	Hareketlilik Türü

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
Doç. Dr. Yusuf ER	52
Doç. Dr. Faruk GÜVEN	34
Arş. Gör. Dr. Abdullah ÇUHADAR	34
Arş. Gör. Dr. Yunus Emre BÜYÜKBASMACI	114

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	9 / 52

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

Öğrenci memnuniyet düzeyleri Şimşek, H., İslim, Ö. F. ve Öztürk, N. (2019). tarafından geliştirilen Yükseköğretimde Kalite Arayışında Bir Gösterge Olarak Öğrenci Memnuniyeti ölçeği aracılığı ile yapılmaktadır.

1.7 Mezuniyet Koşulları

08/10/2021 tarih ve Resmi Gazete 31622 sayılı Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23, 24 ve 25. Maddelerinde öğrencilerin önlisans ve lisans düzeyinde mezun olma koşulları sunulmaktadır.

Genel not ortalaması en az 2,00 olan ve kayıtlı olduğu birimin eğitim-öğretim müfredatında öngörülen derslerden ön lisans programları için en az 120, dört yıllık lisans programları için en az 240, beş yıllık lisans programları için en az 300 AKTS, 6 yıllık lisans programları için en az 360 AKTS'lik ders alarak programı başarıyla tamamlayan öğrenci mezun olmaya hak kazanır. Mezuniyet işlemleri, öğrenci işleri kayıtlarının danışman tarafından kontrol edilip onaylanmasıyla tamamlanır.

Mezuniyetlerine karar verilen öğrencilere, başardığı dersleri gösteren bölüm/programa göre ön lisans veya lisans diploması verilir. Diplomaların hazır olmadığı durumlarda öğrencilere geçici mezuniyet belgesi de verilebilir. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı sonuçlarına göre mezun olanların ilgili sınav döneminin bitimini izleyen ilk iş günü, üç ders sınavı sonucuna göre mezun olanların üç ders sınavını takip eden ilk iş günü, ek sınavla mezun olanların son ek sınavını takip eden ilk iş günü, staj sonunda mezun olanların ise stajın bittiği günü takip eden ilk iş günü mezuniyet tarihi olarak belirlenir. Değişim programları, özel öğrencilik veya yaz okulu intibakı sonucunda mezun olanlara ise intibakın yapıldığı yönetim kurulu karar tarihi mezuniyet tarihi olarak belirlenir.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	10 / 52

Diplomasını kaybeden öğrenciye, üzerinde diploma bilgileri ve kaçınıcı kez düzenlendiği bilgisi bulunan diplomanın ikinci nüshası düzenlenir. Lisans öğrenimine devam eden öğrencilerden kayıtlı olduğu programın ilk dört yarıyılındaki alması gereken bütün dersleri almış ve başarıyla tamamlamış olanlara, kaydını sildirmesi şartıyla ön lisans diploması verilir. Ancak bu şekilde alınan diplomalara meslek belirtilmeden ilgili bölümde iki yıllık yükseköğrenim gördüğüne ilişkin ibare yazılır. Bu öğrencilerin mezuniyet tarihi ilgili yönetim kurulu karar tarihi olarak belirlenir.

Programın süresi sonunda, disiplin cezası almamış, mezuniyet genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan mezunlara onur belgesi, 3.50 ile 4.00 arasında olan mezunlara ise üstün onur belgesi verilir.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2022-2023											
2021-2022											
2020-2021											
2019-2020											
2018-2019											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımızın Öğretim Amaçları:

- ÖA-1** Rekreasyon Yönetimi Bölümü; turizm, kültür, sanat, sağlık için spor, program geliştirme konularını çalışan sosyal bir alanıdır.
- ÖA-2** Bölümün amacı, yaratıcı ve nitelikli öğrenci yetiştirmek için rekreasyon programları ve boş zaman aktiviteleri planlamaktır.
- ÖA-3** Su sporları rekreasyon aktiviteleri animatörlüğü, Kara sporları rekreasyon aktiviteleri animatörlüğü, Sosyo-Kültürel rekreasyon aktiviteleri animatörlüğü (halk oyunları, dans, müzik, festival, sergi vb.), Sağlık turizmi tesislerindeki rekreatif aktiviteler için

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	11 / 52

animatörlük, Çocuk rekreasyon aktiviteleri animatörlüğü, Yerel yönetimlerde (belediyeler), Spor Genel Müdürlüğü bünyesinde (Gençlik kampları) konularında nitelikli elaman yetiştirmek.

ÖA-4 Mezun öğrencilerin yenilikçi rekreatif faaliyetler planlaması.

ÖA-5 Rekreatif faaliyetleri ulusal ve uluslararası toplumda yaygınlaştırma potansiyelli öğrenciler yetiştirmek.

2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri:

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Özgörevleri: Uygulamalı Bilimler Fakültesi; yeni kurulan bir okul olmakla birlikte, değişen iç ve dış koşullara kendisini hızla uyarlamakta, etkin bir yönetim anlayışıyla, stratejik hedeflerine doğru hızla ilerlemektedir. Bu doğrultuda vizyonumuz; bölgesine, ülkesine ve evrensel bilime katkıda bulunma niyetiyle, bilginin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası çevrelerde saygın bir eğitim anlayışıyla hizmet vererek, yeni ekonomik bilginin önemli bir üreticisi ve katkı sağlayıcısı olmayı, gururla paylaşan mensuplar aracılığı ile ulusal ve uluslararası platformda tanınmaya yönelik çabaları sürekli kılan araştırma ve öğretim kurumu olmaktır.

Rekreasyon Yönetimi Bölümü Özgörevleri: Vizyonumuz, rekreasyon yönetimi alanında lider bir bölüm olmak ve ulusal-uluslararası alanda tanınmış bir eğitim kurumu olmak. Öğrencilerimizi liderlik, yenilikçilik ve topluma katkı sağlama konusunda teşvik ederek, rekreasyon yönetimi alanındaki potansiyellerini en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz.

Rekreasyon Yönetimi Bölümü Uzgörüşü: Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nün uzgörüşü turizmin gelişimine katkıda bulunabilecek seviyede teorik ve pratik bilgilere sahip olan ve yabancı dil bilen, turizm ve rekreasyon işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak çalışabilecek nitelikli insan kaynağını yetiştirmektir. Türkiye’de rekreasyon yönetiminin gelişimine ülke ve bölge bazında katkı sağlayacak çalışmalar yürütmektir. Rekreasyon yönetimi ile ilgili mevcut sorunları çözmek, gelişim sürecine öncülük etmek, kamuoyu oluşturmak ve toplumu bilinçlendirme hedeflenmektedir.

Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyum					
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi; çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi ve bilim, teknoloji, kültür ve sanata katkı sağlamayı özgörev	5	5	5	5	5

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	12 / 52

edinmiştir.

ÖA: Program Öğretim Amaçları

1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Program Öğretim Amaçlarının Fakülte/Yüksekokulun Özgörevleriyle Uyumu

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Özgörevleri

Program Öğretim Amaçları

	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Evrensel değerlere sahip ve çağdaş bilgi ile donanmış, kurumsal aidiyet duygusu gelişkin, toplumun gereksinimlerine yanıt verebilecek araştırma ve geliştirme projelerinin altına imza atabilen, bilgiyi üreten, kullanan ve paylaşan, uluslararası düzeyde kendini kanıtlamış akademik personeli ile çağdaş, üretken, mesleki yeterliliğe sahip, ahlaklı, sorumluluk sahibi, sorun çözme yeteneği gelişmiş ve iletişim becerisine sahip gençler yetiştirmektedir.	5	5	5	5	5

ÖA: Program Öğretim Amaçları

1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Program Öğretim Amaçlarının Rekreasyon Yönetimi Bölümünün Özgörevleriyle Uyumu

Rekreasyon Yönetimi Bölümü Özgörevleri

Program Öğretim Amaçları

	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Rekreasyon Yönetimi Bölümü; turizm, kültür, sanat, sağlık için spor, program geliştirme konularını çalışan sosyal bir alanıdır.	X				
Bölümün amacı, yaratıcı ve nitelikli öğrenci yetiştirmek için rekreasyon programları ve boş zaman aktiviteleri planlamaktır.		X			

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	13 / 52

Su sporları rekreasyon aktiviteleri animatörlüğü, Kara sporları rekreasyon aktiviteleri animatörlüğü, Sosyo-Kültürel rekreasyon aktiviteleri animatörlüğü (halk oyunları, dans, müzik, festival, sergi vb.), Sağlık turizmi tesislerindeki rekreatif aktiviteler için animatörlük, Çocuk rekreasyon aktiviteleri animatörlüğü, Yerel yönetimlerde (belediyeler), Spor Genel Müdürlüğü bünyesinde (Gençlik kampları) konularında nitelikli elaman yetiştirmek.			X		
Mezun öğrencilerin yenilikçi rekreatif faaliyetler planlaması.				X	
Rekreatif faaliyetleri ulusal ve uluslararası toplumda yaygınlaştırma potansiyelli öğrenciler yetiştirmek.					X
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü İç Paydaşlar	
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Karagöz	Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Mustafa Akturfan	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Filiz Demir	Turizm Rehberliği Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Murat Arslandere	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi
Prof.Dr. İbrahim Ethem Bilici	Yeni Medya Bölümü Öğretim Üyesi
Rümeysa Demir	1. Sınıf Temsilcisi
Ali Tuna	2. Sınıf Temsilcisi
Mehmet Keşci	3. Sınıf Temsilcisi
Ali Eren Kırşanlıoğlu	4. Sınıf Temsilcisi
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü Dış Paydaşlar	
Muhammet Akkafa	İŞKUR-Karaman İş ve Meslek Danışmanı
Zeynep Beslenti	Ermenek Belediyesi Temsilcisi
Faruk Gül	Zeyve Pazarı Bungolo İşletmesi Temsilcisi
Mehmet Salih Gönül	Ermenek Selçuklu Oteli Temsilcisi

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	14 / 52

Murat Saydam	Rekreasyon Yönetimi Bölümü Mezun Temsilcisi
--------------	---

2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Programın öğretim amaçları <https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=12508> web adresinde yayınlanmıştır.

2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program öğretim amaçları programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak, iç ve dış paydaşların görüşleri ve talepleri doğrultusunda güncellenmektedir.

2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Bankacılık ve Sigortacılık programında öğretim amaçlarına ulaşılma durumu ile ilgili yazılı bir uygulama henüz yapılmamıştır. Ancak sözlü olarak mezunlardan alınan geri dönüşler değerlendirilmektedir. 2025 yılı içinde mezun öğrencilere yönelik memnuniyet anketi yapılması planlanmaktadır.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program Çıktıları	
Çıktı No	Çıktı Metni
PÇ1	Alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatırlar.
PÇ2	Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatırlar.
PÇ3	Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklarlar.
PÇ4	Ülkenin kuruluş süreci, Atatürk ilkelerini ile demokratik katılım, yurttaşlık bilinci ve sorumluluğu hakkında bilgilere sahip olurlar.
PÇ5	Alanlarıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanırlar.
PÇ6	Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm),

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	15 / 52

	hijyen ve sanitasyon kurallarını uygularlar.
PÇ7	Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterirler.
PÇ8	Rekreasyon kaynaklarını sürdürülebilir ve etkin şekilde kullanırlar.
PÇ9	Araştırma yaparak proje önerisi üretirler.
PÇ10	İngilizce temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurarlar.
PÇ11	Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurarlar.

Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi

		Program Öğretim Amaçları				
	ÖA	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
PÇ						
Program Çıktıları	PÇ1				x	
	PÇ2			x		
	PÇ3			x		
	PÇ4		x			
	PÇ5					x
	PÇ6	x				
	PÇ7			x		
	PÇ8					x
	PÇ9					x
	PÇ10					x
	PÇ11			x		

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Çıktı No	Çıktı Metni	Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri
PÇ1	Alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatırlar.	Ders programı düzenlemesi program çıktılarına göre hazırlanmıştır. Ders sınavları ile ölçümler yapılır.
PÇ2	Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatırlar.	Ders programı düzenlemesi program çıktılarına göre hazırlanmıştır. Ders sınavları ile ölçümler yapılır.
PÇ3	Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklarlar.	Ders programı düzenlemesi program çıktılarına göre hazırlanmıştır. Ders sınavları ile ölçümler yapılır.
PÇ4	Ülkenin kuruluş süreci, Atatürk ilkelerini ile demokratik katılım, yurttaşlık bilinci ve sorumluluğu	Ders programı düzenlemesi program çıktılarına göre hazırlanmıştır. Ders sınavları ile ölçümler yapılır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	16 / 52

	hakkında bilgilere sahip olurlar.	
PÇ5	Alanlarıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanırlar.	Ders programı düzenlemesi program çıktılarına göre hazırlanmıştır. Ders sınavları ile ölçümler yapılır.
PÇ6	Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygularlar.	Ders programı düzenlemesi program çıktılarına göre hazırlanmıştır. Ders sınavları ile ölçümler yapılır.
PÇ7	Sorumluluk olarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterirler.	Ders programı düzenlemesi program çıktılarına göre hazırlanmıştır. Ders sınavları ile ölçümler yapılır.
PÇ8	Rekreasyon kaynaklarını sürdürülebilir ve etkin şekilde kullanırlar.	Ders programı düzenlemesi program çıktılarına göre hazırlanmıştır. Ders sınavları ile ölçümler yapılır.
PÇ9	Araştırma yaparak proje önerisi üretirler.	Ders programı düzenlemesi program çıktılarına göre hazırlanmıştır. Ders sınavları ile ölçümler yapılır.
PÇ10	İngilizce temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurarlar.	Ders programı düzenlemesi program çıktılarına göre hazırlanmıştır. Ders sınavları ile ölçümler yapılır.
PÇ11	Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurarlar.	Ders programı düzenlemesi program çıktılarına göre hazırlanmıştır. Ders sınavları ile ölçümler yapılır.

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri		
BİLGİ	Kuramsal Olgusal	TYY1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı	TYY2. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. TYY3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	17 / 52

YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	TYY4. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. TYY5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. TYY6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
	Öğrenme Yetkinliği	TYY7. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, TYY8. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. TYY9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	TYY10. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. TYY11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. TYY12. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. TYY13. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. TYY14. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
	Alana Özgü Yetkinlik	TYY15. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. TYY16. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

		Program Çıktıları										
	PÇ TYY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
et	er	1				x						

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	18 / 52

2												x	
3							x						
4										x			
5													x
6									x				
7				x									
8							x						
9	x												
10					x								
11						x							
12									x				
13									x				
14				x									
15			x										
16			x										

Erişim adresi: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33> (Erişim tarihi:15.12.2024)

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Çıktı No	Çıktı Metni	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ1	Alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatırlar.	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak eğitim öğretim ve program çıktıları dizayn edilir, yürütülür.
PÇ2	Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatırlar.	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak eğitim öğretim ve program çıktıları dizayn edilir, yürütülür.
PÇ3	Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklarlar.	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak eğitim öğretim ve program çıktıları dizayn edilir, yürütülür.
PÇ4	Ülkenin kuruluş süreci, Atatürk ilkelerini ile demokratik katılım, yurttaşlık bilinci ve sorumluluğu hakkında bilgilere sahip olurlar.	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak eğitim öğretim ve program çıktıları dizayn edilir, yürütülür.
PÇ5	Alanlarıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanırlar.	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak eğitim öğretim ve program çıktıları dizayn edilir, yürütülür.
PÇ6	Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim,	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak eğitim öğretim ve program çıktıları dizayn edilir,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	19 / 52

	görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygularlar.	yürütülür.
PÇ7	Sorumluluk olarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterirler.	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak eğitim öğretim ve program çıktıları dizayn edilir, yürütülür.
PÇ8	Rekreasyon kaynaklarını sürdürülebilir ve etkin şekilde kullanırlar.	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak eğitim öğretim ve program çıktıları dizayn edilir, yürütülür.
PÇ9	Araştırma yaparak proje önerisi üretirler.	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak eğitim öğretim ve program çıktıları dizayn edilir, yürütülür.
PÇ10	İngilizce temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurarlar.	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak eğitim öğretim ve program çıktıları dizayn edilir, yürütülür.
PÇ11	Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurarlar.	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak eğitim öğretim ve program çıktıları dizayn edilir, yürütülür.

Her bir program çıktısı için o çıktının sağlandığının kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çıktı No	Çıktı Metni	Çıktının Sağlandığına Dair Kanıtlar
PÇ1	Alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatırlar.	Dönem sonu öğrenciler memnuniyet anketi ve program çıktıları değerlendirme formu aracılığı ile tespit ve düzeltme çalışmaları yapılmaktadır.
PÇ2	Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatırlar.	Dönem sonu öğrenciler memnuniyet anketi ve program çıktıları değerlendirme formu aracılığı ile tespit ve düzeltme çalışmaları yapılmaktadır.
PÇ3	Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklarlar.	Dönem sonu öğrenciler memnuniyet anketi ve program çıktıları değerlendirme formu aracılığı ile tespit ve düzeltme çalışmaları yapılmaktadır.
PÇ4	Ülkenin kuruluş süreci, Atatürk ilkelerini ile demokratik katılım, yurttaşlık bilinci ve sorumluluğu	Dönem sonu öğrenciler memnuniyet anketi ve program çıktıları değerlendirme formu aracılığı ile tespit ve düzeltme çalışmaları yapılmaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	20 / 52

	hakkında bilgilere sahip olurlar.	
PÇ5	Alanlarıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanırlar.	Dönem sonu öğrenciler memnuniyet anketi ve program çıktıları değerlendirme formu aracılığı ile tespit ve düzeltme çalışmaları yapılmaktadır.
PÇ6	Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uyguluyorlar.	Dönem sonu öğrenciler memnuniyet anketi ve program çıktıları değerlendirme formu aracılığı ile tespit ve düzeltme çalışmaları yapılmaktadır.
PÇ7	Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterirler.	Dönem sonu öğrenciler memnuniyet anketi ve program çıktıları değerlendirme formu aracılığı ile tespit ve düzeltme çalışmaları yapılmaktadır.
PÇ8	Rekreasyon kaynaklarını sürdürülebilir ve etkin şekilde kullanırlar.	Dönem sonu öğrenciler memnuniyet anketi ve program çıktıları değerlendirme formu aracılığı ile tespit ve düzeltme çalışmaları yapılmaktadır.
PÇ9	Araştırma yaparak proje önerisi üretirler.	Dönem sonu öğrenciler memnuniyet anketi ve program çıktıları değerlendirme formu aracılığı ile tespit ve düzeltme çalışmaları yapılmaktadır.
PÇ10	İngilizce temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurarlar.	Dönem sonu öğrenciler memnuniyet anketi ve program çıktıları değerlendirme formu aracılığı ile tespit ve düzeltme çalışmaları yapılmaktadır.
PÇ11	Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurarlar.	Dönem sonu öğrenciler memnuniyet anketi ve program çıktıları değerlendirme formu aracılığı ile tespit ve düzeltme çalışmaları yapılmaktadır.

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

2024 Müfredatı

**Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı
Rekreasyon Yönetimi Programı**

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	21 / 52

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
2612101	TÜRK DİLİ I	Tr		x			
2612102	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	Tr		x			
2612103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	Tr		x			
2612104	REKREASYONDA PROGRAM GELİŞTİRME VE PLANLAMA	Tr	x				
2612105	TURİZME GİRİŞ	Tr	x				
2612106	REKREASYONA GİRİŞ	Tr	x				
2612107	BEDEN EĞİTİMİNE GİRİŞ	Tr	x				
2612108	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Tr	x				
2. Yarıyıl							
2612201	TÜRK DİLİ II	Tr		x			
2612202	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) II	Tr		x			
2612203	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	Tr		x			
2612204	SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	Tr	x				
2612205	REKREASYON YÖNETİMİ	Tr	x				
2612206	HAREKET VE BECERİ EĞİTİMİ	Tr	x				
2612207	KARİYER PLANLAMA	Tr	x				
2612208	İLETİŞİM VE DAVRANIŞ BİLİMLERİ	Tr	x				
3. Yarıyıl							
2612301	REKREATİF AKTİVİTELER VE FİZYOLOJİ	Tr	x				
2612302	REKREASYON VE ANİMASYON UYGULAMALARI I	Tr	x				
2612303	REKREASYON ARAŞTIRMALARI VE GÜNCEL GELİŞMELER	Tr	x				
SEÇMELİ 3	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	Tr			x	x	
SEÇMELİ 3	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	Tr			x	x	
SEÇMELİ 3	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	Tr			x	x	
4. Yarıyıl							
2612401	GENEL ANTRENMAN BİLGİSİ	Tr	x				
2612402	FARKLI KÜLTÜRLERDE REKREASYON	Tr	x				
2612403	REKREASYON VE ANİMASYON UYGULAMALARI II	Tr	x				
SEÇMELİ 4	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	Tr			x	x	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	22 / 52

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³					Diğer ⁷
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶			
					Alan içi	Alan dışı		
SEÇMELİ 4	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	Tr			x	x		
SEÇMELİ 4	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	Tr			x	x		
5. Yarıyıl								
2612501	İNSAN ANATOMİSİ VE KİNESYOLOJİ	Tr	x					
2612502	FİZİKSEL AKTİVİTE VE BESLENME	Tr	x					
2612503	REKREASYONEL LİDERLİK	Tr	x					
SEÇMELİ 5	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	Tr			x	x		
SEÇMELİ 5	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	Tr			x	x		
SEÇMELİ 5	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	Tr			x	x		
6. Yarıyıl								
2612601	LİDERLİK VE GRUP DİNAMİĞİ	Tr	x					
2612602	REKREASYON VE OYUN KÜLTÜRÜ	Tr	x					
2612603	ENGELLİ GRUPLARDA REKREASYON FAALİYETLERİ	Tr	x					
SEÇMELİ 6	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	Tr			x	x		
SEÇMELİ 6	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	Tr			x	x		
SEÇMELİ 6	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	Tr			x	x		
7. Yarıyıl								
2612701	İŞ BAŞI EĞİTİM I	Tr	x					
8. Yarıyıl								
2612801	İŞ BAŞI EĞİTİM II	Tr	x					
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸								
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ								
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ								
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi							
	En düşük yüzde							

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı, ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	23 / 52

⁶ Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (*bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.*) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	24 / 52

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı (2024 Müfredatı)

2022/2023 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
2612101 TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	2612201 TÜRK DİLİ II	2	0	0	2
2612102 YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	2	0	0	2	2612202 YABANCI DİL (İNGİLİZCE) II	2	0	0	2
2612103 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	2	0	0	2	2612203 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	2	0	0	2
2612104 REKREASYONDA PROGRAM GELİŞTİRME VE PLANLAMA	3	0	0	5	2612204 SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	3	0	0	4
2612105 TURİZME GİRİŞ	3	0	0	5	2612205 REKREASYON YÖNETİMİ	3	0	0	5
2612106 REKREASYONA GİRİŞ	3	0	0	5	2612206 HAREKET VE BECERİ EĞİTİMİ	3	0	0	5
2612107 BEDEN EĞİTİMİNE GİRİŞ	2	2	0	5	2612207 KARIYER PLANLAMA	3	0	0	5
2612108 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	2	2	0	4	2612208 İLETİŞİM VE DAVRANIŞ BİLİMLERİ	3	0	0	5
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
2612301 REKREATİF AKTİVİTELER VE FİZYOLOJİ	3	0	0	7	2612401 GENEL ANTRENMAN BİLGİSİ	3	0	0	7
2612302 REKREASYON VE ANİMASYON UYGULAMALARI I	2	2	0	7	2612402 FARKLI KÜLTÜRLERDE REKREASYON	3	0	0	7

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	25 / 52

2612303 REKREASYON ARAŞTIRMALARI VE GÜNCEL GELİŞMELER	3	0	0	7	2612403 REKREASYON VE ANİMASYON UYGULAMALARI II	2	2	0	7
SEÇMELİ 3 SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	3	0	0	9	SEÇMELİ 4 SEÇMELİ DERSLER (3 DERS	3	0	0	9
SEÇMELİ 3 SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)					SEÇMELİ 4 SEÇMELİ DERSLER (3 DERS				
SEÇMELİ 3 SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)					SEÇMELİ 4 SEÇMELİ DERSLER (3 DERS				
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
2612501 İNSAN ANATOMİSİ VE KİNESYOLOJİ	3	0	0	7	2612601 LİDERLİK VE GRUP DİNAMİĞİ	3	0	0	7
2612502 FİZİKSEL AKTİVİTE VE BESLENME	3	0	0	7	2612602 REKREASYON VE OYUN KÜLTÜRÜ	3	0	0	7
2612503 REKREASYONEL LİDERLİK	3	0	0	7	2612603 ENGELLİ GRUPLARDA REKREASYON FAALİYETLERİ	3	0	0	7
SEÇMELİ 5 SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	3	0	0	9	SEÇMELİ 6 SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	3	0	0	9
SEÇMELİ 5 SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)					SEÇMELİ 6 SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)				
SEÇMELİ 5 SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)					SEÇMELİ 6 SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)				
Toplam Kredi				34	Toplam Kredi				

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	26 / 52

VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
2612701 İş BaşI Eğitimi I	5	35	0	30	2612801 İş BaşI Eğitimi II	5	35	0	30
Toplam Kredi				40	Toplam Kredi				40

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	27 / 52

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2021 Müfredatı)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	2	1	0	3		X
KIŞ REKREASYONU UYGULAMALARI	2	1	0	3	X	
DESTİNASYON YÖNETİMİ	3	0	0	3	X	
Toplam Kredi				9		

IV. YARIYIL /BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹	AKTS	ALAN İÇİ	ALAN DIŞI

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	28 / 52

	T	U	L		(Evet/Hayır)	(Evet/Hayır)
HERKES İÇİN REKREASYON	3	0	0	3	X	
OLİMPİZM VE FAİRPLAY	3	0	0	3	X	
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	3	0	0	3	X	
Toplam Kredi						
V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
REKREASYON VE PSİKOLOJİ	3	0	0	3	X	
TUR PLANLAMASI VE YÖNETİMİ	3	0	0	3	X	
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	0	3		X
Toplam Kredi						
VI. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SOSYAL SORUMLULUK VE MESLEK ETİĞİ	3	0	0	3		X
BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	0	0	3		X
HALKLA İLİŞKİLER	3	0	0	3		X
Toplam Kredi						

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	29 / 52

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Rekreasyon Yönetimi Programı

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıl Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
2612101	TÜRK DİLİ I	1	25	X				3
2612102	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	1	25	X				3
2612103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	1	25	X				3
2612104	REKREASYONDA PROGRAM GELİŞTİRME VE PLANLAMA	1	25	X				3
2612105	TURİZME GİRİŞ	1	25	X				3
2612106	REKREASYONA GİRİŞ	1	25	X				3
2612107	BEDEN EĞİTİMİNE GİRİŞ	1	25	X				3
2612108	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	1	25	X				3
2612201	TÜRK DİLİ II	1	25	X				3
2612202	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) II	1	25	X				3
2612203	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	1	25	X				3
2612204	SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	1	25	X				3
2612205	REKREASYON YÖNETİMİ	1	25	X				3
2612206	HAREKET VE BECERİ EĞİTİMİ	1	25	X				3
2612207	KARİYER PLANLAMA	1	25	X				3
2612208	İLETİŞİM VE DAVRANIŞ BİLİMLERİ	1	25	X				3
2612101	TÜRK DİLİ I	1	25	X				3
2612102	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	1	25	X				3

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	30 / 52

2612103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	1	25	X			3
2612104	REKREASYONDA PROGRAM GELİŞTİRME VE PLANLAMA	1	25	X			3
2612105	TURİZME GİRİŞ	1	25	X			3
2612106	REKREASYONA GİRİŞ	1	25	X			3
2612107	BEDEN EĞİTİMİNE GİRİŞ	1	25	X			3
2612108	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	1	25	X			3
2612301	REKREATİF AKTİVİTELER VE FİZYOLOJİ	1	25	X			3
2612302	REKREASYON VE ANİMASYON UYGULAMALARI I	1	25	X			3
2612303	REKREASYON ARAŞTIRMALARI VE GÜNCEL GELİŞMELER	1	25	X			3
SEÇMELİ 3	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	1	25	X			3
SEÇMELİ 3	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	1	25	X			3
SEÇMELİ 3	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	1	25	X			3
2612401	GENEL ANTRENMAN BİLGİSİ	1	25	X			3
2612402	FARKLI KÜLTÜRLERDE REKREASYON	1	25	X			3
2612403	REKREASYON VE ANİMASYON UYGULAMALARI II	1	25	X			3
SEÇMELİ 4	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS)	1	25	X			3
SEÇMELİ 4	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS)	1	25	X			3
SEÇMELİ 4	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS)	1	25	X			3
2612501	İNSAN ANATOMİSİ VE KİNESYOLOJİ	1	25	X			3
2612502	FİZİKSEL AKTİVİTE VE BESLENME	1	25	X			3
2612503	REKREASYONEL LİDERLİK	1	25	X			3
SEÇMELİ 5	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	1	25	X			3
SEÇMELİ 5	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	1	25	X			3
SEÇMELİ 5	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	1	25	X			3

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	31 / 52

<u>2612601</u>	LİDERLİK VE GRUP DİNAMİĞİ	1	25	X				3
<u>2612602</u>	REKREASYON VE OYUN KÜLTÜRÜ	1	25	X				3
<u>2612603</u>	ENGELLİ GRUPLARDA REKREASYON FAALİYETLERİ	1	25	X				3
SEÇMELİ 6	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	1	25	X				3
SEÇMELİ 6	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	1	25	X				3
SEÇMELİ 6	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	1	25	X				3
<u>2612701</u>	İş Başı Eğitimi I	1	25	X				3
<u>2612801</u>	İş Başı Eğitimi II	1	25	X				3

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	32 / 52

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim öğretim faaliyetleri, alanında yetkin öğretim üyesi kadrosu tarafından yürütülmektedir. İlgili dersi bölüm içerisinde verecek öğretim elemanı bulunmaması durumunda, farklı fakülte ve bölümlerde görev yapan diğer öğretim elemanlarından yararlanılmaktadır. Dersler, dersin ve koşulların gerektirdiği durumlar da dikkate alınarak, fakültede ve üniversitenin farklı fakültelerinde bulunan derslikler ve laboratuvarlarda veya online olarak uzaktan eğitim uygulaması üzerinden yürütülmektedir. Verilen dersler ile öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi, beceri ve yetkinlikler bölümün web sayfasında yer alan ders içeriklerinde tanımlanmıştır.

Bu ders içeriklerinin öğrenciye kazandırılması amacıyla öğrencilerden farklı ders ya da güncel konularda sunum yapması, ödev hazırlaması ya da ders ile ilgili bir bilimsel çalışma yaparak sunması istenebilir.

(<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=26&curSunit=12665#>)

Öğretim planındaki derslerin birbirinin devamı niteliğinde olmasına önem verilerek dersler müfredatta takip eden dönemler içinde yerleştirilmiştir. Lisans eğitim planındaki dersler yarıyıl bazındadır. Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konu, tahtada ve/veya slaytlar eşliğinde düz anlatım, sunuş yoluyla öğrenme şeklinde olduğu gibi öğrenci ile tartışma, soru-cevap şeklinde de pekiştirilerek öğrenciye anlatılır. Derslerde anlatılan konuların örneklerle pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar konu anlatımını takiben yapılmaktadır. Bilgisayar uygulaması gerektiren derslerde ise uygulamalar bilgisayar laboratuvarında bilgisayar başında etkileşimli olarak yapılmaktadır. Sonuç olarak; derslerimizin içerikleri ile derslerin işlenmesine dair kullanılan kaynaklar ve yöntemler birbirleriyle tutarlıdır

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Programdaki her bir dersin kodu, adı, dönemi, AKTS kredisi, dersin türü, içeriği, amacı, ön şartları, kaynakları, dersin yöntem ve teknikleri, değerlendirme ölçütleri, öğrenim çıktıları belirlenmiştir. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının güvence altına almak için bu bilgilerin hepsine BOLOGNA Sistemi Bilgi Paketinde yer verilmiştir. Bu bilgilere <https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=26&curSunit=12665#> adresinden ulaşılabilir. Programın öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimini sağlamak amacıyla programdaki eğitim planımızın geliştirilmesi veya değiştirilmesi konuları her ABD nin kendi içerisinde değerlendirilmesinden sonra Bölüm Kurulunda görüşülmektedir. Eğitim planımızın geliştirilmesine veya değiştirilmesine yönelik alınan kurul kararları Dekanlığa önerilmekte ve karar Fakülte Kurulunun ve Senatonun onayı ile kesinleşmektedir (Örnek **Karar No:2022/06.06**) Ayrıca bölümümüzün öğretim üyeleri ve Bologna koordinatörü derslerin AKTS ve Bologna sistemindeki ve ders dosyalarındaki kontrollerini de yapmaktadırlar.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

Öğrencilerimiz, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik,

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	33 / 52

üretilebilirlik, etik, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi; öğrenim süresince öğrencilere verilen ödevler ve programımızın 2022 müfredatına göre 4. Sınıfının güz ve bahar döneminde zorunlu ders olarak “İşbaşı Eğitimi 1” ve “İşbaşı Eğitimi 2” dersleri ile kazanabilmektedir.

Öğrencilerimiz, İşbaşı Eğitimi 1 ve 2 kapsamında

- Teorik bilgilerin pratikte kullanımına ilişkin somutlaştırır.
- Bireysel özgüven gelişir.
- Grup çalışması ve ticari hayat becerisi kazanır
- Alanı ile ilgili mevzuata hâkim olur.

İşbaşı Eğitimi 1 ve 2 den sonra öğrenciler işbaşı danışmanı ve işbaşı komisyonu tarafından değerlendirilir ve puanlandırılır.

İşbaşı Eğitimi Danışmanları öğrenci transkripti dikkate alınarak bir öğretim elemanına 5 öğrenciden az düşmeyecek şekilde eşit bir şekilde paylaştırılır.

Bölüm kurulu kararı ile belirlenen işbaşı eğitimi 1-2 danışman-öğrenci listesi Dekanlık’a bildirilir. İşbaşı eğitimin işleyiş süreci , değerlendirilmesi ve İşbaşı Eğitimi Komisyonuna teslimi ile ilgili bilgileri de içeren işbaşı eğitim yönergesi , işbaşı eğitimi kılavuzu ve gerekli formlar fakültemizin ve bölümümüzün web sayfasında bulunmaktadır.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Tablo 4.1’de Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" kapsamında zorunlu 63 AKTS kredilik, seçmeli ise 52 AKTS kredilik ders verilmektedir. "Alanına uygun öğretim" kapsamında ise zorunlu olarak 102 AKTS, seçmeli olarak 8 AKTS kredilik lisans ders programı mevcuttur. Öğretim planlarının bu bileşenleri sağladığı Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4 ile desteklenmektedir. Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılması Tablo 4.1’de verilmiştir.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	34 / 52

**Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Rekreasyon Yönetimi Programı**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Yusuf Er	TZ	2612106 Rekreasyona Giriş Z 3+0+0 3 3 5 Doç. Dr. Yusuf ER 2612107 Beden Eğitime Giriş Z 2+2+0 2 4 5 Doç. Dr. Yusuf ER 2403314 Rekreasyon ve Animasyon Uygulamaları I Z 2+2+0 3 3 7 Doç. Dr. Yusuf ER 2403513 Rekreasyonel Liderlik Z 3+0+0 3 3 7 Doç. Dr. Yusuf ER 2403701 Destinasyon Yönetimi Z 3+0+0 3 3 4 Doç. Dr. Yusuf ER 2403702 Kış Rekreasyon Uygulamaları Z 2+2+0 3 2 5 Doç. Dr. Yusuf ER 2403704 Bilimsel Araştırma Yöntemleri Z 3+0+0 3 3 4 Doç. Dr. Yusuf ER 2403707 Turizmde Rehberlik S 3+0+0 3 3 4 Doç. Dr. Yusuf ER 2403708 Park ve Açık Alan Rekreasyonu S 3+0+0 3 3 4 Doç. Dr. Yusuf ER 2403709 Olimpizm ve Fairplay S 3+0+0 3 3 4 Doç. Dr. Yusuf ER 2403801 İş Başı Eğitimi Z 0+20+0 10 3 22 Doç. Dr. Yusuf ER	18	8	10

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	35 / 52

Faruk Güven	TZ	Fiziksel aktivite fizyoloji Egzersiz ve beslenme Rekreasyonda program geliştirme Araştırma yöntemleri Yerel yönetimlerde rekreasyon Antrenman bilgisi Beceri eğitimi	16	7	10
Abdullah Çuhadar		Yok			
Yunus Emre Büyükbasmacı	TZ	2612501 İNSAN ANATOMİSİ VE KİNESYOLOJİ 3/7 Güz Yarıyılı/2024-2025 2612105 TURİZME GİRİŞ 3/5 Güz Yarıyılı / 2024-2025 2612304 UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ 3/3 Güz Yarıyılı / 2024-2025 2403216 İletişim Ve Davranış Bilimleri 3 Bahar Yarıyılı / 2023-2024 2403215 Kariyer Planlama 3 Bahar Yarıyılı / 2023-2024 2403212 Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım 3 Bahar Yarıyılı / 2023-2024	6	34	3 27

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldan verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Rekreasyon Yönetimi Programı

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	36 / 52

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Yusuf Er	Doç. Dr.		Doç. Dr.	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi / 2018	7	7	7	yüksek	yüksek	yüksek
Faruk Güven	Doç. Dr.		Doç. Dr.	Sakarya Üniversitesi / 2016	10	10	5	yüksek	yüksek	yüksek
Abdullah Çuhadar	Arş. Gör. Dr.		Dr.	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi / 2024	5	5	5	yüksek	yüksek	yüksek
Yunus Emre Büyükbasmacı	Arş. Gör. Dr.		Dr.	Selçuk Üniversitesi / 2023	3	3	3	yüksek	yüksek	yok

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	37 / 52

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Bölümümüzde her yıl TR Dizin, SCI ve SCI-Expanded dergilerinde yayın yapılmaktadır. Ayrıca bölümümüzdeki tüm öğretim elemanları her yıl gerek ülke içinde gerekse ülke dışında yapılan toplantı, sempozyum ve konferanslara katılmakta ve istatistik alanındaki çalışmaları ve gelişmeleri yakından takip etmektedirler.

5.3 Atama ve Yükseltme

Üniversitemizin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi” nin de bulunmaktadır. Bu kriterlerin özeti aşağıda verilmiştir.

“Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi” nin amacı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna bağlı Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine ek olarak Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi’ne yapılacak başvuru, yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşulları belirlemek ve etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltecek gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

[https://kmu.edu.tr/mevzuat/bilgi/1938/karamanoglu-mehmetbey-universitesi-ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-kriterleri-yonergesi-\(yururluk-tarihi_-29082024\)](https://kmu.edu.tr/mevzuat/bilgi/1938/karamanoglu-mehmetbey-universitesi-ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-kriterleri-yonergesi-(yururluk-tarihi_-29082024))

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

Öğretim kadromuza destek olarak, öğretim elemanı talebi için Fakültemiz Dekanlık Makamı’na ilgili yazı yazılır. Dekanlık Makamı’nın, belirtilen dersler için ilgili fakülteler ile yazışmaları sonucu bu dersleri için yeterli görülen öğretim elemanları ders sorumlusu olarak belirlenirler.

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

Rekreasyon Yönetimi Bölümü’nün bağlı olduğu Uygulamalı Bilimler Fakültesi’nin Dekanı, Prof. Dr.Serkan ADA’dır. Dekan Yardımcıları ise Bankacılık ve Sigortacılık bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr.Üyesi Hüseyin KARAGÖZ ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr.Üyesi Murat ASLANDERE’dir. Fakültede Dekan başkanlığında belirli aralıklarla toplanan, Fakülte Kurulu (FK) ve Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) olmak üzere iki adet kurul mevcuttur. Bu kurulların üyeleri Tablo 6.1.’de verilmiştir.

Rekreasyon Yönetimi bölüm başkanı Doç. Dr. Yusud ER’dir.. Bölümümüzde 2 doçent ve 2 Arş. Gör. Dr. olmak üzere toplam 4 akademik personel görev yapmaktadır. Bölüm 4 yıllık örgün eğitim vermektedir ve eğitim dili Türkçedir.

Tablo 6.1. Rekreasyon Yönetimi Fakültesi Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

Fakülte Kurulu	Fakülte Yönetim Kurulu
Prof. Dr. Serkan ADA-Başkan	Prof. Dr. Serkan ADA-Başkan
Prof. Dr. İsmet KAYA- Üye	Prof. Dr. İsmet KAYA- Üye

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	38 / 52

Prof. Dr. Ali CAN- Üye	Prof. Dr. Ali CAN- Üye
Prof. Dr. İbrahim Ethem BİLİCİ- Üye	Prof. Dr. İbrahim Ethem BİLİCİ- Üye
Doç. Dr. Ahmet Alper SAYIN- Üye	Doç. Dr. Murat ARSLANDERE- Üye
Doç. Dr. Pınar ERDOĞAN- Üye	Doç. Dr. Murat SAĞLAM- Üye
Doç. Dr. Yusuf ER- Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin KARAGÖZ-Üye
Doç. Dr. Ezgi KIRICI TEKELİ- Üye	
Doç. Dr. Murat ARSLANDERE- Üye	
Doç. Dr. Murat SAĞLAM- Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Ali ŞEN- Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin KARAGÖZ - Üye	

Tablo 6.2. Rekreasyon Yönetimi Bölümü Anabilim Dalı Başkanları ve Üyeleri

Rekreasyon Yönetimi Bölümü
Doç Dr. Yusuf ER
Doç. Dr. Faruk Güven
Arş. Gör. Dr. Abdullah Çuhadar
Arş. Gör. Dr. Yunus Emre Büyükbasmacı

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Lisans ve lisansüstü programların altyapısını, program öğretim amaçları ve çıktılarını desteklemek üzere bölümde bulunan fiziksel altyapı olanakları Tablo 7.1’de verilmiştir.

Tablo 7.1 Rekreasyon Yönetimi Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	4	160
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	-	-
Büro	4	4
Arşiv Odası	1	
Lisansüstü Çalışma Odası	1	40
Bölüm Kütüphanesi	-	-

Tablo 7.2 Rekreasyon Yönetimi Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	39 / 52

		Donanım	
Derslik Adı	Kapasite	Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Öğrenci sırası	20
		Masa	21
		Kitaplık	-
Derslik 101		Projeksiyon cihazı	1
		Yaz tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	20
		Grup askılık	1
Derslik 105		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	20
		Grup askılık	1
Derslik 201		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası+Akıllı tahta	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	20
		Grup askılık	1
Derslik 205		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası+Akıllı tahta	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	20
		Grup askılık	1

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Sağlık

KMÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı binasında hizmet vermekte olan Aile Hekimliği uygulaması ile öğrenciler, sağlık ile ilgili gereksinimlerini yerleşke içerisinde rahatlıkla halledebilmektedirler.

Acil Müdahale Merkezinde ise acil durumlarda ilk müdahale ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinde de özellikle psikolojik yardım almak isteyen öğrencilere destek verilmekte, yeni gelen öğrencilere üniversite ve şehir ortamına uyum sürecinde yardımcı olunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Üniversitede 60'ın üzerinde öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, ilgisi olduğu bir alanda topluluk kurabilmekte ya da mevcut bir topluluğa üye olabilmektedir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	40 / 52

Sosyal ve kültürel faaliyetler açısından hareketli bir eğitim-öğretim dönemi geçiren Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde pek çok araştırmacı, yazar, şair, sanatçı, bürokrat ve bilim insanı öğrencilerle buluşmakta ve üniversitenin evrensel iklimine katkı sunmaktadırlar.

Sportif Faaliyetler

Yerleşkede yer alan uluslararası standartlardaki spor kompleksinde 1.500 kişilik kapalı spor salonu, açık ve kapalı tenis kortları, basketbol, hentbol, voleybol ve futbol sahaları, koşu ve yürüyüş parkuru, tırmanma duvarı, yarı olimpiik yüzme havuzu ve 5.000 kişilik stadyum bulunmaktadır. Üniversitedeki spor tesislerinden hem KMÜ öğrencileri ve çalışanları hem de Karaman halkı yararlanmaktadır.

- ✓ 5.000 kişilik stadyum
- ✓ 1.500 kişilik kapalı spor salonu
- ✓ Yarı olimpiik yüzme havuzu
- ✓ Koşu ve yürüyüş parkuru
- ✓ Tırmanma duvarı
- ✓ Açık tenis kortu
- ✓ Kapalı tenis kortları
- ✓ Kapalı futbol sahaları
- ✓ Açık basketbol sahası
- ✓ Kapalı basketbol sahası
- ✓ Açık voleybol sahası
- ✓ Kapalı voleybol sahası
- ✓ Kapalı hentbol sahası

Yıl boyunca Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde çeşitli spor müsabakaları düzenlenmekte, ayrıca üniversitenin basketbol, voleybol, futbol, futsal, tenis, hokey takımları Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlediği müsabakalara katılarak önemli dereceler elde etmektedir.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Öğrencilerimiz gerek ortak kullanıma açık İnternet Erişim Merkezlerinden, gerekse kendi bilgisayarları ile internete kablosuz ağlar üzerinden yeterli hızda ve sınırsız olarak bağlanabilmektedirler. Üniversitemizde öğrencilerimize ve personelimize e-posta hizmeti verilmektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına açık merkezi bilgisayar laboratuvarı da mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarlarında bulunan yazılımlar, kullanım amaçları, kullanım alanları ve kullanılan amaca uygun donanım ve yazılımlarla donatılmış bilgisayar laboratuvarları mesai saatlerinde açık tutulmakta ve çağdaş yazılımların yüklü olduğu bilgisayarlar ders dışında da öğrencilerin kullanımına sunularak bu donanımları kullanmayı öğrenmeleri sağlanmaktadır.

Ağ ve Sistem

Karamanoğlu Mehmetbey üniversitesine ait sistemlerin yürütülmesi için 4 Fiziksel Sunucu ile toplam 64 sanal sunucu kullanılmaktadır. Ayrıca 17 adet fiziksel sunucu bulunmaktadır. Yönetilen sistemler anlık olarak izlenerek herhangi bir alarm durumunda SMS yoluyla ilgili personelin bilgilendirilmesi sağlanmakta ve sistemin kritiklik derecesine göre günlük veya

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	41 / 52

haftalık yedekleri alınmaktadır. Depolama üniteleri için kullanılan yazılımlar güncellenmekte ve ağ tasarımları teknolojik gelişmelere göre revize edilmektedir.

- İnternet bant genişliği 1250Mbps'dir.
- Sunuculara bağlı depolama ünitelerinde 820 TB'lık veri depolama kapasitesi bulunmaktadır.
- Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi yerleşkesindeki tüm binalarda yaklaşık 265 erişim noktası(Access Point) ile Wi-Fi Ağ internet hizmeti verilmektedir.

Veri Tabanı

Tüm sunucuların yedekleme ve güvenlik mekanizmaları bulunmaktadır.

Siber Güvenlik

- Kurum ihtiyaçları doğrultusunda güvenlik duvarı aracılığıyla güvenlik sağlanmaktadır.
- 1250 Mbps ağ trafiği yönetilmektedir.
- İnternet üzerinden gerçekleştirilen sistem erişimlerinin güvenlik kontrolü ve kaydı gerçekleştirilmektedir.
- Saldırıları karşı gerekli önlemler alınarak saldırı anında müdahale edilmektedir.
- Güncel anti virüs yazılımı kullanılmaktadır.
- Web sayfası, Ebys, E-posta gibi sistemlerin güvenlikleri devamlı kontrol edilmektedir.
- Sistemlerin kullanıcı erişim kayıtları merkezi log sunucusu aracılığıyla tutulmaktadır.

7.4 Kütüphane

Öğrencilerimize sunulan kütüphane olanakları öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Üniversitemizin merkez kütüphanesinin fiziki şartları aşağıda özet olarak sunulmuştur.

2016 - 2017 Eğitim - Öğretim Yılı başlangıcında 11.700 m2'lik yeni binasına taşınan Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi bodrum kat dahil 5 kattan oluşmaktadır.

Aynı anda 900 kişinin çalışabileceği, 350.000 kitap kapasiteli yeni kütüphane binasında; Gerektiğinde 7/24 açılacak çalışma alanları, kantin, 42 adet tek kişilik çalışma odası, 11 adet 10 kişi kapasiteli grup çalışma odası, Bay/Bayan mescit, rahat okuma salonları, dinlenme alanları, 120 kişi kapasiteli konferans salonu, Karaman Kitaplığı ve Tez Birimi, Nadir Eserler Birimi, internet erişim merkezi (18+28 bilgisayar), Engelli ve Görsel-İşitsel Hizmetler Birimi, güncel süreli yayın salonu, süreli yayın arşivi, giriş katı ve salonlarda katalog tarama üniteleri, kablosuz internet bağlantısı, 27 kişilik seminer Salonu, 2 adet otomatik ödünç/iade istasyonu, kitap temizleme makinesi, 140 adet şifreli kilitli emanet dolabı bulunmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde, YORDAM Bilgi Belge Otomasyonu ve Dewey Onlu Sınıflama Sistemi kullanılarak bilgi kaynakları Açık Raf Sistemi ile en kısa sürede kullanıcılara sunulmaktadır.

7/24 Çalışma Alan Hizmeti

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	42 / 52

Zemin katta yer alan 7/24 Çalışma Salonu içerisinde kantin, mescit ve lavaboların bulunduğu bir alan olup 7/24 (7 Gün 24 Saat) kullanıcıların hizmetine açıktır.

Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere kütüphane yönergesi doğrultusunda ödünç materyal verilmektedir. Aynı zamanda kütüphane giriş katının sağ ve sol bölümünde yer alan 2 adet Otomatik Ödünç-İade Makinesi ile kullanıcılarımız başta Ödünç-İade hizmeti olmak üzere bir takım kütüphane hizmetlerden yararlanmaktadırlar.

Cep Kütüphanem Uygulaması

Mobil Cep Kütüphanem uygulaması ile öğrenciler: Kütüphane hesabına girebilir, kütüphane kataloğunu tarayabilir, kitap ayırtma işlemi yapabilir, ödünç aldığı kitapların süresini uzatabilir, koleksiyonların bulunduğu yerler hakkında bilgi alabilir, kitap rafta mı kullanımda mı bilgisini alabilir, daha önce ödünç aldığı yayınların listesini görebilir, diğer üniversitelerin kütüphane kataloglarında arama yapabilirler.

Engelsiz Bilgi Merkezi

Üniversitemizdeki engelli kullanıcılarımızın bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Merkez Kütüphane bünyesinde “Engelsiz Bilgi Merkezi” hizmet vermektedir. Engelsiz Bilgi Merkezi, sahip olduğu donanımsal ve yazılımsal teknolojileri kullanarak engelli kullanıcılarımıza bilgi hizmeti sunmaktadır.

Engelsiz Bilgi Merkezinde Bulunan Yazılım ve Donanımlar

- 1- Görmeyenler için sesli ekran okuma programı-JAWS FOR WINDOWS PRO V18
- 2- Türkçe Ses Sentezleyici-NET OKUR PLUS (GÜL+SİNAN SESİ)
- 3- Az görenler için Masaüstü Dijital Büyüteç Sistemi- AURORA
- 4- Az Görenler için Ekran Büyütme Programı –ZOOMTEXT
- 5- Doküman Okuma Sistemi – PEARL

Hizmetler

- Üniversitemizdeki engelli kullanıcılarımızın bilgi ihtiyaçlarını belirleme,
- Görme engelliler için erişilebilir kaynak oluşturma,
- Oluşturulan kaynakların hizmete sunulması,
- Ödünç verme hizmeti.

2023 yılı itibari ile Üniversite Merkez Kütüphanesinin kaynakları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Doküman Adı	Adet
Basılı Kitap	84.277
Tez	1.685
Elektronik Veri Tabanı	48 (36 Tübitak Ulakbim+12 abone)
Abone Olunan Basılı Süreli Yayın	60

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	43 / 52

Kitap Dışı Materyal	550
Elektronik Kitap	11.299
Abone Olunan Basılı Süreli Yayın	60

7.5 Özel Önlemler

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmektedir. Eğitimlerde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında mevzuat ile ilgili bilgiler, yasal hak ve sorumluluklar, işyeri temizliği ve düzeni, iş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar gibi genel konuların yanı sıra meslek hastalıkları, ilkyardım, iş ekipmanlarının güvenli kullanımı, güvenlik ve sağlık işaretleri gibi konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

Fakültemizin giriş kapısında sürekli Güvenlik Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca fakültede yangın merdiveni, koridorların tümünde yangın tüpleri (30 adet), yangın halinde kullanılacak acil durum alarm düğmeleri (8 adet) bulunmaktadır.

7.6 Engelliler için Önlemler

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca hazırlanarak yürürlüğe giren, Yükseköğretim Kurumları Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda yapılandırılmış bir üniversite birimidir. Kuruluş amacı, üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili gereksinimlerini tespit etmek ve bu gereksinimlerinin karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Birim, Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin, öğrenim dönemleri boyunca yaşayabileceği geçici veya kalıcı engel durumlarının eğitime eşit katılımı engelleyici sebeplerini ortadan kaldırma üzerine yoğunlaşma bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde engelli öğrencilerin rahatça ulaşabileceği yürüme yolları ve tüm kampüs içerisinde rahatça dolaşmalarını sağlayacak alt yapı mevcuttur. Bunlara ilave olarak engelliler için tahsis edilmiş engelli otoparkı, bina dışı merdivenlerin yanında rampalar bulunmaktadır.

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Devlet üniversitelerinden olan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi çalışanlarının maaşları devlet tarafından karşılanmaktadır. Bilimsel araştırmalar kapsamında gerekli alt yapı desteği ise Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Fonu kanalı ile sağlanmaktadır. Bütçeden üniversiteye ayrılan ödenekler fakültelere bölüm ve öğrenci sayıları göz önünde tutularak tahsis edilmektedir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	44 / 52

Fakülteye ayrılan bütçenin bölümlere tahsisinde bölümlerden gelen istekler göz önünde tutularak bölümlerin ihtiyaçları karşılanmaktadır. Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı ve yürürlüğe giren 2024-2028 Stratejik Planı bulunmaktadır.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Rekreasyon Yönetimi Programı

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Rekreasyon Yönetimi Bölümü'ndeki öğretim elemanlarının maaşları Uygulamalı Bilimler Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Ek ders ücretleri Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Sosyal Bilimleri Enstitüsü (Lisans üstü derslerin) tarafından karşılanmaktadır.

Öğretim elemanları, yurtiçi / yurtdışı görevlendirmelerde tahakkuk edecek yolluk ve yevmiye tutarının; sözlü sunumlar ve poster sunumları için en fazla 1250 TL kadar olan kısmının Uygulamalı Bilimler Fakültesi bütçesinin ilgili tertibinden karşılanmasını talep edebilmektedir.

Ayrıca öğretim elemanları (Öğretim Üyesi ve Arş. Gör. Dr.) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi altında münferit araştırma projeleri ve lisansüstü tez projeleri kapsamında her yıl 2 defa (mart ve eylül ayları) proje önerisinde bulunabilmektedirler. Bu kapsamda gerek münferit araştırma projeleri gerekse lisansüstü tez projeleri kapsamında verilen bütçeler Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğretim elemanlarının ilgili projelerini yapabilme ve tamamlayabilmeleri için gayet yeterli bir bütçedir. Bu projeler ek olarak BAP Yönergesi gereği kurumlar arası projeler, altyapı projeleri ve akademik gelişimi destekleme projesi de

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	45 / 52

bulunmaktadır. Bu projelerden akademik gelişimi destekleme projesi uygulama esasları her yıl senato tarafından belirlenerek duyurulur.

Ayrıca öğretim elemanları; akademik ve bilimsel çalışmalarına da katkı sağlaması adına Erasmus Personel Hareketliliğinden de yararlanabilmektedir.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

Altyapı ve teçhizatı temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan parasal destek Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve/veya Üniversite Rektörlüğü bütçesinden, ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir. Ek olarak altyapı ve teçhizat temini için TÜBİTAK ve BAP kaynakları da kullanılmaktadır. Bu kaynaklardan, altyapı bakım onarım, teçhizat, ofis ve dersliklerin donanımı için yeterli parasal destek sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının bilgisayar ve ilgili diğer araç gereçler yönündeki eksiklikleri, öğretim elemanının durumunu dekanlığa bildirmesi ve dekanlık makamının da ilgili birimlere desteğin sağlanması için görüşmesi şeklinde desteklenmektedir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Fakültemizde “Fakülte Sekreteri” olarak Oğuz Ertürk ile birlikte idari kadrosunda toplam 4 çalışan bulunmaktadır. Fakültemizin idari çalışan desteği programın mevcut idari işlerinin yürütülmesinde oldukça yeterlidir. Bölümümüzdeki ofis ve çeşitli ortak alanların temizliği için, Fakültemizin hizmetli kadrosunda görevliler bulunmaktadır. Bölümümüzde bulunan sınıf, bilgisayar laboratuvarı, bölüm kütüphanesi, lisansüstü çalışma odası gibi ortamların temizliği bu temizlik elemanları tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca dersliklerdeki bilgisayarların/projeksiyonların çalıştırma ve bakımlarından da Fakültemizin idari personelleri sorumludur.

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır:

- İç paydaşlardan olan bölüm öğretim üyelerine anket yapılarak düşük memnuniyet oranına sahip olan maddelerde düzeltici, önleyici, iyileştirici önlemler planlandı
- İç paydaşlardan olan bölüm öğrencilerine anket yapılarak düşük memnuniyet oranına sahip olan maddelerde düzeltici, önleyici, iyileştirici önlemler planlandı.
- Paydaşlardan olan bölüm öğrencilerine danışman memnuniyeti anketi yapılarak düşük memnuniyet oranına sahip olan maddelerde düzeltici, önleyici, iyileştirici önlemler planlandı.
- Dış paydaşlardan olan işbaşı eğitimi kuruluşu sahiplerine anket çalışması devam ediyor.

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	46 / 52

Rekreasyon Yönetimi bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alındığı, derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,

Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi,

Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler ve müsabakalar,

Bölüm öğretim elemanlarının spor bilimleri alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılması da programı güçlü kılmaktadır.

EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzlençeleri

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	47 / 52



Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
REKREASYON YÖNETİMİ
REKREASYON YÖNETİMİ

Program Bilgileri

REKREASYON YÖNETİMİ

Dili	: Türkçe
Bölüm Başkanı	:
Bölüm ECTS ve Erasmus Koordinatörü	:
Koordinatör Yardımcısı	:
Bölüm Sekreteri	:
Süresi (Yıl)	: 4
Azami Süresi (Yıl)	: 7
Kontenjanı	:
Ek Kontenjanı	:
Staj Durumu	: 0
Mezuniyet Ünvanı	:
ÖSYM Tipi	: SÖZ

Tarihçe

Alınacak Derece

Kabul Koşulları

Üst Kademeye Geçiş

Mezuniyet Koşulları

Mezun İstihdamı

Ölçme ve Değerlendirme

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	48 / 52



Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
REKREASYON YÖNETİMİ
REKREASYON YÖNETİMİ

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
2612101	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	2
2612102	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	2+0+0	Zorunlu	2
2612103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	2
2612104	REKREASYONDA PROGRAM GELİŞTİRME VE PLANLAMA	3+0+0	Zorunlu	5
2612105	TURİZME GİRİŞ	3+0+0	Zorunlu	5
2612106	REKREASYONA GİRİŞ	3+0+0	Zorunlu	5
2612107	BEDEN EĞİTİMİNE GİRİŞ	2+2+0	Zorunlu	5
2612108	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	2+2+0	Zorunlu	4
Toplam AKTS				30
2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
2612201	TÜRK DİLİ II	2+0+0	Zorunlu	2
2612202	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) II	2+0+0	Zorunlu	2
2612203	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	2+0+0	Zorunlu	2
2612204	SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	3+0+0	Zorunlu	4
2612205	REKREASYON YÖNETİMİ	3+0+0	Zorunlu	5
2612206	HAREKET VE BECERİ EĞİTİMİ	3+0+0	Zorunlu	5
2612207	KARİYER PLANLAMA	3+0+0	Zorunlu	5
2612208	İLETİŞİM VE DAVRANIŞ BİLİMLERİ	3+0+0	Zorunlu	5
Toplam AKTS				30
3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
2612301	REKREATİF AKTİVİTELER VE FİZYOLOJİ	3+0+0	Zorunlu	7
2612302	REKREASYON VE ANIMASYON UYGULAMALARI I	2+2+0	Zorunlu	7
2612303	REKREASYON ARAŞTIRMALARI VE GÜNCEL GELİŞMELER	3+0+0	Zorunlu	7
SEÇMELİ 3	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	3+0+0	Seçmeli	9
Toplam AKTS				30
Gruplu Dersler				
2612304	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	3+0+0	Seçmeli	3
2612305	SEYAHAT ACENTELİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	3+0+0	Seçmeli	3
2612306	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	3+0+0	Seçmeli	3
2612307	MESLEKİ YABANCI DİL I	3+0+0	Seçmeli	3
2612308	SPOR TURİZMİ	3+0+0	Seçmeli	3
2612309	FUTSAL	2+1+0	Seçmeli	3
2612310	BADMINTON	2+1+0	Seçmeli	3
2612311	PİLATES	2+1+0	Seçmeli	3
2612312	KİŞİ REKREASYONU UYGULAMALARI	2+1+0	Seçmeli	3
2612313	DESTINASYON YÖNETİMİ	3+0+0	Seçmeli	3
2612314	PAZARLAMA İLKELERİ	3+0+0	Seçmeli	3
2612315	EĞİTSEL OYUNLAR	3+0+0	Seçmeli	3
4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
2612401	GENEL ANTRENMAN BİLGİSİ	3+0+0	Zorunlu	7
2612402	FARKLI KÜLTÜRLERDE REKREASYON	3+0+0	Zorunlu	7
2612403	REKREASYON VE ANIMASYON UYGULAMALARI II	2+2+0	Zorunlu	7
FORMASYON_4	FORMASYON DERSLERİ	3+0+0	Seçmeli	4
SEÇMELİ 4	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	3+0+0	Seçmeli	9
Toplam AKTS				34
Gruplu Dersler				
FRM2641	EĞİTİME GİRİŞ (FORMASYON)	3+0+0	Seçmeli	4
FRM2642	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ (FORMASYON)	3+0+0	Seçmeli	4
2612404	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3+0+0	Seçmeli	3
2612405	HERKES İÇİN REKREASYON	3+0+0	Seçmeli	3
2612406	SAĞLIKLI YAŞAM VE EGZERSİZ	3+0+0	Seçmeli	3
2612407	MESLEKİ YABANCI DİL II	3+0+0	Seçmeli	3
2612408	TURİZM VE KÜLTÜR	3+0+0	Seçmeli	3

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	49 / 52

2612409	ETKİNLİK YÖNETİMİ	3+0+0	Seğmeli	3
2612410	VOLEYBOL	2+1+0	Seğmeli	3
2612411	FUTBOL	2+1+0	Seğmeli	3
2612412	OLİMPİZM VE FAIRPLAY	3+0+0	Seğmeli	3
2612413	ALTERNATİF TURİZM	3+0+0	Seğmeli	3
2612414	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	3+0+0	Seğmeli	3
2612415	REKREASYONEL ORGANİZASYONLARDA İŞLETMECİLİK	3+0+0	Seğmeli	3

5.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seğmeli	AKTS
2612501	İNSAN ANATOMİSİ VE KİNESYOLOJİ	3+0+0	Zorunlu	7
2612502	FİZİKSEL AKTİVİTE VE BESLENME	3+0+0	Zorunlu	7
2612503	REKREASYONEL LİDERLİK	3+0+0	Zorunlu	7
FORMASYON_5	FORMASYON DERSLERİ_5	3+0+0	Seğmeli	4
SEÇMELİ 5	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	3+0+0	Seğmeli	9
Toplam AKTS				34

Gruplu Dersler				
FRM2651	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ (FORMASYON)	3+0+0	Seğmeli	4
FRM2652	ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ (FORMASYON)	3+0+0	Seğmeli	4
2612504	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3+0+0	Seğmeli	3
2612505	REKREASYON VE PSİKOLOJİ	3+0+0	Seğmeli	3
2612506	TREKKİNG	3+0+0	Seğmeli	3
2612507	TURİZM VE ÇEVRE	3+0+0	Seğmeli	3
2612508	DOĞA FOTOĞRAFÇILIĞI	3+0+0	Seğmeli	3
2612509	YAT VE MARINA İŞLETMECİLİĞİ	3+0+0	Seğmeli	3
2612510	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	3+0+0	Seğmeli	3
2612511	TURİZMDE REHBERLİK	3+0+0	Seğmeli	3
2612512	PARK VE AÇIK ALAN REKREASYONU	3+0+0	Seğmeli	3
2612513	TUR PLANLAMASI VE YÖNETİMİ	3+0+0	Seğmeli	3
2612514	GENEL İŞLETME	3+0+0	Seğmeli	3

6.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seğmeli	AKTS
2612601	LİDERLİK VE GRUP DİNAMİĞİ	3+0+0	Zorunlu	7
2612602	REKREASYON VE OYUN KÜLTÜRÜ	3+0+0	Zorunlu	7
2612603	ENGELLİ GRUPLARDA REKREASYON FAALİYETLERİ	3+0+0	Zorunlu	7
FORMASYON_6	FORMASYON DERSLERİ	2+0+0	Seğmeli	3
SEÇMELİ 6	SEÇMELİ DERSLER (3 DERS SEÇİLECEK)	3+0+0	Seğmeli	9
Toplam AKTS				33

Gruplu Dersler				
FRM2661	SINIF YÖNETİMİ (FORMASYON)	2+0+0	Seğmeli	3
FRM2662	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (FORMASYON)	3+0+0	Seğmeli	4
2612604	HALKLA İLİŞKİLER	3+0+0	Seğmeli	3
2612605	ÜLKELER VE KÜLTÜRLERİ	3+0+0	Seğmeli	3
2612606	SOSYAL SORUMLULUK VE MESLEK ETİĞİ	3+0+0	Seğmeli	3
2612607	SAĞLIK TURİZMİ	3+0+0	Seğmeli	3
2612608	İLERİ YAŞLARDA REKREASYON	3+0+0	Seğmeli	3
2612609	FİTNESS	2+1+0	Seğmeli	3
2612610	BİSİKLET	2+1+0	Seğmeli	3
2612611	BASKETBOL	2+1+0	Seğmeli	3
2612612	STEP VE AEROBİK	2+1+0	Seğmeli	3
2612613	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3+0+0	Seğmeli	3
2612614	TURİZM COĞRAFYASI	3+0+0	Seğmeli	3

7.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seğmeli	AKTS
2612701	İŞ BAŞI EĞİTİM I	5+35+0	Zorunlu	30
FORMASYON_7	FORMASYON DERSLERİ_7	3+0+0	Seğmeli	4
FORMASYON_7	FORMASYON DERSLERİ (ÖĞRETMENLİK UYG.)	1+8+0	Seğmeli	10
Toplam AKTS				44

Gruplu Dersler				
FRM2473	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI (FORMASYON)	1+8+0	Seğmeli	10
FRM2671	REHBERLİK VE ÖZEL EĞİTİM (FORMASYON)	3+0+0	Seğmeli	4
FRM2672	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ (FORMASYON)	2+0+0	Seğmeli	3

8.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seğmeli	AKTS
2612801	İŞ BAŞI EĞİTİM II	5+35+0	Zorunlu	30
FORMASYON_8	FORMASYON DERSLERİ	1+8+0	Seğmeli	10



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	50 / 52

		Toplam AKTS	40
Gruplu Dersler			
FRM2681	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI (FORMASYON)	1+8+0	Seğmeil 10

Tam Ekran Alıntısı

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	51 / 52

I.2 Donanım

Tablo 7.1 Rekreasyon Yönetimi Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	4	160
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	-	-
Büro	4	4
Arşiv Odası	1	
Lisansüstü Çalışma Odası	1	
Bölüm Kütüphanesi	-	-

Tablo 7.2 Rekreasyon Yönetimi Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

		Donanım	
Derslik Adı	Kapasite	Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Öğrenci sırası	20
		Masa	21
		Kitaplık	-
Derslik 101		Projeksiyon cihazı	1
		Yaz tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	20
		Grup askılık	1
Derslik 105		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	20
		Grup askılık	1
Derslik 201		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası+Akıllı tahta	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	20
		Grup askılık	1
Derslik 205		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası+Akıllı tahta	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	20
		Grup askılık	1

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	52 / 52

Ek Belgeler

- Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
 - Kurum tanıtım kataloğu:
https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf
 - Kurum tanıtım filmi:
<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>
 - Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>
- Rekreasyon Yönetimi bölümüne ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Bölüm web adresi: <https://kmu.edu.tr/ubf/sayfa/2281/rekreasyon-yonetimi-bolumu/tr>
 - Bölüm broşürü:
- Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPa&curUnit=11&curSunit=12345>
- Öğretim elemanı öz değerlendirme raporları:

20/01/2025

	Adı Soyadı	İmza
Program Kalite Komisyonu Başkanı:	Doç. Dr. Yusuf Er	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Doç. Dr. Faruk Güven	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Arş. Gör. Dr. Abdullah Çuhadar	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Arş. Gör. Dr. Yunus Emre Büyükbaşmacı	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı