

## STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Stajın staj takviminde belirtilen tarihlerde yapılması **zorunludur**.
2. Her eğitim-öğretim yılında birim staj kurulunca belirlenen staj takvimine göre, zorunlu staj başvuru formu ile birlikte işyeri staj sözleşmesi, öğrenci tarafından internet sitemizden indirilir. Öğrenci staj yapacağı işletme/kuruma staj takviminde belirlenen zaman aralığında zorunlu staj başvuru formu ile başvurur.
3. Öğrencinin staj yapacağı işletme/kurum tarafından staj başvurusu kabul edilmesi halinde işyeri staj sözleşmesi öğrenci, işletme/kurum ve MYO Yetkilisi tarafından imzalanarak, bir nüshası İlgili Bölüm Başkanlığına veya Danışman Öğretim Elemanına **staj başlamadan** teslim edilir.
4. Staj yapacak öğrenci staj takviminde belirtilen tarihler arasında Üniversitemiz **Staj Takip Programı'na** öğrenci numarası ve öğrenci bilgi sistemi giriş şifresi ile giriş yaparak ilgili dönemde staj yapacağı kurum bilgileri ve sağlık durum bilgilerini gösterir müstehaklık belgelerini yükleyerek staj başvurularını yapmış olurlar.
5. Resmi tatil günlerinde staj çalışması yapılamaz.
6. Öğretim planında belirtilen yarıyıl sonunda staj çalışmasını yapmayan öğrenciler daha sonraki bahar yarıyıl sonunda stajını yapabilir.
7. Staja fiilen devam zorunluluğu vardır. Öğrenciler mazeretleri nedeniyle staj süresi sonunda telafi edilmek üzere staj süresince en fazla **beş iş günü** danışman öğretim elemanının bilgisi dahilinde işyerinden izin alabilirler. İşyeri tarafından mazeretsiz olarak **beş iş gününden fazla** staja devam etmediği bildirilen öğrencilerin stajları **geçersiz sayılır**.
8. Üniversitenin belirlediği **Haklı ve Geçerli** mazeretlerden dolayı yapılmayan veya eksik kalan staj süreleri sonraki staj dönemlerinde tamamlanır.
9. Öğrenciler **Sigorta Giriş Belgesi'ni** E-devlet sistemi üzerinden "Sigortalı Giriş Bildirgesi" sorgulaması yaparak temin edebileceklerdir.
10. Stajı başarısız sayılan öğrenciler, bir sonraki staj takvimine uymak zorundadırlar.
11. Zorunlu staj çalışmasını başarı ile tamamlamayan öğrenciler **mezun olamaz**.
12. Öğrenciler staj sonuçlarına, staj sonuçlarının ilanından itibaren **en geç beş işgünü** içinde okul müdürlüğüne yazılı olarak itirazda bulunabilir.
13. Staj süresince 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği, öğrencinin öğrenim gördüğü Meslek Yüksekokulu tarafından **iş kazası ve meslek hastalığı sigortası** girişleri yapılarak tahakkuka bağlanır ve Üniversite Rektörlüğü tarafından ödenir.
14. İş kazası ve meslek hastalığı sigortasının yüksekokulumuz tarafından yapılabilmesi için, öğrencilerin **Genel Sağlık Sigortası** durumlarının e-devlet sistemi üzerinden **müstehaklık sorgulaması** yapılarak ilgili dosyanın Üniversitemiz Staj Takip Programında yer alan staj başvuru bölümüne yüklemeleri gerekmektedir.
15. Öğrencilerin **Genel Sağlık Sigortası** durumlarında herhangi bir değişiklik olduğunda **müstehaklık sorgulamasının** yenisi ile birlikte gecikmeksizin müdürlüğümüze bildirilmesi gerekmektedir. Zamanında bildirilmeyen müstehaklık değişikliklerinden ilgili öğrenci sorumludur.
16. İşyeri ile staj sözleşmesi yapan öğrenciler, stajları süresince 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesine göre işletmeler tarafından **staj ücreti** ödenir. Öğrencilerin staj yaptıkları iş yeri ile aralarındaki herhangi bir mali ilişkiden **Üniversite sorumlu değildir**.
17. İşletmelerde/kamu kurumlarında 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesine göre **ücretli staj yapacak öğrenciler**, zorunlu staj başvuru formu ile birlikte işyeri staj sözleşmesinin öğrenci, işletme/kurum ve MYO Yetkilisi tarafından imzalanarak, staja başlamadan önce staj takviminde belirlenen tarihler arasında **İlgili Bölüm Başkanlığına veya Danışman Öğretim Elemanına** teslim eder.
18. Staj yapacak işletme/kurum bulunamaması nedeniyle stajını yükseköğretim kurumları ve birimlerinde yapan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerine 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi uyarınca yaptıkları stajlardan dolayı herhangi bir ücret ödenmez.
19. **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** hükümleri staj süresince de geçerlidir.
20. Herhangi bir nedenle stajını sonlandıran öğrenci aynı gün içerisinde okula yazılı bildirim yapması gerekmektedir.
21. Öğrenciler staj süresince staj yaptığı iş yerinin çalışma kurallarına uymak zorundadır. Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları iş yerlerinin çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak; kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk **öğrenciye aittir**.