

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY
ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

HAZIRLAYANLAR

Oğuzhan HOP
Daire Başkanı

Murat ŞAHİNTÜRK
Şube Müdürü

Deniz SEZGİN
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

İletişim Bilgileri

Yunus Emre Yerleşkesi
Rektörlük Hizmet Binası
Merkez/Karaman
(0338) 226 20 26
strateji@kmu.edu.tr
kmu.rektorluk@hs01.kep.tr

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	1
A. Özgörev ve Uzgörüş.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Örgüt Yapısı.....	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler.....	13
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	38
II- AMAÇ VE HEDEFLER	40
A. Başkanlığımız Amaç ve Hedefleri	40
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	41
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	42
A. Mali Bilgiler	42
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	42
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	44
3. Mali Denetim Sonuçları.....	46
B. Performans Bilgileri	46
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	48
A. Üstünlükler	48
B. Zayıflıklar	48
C. Değerlendirme.....	49
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	50
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	51

SUNUŞ

Türk kamu mali yönetimi, Avrupa Birliği mevzuatına uyum sürecinde mali saydamlık ve hesap verebilirlik kavramları ile tanışmış ve böylece kamuoyunun bilgilendirilmesi hususu geçerli bir kural haline gelmiştir. Kamu mali yönetiminin yeniden yapılandırılmasıyla birlikte hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkelerinin önemi son derece artmış durumdadır. Söz konusu ilkelerin uygulanması faaliyet raporlarının açıklanması ile yön bulmaktadır. Faaliyet raporlarının doğru ve güvenilir verilerden oluşması için gerekli düzenlemeler 5018 sayılı Kanun'da yer almıştır. Finansal (mali) tabloların hazırlanış ilkeleri ile iç ve dış denetim sonuçları hakkındaki bilgilerin faaliyet raporları içerisinde yer alması mali saydamlık ve hesap verilebilirlik açısından son derece önemlidir.

Bu bağlamda Başkanlığımız, Kanun'un 60'ıncı ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen yeni kamu mali yönetim anlayışı çerçevesinde, kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.

5018 sayılı Kanun ile stratejik planlama, program bazlı performans esaslı bütçeleme, çok yıllık bütçelemeye geçilmesi, iç kontrol ve denetim sisteminin kurulması ve kamu maliyesinde şeffaflık ve hesap verebilirliğin artırılması amaçlanmıştır. Bu amaçların gerçekleştirilmesinde ise strateji geliştirme birimleri önemli görevler üstlenmişlerdir.

Daire Başkanlığımız bir yandan kamu mali yönetiminin reformlarını Üniversitemizde uygulamaya geçirilmesi için çalışmakta, diğer yandan ise Üniversitemizin bütçe ve muhasebe işlemlerini yapmakta ve mali konularda üst yöneticilere ve harcama birimlerine yönelik danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

Daire Başkanlığımız 2025 yılında 11 personel ile bütçe işlemleri, ödeme emri kontrol ve ödeme işlemleri, gelirlerin takibi ve tahsilat işlemleri, diğer muhasebe işlemleri, taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları ile sözleşmeli personel sayısı ve sözleşmelere ilişkin ön mali kontrolünü yapmıştır. Ayrıca performans programı, raporlama faaliyetleri, iç kontrol, yönetim bilgi sistemleri ve stratejik plan hizmetlerini yürütmüştür.

İş ve işlemlerde özverili çalışmalarını iş disiplini içinde yürüten, iç ve dış paydaşları etkileyen süreçlerde mevzuatı gözeterek çözüm ve sonuç odaklı, paylaşımcı bir yapı içerisinde hareket ederek iş yoğunluğunun üstesinden gelen tüm çalışma arkadaşlarımı tebrik ederim.

Görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmemizde desteğini esirgemeyen Üniversitemiz üst yönetimine teşekkür eder, harcama yetkilisi olarak tarafımdan imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" ile "**2025 yılı Birim Faaliyet Raporu**"nu paydaşlara faydalı olması dileğiyle saygılarımla sunarım.

Oğuzhan HOP
Daire Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A.Özgörev ve Uzgörüş

Başkanlığımızın Özgörevi

“Stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi ve mali hizmetler fonksiyonlarında mevzuatla verilen görevleri mali saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı içerisinde; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını gözeterek ve tüm birimlerde hizmet kalitesinin artmasına katkıda bulunarak yerine getirmektir.”

Başkanlığımızın Uzgörüşü

“Çalışkan, işinde uzman, yenilikçi ve dinamik kadromuzla çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri uygulamalarına yansıtan, güçlü alt yapı oluşturarak, doğru mali yönetim ve kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayan, iyi uygulama örneklerini geliştirip paylaşan öncü bir mali hizmetler birimi olmaktadır.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tarihçe

Stratejik planın kamuda uygulanması, 12 Temmuz 2001 yılında Dünya Bankası ile imzalanan I. Program Amaçlı Mali ve Kamu Sektörü Uyum Kredi Antlaşması (PFPSAL-1) ile gündeme gelmiştir. Antlaşmanın amacı mali sektör ve kamu yönetimine yönelik orta vadeli reform programlarının desteklenmesidir. Bu anlaşmadan sonra 3 Ocak 2003 tarihinde yayınlanan Acil Eylem Planında kamu yönetimi reformu olarak stratejik planlama uygulamasına geçileceği belirtilmiştir. Bu çerçevede 4 Temmuz 2003 tarih 2003/14 sayılı 2004 yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Yüksek Planlama Kurulu Kararında, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları öngörülmüştür.

Bu kararı müteakip 10 Aralık 2003 tarihinde çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun dokuz ile 60'ıncı maddesinde ve 60'ıncı maddeye ek olarak 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15'inci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla strateji geliştirme birimleri kurulması öngörülmüştür. Üniversitelerde Maliye Bakanlığına bağlı olarak hizmet veren bütçe dairesi başkanlıkları 31.12.2005 tarihi itibarıyla kapatılarak 01.01.2006 tarihinden itibaren faaliyete geçmek üzere strateji geliştirme daire başkanlıkları kurulmuş, personelin de 31.12.2006 tarihine kadar geçici olarak görev yapması öngörülmüştür. Belirtilen birimlerin teşkilat yapıları ve faaliyetlerini yerine getirmeleri 26 Mayıs 2006 tarihinde 26084 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 2006/9972 karar sayılı "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile belirtilmiştir.

Üniversitemizin kuruluşuyla birlikte faaliyete geçen Başkanlığımız; bütçe ve performans programı birimi, stratejik yönetim ve planlama birimi, iç kontrol ve ön mali kontrol birimi, muhasebe-kesin hesap ve raporlama birimi olmak üzere yapılandırılmıştır.

Başkanlığımız ilk kuruluşunda bir daire başkanı, iki şube müdürü ve üç personelin katılımıyla çalışmalarına başlamıştır. İlk kez 2011 yılında bünyesine katılan iki mali hizmetler uzman yardımcısıyla birlikte, Üniversitemizde tek kariyer meslek sahibi personel istihdam eden birim olarak daha da güçlenmiştir. 2025 yılı sonu itibarıyla bir daire başkanı, bir şube müdürü, bir mali hizmetler uzman yardımcısı, üç şef, iki bilgisayar işletmeni, bir istatistikçi, iki büro personeli olmak üzere toplam 11 personeliyle hizmet vermiştir.

Yetki ve Sorumluluklar

Strateji geliştirme daire başkanlıkları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5436 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Hakkında Kanun'un 15'inci maddesi gereğince 01.01.2006 tarihinden itibaren faaliyete geçmek üzere kurulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı ve 5436 sayılı Kanun'un 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde görev yapmaktadır.

Daire Başkanlığımız mali hizmetler birimi olarak görevlendirilmiş, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, mali hizmetler birim yöneticisi olup görevlerin zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticiye karşı sorumludur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanı, görev ve yetkilerinden bazılarını sınırlarını açıkça belirtmek, yazılı olmak ve kanuna aykırı olmamak şartıyla ve üst yöneticinin onayıyla alt birim yöneticilerine devredebilir.

Görevler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesi ile 5436 sayılı Kanun'un 15'inci maddesi ve 18 Şubat 2006 tarihli 26084 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'e göre, Daire Başkanlığımızın görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ✓ Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

- ✓ Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Üniversitenin izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Üniversitenin mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı finansman programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Üniversitenin bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- ✓ İlgili mevzuat çerçevesinde idare (Üniversitenin) gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- ✓ Amirlerce verilecek diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Rektörlük hizmet binamızın birinci katında 230 m²'lik alanda hizmet vermektedir.

Fonksiyon	Mekân	Adet	Alan
Diğer Alanlar	Birim Deposu	1	4
	Çay Ocağı	1	9
	Dosya Arşiv Deposu	1	17
	Tesisat Odası	1	1
	Tuvalet	2	30
Yönetim Alanları	İdari Yönetici Ofisleri	3	69
	İdari Personel Ofisleri	4	101
Toplam		13	231

Çizelge: 1 Fiziki Kaynaklar

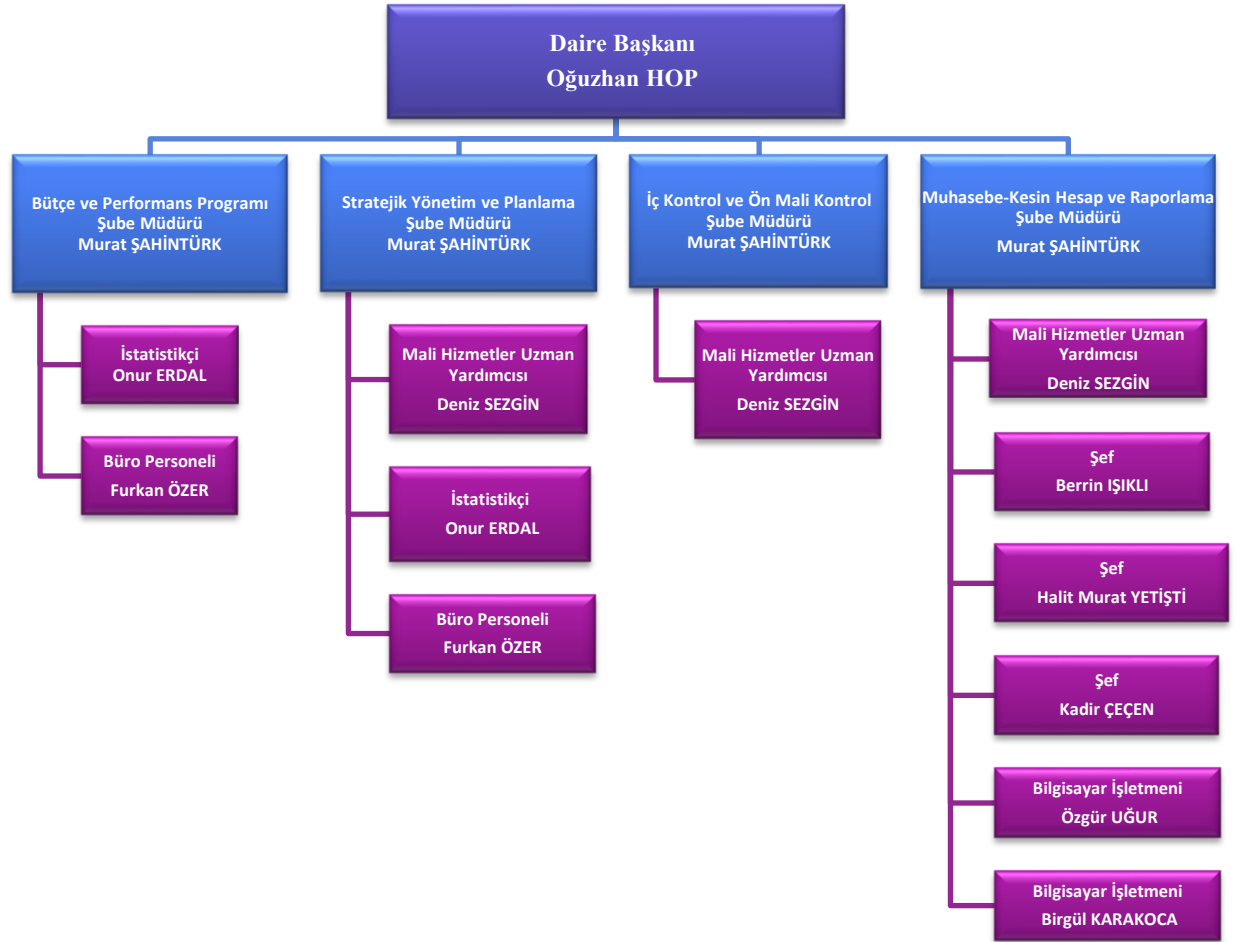
2. Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin sekiz daire başkanlığından biri olup üniversitenin **stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi ve mali hizmetler** faaliyetlerini yürütmek üzere;

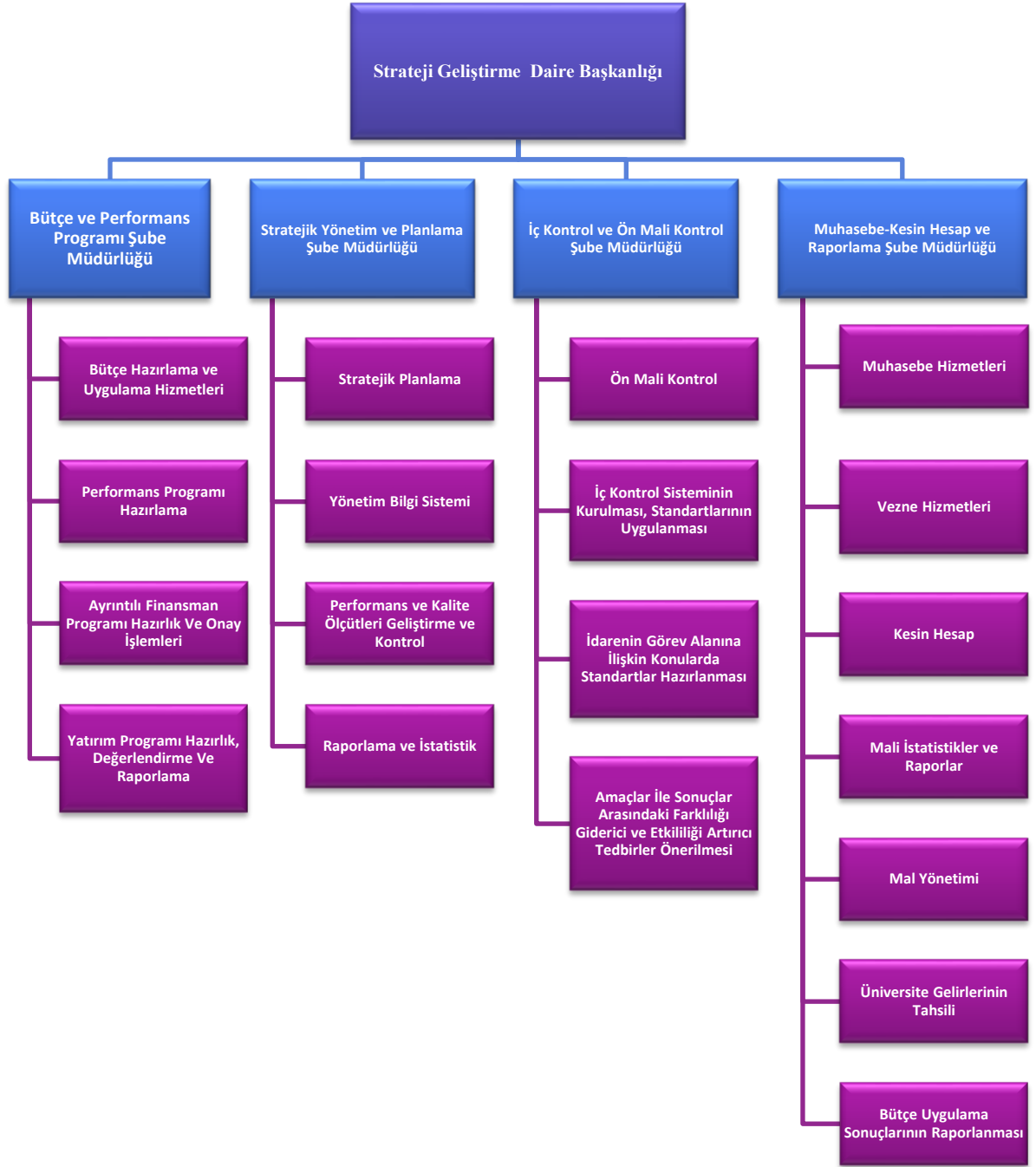
- ✓ Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü
- ✓ Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
- ✓ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü
- ✓ Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

olmak üzere dört birimden oluşmaktadır.

Şekil 1-Teşkilat Şeması



Şekil 2-Hizmet Birimlerimiz



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sunduğu internet hizmetinden yararlanmaktadır. Üniversitenin mali işlemlerinden muhasebe iş ve işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı BKMYBS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi) üzerinden, bütçe iş ve işlemleri ise Cumhurbaşkanlığına (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) bağlı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Bu sistemler Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) ile doğrudan bağlantı sağlayan ve internet üzerinden kullanılan programlardır. Hem e-bütçe sistemi hem de BKMYS harcama birimlerimizce de kullanılabilmekte ve kullanıcı yetkilendirme ve yönetim işlemleri Başkanlığımızca yürütülmektedir.

2017 yılı itibarıyla yılı yatırım programlarına ilişkin olarak proje detayları, bütçe ve harcamaları ile revizyon işlemlerinin girildiği ve takip edildiği, Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından hazırlanarak idarelerin kullanımına açılan Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya) de kullanılmaktadır.

Bunlarla birlikte Başkanlığımızca süreç tanımlamaları yapılarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızca yazılımı gerçekleştirilen; Hesap Kontrol Otomasyonu, Ek Ders Ders Yüğü Çizelgesi Düzenleme Otomasyonu, Taşınmaz Mal Yönetim Otomasyonu yazılımları tüm birimlerimizde kullanılmaktadır.

Başkanlığımız rehberliğinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm Üniversitemize yönelik “Stratejik Bilgi Sistemi” yazılımı çalışmaları yapılmış ve 2023 yılında pilot uygulamasına başlanmıştır. Söz konusu bilgi sistemi için sözleşmeli personel istihdam edilmiş ve yazılımı geliştirme çalışmaları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yürütülmeye devam etmektedir.

Başkanlığımız bilgi ve teknoloji altyapısı ile diğer altyapı kaynakları ve taşınırlara ilişkin 2025 yıl sonu itibarıyla taşınır durumu ve kayıtlı değerleri Çizelge 2 ve Çizelge 3’de gösterilmiştir.

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

TAŞINIR ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	TUTAR
Bilgisayar Kasaları	Adet	21	124.134,28
Ekranlar	Adet	27	51.584,65
Lazer Yazıcılar	Adet	7	35.988,45
İletişim Ağ Cihazları	Adet	11	21.103,05
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	3	17.446,63
Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	2	16.649,07
Televizyon	Adet	1	15.958,80
Evrak İmha Makineleri	Adet	8	9.294,43
Switchler (Anahtarlar)	Adet	1	7.946,56
IP Telefonlar	Adet	2	6.914,31
Klimalar	Adet	2	6.827,48
Fotokopi Makineleri	Adet	1	5.782,00
Sabit Telefonlar	Adet	21	3.964,20
Masaüstü Tarayıcılar	Adet	2	3.643,00
Sabit Kameralar	Adet	3	3.350,00
Para Sayma Makineleri	Adet	1	2.989,77
Kesintisiz Güç Kaynakları	Adet	1	2.832,00
Vantilatörler	Adet	9	2.276,80
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	1	1.970,42
Buzdolapları	Adet	1	798,98
Hesap Makineleri	Adet	17	437,4
Hırsız Alarm Sistemleri	Adet	1	324,5
Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	Adet	1	170
Sahte Para Dedektörleri	Adet	1	74,99
Metal Kapı Dedektörleri	Adet	1	74,34
TOPLAM		146	342.536,11

Çizelge: 2 Teknolojik Kaynaklar

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

TAŞINIR ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	TUTAR
Çalışma Masaları	Adet	17	7.958,07
Çalışma Koltukları	Adet	26	7.527,99
Misafir Koltukları	Adet	38	7.051,12
Yazı Kağıtları	Adet	65	6.685,25
Kâğıt Ürünler Mekanizmalı Klasörler	Adet	90	4.464,00
Kitaplıklar	Adet	18	3.846,80
Sehpalar	Adet	24	2.584,49
Diğer Dolaplar	Adet	3	1.936,60
Soyunma Dolapları	Adet	9	1.917,00
Mevzuat Kitapları	Adet	8	1.655,75
Temizleme ve Dezenfeksiyon Solüsyonlar	Adet	24	1005,84
Dosya Dolapları	Adet	4	951,22
Malzeme Ayırma ve Düzenleme Raf ve Ranzaları	Adet	5	518,40
Diğer Büro Mobilyaları	Adet	7	490,00
Para Kasaları	Adet	1	470,82
Temizlik Malzemesi Araç ve Gereçleri	Adet	9	460,07
Toplantı Masaları	Adet	1	419,14
Toner	Adet	1	300,00
Normal Zarflar	Adet	1.500	256,65
Tablolar	Adet	1	250,00
Yangın Söndürme Cihazları	Adet	2	204,14
Diğer Taşıyıcı Arabalar	Adet	1	78,91
Mühürler	Adet	1	70,00
Yazı Tahtaları	Adet	1	50,00
TOPLAM		1.856	51.152,26

Çizelge: 3 Dayanıklı ve Diğer Taşınır Listesi

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

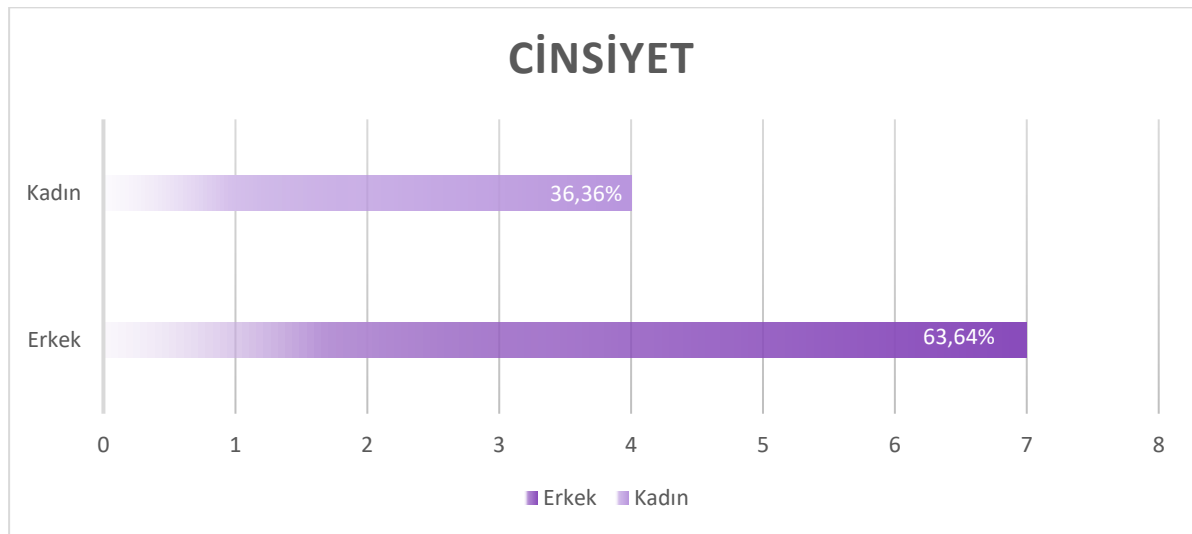
4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımız, 2025 yıl sonu itibarıyla aktif olarak çalışan bir daire başkanı, bir şube müdürü, bir mali hizmetler uzman yardımcısı üç şef, iki bilgisayar işletmeni, bir istatistikçi, iki büro personeli olmak üzere toplam 11 personelden oluşmaktadır.

Unvanı	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Daire Başkanı	1	1	1	-	-	1
Daire Başkan Vekili	-	--	-	1	1	-
Şube Müdürü	2	2	2	1	2	1
Mali Hizmetler Uzmanı	4	2	2	1	-	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	-	-	-	1	1	1
Şef	1	1	3	3	3	3
Bilgisayar İşletmeni	5	4	2	3	2	2
İstatistikçi	-	-	-	-	1	1
Tekniker	-	-	-	-	-	-
Veznedar	-	-	-	-	-	-
Büro Personeli	-	-	1	-	1	2
Programcı	-	-	1	1	-	-
Destek Personeli	1	1	1	1	1	-
TOPLAM	14	11	13	12	12	11

Çizelge: 4 Aktif Çalışan Personel Tablosu

2025 yılı sonunda aktif olarak başkanlığımızda görev yapan 11 personelin 4'ü kadın, 7'si erkek olup aşağıdaki grafikte personelin cinsiyetine göre oransal durumu gösterilmiştir.



Grafik: 1 Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Oransal Dağılımı

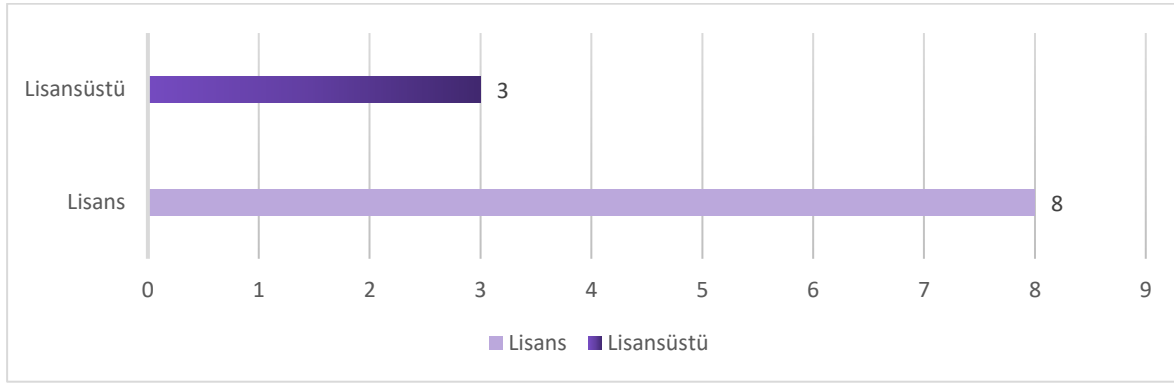
2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Başkanlığımız personelinin eğitim durumuna bakıldığında, aktif olarak çalışan personelimizin %72,73'ü lisans mezunu olup üç personelimiz yüksek lisansını tamamlamıştır. Başkanlığımız, personelimizin lisansüstü eğitimlerine yönelik girişim ve çabalarını desteklemektedir.

Başkanlığımız personelinin eğitim durumu aşağıdaki gibidir;

AÇIKLAMA	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	8	3
Yüzde (%)	%72,73	%27,27

Çizelge: 5 Personelin Eğitim Durumu

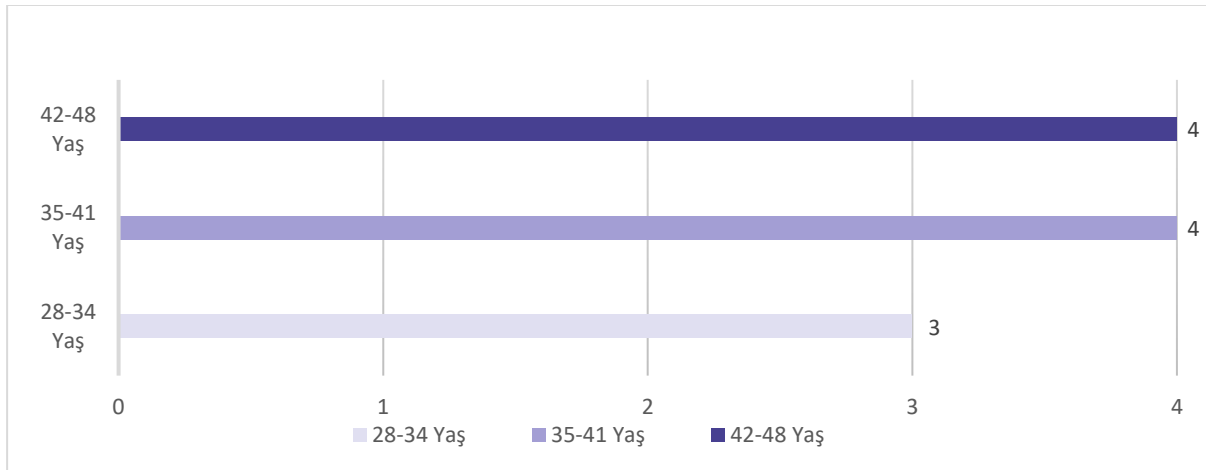


Grafik: 2 Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı

Başkanlığımız yaş aralığına göre personel dağılımı aşağıda gösterildiği şekildedir.

AÇIKLAMA	28-34 Yaş	35-41 Yaş	42-48 Yaş
Kişi Sayısı	3	4	4
Yüzde	%27,28	%36,36	%36,36

Çizelge: 6 Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



Grafik: 3 Yaş Durumuna Göre Personel Sayısı

5. Sunulan Hizmetler

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü

Birimimiz, rektörlük birimleri, daire başkanlıkları, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ve merkezler olmak üzere toplam 34 harcama biriminin bütçe hazırlık iş ve işlemleri ile bütçe uygulamalarının mevzuata uygunluğunu izlemekte ve koordinasyonu sağlamaktadır.

31 Aralık 2024 tarihli ve 32769 sayılı Resmî Gazete’de (Mükerrer) yayımlanan 7535 sayılı 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yürürlüğe giren Üniversitemiz 2025 yılı bütçesine ilişkin olarak bütçe disiplini sağlamaya yönelik gerçekleştirilen hizmetler;

a. Kurum düzeyinde tefrik edilen Üniversitemiz 2025 yılı bütçesinin birim düzeyinde dağıtılmasına ilişkin gerekli hazırlıklar yapılarak Yönetim Kurulunun ve harcama yetkililerini bilgilendirmek üzere Rektörlük Makamının onayına sunulan ve birim düzeyinde onaylanan bütçe rakamları e-bütçe sistemine girilmiştir. Ocak ayı için Maliye Bakanlığınca yayımlanan Genelge kapsamında serbest bırakılan ödenekler harcama birimlerine ödenek gönderme belgesi ile gönderilmiştir.

b. 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği’ne (Sıra No:1) istinaden “Ayrıntılı finansman programı (AFP)” hazırlanmış, Strateji ve Bütçe Başkanlığı (Bütçe Genel Müdürlüğü) tarafından onaylanan AFP’ye uygun olarak aylık dönemler halinde serbestilerine göre ödenek gönderme belgesi düzenlenerek e-bütçe sistemi üzerinden harcama birimlerimize ödenekleri gönderilmiştir.

c. 2025 yıl sonu itibarıyla gerçekleşen bütçe rakamlarına göre 2026 yılı başlangıcı itibarıyla finansman fazlası hesaplaması gerçekleştirilmiştir.

d. Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik planına göre 2025 yılı Performans Programı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

e. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 62/1 bendi kapsamında mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin anılan Kanun’un 21/f ve 22/d maddelerinde yer alan parasal sınırlar dahilinde yapılacak alımların, Üniversitemizin bu amaçla konulan bütçe ödeneklerinin %10’unu aşmamasına ilişkin tedbir niteliğinde birim bazında harcama limitlerine ilişkin cetvel hazırlanmış ve Rektörlük Makamının onayı sonrasında harcama birimlerine bildirilmiştir. Yılı içerisinde gerçekleşen ödenek eklemeleri ya da harcanmayan birim limitleri dikkate alınarak, harcama limiti artış talebinde bulunan birimlerin talepleri yine Rektörlük Makamının onayı ile karşılanmıştır.

f. Yatırımlara ilişkin projelerin teklifi, yıl içi tüm işlemler Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden yapılmıştır. Yatırım izleme süreçleri de yine KaYa sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

g. 2025 Yılı Bütçe Kanunu ile verilen ödeneklerin birim bazında yapılan dağıtımı ve ödenek gönderme belgesine bağlanması sonrasında, harcama birimleri tarafından muhtelif tertipler bazında ödenek yetersizliği bildirilerek yapılacak harcamalarda kullanılmak üzere talep edilen ödenekler, Rektörlük Makamının onayı ile finansman ve gelir fazlasından likit karşılığı ödenek eklemek suretiyle karşılanmaya çalışılmıştır.

h. Bütçe hazırlık çalışmalarında öngörülen gelirlerin üzerinde yılı içerisinde gerçekleşen gelir fazlalarının ödenekleştirme işlemleri yapılmıştır.

i. Lisans öğrencilerine yapılacak burs ödemelerine ilişkin YÖK tarafından gönderilen burs tutarları öğrencilere ödenmek üzere ilgili birimlerin bütçelerine eklenmek suretiyle ödenekleştirilmiştir.

j. Öz gelirlerimizi oluşturan örgün öğretim, ikinci öğretim, tezsiz yüksek lisans, lojman kira gelirleri, taşınmaz kira gelirleri gibi gelirlerimizin gerçekleşme, ödenekleştirme ve harcama durumları da birimimiz tarafından takip edilmektedir. Bu kapsamda gelir gerçekleşmesine bağlı olarak serbest bırakılması gereken ve mali yılı bütçe kanununda yer alan ödenekler geliri gerçekleştiren birimler ve gelir gerçekleştirmeleri dikkate alınarak yine ödenek gönderme belgesine bağlanarak ilgili birimlere gönderilmiştir. İlgili birimlerden gelen ve gelir gerçekleşmesine bağlı olan ilave ek ödenek talepleri gerçekleşme rakamları dikkate alınarak karşılanmıştır.

k. 17/05/2025 tarihli ve 2025/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Üniversitemiz Senato üyeleri, harcama yetkilileri ve diğer yöneticilerle toplantılar düzenlenerek değerlendirmeler yapılmış, yapılması gerekenler belirlenmiş ve hem yazıyla hem de toplantılarla yöneticilere ve personele bildirilmiştir. Genelge kapsamındaki tedbirlere uyulmasına azami özen gösterilmekte olup tedbirlere uyumun sağlanıp sağlanmadığı yöneticiler tarafından sürekli izlenmektedir.

l. Raporumuzun faaliyet dönemi olan 2025 yılı içerisinde, Üniversitemiz 2026-2028 yılı bütçe tasarısını hazırlamak için harcama birimlerinden alınan veriler doğrultusunda Üniversitemiz 2026-2028 bütçe teklifi e-bütçe sistemi üzerinden oluşturularak Cumhurbaşkanlığına (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) gönderilmiştir.

m. Üniversitemizin 2024 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 25'nci maddesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

hazırlanmış olup Mart ayı içerisinde kamuoyuna duyurularak Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı), Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

n. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır. Anılan hüküm gereğince Üniversitemiz 2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuş olup Cumhurbaşkanlığına (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) gönderilmiştir.

o. Bütçe görüşmeleri tamamlandıktan sonra bütçe imkanları dikkate alınarak belirlenen cari harcamalara ilişkin bütçe rakamları üzerinden Üniversitemiz 2026-2028 yıllarını kapsayan çok yıllık bütçe tasarısı hazırlanmıştır. Hazırlanan bütçe tasarısı 2024 yılı Kesin Hesabı ile birlikte görüşülmek üzere Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonuna teslim edilmiştir.

p. Cari harcamalar içerisinde yer alan personel giderlerinin takip edildiği 01 ve 02 ekonomik kodlarına ilişkin bütçe tertiplerinin yıl sonu ödenek/harcama durumu çıkartılmış, gerçekleşme rakamları ve harcanmayan ödenekler dikkate alınarak gerekli tenkis işlemleri sonucunda birimler arası ödenek aktarma işlemleri gerçekleştirilmiş, yetersiz kalan birimler dikkate alınarak anılan tertipler için yedek ödenekten karşılanmak üzere Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) ödenek talebinde bulunulmuştur.

q. Bütçe kanunu ve uygulama tebliğleri doğrultusunda belirtilen sınırları takip etmek, mali yönetimde kontrolü sağlamak, ödeneklerin kullanımını izlemek amacıyla bütçe ve harcama istatistikleri tutulmuştur.

2025 yılı içerisinde birimizce gerçekleştirilen bütçe işlemlerine ilişkin veriler Çizelge:7'de yer almaktadır.

Bütçe İşlemi	Açıklama
Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi	Yıl içerisinde 1045 adet Ödenek Gönderme Belgesi, 240 adet Ödenek gönderme İcmali düzenlenmiştir.
Ödenek Aktarma İşlemleri	Kurum içi aktarma 70 işlem karşılığı 191.464.735,00 TL, yedekten aktarmalar 3 işlem karşılığı 169.702.000,00 TL, kurumlar arası aktarma 2 işlem karşılığı 9.500.000,00 TL aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
Ödenek Ekleme İşlemleri	72 işlem karşılığı 28.650.030,00 TL finansman fazlasından, 6 işlem karşılığı 4.705.357,00 TL gelir fazlasından, 1 işlem karşılığı 400.000 TL şartlı bağış ve yardımlardan olmak üzere

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Bütçe İşlemi	Açıklama
	toplamda 79 işlem karşılığı 33.755.387,00 ödenek kaydı yapılmıştır. Ek bütçeden ödenek kaydı yapılmamıştır.
Tenkis Belgelerinin Düzenlenmesi	183 adet tenkis belgesi, 77 adet tenkis icmali düzenlenmiştir.

Çizelge: 7 Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kaydedilmesi

2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kanun ile kamu mali yönetim sisteminde önemli reform süreçlerinin başlatıldığı ve yine bu sürecin devamı niteliğinde olan ‘Program Bütçe’ anlayışı da bütçeleme sistemimiz açısından yeni bir reform olarak kabul edilmektedir. 16 Ekim 2020 tarihli ve 31276 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kanun’daki değişiklikler ile kamu idarelerinde program bütçe sistemine geçilmiş ve 2025 yılı Üniversitemiz bütçesi performans esaslı program bütçe yapısına göre hazırlanmıştır.

Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü

2024-2028 Stratejik Planı 22 Haziran 2023 tarihinde Rektörlük Makamının onayıyla kamuoyuna duyurularak yürürlüğe girmiştir.

2024-2028 stratejik planında Üniversitemiz uzgörüğü ve öz görev belirlenmiştir. Buna göre uzgörüğümüz, öz görevimiz ve temel değerlerimiz sırasıyla aşağıda sunulmuştur.

“Dinamik, yeteneğini keşfeden, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bireyler yetiştiren; evrensel ölçütleri karşılayanın yanı sıra güncel sıralama ölçütlerinde yer alan saygın üniversitelerden biri olmak.”

“Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.”

- ✓ Tarafsızlık ve güvenilirlik,
- ✓ Bilimsellik,
- ✓ Öğrenci merkezilik,
- ✓ Yenilikçilik,
- ✓ Türk dilinin doğru kullanılması ve yaygınlaştırılmasına karşı duyarlılık,
- ✓ Evrensellik,
- ✓ İnsana ve doğaya saygılı olma,
- ✓ Şehir, ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Etik değerlere bağlılık,
- ✓ Katılımcılık ve demokratiklik.

temel değerlerimiz olarak belirlenmiştir.

Stratejik Planımızda 5 amaç bu amaçlarla ilişik 18 hedef belirlenmiştir. Bunlar;

Amaç 1: Paydaşlarla iş birliği ve etkileşim içinde nitelikli bilimsel araştırmalar yaparak Üniversitemizin ulusal ve uluslararası ARGE ve yenilik ekosistemindeki etkinliğinin artırılması.

Amaç 2: Hassas Tarım Uygulamaları ve Yenilikçi İşleme Teknolojileri alanlarında bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmak.

Amaç 3: Tedavi edici sağlık hizmetlerinin erişilebilir ve etkili olarak sunulması.

Amaç 4: Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükselterek eğitim seviyesinin uluslararası düzeyde rekabet edebilir seviyeye çıkarılması.

Amaç 5: Duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak kurum içerisinde kalite kültürünün oluşturulması, kurumsal gelişmenin sağlanarak ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması.

Üniversitemizin geleceğine yön vermek üzere iç ve dış paydaşlarımızın katılımı ile özgörev farklılaşması ve uzgörüşü gerçekleştirmek üzere hazırlanmış olan Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'nın uygulaması yapılmıştır.

Üniversitemiz, ortak akılla hazırlanan Stratejik Planımız ile farklılaşma alanları olarak belirlenen Hassas Tarım Uygulamaları ve Yenilikçi İşleme Teknolojileri alanlarında ihtisaslaşmaya yönelik belirlenen hedeflerinin yanı sıra akademik kadronun güçlendirilmesi, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün oluşturulması, kurumsallaşma ve kalitenin artırılması, eleştirel düşünceye açık, farklılıkları zenginlik olarak görebilen bir örgüt iklimi oluşturulması, uygulama ve araştırma kabiliyeti ile ortak iş yapabilme kültürü ve etkileşim kabiliyetinin geliştirilmesi, bilgiye erişim imkânları ve kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi ve teknolojik altyapının güçlendirilmesine yönelik belirlenen amaç ve hedeflerini de gerçekleştirmektedir.

Stratejik Plan'da 5 amaç altında yer alan 18 stratejik hedeften 2025 yılı içinde gerçekleştirilmesi planlananların ilk altı aylık dönemdeki izlemesi Temmuz ayı itibarıyla yapılmıştır.

2025 yılına ilişkin performans sonuçlarına 2025 yılı idare faaliyet raporunda yer verilecektir.

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları Rektörlük makamının 30 Aralık 2021 tarihli ve 2021/1 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile başlamıştır. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Kurulunun 20 Ocak 2022 tarihli ve 23 sayılı kararı ile Stratejik Planlama Ekibi üyeleri belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurulunun 26 Nisan 2022 tarihli ve 77 sayılı kararı ile 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı yürürlüğe konulmuştur. Hazırlık programında

yer alan iş takviminde; yapılması gerekenler, tamamlanma süreleri ve sorumlular belirtilmiş, söz konusu işlerin yapılmasına ilişkin bilgi notları hazırlanarak sorumlulara gönderilmiş ve kendilerine verilen sürelerde işleri tamamlamaları istenmiştir.

Stratejik Plan Durum Analizi bölümünde öncelikle kurumsal tarihçeye yer verilmiş, daha sonra uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmıştır.

Mevzuat Analizinde Üniversitemize görev ve sorumluluk yükleyen, Üniversitemizin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Mevzuat analizi sonucunda belirlenen Üniversitemizin faaliyet alanlarına ilişkin ürün ve hizmetlerden yola çıkarak stratejik amaç ve hedeflerin sınırı çizilmiş olup yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur. Ardından üst politika belgelerinde Üniversitemizle ilgili amaç ve politikalar ile program bütçe kapsamındaki hedefler tespit edilmiştir.

Ardından Üniversitemizin paydaşları tespit edilmiş, önceliklendirilmiş ve paydaş ürün ve hizmet matrisi hazırlanmıştır. Kurumsal imaj anketi aracılığıyla paydaş beklenti ve düşünceleri alınmış, kurumsal imaj bileşenleri bazında sonuçlar değerlendirilmiştir.

Kuruluş İçi Analiz bölümünde Üniversitemiz insan kaynakları yapısı, kurum kültürü, fiziki alt yapısı, teknoloji bilişim alt yapısı ve mali kaynaklarına ilişkin yetkinlik düzeyi ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Daha sonra Akademik Faaliyetler Analizi ile Üniversitemizin yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği alanlar ile iyileştirilmesi gereken sorun alanları; temel akademik faaliyet alanları bağlamında değerlendirilmiştir.

Yükseköğretim Sektör Analizi bölümünde Üniversitemizin faaliyet gösterdiği dış çevrenin analiz edilebilmesi için yükseköğretim sektöründeki gelişmeler ile bu gelişmelerin Üniversitemize olan etkisi değerlendirilmiştir.

Yukarıda sayılan tüm bu analiz ve değerlendirmelerin çıktısı mahiyetinde olan GZFT Analiziyle Üniversitemiz güçlü ve zayıf yönleri ile Üniversitemiz dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Tüm analiz ve incelemelerin sonucunda tespitler ve ihtiyaçlar ortaya konularak durum analizi bölümüne son verilmiştir.

Üniversitemizin uzun vadede hedefleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi gören özgörev, uzgörü ve temel değerler bildirimleri Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyeleri tarafından gözden geçirilmiş ve özgörev bildirimi güncellenmiştir.

Üniversitemiz 2021 yılı içerisinde Yükseköğretim Kurulu tarafından 'Hassas Tarım Uygulamaları ve Yenilikçi İşleme Teknolojileri' alanında misyon farklılaşması ve ihtisaslaşmaya giderek bölgesel kalkınma odaklı bir üniversite olarak kabul edildiğinden,

rekabet üstünlüğü sağlayan ve temel yetenek alanlarına uygun olacak şekilde farklılaşma stratejisi belirlenmiştir.

Tüm birimlerinden alınan görüşler ve yapılan toplantılar doğrultusunda ulusal ve bölgesel sanayinin bilgi birikiminin artırılması ve teknoloji gelişimine katkıda bulunmak amacıyla ileriye dönük olarak amaç, hedef, performans göstergesi, risk ve stratejiler ile tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Hedeflerden sorumlu ve iş birliği yapılacak birimlerin belirlenmesinin ardından maliyetlendirme yapılarak kaynak ihtiyacı ortaya konulmuştur.

Stratejik planın izleme ve değerlendirme süreci belirlendikten sonra Türk Dili Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Plan'ın Türk diline uygunluğu kontrol edilmiştir. Son olarak Plan'ın tasarımı Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yapılarak yayımlanmaya uygun hale getirilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanan Stratejik Plan değerlendirilmek üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

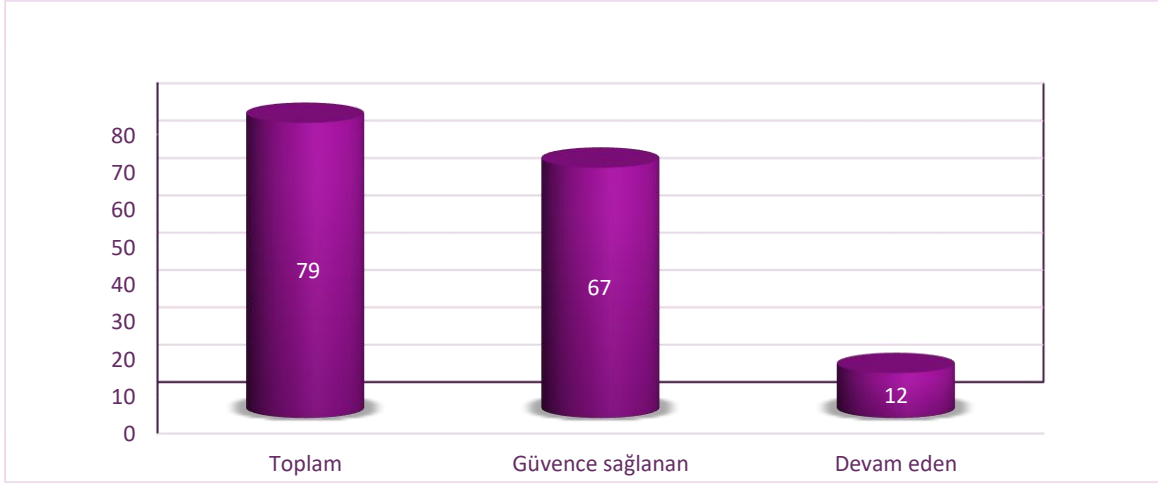
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 25'inci maddesi uyarınca hazırlanan Üniversitemiz 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu Şubat ayı içerisinde kamuoyuna duyurularak Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı), Milli Eğitim Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmiştir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

Üniversitemizde kamu iç kontrol standartlarına uyumu sağlamak, bilgi sistemlerinin kullanımına ağırlık vermek ve bir önceki eylem planında gerçekleştirilemeyen eylemleri gerçekleştirmek üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 57'nci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca hazırlanan ve 2025-2026 yıllarını kapsayan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun 31 Aralık 2024 tarihli ve 2 sayılı kararı ile yürürlüğe konulmuştur. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımız uyarınca yapılan çalışmaları ve eylemlerin gerçekleşme durumunu göstermek amacıyla hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan İç Kontrol İzleme ve Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2025 yılı Haziran ayı içerisinde yayımlanmıştır.

İç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınması gereken temel yönetim kurallarını gösteren tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını hedefleyen kamu iç kontrol standartları Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiş olup Üniversitemiz 2014 yılından itibaren hazırladığı eylem planlarıyla söz konusu standartlara ulaşmaya çalışmaktadır.

18 standart altında yer alan 79 genel şarttan 67 tanesine ilişkin makul güvence eylem planlarıyla sağlanmıştır.



Şekil 3: Makul güvence sağlayan eylemlerin sayısı

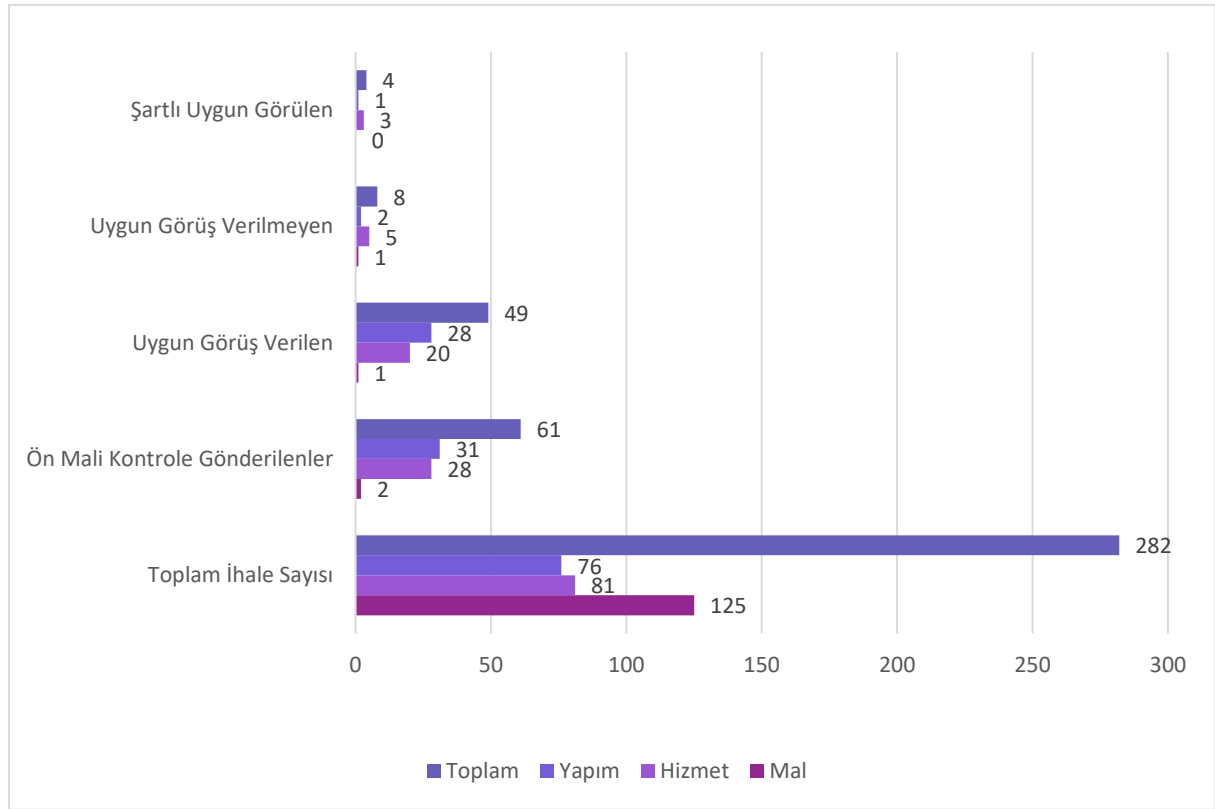
Kalan 12 genel şarta ilişkin makul güvence sağlanmasına yönelik olarak İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda toplam 26 eylem öngörülmüştür. Bu kapsamda planda yer alan eylemlerden 9'u tamamlanmıştır. 17 tane eylemin diğer dönemlerde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Stratejik Bilgi Sistemi yöneticilerin bilgiye dayalı karar verebilmeleri için ihtiyaç duydukları stratejik bilginin talep edildiği şekilde sunulmasını sağlayan bir yazılımdır. Öğretim elemanlarına ilişkin bilimsel yayın, proje, patent, faydalı model, ödül bilgileri, ders yükü ve firma bilgileri, öğrencilere yönelik sunulan hizmetler, kütüphane kaynakları, AR-GE, inovasyon ve ürün geliştirme faaliyetleri, tez yönetim bilgileri, taşınmaz bilgileri vs. yer almaktadır.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı yanında yan ödeme cetvellerinin de ön mali kontrolü her yıl yapılmaktadır. Ön mali kontrol işlemleri Başkanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

EKAP üzerinden yapılan araştırma sonucunda 2010 yılından itibaren Üniversitemiz EKAP'a (Elektronik Kamu Alımları Platformu) kayıtlı olarak 282 ihale gerçekleştirmiştir. Üniversitemizde 61 ihale ön mali kontrole tabi tutulmuş olup bunlardan dört tanesi şartlı olmak üzere 53 tanesine uygun görüş verilmiş, sekiz tanesine ise uygun görüş verilmemiştir.

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu



Şekil 4: Ön mali kontrole tabi tutulan ihale sayıları

Başkanlığımızca, taahhüt evrakları kapsamında; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ait 2025/538843 ihale kayıt numaralı 250.000 (4 kap) Adet Sıcak Yemek Hizmeti Alımı İşi için uygun görüş verilmiştir.

Üniversitemize ait dolu ve boş kadro değişiklikleri Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği ve Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre ön mali kontrole tabi tutulmuş ve uygun görülmüştür.

Üniversitemizde istihdam edilen devlet memurlarından zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler kontrol edilmiş ve Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği ve Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre ön mali kontrole tabi tutulmuş ve belirtilen düzeltmelerin yapılması kaydıyla uygun görülmüştür.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğünün sözleşmeli personel pozisyonuna açıktan alım izni verilmesine ilişkin sözleşmeli personel alımı, ilgili mevzuatı uyarınca ihdas edilen ve alım izni verilen pozisyon cetvellerine ve vize edilen tip sözleşmeye, ilgili kanunlarına, diğer mevzuatına ve bütçelerinde öngörülen düzenlemelere uygunluk yönünden on adet sözleşmeli personel sözleşme tasarısı ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

6245 sayılı Kanun uyarınca yurt dışı geçici görevlendirmelerle ilgili ödeme emri belgeleri ve eki belgeler olmak üzere 40 yurt dışı geçici görev harcırahı ödemesi ön malî kontrole tabi tutulmuştur.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (1) bendi gereğince Üniversitemiz bütçesinden yapılan harcamalar %10'luk sınırı aşıp aşmadığı yönünden kontrole tabi tutulmuştur. Bu kapsamda Üniversitemiz 2025 yılı bütçesinden, 4734 sayılı Kanun'un 21 ve 22'nci maddelerinde yer alan parasal sınırlar dahilinde yapılan harcamalar, mal alımları için %100, hizmet alımları için %80, yapım işleri için ise %13 oranlarında gerçekleşmiş olup %10'luk sınır aşılmamıştır. Tasarruf tedbirleri kapsamında mal alımı ödeneklerinin personel giderlerine karşılamak amacıyla aktarılması sonucunda mal alımı limitinin kullanımında planlananın üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.

Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Harcama yetkilisi tarafından imzalanarak birime gelen ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde; muhasebe yetkilisi tarafından ödeme aşamasında,

- ✓ Yetkililerin imzası,
- ✓ Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olması,
- ✓ Maddi hata bulunup bulunmadığı,
- ✓ Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgiler,

yönlerinden kontrole tabi tutulmuştur.

Ayrıca ERASMUS, BAP, MEVLANA, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı ve AB Projeleri ödemeleri de muhasebe işlem fişi ve ekleri ile birlikte aynı şekilde kontrole tabi tutulmuştur.

Bunun yanında 2025 yılı içinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri de muhasebe birimi tarafından gerçekleştirilmiştir. Yapılan işlemlere ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Harcama Birimi	Açılış Kapanış İşlemleri	Amortisman	Bütçe	Emanet	Enflasyon Düzeltme	Enflasyon Düzeltme Arsa	Harcama Birimi Nakit Hareketi	Ödeme	Ödeme Düzeltme	Ödenek	Ödenek İade	Proje Dosyası	Taahhüt Dosyası	Tahakkuk	Tahsilat	Teminat Mektubu	Varlık İşlem Fırsı	Genel Toplam
Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	318			666			9	1.124		204	1		23	1.964	934	3	43	5.288
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü	899			15			4	2.669		184		434		36	173		59	4.473
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1.609		263	33			4	354		74				34	380		39	2.790
İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı	8			90				2.061		510	1		66	142	62	5	288	3.232
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı	4			34				806	1	330			79	68	34	28	131	1.515
Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi	3			19				682		294				73	39		13	1.123
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	5			11				575		178				20	19		43	851
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	4			496				306		56					512		9	1.383
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	2			28				469	2					31	17		47	596
Ermenek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	10			16				622		312				10	20		22	1.012
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	6			18				382	1	140				14	6		227	794
Tıp Fakültesi Dekanlığı	4			28				739		152				54	34		33	1.044
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	4			12				432		136				27	6		18	635
Kazımkarabekir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	4			5				503		194				14	13		11	744
Hukuk Müşavirliği	5			89				294	2	86				3	36		2	515
Personel Dairesi Başkanlığı	21			16				380	1	126							9	553
İlahiyat Fakültesi	3			14				333		100				28	9		9	496
Genel Sekreterlik Özel Kalem	4			14			2	417		124				3	4		26	594
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	3			3				395		120				19	6		40	586
Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	5			7				373		144			3	9	9		24	565

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Harcama Birimi	Açılış Kapanış İşlemleri	Amortisman	Bütçe	Emanet	Enflasyon Düzeltme	Enflasyon Düzeltme Arsa	Harcama Birimi Nakit Hareketi	Ödeme	Ödeme Düzeltme	Ödenek	Ödenek İade	Proje Dosyası	Taahhüt Dosyası	Tahakkuk	Tahsilat	Teminat Mektubu	Varlık İşlem Fırsı	Genel Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	3			17				412		124				4	4		29	593
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	4			9				402		110				10	14		36	585
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	3			7				450		146				32	20		34	692
Yabancı Diller Yüksekokulu	4			27				323		130	7			32	14		15	545
Eğitim Fakültesi Dekanlığı	3			45				592		116	21			50	11		19	857
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	4			1				331	10	88			25		1		28	488
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü	2			3											2			7
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	2			11				285		82				20	8		5	413
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	3			4				376		100				26	8		19	536
Kamil Özdağ Fen Fakültesi Dekanlığı	4			2				352		90				3	8		27	486
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	3			1				353		94				11	2		16	479
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	3			16				152		64				5	3		4	243
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	2			10				488	5	152				22	4		20	698
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	2			6				234		86					3		3	334
Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	3							40		40							8	91
Genel Toplam	2.966	0	263	1.772	0	0	19	18.706	15	4.886	21	434	196	2.775	2.415	36	1.352	35.836

Çizelge 8: Muhasebe Kayıtları Sayıları

Başkanlığımıza ait taşınırlara ilişkin;

- ✓ Yıl sonu sayımına ilişkin sayım tutanağı
- ✓ Taşınır sayım ve döküm cetveli,
- ✓ Harcama Birimi taşınır mal yönetim hesabı cetveli,
- ✓ Düzenlenen Taşınır İşlem Fişi sıra numarasını gösterir tutanak,

taşınır kayıt yetkilisi tarafından hazırlanarak, taşınır kontrol yetkilisi tarafından da imzalanan cetveller muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden kontrol edilerek onaylanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilmiştir. Muhasebe yetkilisince muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylanan cetveller bir dosya halinde harcama yetkilisine sunulmuş, taşınır mal yönetim hesabı; harcama yetkilisince, taşınır kayıt ve işlemlerinin usulüne uygun yapıldığı anlaşıldıktan, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu görüldükten sonra onaylanmıştır.

Ayrıca, Başkanlığımız dışındaki Üniversitemiz harcama birimlerinin 2025 yılı Taşınır Yönetim Hesapları da muhasebe kayıtlarına uygunluk yönünden kontrol edilmiş, uygunluğu belirlendikten sonra muhasebe yetkilisince onaylanarak harcama birimlerimize gönderilmiştir.

Başkanlığımıza ait taşınırların kayıt işlemleri dışında ayrıca Üniversitemizin taşınırlarının kayıtları tutulmuştur. Bu duruma ilişkin olarak aşağıda belirtilen işlemler yapılmıştır;

- ✓ Birimler arası taşınır devir giriş ve çıkışları muhasebeleştirilmiştir.
- ✓ Üniversite genelinde tüketim çıkışları muhasebeleştirilmiştir.

Birimimiz tarafından 2024 dönem sonu ve 2025 dönem başı işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmıştır. 2025 yılında 2024 yılına ilişkin Kesin Hesap, Kamu İdare Hesabı mevzuatla belirlenen sürelerde hazırlanarak Cumhurbaşkanlığına (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Kamu idare hesaplarına ilişkin aylık defter ve cetveller düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Aylar itibarıyla yapılması öngörülen ödemeler için “Hazine Yardımı Talep Tablosu” hazırlanmış ve hazine yardımına esas olmak üzere Cumhurbaşkanlığına (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) gönderilmiştir.

Ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 04.11.2022 tarihli ve 1641186 sayılı yazısı ile belirtildiği üzere Başkanlığımızda gerekli altyapılar oluşturulmuş ve 21/11/2022 tarihi itibarıyla ödeme emri belgesi elektronik olarak imzalandıktan sonra ekleriyle birlikte bir bütün olarak sistem üzerinden elektronik ortamda (ayrıca kâğıt çıktıları gönderilmeyerek) muhasebe birimine iletmeye başlanmıştır.

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Mali Raporlama" başlıklı 309'uncu maddesinin ikinci fıkrasında; "Mali raporlama, bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için; kamu idarelerinin varlıkları, yabancı kaynakları, öz kaynakları, gelirleri, giderleri ve nakit akışları hakkında bilgi verir. Mali raporlama kapsamında üretilen mali tabloların, kullanıcıların karşılaştırma yapabilmelerini mümkün kılmak için son üç dönemin verilerini de içermeleri ve herkes tarafından anlaşılmasını sağlayacak şekilde, açıklamaları ile birlikte hazırlanmaları esastır." denilmektedir.

Ayrıca, anılan Yönetmeliğin "Mali Raporlamada Süreler" başlıklı 327'nci maddesinin birinci fıkrasında; "Temel mali tablolar yıllık dönemler itibarıyla takip eden yılın Nisan ayı sonuna kadar, diğer mali tablolar ise aylık dönemler itibarıyla takip eden ayın sonuna kadar hazırlanarak idarelerin resmi internet sitesinde yayınlanır." hükümleri yer almaktadır.

Üniversitemiz genelinde yapılan satın almalara ilişkin olarak avans verilmesi ve kredi açılması aşamasında gerekli kontroller yapılarak muhasebe işlemleri yerine getirilmiştir. 2025 yılı içerisinde açılan avans ve kredilere ilişkin veriler aşağıdaki Çizelge-9'de gösterilmiştir.

	2024	2025
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı	8.000,00	21.500,00
Görev Giderleri Avansı	53.197,60	94.063,60
Hizmet Alımları Avansı	20.571,88	4.629,00
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	6.570,00	0,00
Mamul Mal Alımları Avansı	679,75	1.600,00
Gayrimaddi Hak Alımları Avansı	3.900,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Kredisi	1.571.457,41	1.696.237,68
Hizmet Alımları Kredisi	791.982,08	1.144.569,60
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Kredisi	115.025,93	125.495,31
Mamul Mal Alımları Kredisi	47.806.724,83	43.323.367,65
Gayrimaddi Hak Alımları Kredisi	1.841.906,14	1.429.100,21
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Kredisi	0,00	0,00
Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu Avansları	1.960,00	0,00
TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen Personel Avansları	41.010,00	93.062,00
TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen İş Avansları	50.450,00	33.312,00
Bilimsel Araştırma Projelerinden Verilen İş Avansları	25.534,98	13.313,28
Maaş Avansları	22.349.570,13	96.100.237,93
Ücret Avansları	862.046,77	3.764.847,79
Yatırım Avansı Dışındaki Müteahhit Avansları	50,00	0,00
AB Hibelerinden Verilen Avanslar	555.873,02	70.420,35
TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen Avanslar	2.190,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Avanslar	0,00	0,00
TOPLAM	116.504.620,61	147.915.756,40

Çizelge: 9 Açılan Avans ve Kredi Tutarları

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Birimimiz tarafından kefalet sandığı kesintileri, sosyal güvenlik kurumu prim ve kesenekleri, BES, vergi borcu, icra, katma değer, damga ve gelir vergisi kesintilerine ait bildirimler ve ödemeler ilgili kişi ve kurumlara süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında bu kapsamda gerçekleştirilen ödemelere ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	2024	2025
SGK (Kesenek, Prim)	195.949.910,37	276.208.770,00
BES	3.767.818,00	4.789.708,71
Vergi Borcu Kesintisi	521.492,50	1.892.028,52
Gelir Vergisi	29.645.180,04	55.584.759,14
Kefalet Sandığı	43.468,9	66.991,49
Damga Vergisi	7.032.973,28	10.623.624,26
Katma Değer Vergisi	9.381.165,51	20.171.812,74
İcra Ödemeleri	1.140.906,81	2.278.741,12
TOPLAM	247.482.915,41	371.616.435,98

Çizelge: 10 Birimimizce Gerçekleştirilen Ödemeler

Birimimiz tarafından sendika kesintilerine ait bildirimler ve ödemeler ilgili kurumlara süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında bu kapsamda gerçekleştirilen ödemelere ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	2024	2025
Eğitimciler Birliği Sendikası	881.147,44	1.550.064,78
Türk Sağlık Sendikası	61.682,74	143.704,45
Türk Eğitim Sendikası	1.340.277,00	1.409.633,34
Eğitim Sendikası	78.295,30	108.692,94
Eğitimci Kamu Çalışanları Sendikası	3.833,12	1.162,55
Sağlık Sendikası	197.938,84	226.061,62
Öğretim Elemanları Sendikası	22.357,6	15.250,71
Eğitim- İş Sendikası	11.359,69	33.997,11
Şehit Gazi-Sen- Eğitim	2.418,44	496,33
Tez-Kop İş Sendikası	1.587.117,13	2.835.903,18

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

AÇIKLAMA	2024	2025
Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası (HEP-SEN)	3.420,07	4.477,73
Üniversite İdari Personel Sendikası (ÜNİ-PER-SEN)	38.246,83	72.578,1
HEKİMPERSEN	31.062,86	47.977,55
Genel Sağlık İş Sendikası	0,00	969,90
Hekim Birliği, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Çalışanları Sendikası (HEKİM BİRLİĞİ)	4.580,99	7.815,97
Eğitim Manevi İlkeli ve Liyakatli Çalışanları Sendikası (EĞİTİM MİL-SEN)	2.237,44	2.425,22
Tabip ve Diğer Sağlık Çalışanları Sağlık ve Sosyal Hizmetler Kamu Görevlileri Sendikası (TABİP-SEN)	6.268,02	7.583,40
Genç Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası (GENÇ SAĞLIK SENDİKASI)	1.316,8	13.063,87
Eğitimciler Sendikası	0,00	938,46
TOPLAM	4.273.560,31	6.482.797,21

Çizelge: 11 Sendikalara Yapılan Ödemeler

2024 yılından 2025 yılına 10.780.665,00 TL cari hazine yardımı tahakkuk devri gerçekleşmiştir. 2025 yılı bütçemizde yer alan 1.770.856.000,00 TL cari hazine yardımının tamamı tahakkuka bağlanmış olup 2024 ve 2025 yılı cari hazine yardımı tahakkuk toplamı 1.781.636.665,00 TL'dir. Bu tutarın 1.741.393.665,00 TL'si hazine tarafından gönderilmiş, hazineden cari giderler için 40.243.000,00 TL 2026 yılına devretmiştir.

2024 yılından 2025 yılına 100.048.100,00 TL sermaye hazine yardımı tahakkuk devri gerçekleşmiştir. 2025 yılı bütçemizde yer alan 312.000.000,00 TL sermaye hazine yardımının tamamı tahakkuka bağlanmış olup 2024 ve 2025 yılı sermaye hazine yardımı tahakkuk toplamı 412.048.100,00 TL'dir. Bu tutarın 264.031.335,00 TL'si hazine tarafından gönderilmiş, hazineden sermaye giderleri için 148.016.765,00TL 2026 yılına devretmiştir.

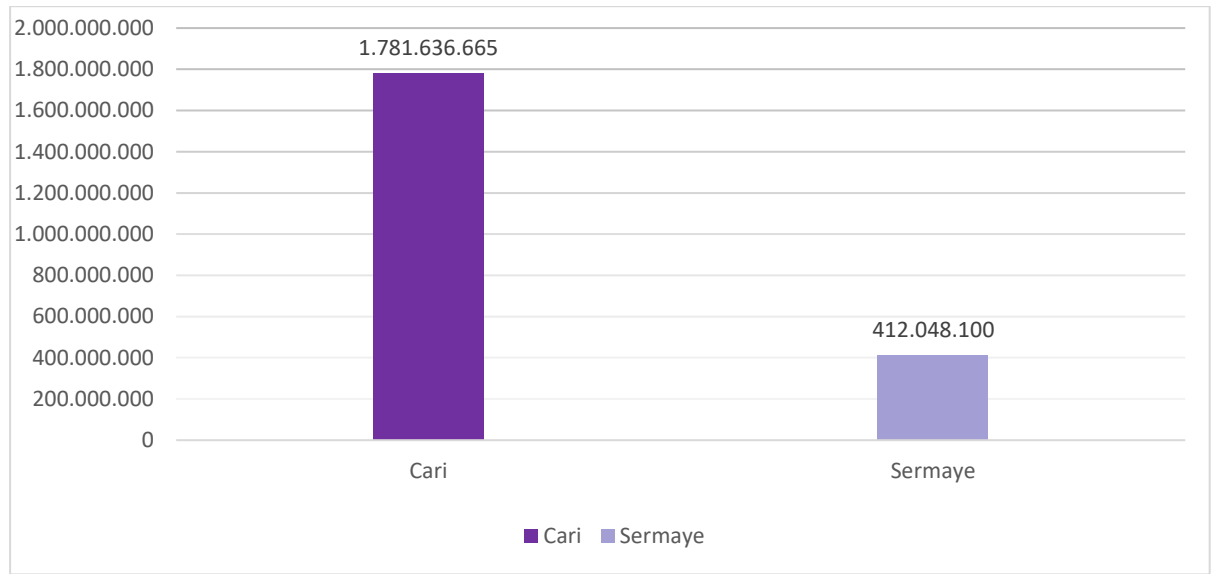
Hazine yardımından devreden gelirlere ilişkin muhasebe kayıtları yapılarak 2026 yılına devir işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu tutarlar, 2026 yılı içerisinde yatırım ve cari harcamalarımızda ilgili olduğu ve ihtiyaç duyulan tertiplere likit karşılığı ödenek eklemek suretiyle kullanılabilecektir.

2025 yılı içerisinde bütçe ödenekleri dâhilinde tahakkuka bağlanan ve nakit göndermesi gerçekleştirilen hazine yardımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelge ve grafikte gösterilmiştir.

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

AÇIKLAMA	2024 Yılından Tahakkuk Devri	2025 Yılı Bütçesine Ait Tahakkuk Miktarı	2025 Yılı Toplam Tahakkuk Gerçekleşmesi	Hazineden Gelen Nakit	Hazinede Kalan Gelecek Nakit
Hazine Cari	10.780.665,00	1.770.856.000,00	1.781.636.665,00	1.741.393.665,00	40.243.000,00
Hazine Sermaye	100.048.100,00	312.000.000,00	412.048.100,00	264.031.335,00	148.016.765,00
Toplam	110.828.765,00	2.082.856.000,00	2.193.684.765,00	2.005.425.000,00	188.259.765,00

Çizelge: 12 Hazine Yardımları



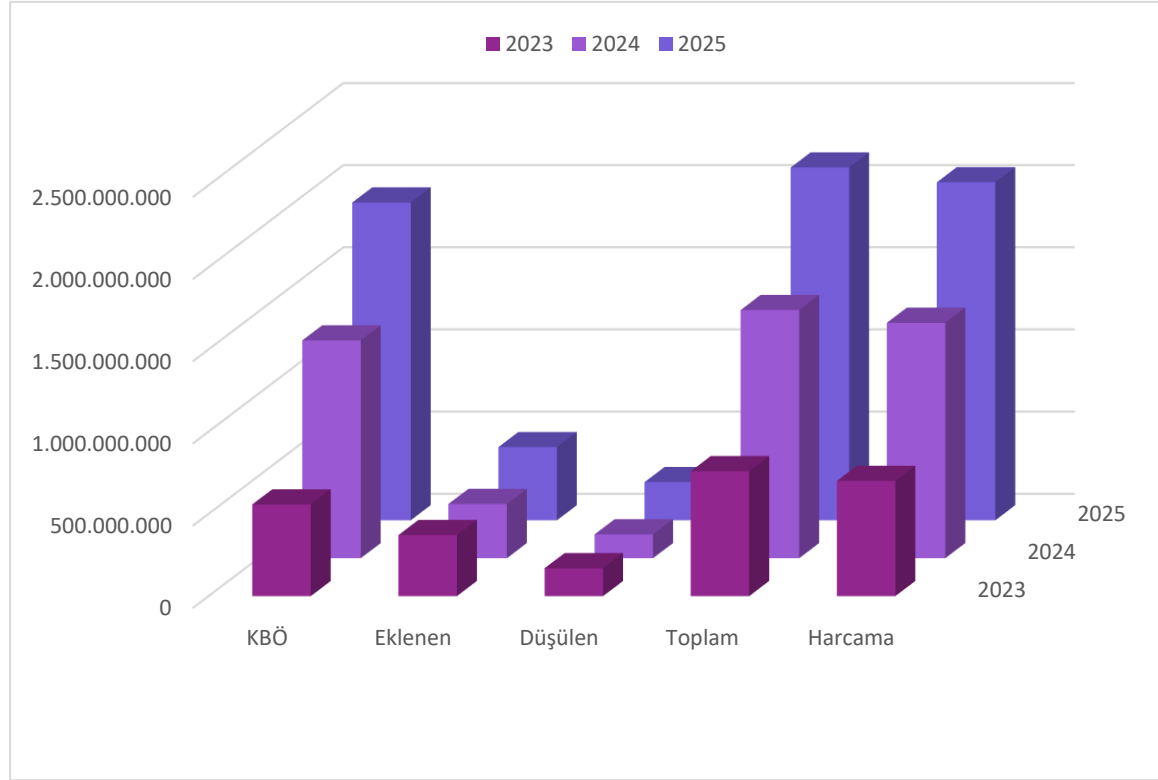
Grafik: 4 2025 Yılı Toplam Tahakkuk Gerçekleşmesi

Üniversitemizin 2025 yıl sonu itibarıyla ödenek toplamı 2.146.905.387,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Kesintili başlangıç ödeneği olan 1.933.948.000 TL'ye yıl içerisinde 445.213.006,00 TL ödenek eklenmesi yapılmış olup, ekleme yapılan ödenek tutarı toplam ödeneğin %20,74'üne isabet etmektedir. Yıl sonu itibarıyla toplam ödeneğin %10,82'lik kısmı olan 232.255.619,00 TL düşülen ödenek mevcuttur. 2025 yılında 2.056.996.419,22 TL harcama gerçekleşmiş olup bu tutar toplam ödeneğinin %95,81'lik kısmına isabet etmektedir.

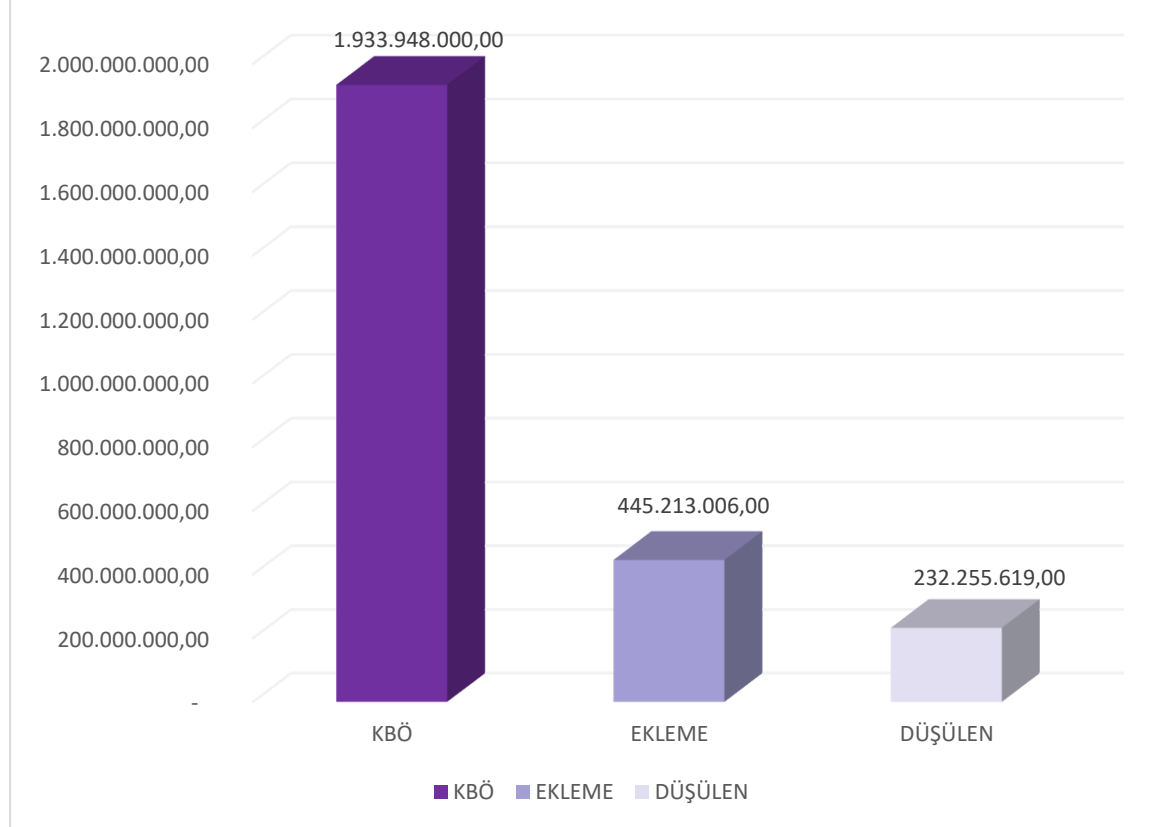
YIL	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
2025	1.933.948.000,00	445.213.006,00	232.255.619,00	2.146.905.387,00	2.056.996.419,22
2024	1.324.926.000,00	329.923.203,96	144.934.863,96	1.509.914.340,00	1.431.939.530,45
2023	557.919.000,00	371.346.968,78	169.592.064,00	759.673.904,79	700.772.148,92

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Çizelge: 13 Üniversite Mali Kaynaklar



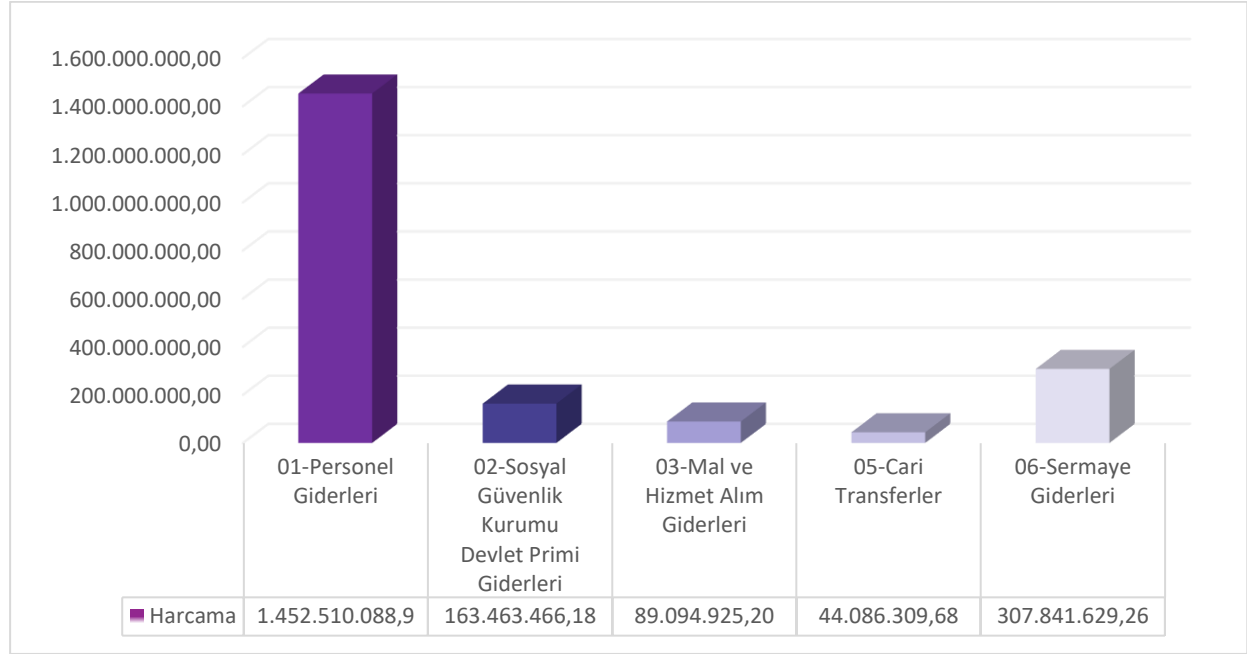
Grafik: 5 Mali Kaynakların Durumunun Yıllara Göre Karşılaştırması



Grafik: 6 Üniversitemiz Ödeneklerinin Yıl İçindeki Payı

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Üniversitemiz bütçesinin 2025 yılındaki toplam harcaması 2.056.996.419,22 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam harcamanın ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir: %70,61’lik kısmını oluşturan personel giderleri 1.452.510.088,90 TL olarak, %7,95’lik kısmını oluşturan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 163.463.466,18 TL olarak, %4,33’lük kısmını oluşturan mal ve hizmet alımları giderleri 89.094.925,20 TL olarak, %2,14’lük kısmını oluşturan cari transferler giderleri 44.086.309,68 TL olarak, %14,97’lik kısmını oluşturan sermaye giderleri ise 307.841.629,26 TL olarak gerçekleşmiştir.

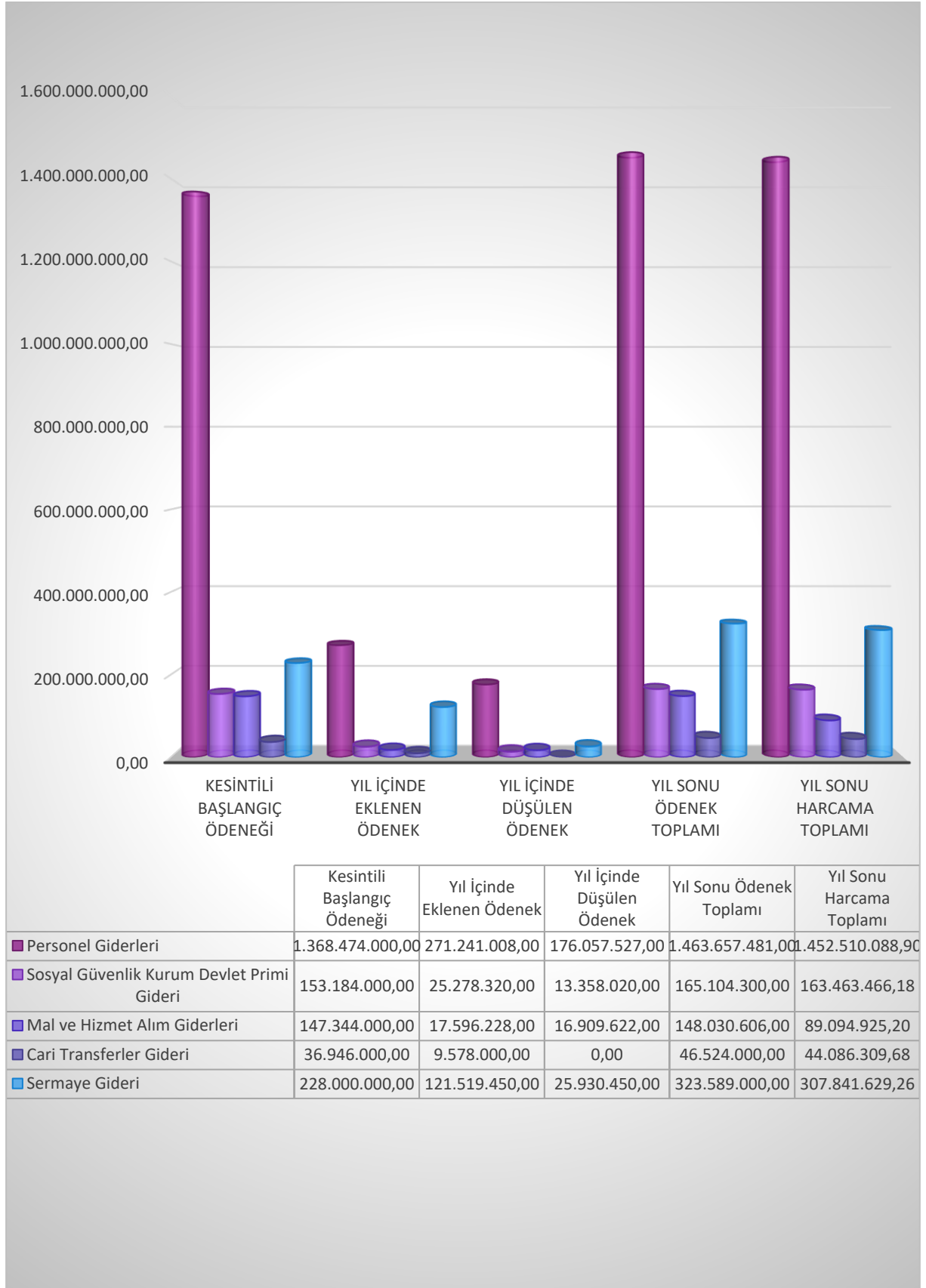


Grafik: 7 Ekonomik giderlerin yüzdelik dilimleri

Açıklama	2025 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2025 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2025 Yıl Sonu Harcama Toplamı
01-Personel Giderleri	1.368.474.000,00	271.241.008,00	176.057.527,00	1.463.657.481,00	1.452.510.088,90
02-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	153.184.000,00	25.278.320,00	13.358.020,00	165.104.300,00	163.463.466,18
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.344.000,00	17.596.228,00	16.909.622,00	148.030.606,00	89.094.925,20
05-Cari Transferler	36.946.000,00	9.578.000,00	0,00	46.524.000,00	44.086.309,68
06-Sermaye Giderleri	228.000.000,00	121.519.450,00	25.930.450,00	323.589.000,00	307.841.629,26
Genel Toplam	1.933.948.000,00	445.213.006,00	232.255.619,00	2.146.905.387,00	2.056.996.419,22

Çizelge: 14 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu



Grafik: 8 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Dağılımı

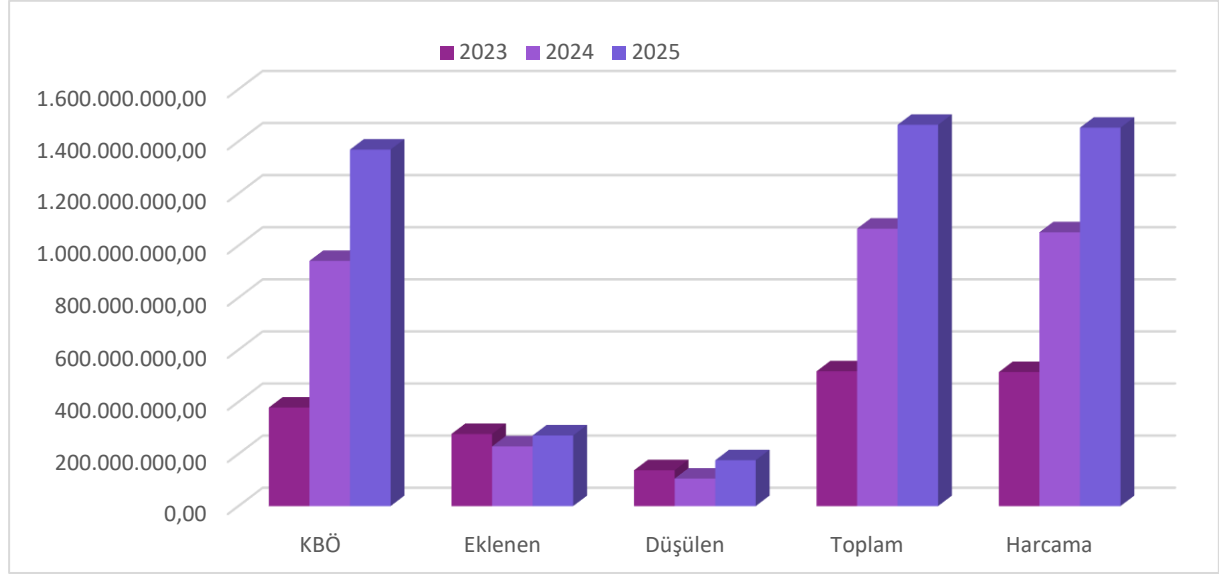
2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Aşağıdaki çizelgede görüldüğü üzere Üniversitemizin personel giderleri için 2024 yılı başlangıç ödeneği 941.271.000,00 TL iken yapılan eklemelerle toplam ödenek 1.064.979.128,00 TL, 2024 yıl sonu gider gerçekleşmesi ise 1.051.057.293,13 TL olmuştur. Personel giderleri için 2025 yılı başlangıç ödeneği 1.368.474.000,00 TL iken yapılan eklemelerle toplam ödenek 1.463.657.481,00, 2024 yıl sonu gider gerçekleşmesi ise 1.452.510.088,90 TL olmuştur. 2025 yılı başlangıç ödeneklerinde 2024 yılı başlangıç ödeneklerine göre %45,38, gerçekleşen giderlere göre ise %38,20 oranında artış gerçekleşmiştir. 2025 yılı ödeneklerinin 2024 ve 2023 yılı başlangıç ödeneği, eklenen ödenek, toplam ödenek ve gider gerçekleştirmelerine göre karşılaştırılmasına ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelge ve grafikte gösterilmiştir.

Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
2025	1.368.474.000,00	271.241.008,00	176.057.527,00	1.463.657.481,00	1.452.510.088,90
Önceki Yıla Göre Değişim	45,38%	18,31%	66,81%	37,44%	38,20%
2024	941.271.000,00	229.254.704,80	105.546.576,80	1.064.979.128,00	1.051.057.293,13
Önceki Yıla Göre Değişim	148,79%	-17,18%	-23,34%	105,79%	104,23%
2023	378.341.000,00	276.835.406,22	137.688.057,00	517.488.349,22	514.632.740,04

Çizelge: 15 Personel Giderlerinin Yıllara Göre Dağılımı

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu



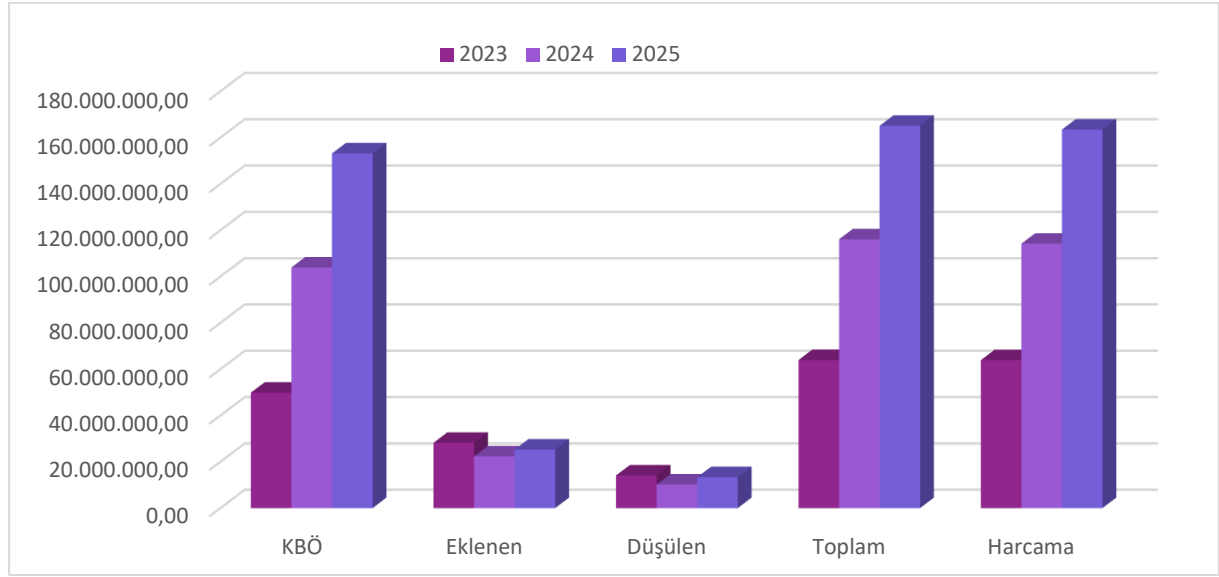
Grafik: 9 Personel Giderlerinin Yıllara Göre Karşılaştırması

Üniversitemizin sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2024 yılı başlangıç ödeneği 103.924.000,00 TL iken yapılan eklemelerle toplam ödenek 116.084.000,00 TL, 2024 yıl sonu gider gerçekleşmesi ise 114.183.566,53 TL olmuştur. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2025 yılı başlangıç ödeneği 153.184.000,00 TL iken yapılan eklemelerle toplam ödenek 165.104.300,00 TL, 2025 yıl sonu gider gerçekleşmesi ise 163.463.466,18 TL olmuştur. 2025 yılı başlangıç ödeneklerinde 2024 yılı başlangıç ödeneklerine göre %47,40, toplam ödeneye göre %42,23 ve gerçekleşen giderlere göre ise %43,16 oranında artış gerçekleşmiştir. 2025 yılı ödeneklerinin 2024 ve 2023 yılı başlangıç ödeneği, eklenen ödenek, toplam ödenek ve gider gerçekleştirmelerine göre karşılaştırılmasına ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelge ve grafikte gösterilmiştir.

Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
2025	153.184.000,00	25.278.320,00	13.358.020,00	165.104.300,00	163.463.466,18
Önceki Yıla Göre Değişim	47,40%	13,09%	31,06%	42,23%	43,16%
2024	103.924.000,00	22.352.091,14	10.192.091,14	116.084.000,00	114.183.566,53
Önceki Yıla Göre Değişim	108,51%	-20,73%	-27,70%	81,55%	78,64%
2023	49.842.000,00	28.197.442,00	14.097.728,00	63.941.714,00	63.918.615,14

Çizelge: 16 Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerinin Yıllara Göre Dağılımı

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu



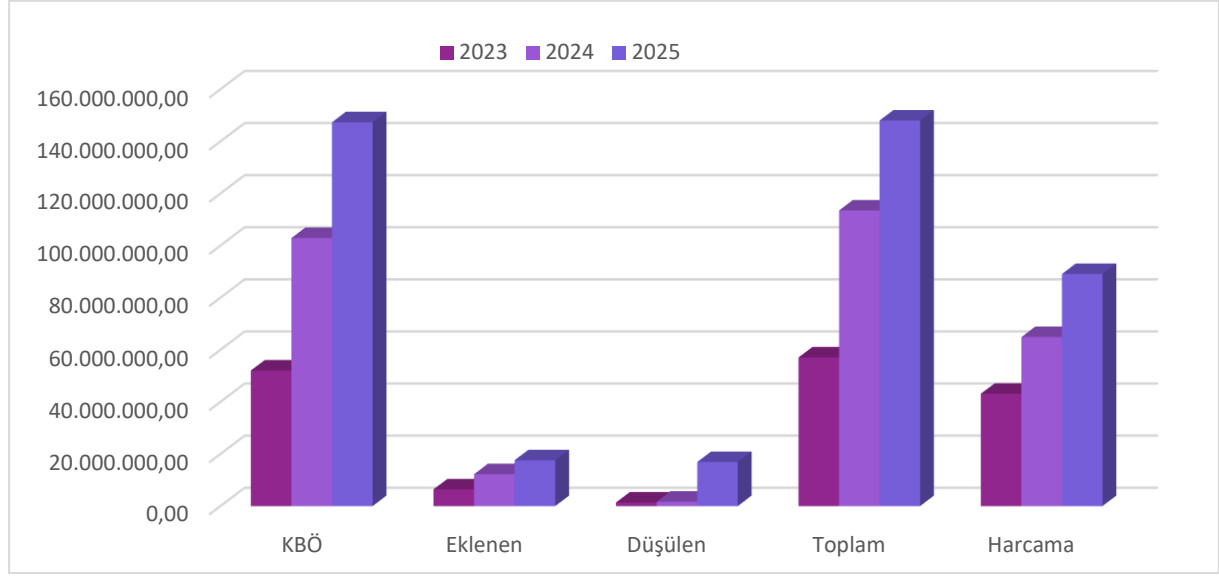
Grafik: 10 Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerinin Yıllara Göre Karşılaştırması

Üniversitemizin mal ve hizmet alım giderleri için 2024 yılı başlangıç ödeneği 102.923.000,00 TL iken yapılan eklemelerle toplam ödenek 113.472.172,00 TL, yıl sonu gider gerçekleştirmeleri ise 64.888.147,39 TL olmuştur. Mal ve hizmet alım giderleri için 2025 yılı başlangıç ödeneği 147.344.000,00 TL iken yapılan eklemelerle toplam ödenek 148.030.606,00 TL, yıl sonu gider gerçekleştirmeleri ise 89.094.925,20 TL olmuştur. 2025 yılı başlangıç ödeneklerinde 2024 yılı başlangıç ödeneklerine göre %45,16, gerçekleşen giderlere göre ise %37,31 oranında değişim gerçekleşmiştir. 2025 yılı ödeneklerinin 2024 ve 2023 yılı başlangıç ödeneği, eklenen ödenek, toplam ödenek ve gider gerçekleştirmelerine göre karşılaştırılmasına ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelge ve grafikte gösterilmiştir.

Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
2025	147.344.000,00	17.596.228,00	16.909.622,00	148.030.606,00	89.094.925,20
Önceki Yıla Göre Değişim	45,16%	43,72%	898,22%	30,46%	37,31%
2024	102.923.000,00	12.243.150,47	1.693.978,47	113.472.172,00	64.888.147,39
Önceki Yıla Göre Değişim	97,75%	90,54%	20,80%	98,83%	50,42%
2023	52.046.000,00	6.425.187,57	1.402.221,00	57.068.966,57	43.136.133,97

Çizelge: 17 Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin Yıllara Göre Dağılımı

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu



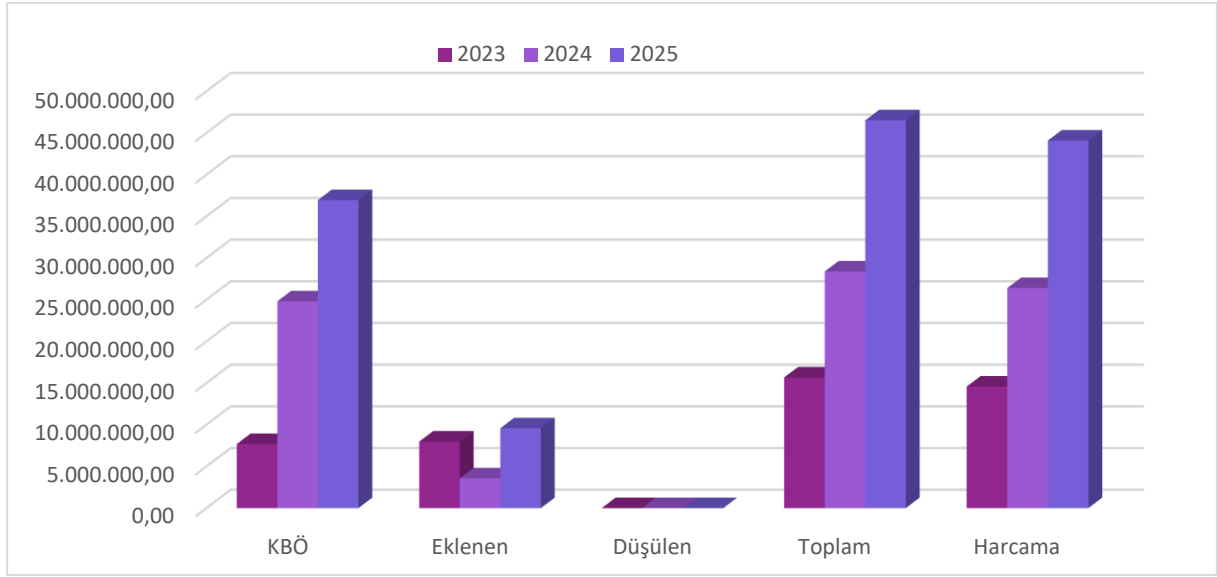
Grafik: 11 Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin Yıllara Göre Karşılaştırması

Üniversitemizin cari transferler için 2024 yılı başlangıç ödeneği ise 24.808.000,00 TL iken yapılan eklemeler ve düşümlerle toplam ödenek 28.382.125,00 TL yıl sonu gider gerçekleşmesi ise 26.403.593,15 TL olmuştur. 2025 yılı başlangıç ödeneği ise 36.946.000,00 TL iken yapılan eklemelerle toplam ödenek 46.524.000,00 TL, yıl sonu gider gerçekleşmesi ise 44.086.309,68 TL olmuştur. 2025 yılı başlangıç ödeneklerinde 2024 yılı başlangıç ödeneklerine göre %48,93, gerçekleşen giderlere göre ise %63,92 oranında artış gerçekleşmiştir. 2025 yılı ödeneklerinin 2024 ve 2023 yılı başlangıç ödeneği, eklenen ödenek, toplam ödenek ve gider gerçekleşmelerine göre karşılaştırılmasına ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelge ve grafikte gösterilmiştir.

Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
2025	36.946.000,00	9.578.000,00	0,00	46.524.000,00	44.086.309,68
Önceki Yıla Göre Değişim	48,93%	167,98%	0%	63,92%	66,97%
2024	24.808.000,00	3.574.125,00	0,00	28.382.125,00	26.403.593,15
Önceki Yıla Göre Değişim	222,60%	-55,23%	0%	81,06%	81,07%
2023	7.690.000,00	7.984.875,00	0,00	15.674.875,00	14.581.475,00

Çizelge: 18 Cari Transferlerin Yıllara Göre Dağılımı

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

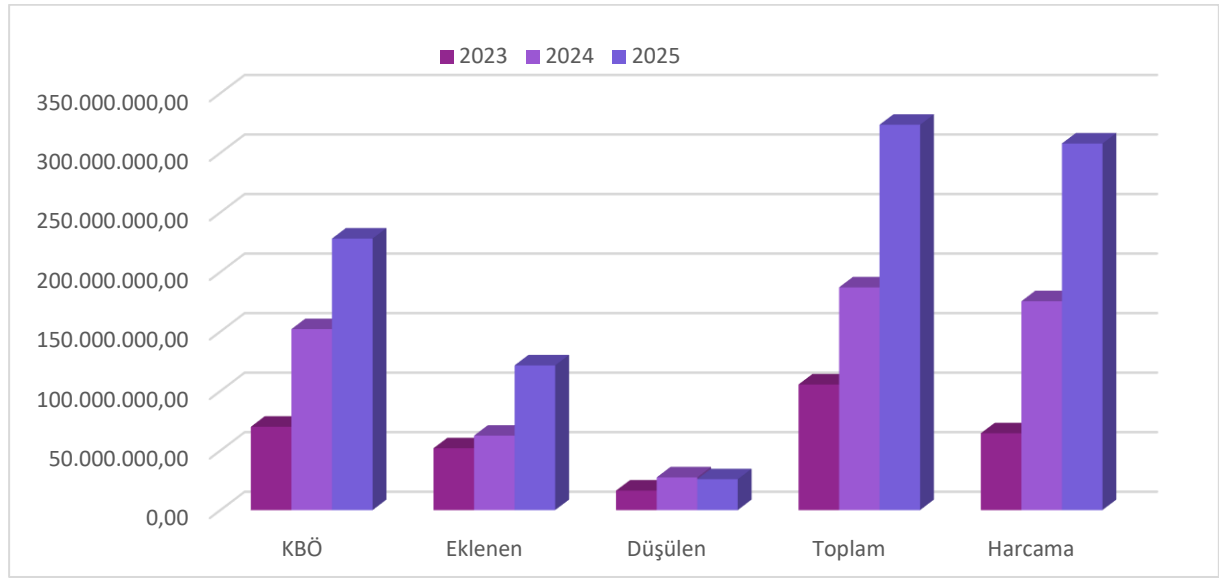


Grafik: 12 Cari Transferlerin Yıllara Göre Karşılaştırması

Üniversitemizin sermaye giderleri için 2024 yılı başlangıç ödeneği ise 152.000.000,00 TL iken yapılan eklemelerle toplam ödenek 186.996.915,00 TL, yıl sonu gider gerçekleşmesi ise 175.406.930,25 TL olmuştur. 2025 yılı başlangıç ödeneği ise 228.000.000,00 TL iken yapılan eklemelerle toplam ödenek 323.589.000,00 TL, yıl sonu gider gerçekleşmesi ise 307.841.629,26 TL olmuştur. 2025 yılı başlangıç ödeneğinde 2024 yılı başlangıç ödeneğine göre %50 toplam ödeneye göre %73,05 gerçekleşen giderlere göre ise %78,74 oranında değişim gerçekleşmiştir. 2025 yılı ödeneklerinin 2024 ve 2023 yılları başlangıç ödeneği, eklenen ödenek, toplam ödenek ve gider gerçekleşmelerine göre karşılaştırılmasına ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelge ve grafikte gösterilmiştir.

Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
2025	228.000.000,00	121.519.450,00	25.930.450,00	323.589.000,00	307.841.629,26
Önceki Yıla Göre Değişim	50%	94,43%	-5,72%	73,05%	75,50%
2024	152.000.000,00	62.499.132,55	27.502.217,55	186.996.915,00	175.406.930,25
Önceki Yıla Göre Değişim	117,14%	20,41%	67,65%	77,24%	171,93%
2023	70.000.000,00	51.904.058,00	16.404.058,00	105.500.000,00	64.503.184,77

Çizelge: 19 Sermaye Giderlerinin Yıllara Göre Dağılımı



Grafik: 13 Sermaye Giderlerinin Yıllara Göre Karşılaştırması

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız amaç ve hedeflerine ulaşmak için yürütülen faaliyetlerin ve mevzuatla verilen görevlerimizin daha hızlı, güvenilir, etkin ve hata oranı düşük bir şekilde verilmesini sağlamak amacıyla yönetim bilgi sistemi çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda bütünleşik bir yazılım geliştirilmektedir. Başkanlığımız faaliyet ve hizmetlerinin sunum kalitesini yükseltmek ve hızlandırmak için hazırlık çalışmaları devam eden iç kontrol yazılımlarına ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Yönetim Bilgi Sistemi

Üniversitemizin yönetiminde kullanılan bilgilerin işlenmesi ve iletilmesini sağlayan bir sistem olan yönetim bilgi sisteminin genel özellikleri, veri/kayıt işleme fonksiyonlarını desteklemesi (kayıt saklama vb), bütünleşik bir veri tabanı kullanması ve fonksiyonel alanların çeşitliliğini desteklemesidir. Yönetim bilgi sisteminin temel amacı, üst yönetime bilgi sağlamanın yanında, gereksiz bilgilerin üst yönetimin masasına gitmesini engellemektir.

Yönetim bilgi sisteminin en önemli unsuru personelin niteliğidir. Bu bakımdan Üniversitemiz personelinin eğitim seviyesinin yüksek olması sistemin işleminde önemli kolaylıklar sağlamaktadır.

Başkanlığımız tarafından aşağıda belirtilen bilgi, belge ve raporlar mevzuatında belirtilen süreler bazında (aylık, üç aylık, altı aylık ya da yıllık gibi) oluşturulmakta, ilgili yerlere gönderilmekte ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

Bu belge ve raporlar; bütçe, kesin hesap ve taşınır kesin hesap cetveli, temel mali tablolar raporu, performans programı, idare faaliyet raporu, stratejik plan izleme raporu, iç kontrol izleme raporu, iç kontrol değerlendirme raporu, birim faaliyet raporu, yatırım izleme ve

değerlendirme raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu, mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde %10 kullanım raporu ve kamu idare hesabıdır.

Üniversitemizde iç kontrolü sağlamak üzere stratejik bilgi sistemi yazılımı Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulmuştur.

Stratejik Bilgi Sistemi

Dünyada küreselleşmeyle beraber değişen ve gelişen teknolojiye bağlı olarak ülkeler kamu yönetim anlayışında değişikliklere giderek; vatandaş odaklılık, katılımcılık, şeffaflık, etkinlik ve verimlilik unsurlarının yanında iyi bir performans yönetimine dayalı bir yönetim anlayışını benimsemişlerdir. Bu yeni kamu yönetimi anlayışı ile birlikte kamu çalışanlarının performansının artırılarak vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesi ile birlikte hesap verilebilirlik, etkinlik ve verimliliğin artırılması hedeflenmiştir.

Belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesini artırmak için de insan faktörünün göz ardı edilmediği iyi bir performans yönetimine ihtiyaç duyulmaktadır. Performans yönetimi; örgütsel hedefe etkin bir şekilde ulaşabilmek için gerekli olan performans göstergeleri, planlama, ölçüm ve denetim süreci olarak tanımlanabilir. Kamuda performans yönetimi ise, kamu kurumlarının daimî olarak gelişimini amaçlayan ve bu amaçlara erişmek için ihtiyaç duyulan ölçme, planlama, değerlendirme ve denetim fonksiyonlarının yerine getirilmesi sürecidir.

Üniversitemizde 2025-2026 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı yürürlükte. 2025-2026 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Stratejik Bilgi Sistemi yazılımının geliştirilmesine yönelik olarak eylemler belirlenmiştir. Stratejik Bilgi Sistemi aracılığıyla performans göstergelerinin izlenmesi ve raporların oluşturulması hedeflenmektedir.

Stratejik Bilgi Sistemi'nde 224 aktif kullanıcı yer almakta olup ayrıca 271 adet rapor üretilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Başkanlığımız Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planımızda Başkanlığımızın iş birliği içinde olacağı üç stratejik hedef bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 4	HEDEF 4.3
Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükselterek eğitim seviyesinin uluslararası düzeyde rekabet edebilir seviyeye çıkarılması.	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak uygulamalar yaparak uluslararası tanınırlığın artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 5	HEDEF 5.1
Duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak kurum içerisinde kalite kültürünün oluşturulması, kurumsal gelişmenin sağlanarak ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması.	Karşılıklı etkileşime dayalı yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi.

STRATEJİK AMAÇ 5	HEDEF 5.4
Duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak kurum içerisinde kalite kültürünün oluşturulması, kurumsal gelişmenin sağlanarak ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması.	Kurumsal olarak üretilen bilgilerin doğruluğu, takibi ve değerlendirilmesi ile envanterinin oluşturulabilmesi için bütünleşik, dinamik, esnek ve kullanıcı dostu bilgi sisteminin geliştirilmesi.

Çizelge: 20 İşbirliği Kapsamındaki Stratejik Hedef

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Strateji geliştirme birimleri kamu kurum ve kuruluşlarının daha etkin çalışmasını sağlamak ve öngörülebilir bir kamu idaresi oluşturma çalışmalarının ürünüdür. Kurulduğu günden bugüne kadar ülke çapında strateji geliştirme birimleri kamu kurumlarında varolan büyük bir boşluğu doldurmuş, kamu da kalite anlayışının ve bu itibarla verimliliğin artmasının en önemli taşıyıcılarından biri olmuştur.

Çağdaş bir kamu yönetimi kurmanın birinci koşulu geleceğe dönük politikalar üretebilmekten geçer. Strateji geliştirme birimleri, bu politikalar doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasında, etkin denetim mekanizmalarıyla faaliyet sonuçlarının ölçülüp, değerlendirilmesinde, sonuçların kamuoyuyla paylaşılmasında rehber rolü üstlenmiştir.

Bu anlayışlar doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Onbirinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Mali Plan ile Üniversitemiz Stratejik Planı (2024-2028) Başkanlığımızca rehber olarak kullanmaktadır.

2007 yılında kurulmuş olan Üniversitemizin kurumsal olarak yeniliklere ve gelişmelere açık olması Başkanlığımız açısından da büyük bir avantaj oluşturmaktadır. Genç ve dinamik bir personel yapısına sahip olmamız en büyük avantajımızdır. Personelimizin mevzuat ve uygulama bilgisinin artırılması ile fiziki ve teknolojik imkânların iyileştirilerek kaliteli iş ve hizmet üretmek ve çalışma memnuniyetini üst seviyelere çıkarmak her zaman önceliklerimiz arasındadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

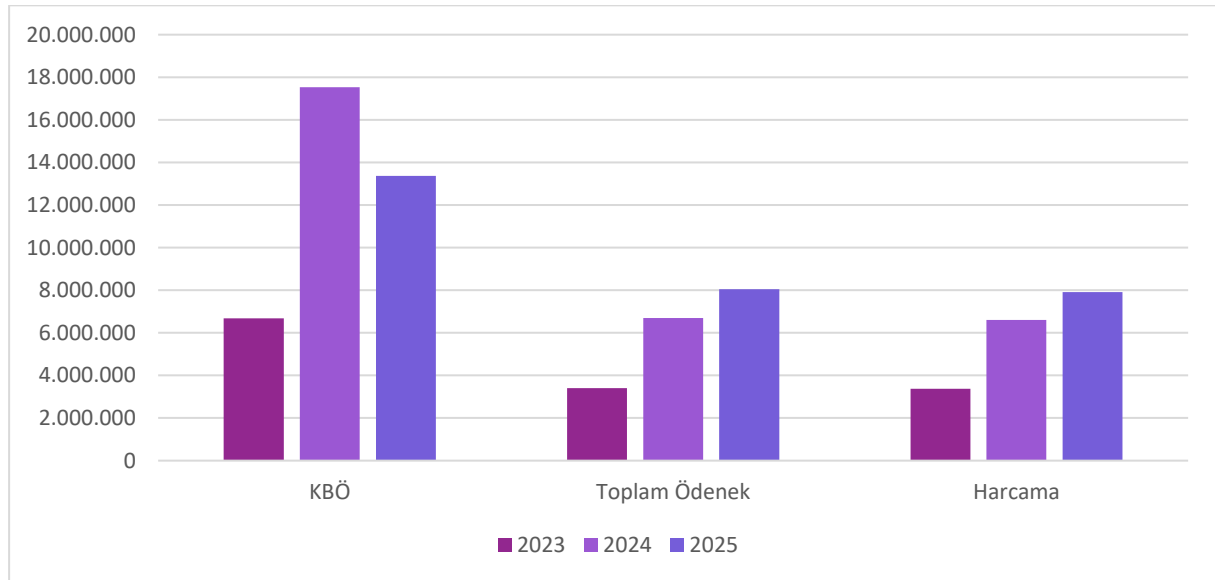
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başkanlığımızın mali kaynakları; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bütçesi içindeki Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bütçesinden oluşmaktadır.

Başkanlığımızın 2025 kesintili başlangıç ödeneği 13.363.000,00 TL olup yıl sonu toplam ödeneği 8.047.740,00 TL olmuştur. 2025 yılı toplam ödeneğinin %98,38'lik kısmını oluşturan 7.917.351,66 TL yıl sonu harcaması olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı ödeneklerinin 2024 ve 2023 yılı başlangıç ödeneği, eklenen ödenek, toplam ödenek ve gider gerçekleştirmelerine göre karşılaştırılmasına ilişkin bilgiler aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
2025	13.363.000,00	371.000,00	5.686.260,00	8.047.740,00	7.917.351,66
2024	17.529.000,00	21.650,00	10.856.000,00	6.694.650,00	6.608.409,57
2023	6.685.000,00	1.859.630,00	5.145.123,00	3.399.507,00	3.378.628,00

Çizelge: 21 Mali Kaynaklar



Grafik: 14 Başkanlığımız Mali Kaynaklar Durumunun Yıllara Göre Karşılaştırması

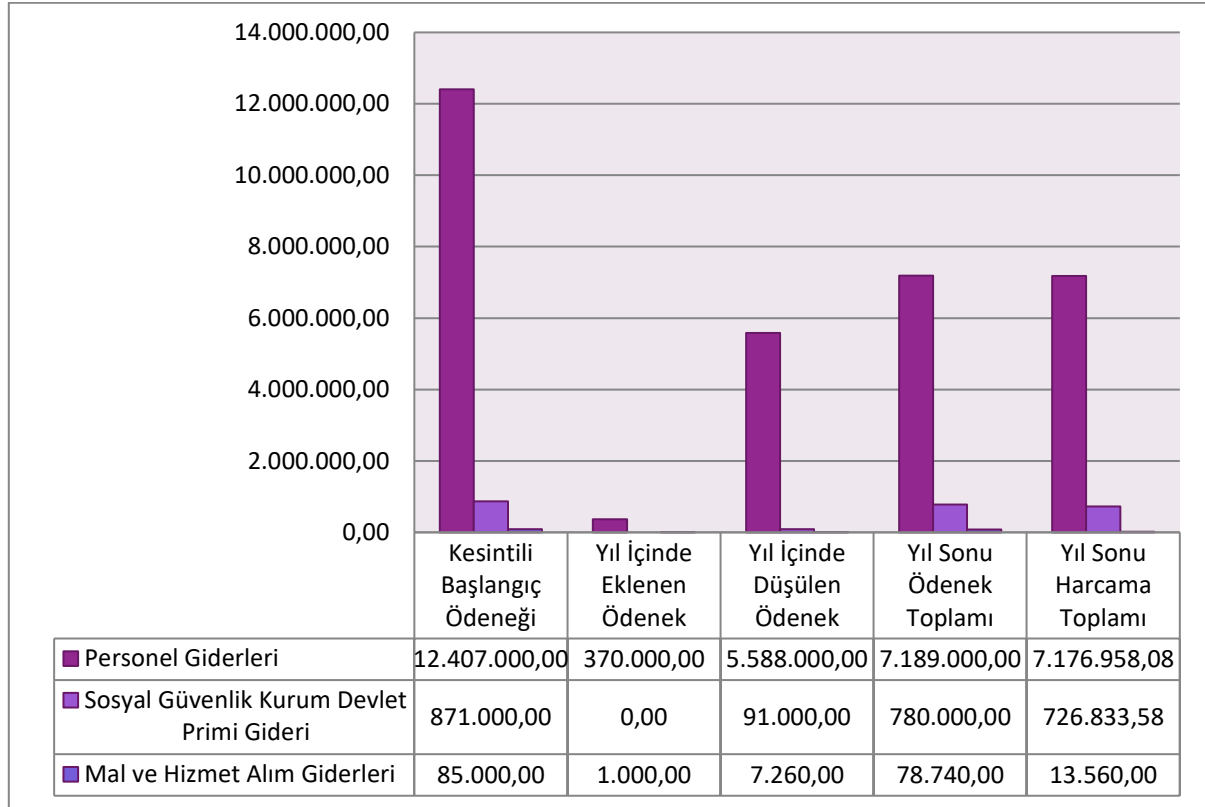
2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Mali kaynaklarımızı oluşturan Başkanlık bütçesinin 2025 yılında toplam gideri 7.917.351,66 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu bütçenin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir. %90,65’lik kısmını oluşturan personel giderleri 7.176.958,08 TL olarak gerçekleşmiş, %9,18’lik kısmını oluşturan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 726.833,58 TL olarak gerçekleşmiş ve %0,17’lik kısmını oluşturan mal ve hizmet alımları giderleri 13.560,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Harcamalar üç ana gider grubunda gerçekleşmiş olup, ana gider grupları ve harcama tutarları aşağıdaki çizelgede, ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek dağılımı ise aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Açıklama	2025 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2025 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2025 Yıl Sonu Harcama Toplamı
01-Personel Giderleri	12.407.000,00	370.000,00	5.588.000,00	7.189.000,00	7.176.958,08
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	871.000,00	0,00	91.000,00	780.000,00	726.833,58
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00	1.000,00	7.260,00	78.740,00	13.560,00
Genel Toplam	13.363.000,00	371.000,00	5.686.260,00	8.047.740,00	7.917.351,66

Çizelge: 22 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu



Grafik: 15 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Dağılımı

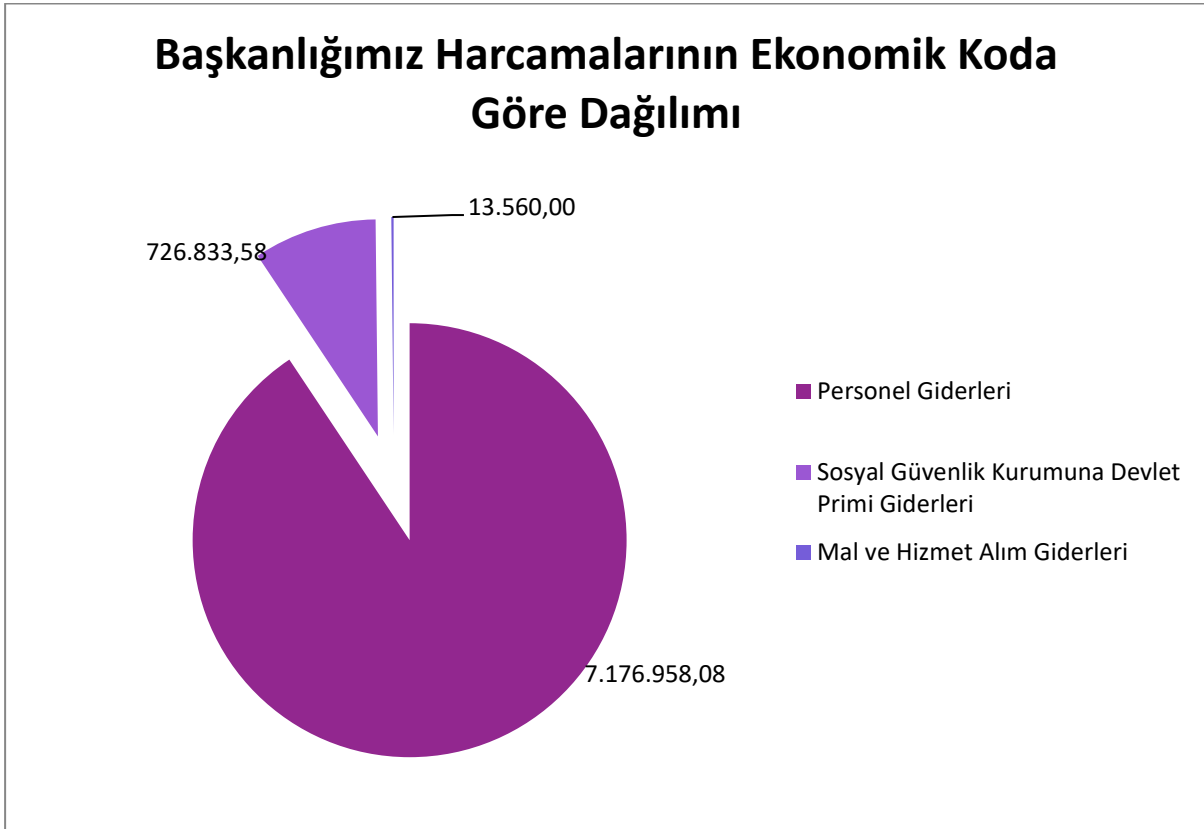
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2025	
I	II	III	IV		TL	DAĞILIMI
01	01	10	01	Temel Maaşlar	423.735,94	5,35%
01	01	10	02	Taban Aylığı	1.889.214,94	23,86%
01	01	01		Temel Maaşlar	2.312.950,88	29,21%
01	01	20	01	Zamlar ve Tazminatlar	4.640.892,44	58,62%
01	01	20		Zamlar ve Tazminatlar	4.640.892,44	58,62%
01	01	30	01	Ödenekler	84.019,15	1,06%
01	01	30		Ödenekler	84.019,15	1,06%
01	01	40	01	Sosyal Haklar	139.095,61	1,76%
01	01	40		Sosyal Haklar	139.095,61	1,76%
01	01			MEMURLAR	7.176.958,08	90,65%
01				PERSONEL GİDERLERİ	7.176.958,08	90,65%
02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	437.745,39	5,53%
02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	289.088,19	3,65%
02	01	10		Sosyal Güvenlik Kurumuna	726.833,58	9,18%

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

02	01			MEMURLAR	726.833,58	9,18%
02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	726.833,58	9,18%
03	02	10	05	Baskı ve Cilt Giderleri	5.340,00	0,07%
03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.340,00	0,07%
03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.220,00	0,07%
03	03	10		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.220,00	0,07%
03	03			YOLLUKLAR	5.220,00	0,07%
03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	3.000,00	0,04%
03	05	90		Diğer Hizmet Alımları	3.000,00	0,04%
03	05			HİZMET ALIMLARI	3.000,00	0,04%
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.560,00	0,17%
GENEL TOPLAM					7.917.351,66	100%

Çizelge: 23 Faaliyet Sonuçları



Grafik: 16 Başkanlığımız Harcamalarının Ekonomik Koda Göre Dağılımı (1. Düzey)

3. Mali Denetim Sonuçları

2025 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemiz hesapları ile faaliyetleri incelenmiştir.

2025 yılı hesaplarına ilişkin olarak Sayıştay Başkanlığınca 15-19 Eylül 2025 tarihleri arasında yerinden denetim gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz 2024 yılı Sayıştay Denetim Raporu Sayıştay Başkanlığı tarafından yayımlanmıştır.

B. Performans Bilgileri

Duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak, kurum içerisinde kalite kültürünü oluşturmak, kurumsal gelişmeyi sağlamak ve ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak.

Bu amaçlarımızı gerçekleştirmeye yönelik Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında Başkanlığımızın sorumlu olduğu iki hedefimiz vardır.

Karşılıklı etkileşime dayalı yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi.

2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedefler doğrultusunda Üniversite düzeyinde aşağıdaki anketler düzenlenerek üst yönetime raporlanmıştır.

Etik liderliği ve örgütsel bağlılığı artırmak amacıyla hazırlanan ankete 03/10/2025-17/10/2025 tarihleri arasında 290 personel katılım sağlamıştır.

İş tatminini artırmak ve örgütsel adaleti sağlamak amacıyla hazırlanan ankete 22/05/2025-30/05/2025 tarihleri arasında 262 personel katılım sağlamıştır.

Sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi ve rekabet ortamında öne çıkabilmesi için sahip olunan kurumsal imaj düzeyinin belirlenebilmesi amacıyla hazırlanan ankete 01/12/2025-19/12/2025 tarihleri arasında 497 paydaş katılım sağlamıştır.

Söz konusu anketlerin Delphi tekniğiyle değerlendirilmesi kapsamında personel tespit edilmiş ve Aralık 2025 döneminde çalışmalar başlatılmıştır.

Kurumsal olarak üretilen bilgilerin doğruluğu, takibi ve değerlendirilmesi ile envanterinin oluşturulabilmesi için bütünleşik, dinamik, esnek ve kullanıcı dostu bilgi sisteminin geliştirilmesi.

Üniversitemiz, başta Stratejik Plan'da yer alan göstergeler olmak üzere performans programı, YÖKAK, YÖK İzleme ve Değerlendirme Kriterleri, Girişimcilik ve Yenilikçilik Endeksi göstergeleri gibi birbirinden bağımsız 300'ün üzerinde göstergeyi takip etmekte ve söz konusu göstergelerin raporlamasını ve ilgili sistemlere veri girişlerini yapmaktadır. Göstergelerin alınması ve işlenmesindeki iş yükünün hafifletilmesi, verilerin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde tam, doğru ve zamanında elde edilip raporlanmasını sağlamak adına Üniversitemiz tarafından Performans Bilgi Sistemi (Per-Bis) yazılımı geliştirilmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yapılan izleme programı kapsamındaki saha ziyaretlerinde; Per-Bis'in diğer bilgi sistemleriyle bütünleşik bir yapıda oluşturulması ve karar alma aşamasında kullanılacak bilgiyi üretecek raporlama özelliklerinin geliştirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. Söz konusu işlerin yapılabilmesi ve eksikliklerin tamamlanması amacıyla Rektör'ün talimatı doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Performans Bilgi Sistemi yazılımının Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca geliştirilmesine yönelik görevlendirme yapılmış olup 2022 Ekim ayından itibaren çalışmalara başlanmış ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Bu kapsamda 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yapılan çalışmalar sonucunda köklü değişikliklere gidilmiş olup yeni bir yazılıma geçilmiştir. Stratejik Bilgi Sistemi olarak adlandırılan bu yazılım; üretilen bilgilerin doğruluğu, takibi ve değerlendirilmesi ile envanterinin oluşturulabilmesi için bütünleşik bir yapıdadır. Söz konusu yazılıma yönelik veri kayıt yetkilileri ile birimlerde faaliyet raporu hazırlamakla görevli olan personele yönelik eğitim düzenlenmiştir. Bunun yanında 5018 sayılı Kanun gereğince harcama birimleri tarafından hazırlanması gereken birim faaliyet raporlarında kullanılabilecek olan bazı tablolar Stratejik Bilgi Sisteminden alınabilmektedir. Stratejik Bilgi Sistemi'nde 224 aktif kullanıcı yer almakta olup ayrıca 271 adet rapor üretilmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler

- ✓ Üniversitemiz mali kaynaklarının yönetim ve kontrolünün birimimiz tarafından yapılması,
- ✓ İşbirliğine açık, şeffaf ve hesap verebilir birim olması,
- ✓ Üst yönetimin eğitim, bilgi, beceri ve takım çalışmasını destekler bir politika izlemesi,
- ✓ Deneyimli, dinamik, yenilikçi, değişikliğe ve öğrenmeye açık, görev bilinci yüksek personelin olması,
- ✓ Başkanlığımızda kariyer meslek sahibi personelin bulunması,
- ✓ Başkanlığımızda lisansüstü eğitime önem verilmesi,
- ✓ Danışma ve denetim birimi olması nedeniyle diğer harcama birimlerine yön vermesi,
- ✓ Kamu yönetiminde yaşanan hızlı dönüşümlere kolay uyum sağlayabilmesi,
- ✓ Örgüt kültürünün yerleşmiş olması,
- ✓ Faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik yapının kurulmuş olması,
- ✓ Stratejik bilince sahip olarak bu düzeyde çalışmalar yapılması.

B.Zayıflıklar

- ✓ Personel sayısının yetersizliği,
- ✓ Eğitime yeterince maddi kaynak ve zaman ayırlamaması,
- ✓ Başkanlığımızın doğrudan üst yöneticiye bağlı bulunmaması,

C. Değerlendirme

- ✓ Strateji geliştirme birimlerine kanunla verilen görevler farklı ve çeşitli alanları içerdiğinden bu görevleri gerçekleştirmek için bilgi birikimi ve yoğun çalışma gerektirmektedir. Ancak personel sayısının yetersiz olması nedeniyle bu görevlerin yerine getirilmesinde çoğu zaman sıkıntılar yaşanmaktadır.
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ikincil ve üçüncül mevzuatın getirdiği mali düzenlemelere harcama birimlerimizin uyum sorunu olabilmektedir. Başkanlığımıza ait internet sayfasından yeni düzenlenen mevzuata ve diğer birçok faydalı bilgiye ulaşımı sağlanmaya çalışılmaktadır.
- ✓ Strateji geliştirme birimleri kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi anlayışını yerleştirmek üzere kurulmuştur. Bu birimlerin görevleri de bu doğrultuda belirlenmiştir. Başkanlığımız sorumluluğundaki bu görevlerin eksiksiz yapılması çoğunlukla diğer birimlerin iş birliğine ve gayretine bağlı olmaktadır.
- ✓ Strateji geliştirme birimlerinin üniversite teşkilat yapısını düzenleyen mevzuatta etkin iç kontrol ve diğer faaliyetlerinin yerine getirilmesini sağlayacak biçimde yer alması gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Başkanlığımızda bir personelin gerekli yetkinliğe sahip olması için en az iki yıl çalışması gerekmektedir. Bu sebeple yetersiz olan personel sayımız artırılmalıdır.
- ✓ Personelimizin bilgi birikimi ve tecrübesini arttırmaya yönelik eğitim, kurs veya seminerlere katılımın istenilen düzeye gelmesi ancak yeterli kaynağın tahsisi ile gerçekleşebilecektir.
- ✓ Başkanlığımızda yetkin personel görev almalı, personelimiz yaptığı çalışmalarda bürokratik kısıtlamalara tabi tutulmamalı, iletişim kanalları geliştirilmeli ve iyileştirilmelidir.
- ✓ Kariyer meslek sahibi mali hizmetler uzmanı ile yazılım personeli artırılmalıdır.
- ✓ Merkezi uyumlaştırma birimi ile diğer idarelerin (Başta ÜNİKOP olmak üzere) strateji geliştirme birimleri ile iş birliği ve etkileşim sağlanmalıdır.

EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 31/01/2026)

Oğuzhan HOP
Strateji Geliştirme Daire Başkanı