



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 8

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİMİ ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Başkanlığımızın Özgörevi

“Stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi ve mali hizmetler fonksiyonlarında mevzuatla verilen görevleri mali saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı içerisinde; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını gözeterek ve tüm birimlerde hizmet kalitesinin artmasına katkıda bulunarak yerine getirmektir.”

Başkanlığımızın Uzgörüşü

“Çalışkan, işinde uzman, yenilikçi ve dinamik kadromuzla çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri uygulamalarına yansıtan, güçlü alt yapı oluşturarak, doğru mali yönetim ve kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayan, iyi uygulama örneklerini geliştirip paylaşan öncü bir mali hizmetler birimi olmaktadır.”

Başkanlığımızın Görevleri

“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’e göre, Daire Başkanlığımızın görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Üniversitenin izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Üniversitenin mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı finansman programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

Hazırlayan

DS.

M

Kalite Sistem Onayı

M



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 8

- Üniversitenin bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde idare (Üniversitenin) gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Amirlerce verilecek diğer görevleri yapmak.

1. Yönetişim Modeli ve Yapısı

1.1 Yönetişim Politikası

Üniversitemizin Yönetişim Politikası doğrultusunda belirlenen hedefler;

- Yönetim faaliyetlerinin tarafsızlık, güvenilirlik, şeffaflık, katılımcılık, demokratiklik, liyakat ve etik değerlere bağlılık ilkesi doğrultusunda, karşılıklı etkileşime dayalı olarak yürütülmesi,
- İç ve dış paydaşlar arasında güçlü, etkin ve sağlıklı iletişimin kurulması,
- Örgütsel bağlılık, iş tatmini ve örgütsel adalet duygusunun artırılması,
- Bütünleşik, dinamik, esnek ve kullanıcı dostu yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi ve sürekli güncellenmesi,
- Kurumsal olarak üretilen bilgilerin en doğru ortamlarda tutularak ihtiyaç duyulduğu anda etkin bir şekilde kurumsal amaçlar doğrultusunda hizmete sunulması,
- Kurumsal hafızanın korunması ve güçlendirilmesi.

Belirlenen hedefler doğrultusunda Stratejik Bilgi Sistemi (SBS) üzerinden takipler yapılmaktadır. Birimimizde görev ve sorumluluklar açıkça belirlenmiştir. Görev tanımları ve iş akış süreçleri birimimizin web sayfasında detaylı bir şekilde yer almaktadır.

Hedefler kapsamında SBS’de toplam 13 veri tabanı ve otomasyonla bağlantı sağlanmış, üniversite sıralamalarının SBS’ye otomatik olarak çekilmesi gerçekleştirilmiştir. SBS’de 300’ün üzerinde rapor ve 6 adet pano üretilmiş olup 85 adet göstergenin takibi SBS üzerinden yapılmaktadır.

Hazırlayan

DS.

m

Kalite Sistem Onayı

M



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 / 8

1.2 Birim Organizasyon Şeması

Daire Başkanlığımız stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi ve mali hizmetler faaliyetlerini yürütmek üzere Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü olmak üzere dört birimden oluşmaktadır. 2025 yılı sonu itibarıyla bir daire başkanı, bir şube müdürü, bir mali hizmetler uzman yardımcısı, üç şef, iki bilgisayar işletmeni, bir istatistikçi ve iki büro personeli olmak üzere toplam 11 personelden oluşmaktadır.

Hazırlayan

DS.

mj

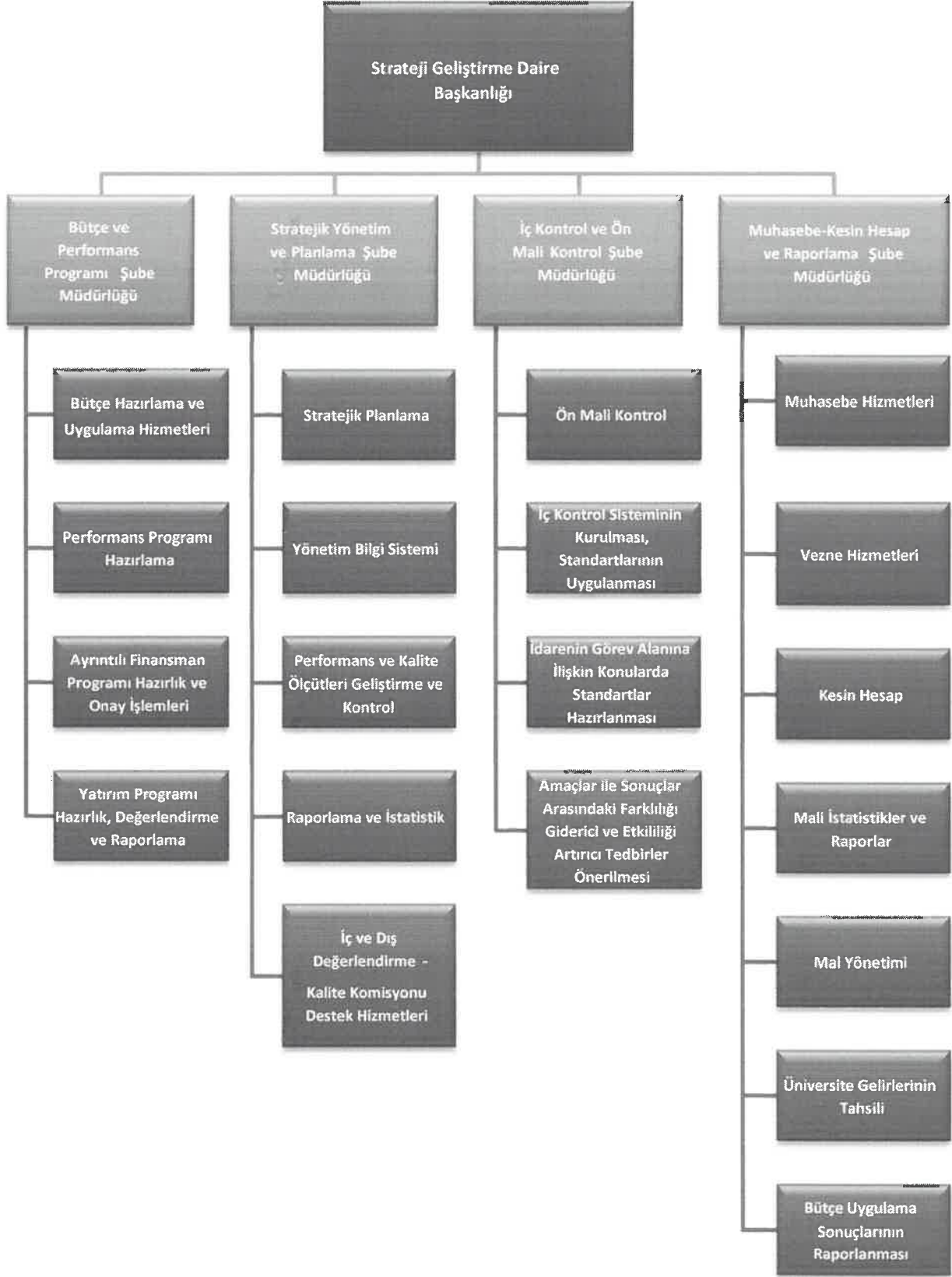
Kalite Sistem Onayı

M



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 / 8



Hazırlayan

DS.

mf

Kalite Sistem Onayı

A



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	5 / 8

2. Liderlik

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında; "*Duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak kurum içerisinde kalite kültürünün oluşturulması, kurumsal gelişmenin sağlanarak ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması*" amacı altında "*Karşılıklı etkileşime dayalı yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi*" hedefi yer almaktadır.

Anılan hedef doğrultusunda üniversite düzeyinde etik liderliği ve örgütsel bağlılığı artırmak amacıyla hazırlanan ankete 03/10/2025-17/10/2025 tarihleri arasında 290 personel katılım sağlamıştır. Anket sonucunda; Etik Liderlik ölçeği 3,59 Örgütsel Bağlılık ölçeği 3,15 olarak ölçülmüştür.

Birimimizde yöneticilerin liderlik özelliklerini, koordinasyon kültürünü ve personelin kurumsal aidiyetini ölçmek/izlemek amacıyla her yıl düzenli olarak standartlaştırılmış "Kurum Kültürü ve Çalışma Ortamı Formu" üzerinden anket çalışmaları yürütülmektedir. Form kapsamında personele yöneltilen açık uçlu sorularla;

- Görev tanımları ve beklentilerin netliği (yetki paylaşımı),
- Görüşlerin dikkate alınma düzeyi (katılımcı yönetim ve iletişim ağı),
- Takdir/tanınma ve insani değer görme algısı (stres ve motivasyon yönetimi),
- Kurumun misyonu ile personelin yaptığı iş arasındaki bağ (kurum değerlerinin içselleştirilmesi) objektif olarak ölçülmektedir.

Anket uygulaması yalnızca nicel bir veri toplama aracı olarak bırakılmamış, kalite güvencesi sisteminin PUKÖ döngüsüne uygun olarak planlanmıştır. Formda personelin "Açıklayınız" kısımlarına düştüğü nitel (açık uçlu) notlar kayıt altına alınmakta ve elde edilen tüm görüş ve öneriler birim amiri tarafından personelle birebir/yüz yüze görüşmeler yapılarak değerlendirilmektedir. Bu yapısal iletişim ağı, kalite kültürünün birimde hiyerarşik bir baskıyla değil, iletişikle içselleştirildiğini göstermektedir.

Personelin form aracılığıyla iş süreçleri, fiziksel ortam ve kişisel gelişim (öğrenme/gelişme imkanları) hakkında sunduğu görüşler doğrultusunda somut iyileştirmeler hayata geçirilmektedir. Özellikle beklentilerin bilinmesi ve görüşlerin hesaba katılması üzerinden alınan geri bildirimler dikkate alınarak birim içi görev dağılımları ve süreç işleyişleri sürekli güncellenmektedir.

3. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında; "*Duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak kurum içerisinde kalite kültürünün oluşturulması, kurumsal gelişmenin sağlanarak ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması*" amacı altında "*Karşılıklı etkileşime dayalı yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi*" hedefi yer almaktadır.

Anılan hedef doğrultusunda üniversite düzeyinde iş tatminini artırmak ve örgütsel adaleti sağlamak amacıyla hazırlanan ankete 22/05/2025-31/05/2025 tarihleri arasında 262 personel katılım sağlamıştır. Anket sonucunda; İş Tatmini ölçeği 3,57 Örgütsel Adalet ölçeği 3,51 olarak ölçülmüştür.

Üniversitemizin İnsan Kaynakları Politikası doğrultusunda; akademik ve idari personelin memnuniyet, beklenti ve önerilerini sistematik olarak izlemek amacıyla

Hazırlayan

DS. mf

M

Kalite Sistem Onayı



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	6 / 8

Başkanlığımız bünyesinde her yıl periyodik olarak açık uçlu sorular içeren "Kurum Kültürü ve Çalışma Ortamı Anketi" uygulanmaktadır. Sadece nicel veri toplamakla kalınmamakta, elde edilen sonuçlar ve personelin serbest geri bildirimleri, düzenlenen birim içi toplantılarda yüz yüze değerlendirilmektedir. Bu yapısal geri bildirim mekanizması sayesinde personelin beklentileri hızlıca tespit edilmekte; görev dağılımları, iş yükü dengesi ve fiziksel çalışma olanakları (donanım, ortam vb.) bu veriler ışığında yenilenerek sürekli iyileştirme (PUKÖ) sağlanmaktadır.

Kurum içinde örgütsel adaletin ve iş tatmininin sağlanmasının yanı sıra, çalışanların kuruma olan aidiyetini (örgütsel bağlılık) güçlendirmek amacıyla sosyal teşvik mekanizmaları da aktif olarak işletilmektedir. Bu kapsamda, hiyerarşik yapının ötesinde insana değer veren bir çalışma kültürünün tesisi için personelin doğum günleri birim düzeyinde düzenli olarak kutlanmaktadır. Kurumsal motivasyonu ve takım ruhunu destekleyen bu tür sosyal etkinlikler, iletişim ağını güçlendirmekte ve personelin elinden gelenin en iyisini yapabilmesi için gerekli olan pozitif psikolojik iklimi yaratmaktadır.

Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından Sayıştay Denetimi ve Hukuki Sonuçları Eğitimi düzenlenmiş olup Başkanlığımızda görev yapan büro personelimizin katılımı sağlanmıştır.

4. İç ve Dış Paydaş Katılımı

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan "Karşılıklı etkileşime dayalı yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi" hedefi kapsamında Üniversitemizin sunduğu hizmetlerin iyileştirilmesi ve rekabet ortamında öne çıkabilmesi için sahip olunan kurumsal imaj düzeyinin belirlenebilmesi amacıyla hazırlanan ankete 01/12/2025-19/12/2025 tarihleri arasında 497 paydaş katılım sağlamıştır. Anket sonucunda; İç Paydaş ölçeği 3,22 Dış Paydaş ölçeği 3,33 olarak ölçülmüştür.

Üniversitemizde yönetim ve idari sisteminin daha etkin hale getirilmesini, stratejik yönetim uygulamalarına hız kazandırılmasını, faaliyetlerin sorunsuz olarak yürütülmesini ve paydaşların beklentilerinin karşılanmasını sağlayacak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi amacıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmakta ve kurulun çalışmalarında paydaşlarla birlikte gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Başkanlığımız Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlükleri aracılığıyla harcama birimlerine yüz yüze veya telefon görüşmeleriyle danışmanlık hizmeti sağlamaktadır.

5. Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri

Yapılan Kurumsal İmaj anketi sonuçları Genel Sekreterlik Makamına ve Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne yazıyla bildirilmiştir.

6. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin Türk Üniversiteler Birliği ve Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği'ne üyelik işlemleri Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

Hazırlayan

DS.

mf

Kalite Sistem Onayı

M



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	7 / 8

7. Ar-Ge ve Yenilikçilik Süreçlerinin Yönetimi

Stratejik Plan kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmak adına belirlenen Ar-Ge hedefleri doğrultusunda ilgili birimlere bütçe tahsisleri yapılmaktadır.

8. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Stratejik Bilgi Sistemi Faaliyet Bilgisi tablosuna birimlerce veri girişi yapılmakta olup Başkanlığımızca takip, kontrol ve raporlaması yapılmaktadır.

9. Değerlendirme Takımı Raporları ile Geri Bildirim ve İyileştirme Raporlarında Dikkat Çeken Hususlara Yönelik Notlar

- Yönetişim politikası doğrultusunda politika kriterlerinin SBS üzerinden düzenli olarak takip edilmesi, görevlerin ve sorumlulukların açıkça belirlenmiş olması, birimin bu konuda kararlılıkla çalıştığı ve belirli bir düzeyde başarı sağladığı raporda belirtilmiştir. Birim personelinin yönetişim politikası hakkında daha fazla bilgi sahibi olmasını sağlamak amacıyla politika doğrultusundaki faaliyetlerin personele yayılmasının sağlanacağı belirtilmiştir. Bu doğrultuda birim personeline SBS kullanımı hakkında bilgi ve eğitim verileceği belirtilmiştir.
- Birim amirlerinin kurumun değerleri, hedefleri, stratejileri ve kalite kültürünü benimsediği ve bu doğrultuda etkin adımlar attığı belirtilmektedir. Stratejik Plan ve iç yazışmalar aracılığıyla bu takibin yapıldığı ve formların güncel tutulduğu, sistematik bir yaklaşımın benimsendiği belirtilmiştir. Bu durumun, birim içindeki liderlerin kurumsal hedefler ve stratejilere uyum sağlama konusundaki kararlılığını ve kalite kültürünü destekleyen bir yaklaşım izlediğini ortaya koyduğunu belirtilmiştir. Personelin ve paydaşların, süreçlerin iyileştirilmesi ve uygulamaların daha verimli hale getirilmesi için görüşleri yılda bir kez alınmaya devam edileceği belirtilmiştir.

10. PUKÖ Eylem Planı

Başkanlığımız PUKÖ eylem planı SBS'ye yüklenmiştir. Belirlenen PUKÖ eylem planı kapsamında yapılan faaliyetlere ilişkin belgeler sisteme yüklenmiştir.

Birim içi toplantılar düzenlenmiş, kalite ekipleri tarafından dış değerlendirmeler yapılmış, personelin görüşleri düzenli olarak alınmış ve personelin SBS'nin kullanımı konusunda gerekli yetkinliği artırılmıştır.

Hazırlayan

DS.

mf

M

Kalite Sistem Onayı



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	8 / 8

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız, Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı, Yönetişim Politikası ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı doğrultusunda belirlenen hedeflerin karşılanması amacıyla tüm mali ve stratejik süreçleri şeffaflık, hesap verilebilirlik ve örgütsel adalet ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

2025 yılı öz değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak, kalite güvencesi sisteminin sürekliliğini sağlamak ve kurumsal performansımızı daha ileriye taşımak adına gelecek dönemde şu öncelikli hedeflerin hayata geçirilmesi kararlaştırılmıştır:

- **Bütünleşik Veri Yönetimi:** Stratejik Bilgi Sistemi (SBS) üzerindeki diğer kurumsal otomasyon ve sistem entegrasyonlarının artırılması,
- **Proaktif Performans Yönetimi:** Olası sapmaların ve risklerin önceden tespiti amacıyla veri odaklı bir erken uyarı sisteminin devreye alınması,
- **Kurumsal Sürdürülebilirlik:** Geliştirilen SBS'ye ilişkin "Usul ve Esaslar" mevzuat altyapısının hayata geçirilmesi ve süreçlerin sürdürülebilirliğinin teminat altına alınması,
- **Karar Destek Mekanizmaları:** SBS bünyesinde üst yönetimin kurumsal stratejileri yönlendirmesine katkı sağlayacak sonuç odaklı ve analitik raporların üretilmesi,
- **Bilimsel Paydaş Analizi:** Paydaşlarla yapılan anket sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde belirlenmesi amacıyla, paydaşların görüş ve önerilerinin bilimsel araçlarla analiz edilerek üst yönetime raporlanması,
- **Kalite Kültürünün İçselleştirilmesi:** Birim içi tüm iş akışlarında ve şube müdürlükleri düzeyinde PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) döngülerinin güçlendirilmesi.

Mevzuatla verilen görevlerin mali saydamlık içinde yürütülmesini gözeterek Başkanlığımız, yukarıda zikredilen stratejik adımlarla üniversitemiz genelinde hizmet kalitesinin artmasına ve veri odaklı yönetim anlayışının yerleşmesine katkı sunmaya kararlılıkla devam edecektir.

12/03/2026

	Adı Soyadı	İmza
Birim Kalite Komisyonu Başkanı:	Oğuzhan HOP Daire Başkanı	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Murat ŞAHİNTÜRK Şube Müdürü	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Deniz SEZGİN Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı