



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 36



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU*

27/12/2024

** Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 36

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	3
B. Değerlendirme Ölçütleri	4
ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER	4
ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	7
ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI	9
ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI	14
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	23
ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI	26
ÖLÇÜT 7: ALTYAPI	27
ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	29
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	340
ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	30
EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	30
I.1. Ders İzlençeleri	30
Ek Belgeler	31

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 36

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İletişim Kurulacak Kişi: Dr.Öğr. Üyesi Hasibe CEYHAN (Bölüm Başkanı)

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek

Yüksekokulu, Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü, Yunus Emre Yerleşkesi, KARAMAN

İş Tel : 0338 226 21 80(5421)

Faks :

E-Posta : hasibeceyhan@kmu.edu.tr

2. Program Bilgileri

Sosyal Güvenlik programı 2017 yılında kurulmuştur. Sosyal güvenlik; gelirleri ne olursa olsun, kişilere belirli sosyal riskler (iş kazası, meslek hastalığı, hastalık, analık, malullük, yaşlılık, ölüm, işsizlik) karşısında gelir ve sağlık güvencesi sağlama görevini yerine getiren uygulamalar topluluğu olarak tanımlanmaktadır. Sosyal Güvenlik programının temel amaçları; kamu kurumlarında ve özel işletmelerde sosyal güvenlik işlemlerini bilgisayar destekli olarak yapabilen, sosyal ilişkileri ve iletişimi güçlü, matematik işlemleri ve mantık hesaplama konularında başarılı, belleği güçlü, ayrıntılar üzerinde durabilen, güncel mevzuatı yakından izleyen, hukuki sorumluklarının farkında olan, temel düzeyde idarecilik bilgi ve becerisine sahip mezunlar yetiştirmektir. Mezun olanlar;

- * Sosyal Güvenlik Kurumu'nun İl ve İlçe Müdürlükleri,
- * İŞKUR
- * Diğer Kamu Kuruluşları,
- * Özel şirketler,
- * Muhasebe ve Mali Müşavirlik Büroları
- * Bankalar gibi birçok alanda istihdam olanağı bulabilmektedir

Sosyal Güvenlik ön lisans programını başarıyla tamamlayanlar ÖSYM tarafından yapılan Dikey geçiş Sınavında (DGS) başarılı olmaları halinde Sosyal Hizmetler Lisans programına geçiş yapabilmekte ve Sosyal Hizmet Uzmanı olarak atanabilmektedir.

3. Programın Türü

- Ön Lisans

4. Üniversite Hakkında

Üniversitemizin temeli 30 Mart 1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokulu ile atılmıştır. Ardından sırasıyla Ermenek Meslek Yüksekokulu, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Edebiyat Fakültesi, Kâmil Özdağ Fen Fakültesi ile Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitim-öğretim ve araştırmada dünya standartlarını yakalamayı hedefleyen Üniversitemiz, nitelikli insan gücü yetiştirerek Karaman iline ve ülkemize her alanda katkı sağlayan bir yükseköğretim kurumu olmak için kurulmuştur. Kuruluşunun ardından bölgenin

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 36

özellikleri ve tarihî dikkate alınarak Türk dili ve gıda alanında ihtisaslaşma kararı almıştır. Üniversitemiz öz görev ve uz görüşünü yerine getirmek üzere teşkilatlanmaya başlamıştır. Bu kapsamda 2010 yılında Mühendislik Fakültesi, 2012 yılında Eğitim Fakültesi ve İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur. Aynı yılda Meslek Yüksekokulunun adı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilip, bünyesinde yer alan bazı programların aktarılmasıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Sağlık Yüksekokulu ise 2016 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi adını almıştır. Üniversitemiz kurumsallaşmayı sağlamak üzere iç kontrol standartlarına uyumu sağlayacak çalışmalar yapmıştır. Bunun yanında yerleşkenin birinci etap gelişme planı tamamlanmış, pek çok akademik birimin eğitim öğretim amaçlı fiziki mekân ihtiyacı karşılanmıştır. Yüzme havuzu, açık ve kapalı spor salonları ve stadyum gibi spor alanında önemli yatırımlar yapılarak Üniversitemize bütünleşik bir spor tesisi kazandırılmıştır. ARGE faaliyetlerini desteklemek üzere merkezi araştırma laboratuvarı ve akademik birimlerin bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitli laboratuvarlar kurulmuştur. Üniversitemiz kütüphane binası inşa edilmiş ve hizmet vermeye başlamıştır.

5. Fakülte/Yüksekokul Hakkında

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun kurulması; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren ve aşağıda belirtilen programların Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması, teknik programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda kalması konusundaki teklifi 01/03/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca üniversitemiz bünyesinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

Buna göre;

- * 2009 yılında "Bankacılık ve Sigortacılık"
 - * 2010 yılında "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları"
 - * 2013 yılında "Lojistik"
 - * 2013 yılında "Turizm ve Otel İşletmeciliği"
 - * 2014 yılında "Aşçılık"
 - * 2015 yılında "Emlak ve Emlak Yönetimi"
 - * 2017 yılında "Sosyal Güvenlik"
 - * 2017 yılında "Sağlık Kurumları İşletmeciliği"
 - * 2019 yılında "Pastacılık ve Ekmekçilik"
 - * 2019 yılında "Özel Güvenlik ve Koruma"
- Programları açılmıştır.

6. Programın Kısa Tarihçesi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı ihtiyaçlara binaen kurulduğu 2010 yılından itibaren geleceğin Muhasebecilerini yetiştirmeye devam etmektedir. Mezun olan öğrencilerimiz genel olarak DGS ile 4 yıllık fakülteleri tercih etmekte kariyerlerini bu şekilde yönlendirmektedir.

7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiş; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9'da belirtilmiştir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	5 / 36

B. Değerlendirme Ölçütleri

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

Tablo 1.1 Muhasebe ve Vergi Bölümü Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptırılan Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2022-2023	40	42	274,78992	283,92338		1.242.883	TYT
2021-2022	80	77	256,76209	256,81388		1.104.700	TYT
2020-2021	80	80	260,37315	267,80774			TYT
2019-2020	80	78					TYT
2018-2019	80	80					TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Program Çıktıları

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
-----------------------------	---	---	---	--

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	6 / 36

2022-2023	3			
2021-2022	2			
2020-2021	1			
2019-2020	2			
2018-2019	3			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.3 Öğrenci Değişimi

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR – SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI

NO	Üniversite Adı ve Erasmus Kodu	Ülke	Kimler Yararlanabilir	İletişim	Web
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR- SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI

SIRA	Üniversite	Ülke	Bölümler
1			
2			
3			
4			
5			

Sosyal Güvenlik Programı Erasmus Değişim Programı-Giden Öğrenci

Öğrenci Ad Soyad	Gidilen Üniversite	Gidilen ülke	Akademik Yıl	Hareketlilik Türü
------------------	--------------------	--------------	--------------	-------------------

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 36

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
Dr.Öğr. Üyesi Hasibe CEYHAN	58
Öğr.Gör. Büşra ÇELİKÖZ AKBAYIR	40
Öğr.Gör. O. Nuri GÜZEL	55

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin başarı değerlendirmeleri her yarı yıl 100 üzerinden değerlendirilen, bir ara sınav(vize) (%40) ve bir yarıyıl sonu (final) (%60) olmak üzere iki sınava girmeleri ile yapılmaktadır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

Program öğretim elemanları öğrenci memnuniyetine önem vermekle birlikte, düzenli yapılan öğrenci kalite komisyonu toplantılarının sonucunda ve bireysel olarak danışmanlar ile yapılan görüşmelerde iletilen görüş ve öneriler, değerlendirilerek çalışmalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda üniversite yönetiminin yapmış olduğu öğrenci memnuniyet anketinde okul ile ilgili öğrencilerin memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.

1.7 Mezuniyet Koşulları

Programdan mezun olabilmek için, zorunlu staj uygulamasından başarılı olmak, 120 AKTS sağlamak ve en az 2.00 ortalama ile tüm derslerden başarılı olmak gerekmektedir.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	ÖL	YL	D	ÖL	YL	D
2022-2023		76	78			154			140		
2021-2022		80	80			160			150		
2020-2021		80	80			160			153		
2019-2020		80	80			160			156		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8 / 36

2018-2019		80				80			70		
-----------	--	----	--	--	--	----	--	--	----	--	--

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora, ÖL: Ön Lisans

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımızın Öğretim Amaçları:

- ÖA-1** Sosyal güvenlik mekanizmasının işleyişine yönelik temel kavramların anlatıldığı bu bölümde, bu işlevin sosyal güvenlik kapsamı içinde bulunan kişileri nasıl etkilediği ve ülke ve toplum için vazgeçilmez öneminin bilincinde öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.
- ÖA-2** 21.yy'ın hayatımıza sunduğu teknolojik gelişmelere paralel olarak, eğitim faaliyetlerini yürütülebilen, bu faaliyetler içinde inisiyatif kullanabilen, problemlere alternatif çözümler sunabilen, teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilen ve sektöre adapte edebilen, ayrıca bilgi teknolojisi araçlarını etkin bir şekilde kullanabilen, etik bilincine sahip, iletişim kabiliyeti yüksek, üretken ve müşteri memnuniyetini ön planda tutan, ara elemanlar yetiştirmek hedeflenmektedir.
- ÖA-3** Bu bölümlerden mezun olan öğrencilerimizin, etkinlik ve verimlilik kavramı doğrultusunda, ülkemizdeki sosyal güvenlik ağının genişlemesine katkı sağlayabilecek nitelikte yetiştirmeleri sağlanacaktır. Ayrıca, sosyal güvenliğin öneminin yeni yeni kavranılmaya başlandığı ülkemizde, özellikle de yeni sigorta ürünlerinin arz edildiği günümüzde, iyi derecede niteliklerle donatılmış ara elemanlar yetiştirilmesi arzu edilmektedir.

2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri: Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri: Çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, yeniliğe açık, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve bilgi birikimine sahip, üstün nitelikli meslek elemanları yetiştirmektedir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	9 / 36

Sosyal Güvenlik Programı Özgörevleri: Bölümümüz Sosyal Güvenlik sisteminin işleyişi içinde kariyer yapmak isteyen, donanımlı, nitelikli, mesleki bilgi ve yeterliliğe sahip alanında uzmanlaşmış, alanın ihtiyacını karşılamaya yönelik kendini geliştiren meslek elemanları yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Sosyal Güvenlik Programı Uzgörüşü: Sosyal Güvenlik mekanizmasının işleyişine ve toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, yeteneğini ortaya çıkaran, güncel ölçütleri karşılayan nitelikli bölümlerden biri olmak.

Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyum					
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri			Program Öğretim Amaçları		
Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.			ÖA1	ÖA2	ÖA3
			4	4	4
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleriyle Uyum					
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri			Program Öğretim Amaçları		
Çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, yeniliğe açık, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve bilgi birikimine sahip, üstün nitelikli meslek elemanları yetiştirmektedir.			ÖA1	ÖA2	ÖA3
			4	4	4
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Sosyal Güvenlik Programı Özgörevleriyle Uyum	
Sosyal Güvenlik Programı Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	10 / 36

Programımız Sosyal Güvenlik alanında faaliyetlerini yürütülebilen, bu faaliyetler içinde inisiyatif kullanabilen, problemlere alternatif çözümler sunabilen, teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilen ve sektöre adapte edebilen, ayrıca bilgi teknolojisi araçlarını etkin bir şekilde kullanabilen, etik bilincine sahip, iletişim kabiliyeti yüksek, üretken ve müşteri memnuniyetini ön planda tutan, ara elemanlar yetiştirmeyi görev edinmiştir.	ÖA1	ÖA2	ÖA3		
	5	5	5		
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sosyal Güvenlik Programı İç Paydaşlar	
Dr. Öğr. Üyesi Hasibe CEYHAN	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Büşra ÇELİKÖZ AKBAYIR	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Görevlisi
Öğr. Gör. O.Nuri GÜZEL	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Görevlisi
Nisa DİNÇ	İkinci Öğretim 2. Sınıf Temsilcisi
Recep GÖÇEN	Normal Öğretim 2. Sınıf Temsilcisi
Esma TÜREDİ	Normal Öğretim 1. Sınıf Temsilcisi
Zeliha ADIGÜZEL	İkinci Öğretim 1. Sınıf Temsilcisi
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sosyal Güvenlik Programı Dış Paydaşlar	
Dr. Öğr. Üyesi Esra YILDIZ	Muhasebe ve Vergi Bölümü Öğretim Üyesi
Doç.Dr. Öğr. Üyesi Emel İŞTAR İŞIKLI	Düzce Üniversitesi İşletme Fakültesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü Öğretim Üyesi
Hilal SÜTCÜ	Sosyal Güvenlik Kurumu V.H.K.İ
Habip ATEŞ	Karaman Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ASHM Müdürü
Metin USER	Karaman İl Emniyet Müdürlüğü Komiser
Ahmet GÜLER	Mezun Temsilcisi

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	11 / 36

2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçları ilgili web sayfasında yayımlanmaktadır.
https://kmu.edu.tr/sbmyo/bilgi/2013/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi-_program-ogretim-amaclari

2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program öğretim amaçları programa yönelik yapılan iç ve dış paydaş değerlendirmeleri, öğrenci kalite komisyonu görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir.

2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçlarına, eğitim-öğretim dönemi içerisinde yapılan yüz yüze sınav uygulamaları, bilgisayar laboratuvarında ders kapsamında yapılan uygulamalar, zorunlu staj uygulaması ve sektörde öğrenime devam eden ve mezun öğrencilerin muhasebe ve mali müşavirlik büroları tarafından istihdamının gerçekleştirilmesi ile ulaşılmaktadır.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program Çıktıları	
Çıktı No	Çıktı Metni
PÇ1	Mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip olma becerisi
PÇ2	Bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkındaki gelişmeleri izleyerek kendini ve tüm çalışanları geliştirme becerisi
PÇ3	Tüm servislerle ve başka işletmelerin bütün departmanlarıyla takım çalışmasını yapabilme becerisi

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	12 / 36

PÇ4	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yeteneğine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade edebilme becerisi
PÇ5	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda var olan problem sürecini çözümü ve tasarlama becerisi
PÇ6	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi
PÇ7	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları izleyebilme becerisi ve bu becerinin kazanabilmeleri amacıyla yabancı dil bilgisinin ve bilgisayar kullanma becerilerinin artırılması
PÇ8	Sosyal güvenlik temel kavramlarını anlama, sosyal güvenliğin temel fonksiyonları, sosyal güvenliğin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, sosyal güvenliğin amaçları, günümüzde kamunun sosyal güvenlikle ilgili mevzuatlarını yorumlayabilme becerisi, risk hesaplayabilme becerisi
PÇ9	Hukuk ve finans ilişkisini teorik bağlamında analiz etmek
PÇ10	Etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak
PÇ11	Mesleki etik bilinciyle iş görebilme bilinci geliştirmek
PÇ12	Disiplinler arası düşünebilme becerisi geliştirmek
PÇ13	İnsan haklarına duyarlı ve sosyal ilişkilerde tutarlı olabilme becerisi

Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi

	ÖA			
	PÇ	ÖA1	ÖA2	ÖA3
Program Çıktıları	PÇ1	5	5	5
	PÇ2	5	5	5
	PÇ3	5	5	5
	PÇ4	5	5	5
	PÇ5	5	5	5
	PÇ6	5	5	5
	PÇ7	5	5	5
	PÇ8	5	5	5
	PÇ9	5	5	5
	PÇ10	5	5	5
	PÇ11	5	5	5
	PÇ12	5	5	5
	PÇ13	5	5	5
	PÇ14	5	5	5
	PÇ15	5	5	5

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Çıktı No	Çıktı Metni	Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri
PÇ1	Sosyal Güvenlik alanına ilişkin konularda teorik ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ2	Sosyal Güvenlik, Ekonomi, Hukuk, E-Devlet, Kamu Yönetimi ve Yerel Yönetim	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	13 / 36

	konularında temel düzeyde bilgilere sahiptir.	
PÇ3	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanında öğrendiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ4	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanının gerektirdiği analiz etme, problem çözebilme, yorumlama ve değerlendirme becerilerine sahiptir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ5	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanına ilişkin olarak verilen grup ödevleri ve projelerinde takım üyesi olarak sorumluluk alır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ6	Alanında karşılaştığı sorunların çözümüne yönelik olarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ7	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanında edindiği bilgi ve becerileri çeşitli yöntemleri kullanarak eleştirel olarak değerlendirir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ8	Alanı ile ilgili konularda kendisine sunulan bilgi ve uygulamaları öğrenmeye yönelik programlara katılır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ9	Alanı ile ilgili olarak ilişki kuracağı taraflarla yazılı ve sözlü iletişim kurabilir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ10	Verilen ödev ve projelerde görev aldığı grupta arkadaşlarına yardıma yönelik davranışlar gösterir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ11	Yabancı dil kullanarak, alanındaki gelişmeleri takip eder.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ12	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanının gerektirdiği ölçüde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ13	Kurumsal, mesleki ve toplumsal etik değerlere uygun davranışlar gösterir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	14 / 36

PÇ14	Sosyal adalet, sosyal hakların korunması, kültürel değerler ve çevreyi koruma konularında gerekli ve yeterli bilince sahiptir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ15	Alanı ile ilgili konularda kendini geliştirmeye yönelik her türlü değişime ve yeniliğe açıktır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri		
BİLGİ	Kuramsal Olgusal	TYY1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı	TYY2. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. TYY3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	TYY4. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. TYY5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. TYY6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
	Öğrenme Yetkinliği	TYY7. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, TYY8. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. TYY9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	TYY10. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	15 / 36

		TYY11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. TYY12. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. TYY13. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. TYY14. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
	Alana Özgü Yetkinlik	TYY15. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. TYY16. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

		Program Çıktıları														
	PÇ TYY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC)	1	x	x													
	2			x	x											
	3			x	x											
	4					x	x									
	5					x	x									
	6					x	x									
	7					x	x									
	8							x	x							
	9							x	x							
	10							x	x							
	11									x	x	x				
	12									x	x	x				
	13									x	x	x				
	14									x	x	x				
	15												x	x	x	x
	16												x	x	x	x

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	16 / 36

Erişim adresi: http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33 (Erişim tarihi:)				
--	--	--	--	--

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Çıktı No	Çıktı Metni	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ1	Sosyal Güvenlik alanına ilişkin konularda teorik ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanır.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ2	Sosyal Güvenlik, Ekonomi, Hukuk, E-Devlet, Kamu Yönetimi ve Yerel Yönetim konularında temel düzeyde bilgilere sahiptir.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ3	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanında öğrendiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ4	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanının gerektirdiği analiz etme, problem çözebilme, yorumlama ve değerlendirme becerilerine sahiptir.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ5	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanına ilişkin olarak verilen grup ödevleri ve projelerinde takım üyesi olarak sorumluluk alır.	Yapılan ödevler
PÇ6	Alanında karşılaştığı sorunların çözümüne yönelik olarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ7	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanında edindiği bilgi ve becerileri çeşitli yöntemleri kullanarak eleştirel olarak değerlendirir.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ8	Alanı ile ilgili konularda kendisine sunulan bilgi ve uygulamaları öğrenmeye yönelik programlara katılır.	Bireysel çalışmalar
PÇ9	Alanı ile ilgili olarak ilişki kuracağı taraflarla yazılı ve sözlü iletişim kurabilir.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ10	Verilen ödev ve projelerde görev aldığı grupta arkadaşlarına yardıma yönelik davranışlar gösterir.	Yapılan ödev değerlendirmeleri
PÇ11	Yabancı dil kullanarak, alanındaki gelişmeleri takip eder.	Bireysel çalışmalar
PÇ12	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanının gerektirdiği ölçüde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	Bireysel çalışmalar

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	17 / 36

PÇ13	Kurumsal, mesleki ve toplumsal etik değerlere uygun davranışlar gösterir.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ14	Sosyal adalet, sosyal hakların korunması, kültürel değerler ve çevreyi koruma konularında gerekli ve yeterli bilince sahiptir.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ15	Alanı ile ilgili konularda kendini geliştirmeye yönelik her türlü değişime ve yeniliğe açıktır.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri

Her bir program çıktısı için o çıktının sağlandığının kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çıktı No	Çıktı Metni	Çıktının Sağlandığına Dair Kanıtlar
PÇ1	Sosyal Güvenlik alanına ilişkin konularda teorik ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanır.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ2	Sosyal Güvenlik, Ekonomi, Hukuk, E-Devlet, Kamu Yönetimi ve Yerel Yönetim konularında temel düzeyde bilgilere sahiptir.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ3	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanında öğrendiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ4	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanının gerektirdiği analiz etme, problem çözebilme, yorumlama ve değerlendirme becerilerine sahiptir.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ5	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanına ilişkin olarak verilen grup ödevleri ve projelerinde takım üyesi olarak sorumluluk alır.	Yapılan ödevler
PÇ6	Alanında karşılaştığı sorunların çözümüne yönelik olarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ7	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanında edindiği bilgi ve becerileri çeşitli yöntemleri kullanarak eleştirel olarak değerlendirir.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ8	Alanı ile ilgili konularda kendisine sunulan bilgi ve uygulamaları öğrenmeye yönelik programlara katılır.	Bireysel çalışmalar
PÇ9	Alanı ile ilgili olarak ilişki kuracağı taraflarla yazılı ve sözlü iletişim kurabilir.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ10	Verilen ödev ve projelerde görev aldığı grupta arkadaşlarına yardıma yönelik davranışlar gösterir.	Yapılan ödev değerlendirmeleri

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	18 / 36

PÇ11	Yabancı dil kullanarak, alanındaki gelişmeleri takip eder.	Bireysel çalışmalar
PÇ12	Sosyal Güvenlik uygulamaları alanının gerektirdiği ölçüde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	Bireysel çalışmalar
PÇ13	Kurumsal, mesleki ve toplumsal etik değerlere uygun davranışlar gösterir.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ14	Sosyal adalet, sosyal hakların korunması, kültürel değerler ve çevreyi koruma konularında gerekli ve yeterli bilince sahiptir.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ15	Alanı ile ilgili konularda kendini geliştirmeye yönelik her türlü değişime ve yeniliğe açıktır.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

2021 Müfredatı

**Tablo 4.1 Ön Lisans Öğretim Planı
Sosyal Güvenlik Programı Programı**

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³					Diğer ⁷
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶			
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
6309108	Sosyal Güvenliğe Giriş	Türkçe	7					
6309107	Genel Muhasebe	Türkçe	5					
6309105	Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	4					
6309101	Türk Dili -I	Türkçe	2					
6309102	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi -I	Türkçe	2					
6309103	Yabancı Dil (İngilizce)- I	Türkçe	2					
6309106	İletişim	Türkçe	5					
6309104	Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe	3					
2. Yarıyıl								
6309205	İş Hukuku	Türkçe	6					
6309206	Sosyal Güvenlik ve E-Devlet	Türkçe	6					
6309204	Halkla İlişkiler	Türkçe	4					
6309201	Türk Dili -II	Türkçe	2					

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	19 / 36

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
6309202	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi- II	Türkçe	2				
6309203	Yabancı Dil (İngilizce) -II	Türkçe	2				
6309207	Staj	Türkçe	8				
3. Yarıyıl							
6309301	Sosyal Hizmet ve Bakım	Türkçe	6				
6309302	Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	7				
6309303	Örgütsel İletişim	Türkçe	5				
6309304	Sosyal Politika	Türkçe	4				
6309306	Genel Ekonomi	Türkçe			4		
6309307	Örgütsel Davranış	Türkçe			4		
6309305	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi- I	Türkçe			4		
6309309	Kamu Yönetimi	Türkçe			4		
6309308	Borçlar Hukuku	Türkçe			4		
4. Yarıyıl							
6309401	İş Sağlığı ve İş Güvenliği	Türkçe	6				
6309402	Kamu ve Özelde Halkla İlişkiler	Türkçe	6				
6309403	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	6				
6309404	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Türkçe	4				
6309406	Kriz ve Stres Yönetimi	Türkçe			4		
6309408	Sosyal Güvenlik Finansmanı	Türkçe			4		
6309409	Sosyal Güvenlik Sosyolojisi	Türkçe			4		
6309407	Anayasa Hukuku	Türkçe			4		
6309405	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi -II	Türkçe			4		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸			106		40		
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			146				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			73		32		
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	2					
	En düşük yüzde	0,01					

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı, ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	20 / 36

⁷Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	21 / 36

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı (2021 Müfredatı)

2022/2023 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}										
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
6309108 Sosyal Güvenliğe Giriş	3	0	0	7	6309206 Sosyal Güvenlik ve E-Devlet	3	0	0	6	
6309107 Genel Muhasebe	2	0	0	5	6309205 İş Hukuku	3	0	0	6	
6309105 Hukukun Temel Kavramları	3	0	0	4	6309204 Halkla İlişkiler	3	0	0	4	
6309101 Türk Dili I	2	0	0	2	6309201 Türk Dili -II	2	0	0	2	
6309102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	0	0	2	6309202 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi-II	2	0	0	2	
6309103 Yabancı Dil (İngilizce) I	2	0	0	2	6309203 Yabancı Dil (İngilizce)- II	2	0	0	2	
6309106 İletişim	3	0	0	5	6309207 Staj	0	0	0	8	
6309104 Temel Bilgi Teknolojileri	2	2	1	3						
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	22 / 36

III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
6309301 Sosyal Hizmet ve Bakım	2	0	0	6	6309401 İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	2	0	0	6
6309302 Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	0	7	6309402 Kamuda ve Özelde Halkla İlişkiler	2	0	0	6
6309303 Örgütsel İletişim	2	1	0	5	6309403 Yönetim ve Organizasyon	2	0	0	6
6309304 Sosyal Politika	2	0	0	4	6309404 Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	2	0	0	4
Seçmeli Ders Kamu Yönetimi/ Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi-	3	0	0	4-4	Anayasa Hukuku/Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi-II	3	0		4-4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	23 / 36

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2021 Müfredatı)

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6309309-KAMU YÖNETİMİ	3	0	0	4	Evet	Hayır
6309305-UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ-I	3	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi	3					

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6309407- ANAYASA HUKUKU	3	0	0	4	Evet	Hayır
6309405-UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ-II	3	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi	3					

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	24 / 36

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Sosyal Güvenlik Programı

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
6309108	Sosyal Güvenliğe Giriş	1	43	3	0	0	0	7
6309107	Genel Muhasebe	1	45	2	0	0	0	5
6309105	Hukukun Temel Kavramları	1	40	3	0	0	0	4
6309101	Türk Dili I	1	40	2	0	0	0	2
6309102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1	40	2	0	0	0	2
6309103	Yabancı Dil (İngilizce) I	1	40	2	0	0	0	2
6309106	İletişim	1	45	3	0	0	0	5
6309206	Sosyal Güvenlik ve E-Devlet	1	45	3	0	0	0	6
6309205	İş Hukuku	1	45	3	0	0	0	6
6309204	Halkla İlişkiler	1	45	3	0	0	0	4
6309201	Türk Dili -II	1	40	2	0	0	0	2
6309202	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi-II	1	40	2	0	0	0	2
6309203	Yabancı Dil (İngilizce)- II	1	40	2	0	0	0	2
6309301	Sosyal Hizmet ve Bakım	1	40	2	0	0	0	6
6309302	Sosyal Güvenlik Hukuku	1	40	2	0	0	0	7
6309303	Örgütsel İletişim	1	40	2	0	0	0	5

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	25 / 36

6309304	Sosyal Politika	1	40	2	0	0	0	4
6309309	Kamu Yönetimi	1	45	3	0	0	0	4
6309305	Uygulamalı Girişimcilik-I	1	40	3	0	0	0	4
6309401	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	1	43	2	0	0	0	6
6309402	Kamuda ve Özelde Halkla İlişkiler	1	45	2	0	0	0	6
6309403	Yönetim ve Organizasyon	1	39	2	0	0	0	6
6309404	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	1	38	2	0	0	0	4
6309407	Anayasa Hukuku	1	45	3	0	0	0	4
6309405	Uygulamalı Girişimcilik-II	1	40	3	0	0	0	4

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	26 / 36

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planı her yarıyıl başında alınan bölüm kurul kararı doğrultusunda ilgili öğretim elemanları tarafından derslerin yüz yüze verilmesi ile gerçekleştirilmektedir.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Öğretim planı program bölüm başkanının koordinasyonu ve denetimi ile ilgili öğretim elemanları ile gerçekleştirilmektedir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

Zorunlu staj uygulamaları kapsamında ilgili derslerin alan uygulaması öğrenciler tarafından gerçekleştirilmektedir.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Öğretim planının bileşenleri program dersleri ve müfredattan oluşmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	27 / 36

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

Sosyal Güvenlik programı 1 öğretim üyesi ve 2 öğretim elemanından oluşmaktadır. İlgili öğretim elemanlarının her biri alanında uzman olup aynı zamanda kamu sektörü deneyimine sahiptir. Öğretim kadrosu program dersleri ve öğrenci sayıları açısından sayı ve nitelik olarak yeterli düzeydedir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	28 / 36

**Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Sosyal Güvenlik Programı Programı**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Dr.Öğr.Üyesi Hasibe CEYHAN	TZ	6309112 /3 Sosyal Güvenliğe Giriş/2024 6309209 /3 Sosyal Güvenlik ve E-Devlet/2024 6309310 /2 Sosyal Hizmet ve Bakım/2024 6309313 /2 Sosyal Politika/2024 6309413 /2 Türkiye'nin Toplumsal Yapısı/2024	%70	%25	%5
Öğr.Gör. Büşra ÇELİKÖZ AKBAYIR	TZ	6309110 /3 Hukukun Temel Kavramları/2024 6309208 /3 İş Hukuku/2024 6309311 /2 Sosyal Güvenlik Hukuku Güz/2024 6309417 /3 Anayasa Hukuku Güz/2024	%80	%15	%5
Öğr.Gör. O.Nuri GÜZEL	TZ	6309109 /4 Temel Bilgi Teknolojileri/2024 6309210 /3 Yerel Yönetimler-I Güz/2024 6309303 /2 Örgütsel İletişim Güz/2024 6309317 /3 Kamu Yönetimi Güz/2024 6309418 /3 Uygulamalı Girişimcilik-II Bahar/2024	%75	%20	%5

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	29 / 36

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Sosyal Güvenlik Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyi mi	Öğretim deneyi mi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Hasibe CEYHAN	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Dr.Öğr.Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi/ 2020	5	12	12	Yüksek	Yüksek	Düşük
Büşra ÇELİKÖZ AKBAYIR	Öğr.Gör.	TZ	Öğretim Görevlisi	Ankara Üniversitesi/ 2016	1	11	9	Yüksek	Yüksek	Düşük
O.Nuri GÜZEL	Öğr.Gör.	TZ	Öğretim Görevlisi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi/ 2015	-	5	5	Yüksek	Yüksek	Düşük

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	30 / 36

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim kadrosu ders verme faaliyetleri dışında, bireysel olarak akademik çalışmalarını yapmaktadır. Ayrıca ilgili kadro öğrencilerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak eğitim/öğretim dönemi içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

5.3 Atama ve Yükseltme

Programda öğretim elemanlarının atama ve yükseltme işlemleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (Yürürlük Tarihi: 29.08.2024) doğrultusunda üniversite yönetimi bilgisi dahilinde yapılmaktadır.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

Öğr.Gör. Talha Gezgin,
Öğr.Gör. M. Mustafa KILIÇEL,
Öğr.Gör. Ahmet VAROL,
Öğr.Gör.Muhammet İN, Öğr.Gör.Zeynep Büşra VARIŞLI,
Öğr.Gör. Dr. Umut DÜŞGÜN

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

Tablo 6.1. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri

Yüksekokul Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu
Doç.Dr. Kasım KARATAŞ	Doç.Dr. Kasım KARATAŞ
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali HOROZOĞLU	Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali HOROZOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Pınar YEŞİLÇİMEN	Dr. Öğr. Üyesi Pınar YEŞİLÇİMEN
Doç.Dr. Mehmet Ali CANBOLAT	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah BADEM
Dr. Öğr. Üyesi Esra YILDIZ	Dr. Öğr. Üyesi Esra YILDIZ
Dr. Öğr. Üyesi Hasibe CEYHAN	Dr. Öğr. Üyesi Hasibe CEYHAN
Öğr. Gör. Dr. Okan GARİP	
Öğr. Gör. Dr. Elif ÇAM	

Tablo 6.2. Sosyal Güvenlik Programı /Anabilim Dalı Başkanları ve Üyeleri

Dr.Öğr. Üyesi Hasibe CEYHAN
Öğr. Gör. Büşra ÇELİKÖZ AKBAYIR
Öğr. Gör. O.Nuri GÜZEL

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	31 / 36

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Tablo 7.1 Sosyal Güvenlik Programı Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	1	43
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	1	50
Büro	3	
Arşiv Odası		
Lisansüstü Çalışma Odası		
Bölüm Kütüphanesi		

Tablo 7.2 Sosyal Güvenlik Programı Bulunan Derslikler ve Donanımları

		Donanım	
Derslik Adı	Kapasite	Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Öğrenci sırası	
		Masa	
		Kitaplık	
Derslik 301		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 302	44	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	44
		Grup askılık	1
Derslik 303		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası+Akıllı tahta	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	32 / 36

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Üniversitemizin tüm sosyal imkanları öğrencilerimizin kullanımı için düzenlenmiştir.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemiz öğrencilerin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanması, bilgisayar teknolojilerinden faydalanması, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanması konusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır. Öğrencilere bilişim teknolojileri desteği güvenilir ve kaliteli bir şekilde sunulmaktadır. Çeşitli mobil uygulamalar, kablosuz internet desteği ve bilgisayar laboratuvarları ile öğrencilerin öğrenim süreçleri etkin bir şekilde desteklenmektedir.

7.4 Kütüphane

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Merkez Kütüphane öğrencilerimize basılı yayınları ve bireysel/grup çalışma odaları ile hizmet vermektedir.

7.5 Özel Önlemler

Gerekli görülen durumlarda özel önlemler alınabilmektedir.

7.6 Engelliler için Önlemler

Üniversitemiz engelli öğrencilerimize yönelik etkin çalışmalar yürütmekte ve bu konuda titizlikle çalışmaktadır. Üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversiteler 'Eğitimde Erişilebilirlik' alanında 'Yeşil Bayrak' ödülüne layık görülmüştür.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	33 / 36

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Sosyal Güvenlik Programı

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	2.200.000.000	2.500.000.000	
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Bütçe öğretim kadrosu açısından yeterlidir.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

Altyapı ve donanım desteği sağlanmaktadır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Teknik, idari ve hizmet kadrosu desteği sağlanmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	34 / 36

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programımızda Akran Değerlendirmesi gerçekleştirilmemiştir. Üniversitemiz İç Değerlendirme Takımı tarafından Programımız değerlendirilmiş ve Takım'ın 28.05.2024 tarihli raporuna istinaden Program Eğitim Öğretim Faaliyetleri Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu hazırlanarak 04.06.2024 tarihinde Dekanlık/Müdürlük Makamına sunulmuştur. Ayrıca Program Öğrenci Komisyonu tarafından 30.10.2024, 27.11.2024 ve 17.12.2024 tarihli toplantı raporları Program Kalite Komisyonuna iletilmiş ve Program Komisyonlarında değerlendirilmiştir. Program öğrenci komisyonu tarafından iletilen öneriler doğrultusunda bölümdeki işleyişin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmakta ve güncellenmektedir.

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzlençeleri

Program derslerine ait izlençeler ilgili web sayfasında yer almaktadır. <https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1147#>.

I.2 Donanım

Tablo 7.1 Sosyal Güvenlik Programı Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	1	44
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	1	50
Büro	3	3
Arşiv Odası	1	
Lisansüstü Çalışma Odası		
Bölüm Kütüphanesi		

Tablo 7.2 Muhasebe ve Vergi Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

Derslik Adı	Kapasite	Donanım	
		Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Öğrenci sırası	
		Masa	
Derslik 201		Kitaplık	
		Projeksiyon cihazı	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	35 / 36

		Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	
Derslik 302	44	Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	1 1 1 44 1

Ek Belgeler

- Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
 - Kurum tanıtım kataloğu:
https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf
 - Kurum tanıtım filmi:
<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>
 - Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>
- Sosyal Güvenlik Programına ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Bölüm web adresi:
 - <https://kmu.edu.tr/sbmyo/sayfa/2611/mulkiyeti-koruma-ve-guvenlik-bolumu/tr>
 - Bölümbroşürü:
https://aday.kmu.edu.tr/kartlar/myo/sbmyo/SOSYAL_GUVENLIK.pdf
- Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:
- <https://kmu.edu.tr/sbmyo/sayfa/2611/mulkiyeti-koruma-ve-guvenlik-bolumu/tr>
- Öğretim elemanı öz değerlendirme raporları: İlgili raporlar ekli dosyada sunulmuştur.

27/12/2024

	Adı Soyadı	İmza
Program Kalite Komisyonu Başkanı:	Dr. Öğr. Üyesi Hasibe CEYHAN	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Büşra ÇELİKÖZ AKBAYIR	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. O. Nuri GÜZEL	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	36 / 36

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı