



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 37



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU*

27/12/2024

** Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 37

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	3
B. Değerlendirme Ölçütleri	4
ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER	4
ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	7
ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI	9
ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI	14
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	23
ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI	26
ÖLÇÜT 7: ALTYAPI	27
ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	29
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	350
ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	30
EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	30
I.1. Ders İzlençeleri	30
Ek Belgeler	31

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 37

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İletişim Kurulacak Kişi: Dr.Öğr. Üyesi Esra YILDIZ (Bölüm Başkanı)

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Bölümü, Yunus Emre Yerleşkesi, KARAMAN

İş Tel : 0338 226 21 80(5421)

Faks :

E-Posta : eyildiz@kmu.edu.tr

2. Program Bilgileri

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı 2010 yılında kurulmuştur. Günümüz işletmelerinin muhasebe birimleri, işletmelerin sürdürülebilir finansal faaliyetlerini verimli yönetilebilmesi, yorumlayabilmesi ve işler hale getirilmesi amacını taşımaktadır. Muhasebe programı öğrencileri, Genel Muhasebe, Maliyet Muhasebesi, Şirketler Muhasebesi, Genel İşletme, İktisat, Mali Tablo Analizi, Türk Vergi Sistemi gibi teorik derslerin yanında bilgisayarlı muhasebe paket programlarını uygulamalı öğrenmekte, muhasebe laboratuvarında büro araç ve gereçlerinin kullanımı ile iş piyasasından alınan gerçek örnekler üzerinde çalışarak uygulamalar yapmaktadır. Program, Muhasebe mesleğinde kariyer yapmak isteyen öğrencilerin Müşavirlik, Denetim, Muhasebe ve Finansal Raporlama alanlarında hem teorik hem de uygulama bazında alt yapı donanımı ile kısa sürede ulusal ve uluslararası sektörde iş hayatına atılmalarını sağlayarak, sektörün birikimli kalifiye eleman ihtiyacını karşılamaya çalışmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümünden mezun olanlar, Muhasebe Meslek Elemanı unvanı ile Ön Lisans Diploması almaya hak kazanırlar.

Mezun olanlar;

- Büyük işletmelerin muhasebe, finans ve denetim birimlerinde,
- Mali müşavirlerin ve yeminli mali müşavirlerin bürolarında yardımcı eleman,
- Kamu/ özel kesim bankalarında,
- Dış ticaret, sigorta, turizm, inşaat ve endüstri şirketlerinde muhasebe elemanı olarak çalışabilmektedirler.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümünü bitiren öğrenciler "Ön Lisans Diploması" almaya hak kazanarak, DGS ile eşdeğer lisans programlarına geçiş yapabilirler. Bu programlar İktisat, İşletme, İşletme Bilgi Sistemleri, İşletme Enformatiği, Lojistik Yönetimi, Finans, Muhasebe, Muhasebe Bilgi Sistemleri, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finans, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik.

3. Programın Türü

- Ön Lisans

4. Üniversite Hakkında

Üniversitemizin temeli 30 Mart 1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokulu ile atılmıştır. Ardından sırasıyla Ermenek Meslek Yüksekokulu, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Edebiyat Fakültesi, Kâmil Özdağ Fen Fakültesi ile Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitim-öğretim ve araştırmada dünya standartlarını yakalamayı hedefleyen Üniversitemiz, nitelikli insan gücü yetiştirerek Karaman iline ve ülkemize her alanda katkı sağlayan bir yükseköğretim kurumu olmak için kurulmuştur. Kuruluşunun ardından bölgenin özellikleri ve tarihî dikkate alınarak Türk dili ve gıda alanında ihtisaslaşma kararı almıştır. Üniversitemiz öz görev ve uz görüşünü yerine getirmek üzere teşkilatlanmaya başlamıştır. Bu kapsamda 2010 yılında Mühendislik Fakültesi, 2012 yılında Eğitim Fakültesi ve İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur. Aynı yılda Meslek Yüksekokulunun adı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilip, bünyesinde yer alan bazı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 37

programların aktarılmasıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Sağlık Yüksekokulu ise 2016 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi adını almıştır. Üniversitemiz kurumsallaşmayı sağlamak üzere iç kontrol standartlarına uyumu sağlayacak çalışmalar yapmıştır. Bunun yanında yerleşkenin birinci etap gelişme planı tamamlanmış, pek çok akademik birimin eğitim öğretim amaçlı fiziki mekân ihtiyacı karşılanmıştır. Yüzme havuzu, açık ve kapalı spor salonları ve stadyum gibi spor alanında önemli yatırımlar yapılarak Üniversitemize bütünleşik bir spor tesisi kazandırılmıştır. ARGE faaliyetlerini desteklemek üzere merkezi araştırma laboratuvarı ve akademik birimlerin bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitli laboratuvarlar kurulmuştur. Üniversitemiz kütüphane binası inşa edilmiş ve hizmet vermeye başlamıştır.

5. Fakülte/Yüksekokul Hakkında

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun kurulması; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren ve aşağıda belirtilen programların Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması, teknik programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda kalması konusundaki teklifi 01/03/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca üniversitemiz bünyesinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

Buna göre;

- * 2009 yılında "Bankacılık ve Sigortacılık"
 - * 2010 yılında "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları"
 - * 2013 yılında "Lojistik"
 - * 2013 yılında "Turizm ve Otel İşletmeciliği"
 - * 2014 yılında "Aşçılık"
 - * 2015 yılında "Emlak ve Emlak Yönetimi"
 - * 2017 yılında "Sosyal Güvenlik"
 - * 2017 yılında "Sağlık Kurumları İşletmeciliği"
 - * 2019 yılında "Pastacılık ve Ekmekçilik"
 - * 2019 yılında "Özel Güvenlik ve Koruma"
- Programları açılmıştır.

6. Programın Kısa Tarihçesi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı ihtiyaçlara binaen kurulduğu 2010 yılından itibaren geleceğin Muhasebecilerini yetiştirmeye devam etmektedir. Mezun olan öğrencilerimiz genel olarak DGS ile 4 yıllık fakülteleri tercih etmekte kariyerlerini bu şekilde yönlendirmektedir.

7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiştir; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9'da belirtilmiştir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5 / 37

B. Değerlendirme Ölçütleri

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

Tablo 1.1 Muhasebe ve Vergi Bölümü Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2022-2023	40	36	286,508	240,919		1.774.379	TYT
2021-2022	40	35	298,151	232,884		1.856.361	TYT
2020-2021	40	32	256,194	184,686			TYT
2019-2020	40	41	301,316	197,083			TYT
2018-2019	40	41	248,782	197,203			TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Program Çıktıları

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2022-2023	3			
2021-2022	1			
2020-2021	2			

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6 / 37

2019-2020	2			
2018-2019	3			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.3 Öğrenci Değişimi

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR – MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

NO	Üniversite Adı ve Erasmus Kodu	Ülke	Kimler Yararlanabilir	İletişim	Web
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR- MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

SIRA	Üniversite	Ülke	Bölümler
1			
2			
3			
4			
5			

Muhasebe ve Vergi Bölümü Erasmus Değişim Programı-Giden Öğrenci

Öğrenci Ad Soyad	Gidilen Üniversite	Gidilen Ülke	Akademik Yıl	Hareketlilik Türü

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 37

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
Dr.Öğr. Üyesi Esra YILDIZ	34
Öğr.Gör. F.Mehmet ÇUHADAR	40
Öğr.Gör. Talha GEZGİN	38

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin başarı değerlendirmeleri her yarı yıl 100 üzerinden değerlendirilen, bir ara sınav(vize) (%40) ve bir yarıyıl sonu (final) (%60) olmak üzere iki sınava girmeleri ile yapılmaktadır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

Program öğretim elemanları öğrenci memnuniyetine önem vermekle birlikte, düzenli yapılan öğrenci kalite komisyonu toplantılarının sonucunda ve bireysel olarak danışmanlar ile yapılan görüşmelerde iletilen görüş ve öneriler, değerlendirilerek çalışmalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda üniversite yönetiminin yapmış olduğu öğrenci memnuniyet anketinde okul ile ilgili öğrencilerin memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.

1.7 Mezuniyet Koşulları

Programdan mezun olabilmek için, zorunlu staj uygulamasından başarılı olmak, 120 AKTS sağlamak ve en az 2.00 ortalama ile tüm derslerden başarılı olmak gerekmektedir.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	ÖL	YL	D	ÖL	YL	D
2022-2023		55	66			121			31		
2021-2022		53	88			141			28		
2020-2021		53	87			140			24		
2019-2020		50	85			135			30		
2018-2019		55	75			130			27		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora, ÖL: Ön Lisans

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8 / 37

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımızın Öğretim Amaçları:

- ÖA-1** Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının amacı mali müşavirlik bürolarının, ticari ve sanayi işletmelerinin muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak, nitelikli teknik donanıma sahip Muhasebe Meslek elemanı yetiştirmektir.
- ÖA-2** Bu programda, muhasebe alanındaki temel bilgileri, muhasebenin fonksiyonlarını kavrayabilme, mesleği ile ilgili güncel mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını yapabilme becerisi, finansal analiz sürecinde öğrendiği değerleri kullanabilme becerisi kazandırılmaya çalışılmaktadır.
- ÖA-3** Aynı zamanda vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki önemi ve yeri, kaynakları, vergilendirme süreci, ülkemizde gerçekleşen vergi uygulamaları ile ilgili bilgiler de kazandırılmaya çalışılmaktadır.

2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri: Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri: Çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, yeniliğe açık, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve bilgi birikimine sahip, üstün nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

Muhasebe ve Vergi Bölümü Özgörevleri: Bölümümüz muhasebe mesleğinde kariyer yapmak isteyen, donanımlı, nitelikli, mesleki bilgi ve yeterliliğe sahip alanında uzmanlaşmış, sektörün ihtiyacını karşılamaya yönelik kendini geliştiren meslek elemanları yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Muhasebe ve Vergi Bölümü Bölümü Uzgörüşü: Sektör ve toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, yeteneğini ortaya çıkaran, güncel ölçütleri karşılayan nitelikli bölümlerden biri olmak.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	9 / 37

Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyum

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri

Program Öğretim Amaçları

Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.

ÖA1	ÖA2	ÖA3		
4	4	4		

ÖA: Program Öğretim Amaçları

1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Program Öğretim Amaçlarının Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleriyle Uyum

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri

Program Öğretim Amaçları

Çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, yeniliğe açık, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve bilgi birikimine sahip, üstün nitelikli meslek elemanları yetiştirmektedir.

ÖA1	ÖA2	ÖA3		
4	4	4		

ÖA: Program Öğretim Amaçları

1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Program Öğretim Amaçlarının Muhasebe ve Vergi Bölümünün Özgörevleriyle Uyum

Muhasebe ve Vergi Bölümü Özgörevleri

Program Öğretim Amaçları

Bölümümüz muhasebe mesleğinde kariyer yapmak isteyen, donanımlı, nitelikli, mesleki bilgi ve yeterliliğe sahip alanında uzmanlaşmış,

ÖA1	ÖA2	ÖA3		
5	5	5		

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	10 / 37

sektörün ihtiyacını karşılamaya yönelik kendini geliştiren meslek elemanları yetiştirmeyi görev edinmiştir.

ÖA: Program Öğretim Amaçları
1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü İç Paydaşlar	
Dr. Öğr. Üyesi Arzu ÖZMERDİVANLI	Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Şebnem ADA	Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Hüseyin KUTBAY	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Esra YILDIZ	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Fatih Mehmet ÇUHADAR	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. Talha GEZGİN	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Elemanı
Meryem TOPAL	Sınıf Temsilcisi (1)
Ümit TÜRKDAL	Sınıf Temsilcisi (2)
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü Dış Paydaşlar	
Özgür IŞIK	Bağımsız Denetçi/Mali Müşavir. Dr.
Şevket KODAŞ	Serbest Muhasebeci Mali Müşavir
Metin Akgül	İŞKUR-Karaman Şube Müdürü
Ayhan TAŞÇI	Serbest Muhasebeci Mali Müşavir
Metin KOÇAK	Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (KARAMAN)
Doç. Dr. Abdurrahman Gümrah	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO Lojistik Programı Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Nezahat KOÇYİĞİT	Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Programı Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe YAVUZ	Selçuk Üniversitesi Taşkent Meslek Yüksekokulu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Programı Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Halil İbrahim YAVUZ	Selçuk Üniversitesi Taşkent MYO Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Programı Öğretim Elemanı

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	11 / 37

Emine Büşra DÜZGÜN	Mezun Öğrenci
--------------------	---------------

2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçları ilgili web sayfasında yayımlanmaktadır. <https://kmu.edu.tr/sbmyo/bilgi/2013/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi--program-ogretim-amaclari>

2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program öğretim amaçları programa yönelik yapılan iç ve dış paydaş değerlendirmeleri, öğrenci kalite komisyonu görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir.

2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçlarına, eğitim-öğretim dönemi içerisinde yapılan yüz yüze sınav uygulamaları, bilgisayar laboratuvarında ders kapsamında yapılan uygulamalar, zorunlu staj uygulaması ve sektörde öğrenime devam eden ve mezun öğrencilerin muhasebe ve mali müşavirlik büroları tarafından istihdamının gerçekleştirilmesi ile ulaşılmaktadır.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program Çıktıları	
Çıktı No	Çıktı Metni
PÇ1	Muhasebe ve Vergi alanına ilişkin konularda teorik ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	12 / 37

PÇ2	İşletme, Ekonomi, Hukuk, Matematik, Dış Ticaret ve Finans konularında temel düzeyde bilgilere sahiptir.
PÇ3	Muhasebe ve Vergi uygulamaları alanında öğrendiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.
PÇ4	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanının gerektirdiği analiz etme, problem çözebilme, yorumlama ve değerlendirme becerilerine sahiptir.
PÇ5	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin olarak verilen grup ödevleri ve projelerinde takım üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ6	Alanında karşılaştığı sorunların çözümüne yönelik olarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
PÇ7	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanında edindiği bilgi ve becerileri çeşitli yöntemleri kullanarak eleştirel olarak değerlendirir.
PÇ8	Alanı ile ilgili konularda kendisine sunulan bilgi ve uygulamaları öğrenmeye yönelik programlara katılır.
PÇ9	Alanı ile ilgili olarak ilişki kuracağı taraflarla yazılı ve sözlü iletişim kurabilir.
PÇ10	Verilen ödev ve projelerde görev aldığı grupta arkadaşlarına yardıma yönelik davranışlar gösterir.
PÇ11	Yabancı dil kullanarak, alanındaki gelişmeleri takip eder.
PÇ12	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanının gerektirdiği ölçüde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
PÇ13	Kurumsal, mesleki ve toplumsal etik değerlere uygun davranışlar gösterir.
PÇ14	Sosyal adalet, sosyal hakların korunması, kültürel değerler ve çevreyi koruma konularında gerekli ve yeterli bilince sahiptir.
PÇ15	Alanı ile ilgili konularda kendini geliştirmeye yönelik her türlü değişime ve yeniliğe açıktır.

Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi

	ÖA PÇ	ÖA1	ÖA2	ÖA3
Program Çıktıları	PÇ1	5	5	5
	PÇ2	5	5	5
	PÇ3	5	5	5
	PÇ4	5	5	5

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	13 / 37

	PÇ5	5	5	5
	PÇ6	5	5	5
	PÇ7	5	5	5
	PÇ8	5	5	5
	PÇ9	5	5	5
	PÇ10	5	5	5
	PÇ11	5	5	5
	PÇ12	5	5	5
	PÇ13	5	5	5
	PÇ14	5	5	5
	PÇ15	5	5	5

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Çıktı No	Çıktı Metni	Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri
PÇ1	Muhasebe ve Vergi alanına ilişkin konularda teorik ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ2	İşletme, Ekonomi, Hukuk, Matematik, Dış Ticaret ve Finans konularında temel düzeyde bilgilere sahiptir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ3	Muhasebe ve Vergi uygulamaları alanında öğrendiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ4	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanının gerektirdiği analiz etme, problem çözebilme, yorumlama ve değerlendirme becerilerine sahiptir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ5	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin olarak verilen grup ödevleri ve projelerinde takım üyesi olarak sorumluluk alır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ6	Alanında karşılaştığı sorunların çözümüne yönelik olarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ7	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanında edindiği bilgi ve becerileri çeşitli yöntemleri kullanarak eleştirel olarak değerlendirir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ8	Alanı ile ilgili konularda kendisine sunulan bilgi ve uygulamaları öğrenmeye yönelik programlara katılır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	14 / 37

PÇ9	Alanı ile ilgili olarak ilişki kuracağı taraflarla yazılı ve sözlü iletişim kurabilir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ10	Verilen ödev ve projelerde görev aldığı grupta arkadaşlarına yardıma yönelik davranışlar gösterir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ11	Yabancı dil kullanarak, alanındaki gelişmeleri takip eder.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ12	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanının gerektirdiği ölçüde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ13	Kurumsal, mesleki ve toplumsal etik değerlere uygun davranışlar gösterir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ14	Sosyal adalet, sosyal hakların korunması, kültürel değerler ve çevreyi koruma konularında gerekli ve yeterli bilince sahiptir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ15	Alanı ile ilgili konularda kendini geliştirmeye yönelik her türlü değişime ve yeniliğe açıktır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri		
BİLGİ	Kuramsal Olgusal	TYY1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı	TYY2. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. TYY3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	15 / 37

YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	TYY4. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. TYY5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. TYY6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
	Öğrenme Yetkinliği	TYY7. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, TYY8. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. TYY9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	TYY10. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. TYY11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. TYY12. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. TYY13. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. TYY14. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
	Alana Özgü Yetkinlik	TYY15. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. TYY16. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

		Program Çıktıları														
	PC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	16 / 37

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC)	TYT																
	1	x	x														
	2			x	x												
	3			x	x												
	4					x	x										
	5					x	x										
	6					x	x										
	7					x	x										
	8							x	x								
	9							x	x								
	10							x	x								
	11									x	x	x					
	12									x	x	x					
	13									x	x	x					
	14									x	x	x					
	15												x	x	x	x	
	16												x	x	x	x	
Erişim adresi: http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33 (Erişim tarihi:																	

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Çıktı No	Çıktı Metni	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ1	Muhasebe ve Vergi alanına ilişkin konularda teorik ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanır.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ2	İşletme, Ekonomi, Hukuk, Matematik, Dış Ticaret ve Finans konularında temel düzeyde bilgilere sahiptir.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ3	Muhasebe ve Vergi uygulamaları alanında öğrendiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ4	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanının gerektirdiği analiz etme, problem çözebilme, yorumlama ve değerlendirme becerilerine sahiptir.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ5	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin olarak verilen grup ödevleri ve projelerinde takım üyesi olarak sorumluluk alır.	Yapılan ödevler
PÇ6	Alanında karşılaştığı sorunların çözümüne yönelik olarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	17 / 37

PÇ7	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanında edindiği bilgi ve becerileri çeşitli yöntemleri kullanarak eleştirel olarak değerlendirir.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ8	Alanı ile ilgili konularda kendisine sunulan bilgi ve uygulamaları öğrenmeye yönelik programlara katılır.	Bireysel çalışmalar
PÇ9	Alanı ile ilgili olarak ilişki kuracağı taraflarla yazılı ve sözlü iletişim kurabilir.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ10	Verilen ödev ve projelerde görev aldığı grupta arkadaşlarına yardıma yönelik davranışlar gösterir.	Yapılan ödev değerlendirmeleri
PÇ11	Yabancı dil kullanarak, alanındaki gelişmeleri takip eder.	Bireysel çalışmalar
PÇ12	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanının gerektirdiği ölçüde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	Bireysel çalışmalar
PÇ13	Kurumsal, mesleki ve toplumsal etik değerlere uygun davranışlar gösterir.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ14	Sosyal adalet, sosyal hakların korunması, kültürel değerler ve çevreyi koruma konularında gerekli ve yeterli bilince sahiptir.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ15	Alanı ile ilgili konularda kendini geliştirmeye yönelik her türlü değişime ve yeniliğe açıktır.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri

Her bir program çıktısı için o çıktının sağlandığının kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çıktı No	Çıktı Metni	Çıktının Sağlandığına Dair Kanıtlar
PÇ1	Muhasebe ve Vergi alanına ilişkin konularda teorik ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanır.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ2	İşletme, Ekonomi, Hukuk, Matematik, Dış Ticaret ve Finans konularında temel düzeyde bilgilere sahiptir.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ3	Muhasebe ve Vergi uygulamaları alanında öğrendiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ4	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanının gerektirdiği analiz etme, problem çözebilme, yorumlama ve değerlendirme becerilerine sahiptir.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ5	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin olarak verilen grup ödevleri ve projelerinde takım üyesi olarak sorumluluk alır.	Yapılan ödevler

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	18 / 37

PÇ6	Alanında karşılaştığı sorunların çözümüne yönelik olarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ7	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanında edindiği bilgi ve becerileri çeşitli yöntemleri kullanarak eleştirel olarak değerlendirir.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ8	Alanı ile ilgili konularda kendisine sunulan bilgi ve uygulamaları öğrenmeye yönelik programlara katılır.	Bireysel çalışmalar
PÇ9	Alanı ile ilgili olarak ilişki kuracağı taraflarla yazılı ve sözlü iletişim kurabilir.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ10	Verilen ödev ve projelerde görev aldığı grupta arkadaşlarına yardıma yönelik davranışlar gösterir.	Yapılan ödev değerlendirmeleri
PÇ11	Yabancı dil kullanarak, alanındaki gelişmeleri takip eder.	Bireysel çalışmalar
PÇ12	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanının gerektirdiği ölçüde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	Bireysel çalışmalar
PÇ13	Kurumsal, mesleki ve toplumsal etik değerlere uygun davranışlar gösterir.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ14	Sosyal adalet, sosyal hakların korunması, kültürel değerler ve çevreyi koruma konularında gerekli ve yeterli bilince sahiptir.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ15	Alanı ile ilgili konularda kendini geliştirmeye yönelik her türlü değişime ve yeniliğe açıktır.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

2021 Müfredatı

**Tablo 4.1 Ön Lisans Öğretim Planı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı**

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
6311130	Genel İşletme	Türkçe	5				

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	19 / 37

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
6311132	Genel Muhasebe-I	Türkçe	6				
6311133	Temel Hukuk	Türkçe	5				
6311137	Türk Dili -I	Türkçe	2				
6311138	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi -I	Türkçe	2				
6311139	Yabancı Dil (İngilizce)- I	Türkçe	2				
6311142	Genel Ekonomi	Türkçe	5				
6311136	Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	Türkçe			3		
6311140	Meslek Etiği	Türkçe			3		
6311141	İşaret Dili	Türkçe			3		
2. Yarıyıl							
6311231	Genel Muhasebe -II	Türkçe	6				
6311232	Ticari Matematik	Türkçe	5				
6311233	Dış Ticaret İşlemleri Ve Muhasebesi	Türkçe	4				
6311237	Türk Dili -II	Türkçe	2				
6311238	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi- II	Türkçe	2				
6311239	Yabancı Dil (İngilizce) -II	Türkçe	2				
6311241	Yönetim Ve Organizasyon	Türkçe	5				
6311234	İstatistik	Türkçe			4		
6311235	Ticaret Hukuku	Türkçe			4		
6311240	İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			4		
3. Yarıyıl							
6311330	Maliyet Muhasebesi	Türkçe	5				
6311331	Şirketler Muhasebesi	Türkçe	4				
6311332	Paket Programlar- I	Türkçe	5				
6311334	Staj	Türkçe	8				
6311337	Finansal Yönetim	Türkçe	4				
6311336	Kamu Maliyesi	Türkçe			4		
6311338	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi- I	Türkçe			4		
4. Yarıyıl							
6311430	Paket Programlar- II	Türkçe	7				
6311431	Muhasebe Denetimi	Türkçe	5				
6311432	Mali Tablolar Analizi	Türkçe	7				
6311436	Vergi Hukuku Ve Sistemi	Türkçe	7				
6311435	İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe			4		
6311437	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi -II	Türkçe			4		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸			105		37		

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	20 / 37

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			74		26		
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		2				
	En düşük yüzde		0,01				

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı, ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷ Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	21 / 37

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı (2021 Müfredatı)

2022/2023 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}										
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
6311130 Genel İşletme	3	0	0	5	6311231 Genel Muhasebe-II	4	0	0	6	
6311132 Genel Muhasebe-I	4	0	0	6	6311232 Ticari Matematik	3	0	0	5	
6311133 Temel Hukuk	2	0	0	5	6311233 Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi	3	0	0	4	
6311137 Türk Dili -I	2	0	0	2	6311237 Türk Dili -II	2	0	0	2	
6311138 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi-I	2	0	0	2	6311238 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi-II	2	0	0	2	
6311139 Yabancı Dil (İngilizce)- I	2	0	0	2	6311239 Yabancı Dil (İngilizce)- II	2	0	0	2	
6311142 Genel Ekonomi	3	0	0	5	6311241 Yönetim ve Organizasyon	3	0	0	5	
Seçmeli Ders Araştırma Yöntem Ve Teknikleri/ Meslek Etiği/ İşaret Dili	2	0	0	3	Seçmeli Ders İstatistik/ Ticaret Hukuku/ İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	0	4	
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	22 / 37

III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
6311330 Maliyet Muhasebesi	3	1	0	5	6311430 Paket Programlar-II	3	1	0	7
6311331 Şirketler Muhasebesi	3	0	0	4	6311431 Muhasebe Denetimi	3	0	0	5
6311332 Paket Programlar-I	3	1	0	5	6311432 Mali Tablolar Analizi	3	1	0	7
6311334 Staj	0	0	0	8	6311436 Vergi Hukuku ve Sistemi	3	0	0	7
6311337 Finansal Yönetim	3	0	0	4	Seçmeli Ders İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku/ Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi-II	3	0	0	4
Seçmeli Ders Kamu Maliyesi/ Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi-I	3	0	0	4					
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	23 / 37

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2021 Müfredatı)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6311136- ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	0	0	3	Evet	Hayır
6311140-MESLEK ETİĞİ	2	0	0	3	Evet	Hayır
6311141-İŞARET DİLİ	2	0	0	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi	2					

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6311234-İSTATİSTİK	2	0	0	4	Evet	Hayır
6311235-TİCARET HUKUKU	2	0	0	4	Evet	Hayır
6311240-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi	2					

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6311336-KAMU MALİYESİ	3	0	0	4	Evet	Hayır
6311338-UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ-I	3	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi	3					

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	24 / 37

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6311335-İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3	0	0	4	Evet	Hayır
6311337-UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ-II	3	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi	3					

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	25 / 37

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
6311130	Genel İşletme	1	51	3	0	0	0	5
6311132	Genel Muhasebe-I	1	50	4	0	0	0	6
6311133	Temel Hukuk	1	40	2	0	0	0	5
6311137	Türk Dili-I	1	50	2	0	0	0	2
6311138	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi -I	1	50	2	0	0	0	2
6311139	Yabancı Dil (İngilizce)- I	1	50	2	0	0	0	2
6311142	Genel Ekonomi	1	48	3	0	0	0	5
6311136	Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	1	20	2	0	0	0	3
6311140	Meslek Etiği	1	25	2	0	0	0	3
6311141	İşaret Dili	0	0	2	0	0	0	3
6311231	Genel Muhasebe-II	1	45	4	0	0	0	6
6311232	Ticari Matematik	1	40	3	0	0	0	5
6311233	Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi	1	38	3	0	0	0	4
6311237	Türk Dili-II	1	50	2	0	0	0	2
6311238	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi -II	1	50	2	0	0	0	2
6311239	Yabancı Dil (İngilizce)- II	1	50	2	0	0	0	2
6311241	Yönetim ve Organizasyon	1	45	3	0	0	0	5

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	26 / 37

6311234	İstatistik	0	0	2	0	0	0	4
6311235	Ticaret Hukuku	0	0	2	0	0	0	4
6311240	İnsan Kaynakları Yönetimi	1	48	2	0	0	0	4
6311330	Maliyet Muhasebesi	1	38	3	1	0	0	5
6311331	Şirketler Muhasebesi	1	39	3	0	0	0	4
6311332	Paket Programlar-I	1	35	3	0	1	0	5
6311334	Staj	0	0	0	0	0	0	8
6311337	Finansal Yönetim	1	38	3	0	0	0	4
6311336	Kamu Maliyesi	1	10	3	0	0	0	4
6311338	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi-I	1	35	3	0	0	0	4
6311430	Paket Programlar-II	1	38	3	0	1	0	7
6311431	Muhasebe Denetimi	1	35	3	0	0	0	5
6311432	Mali Tablolar Analizi	1	35	3	1	0	0	7
6311436	Vergi Hukuku ve Sistemi	1	38	3	0	0	0	7
6311435	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1	25	3	0	0	0	4
6311437	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi-II	1	23	3	0	0	0	4

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	27 / 37

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planı her yarıyıl başında alınan bölüm kurul kararı doğrultusunda ilgili öğretim elemanları tarafından derslerin yüz yüze verilmesi ile gerçekleştirilmektedir.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Öğretim planı program bölüm başkanının koordinasyonu ve denetimi ile ilgili öğretim elemanları ile gerçekleştirilmektedir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

Zorunlu staj uygulamaları kapsamında ilgili derslerin alan uygulaması öğrenciler tarafından gerçekleştirilmektedir.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Öğretim planının bileşenleri program dersleri ve müfredattan oluşmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	28 / 37

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı 1 öğretim üyesi ve 2 öğretim elemanından oluşmaktadır. İlgili öğretim elemanlarının her biri alanında uzman olup aynı zamanda özel sektör deneyimine sahiptir. Öğretim kadrosu program dersleri ve öğrenci sayıları açısından sayı ve nitelik olarak yeterli düzeydedir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	29 / 37

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Dr.Öğr.Üyesi Esra YILDIZ	TZ	6311130 /3 Genel İşletme Güz/2024 6311136 /2 Araştırma Yöntem ve Teknikleri Güz/2024 6311331 /3 Şirketler Muhasebesi Güz/2024 6311241 /3 Yönetim ve Organizasyon Bahar/2024 6311240 /2 İnsan Kaynakları Yönetimi Bahar/2024 6311431 /3 Muhasebe Denetimi Bahar/2024	%70	%25	%5
Öğr.Gör. F. Mehmet ÇUHADAR	TZ	6311142 /3 Genel Ekonomi Güz/2024 6311336 /3 Kamu Maliyesi Güz/2024 6311338 /3 Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi-I Güz/2024 6301333 /3 Lojistik Maliyetler Ve Raporlama Güz/2024 6301431 /3 Dış Ticaret İşlemleri Bahar/2024 6311337 /3 Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi-II Bahar /2024 6311233 /3 Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi Bahar /2024 6311232 /3 Ticari Matematik Bahar /2024 2615204 /3 Temel Bilgi Teknolojileri Bahar/2024	%80	%15	%5
Öğr.Gör. Talha GEZGİN	TZ	6309111 /2 Genel Muhasebe Güz/2024 6311132 /4 Genel Muhasebe-I Güz/2024 6311330 / 4 Maliyet Muhasebesi Güz/2024 6311337 /3 Finansal Yönetim Güz/2024 6311231 /4 Genel Muhasebe-II Bahar/2024 6311432 /4 Mali Tablolar Analizi Bahar/2024 6311436 /3 Vergi Hukuku ve Sistemi Bahar/2024	%75	%20	%5

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	30 / 37

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyi mi	Öğretim deneyi mi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Esra YILDIZ	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Dr.Öğr.Üyesi	Selçuk Üniversitesi/ 2021	5	12	12	Düşük	Yüksek	Düşük
F.Mehmet ÇUHADAR	Öğr.Gör.	TZ	Öğretim Görevlisi	Süleyman Demire Üniversitesi/ 2014	1	11	9	Düşük	Yüksek	Düşük
Talha GEZGİN	Öğr.Gör.	TZ	Öğretim Görevlisi	Gebze Teknik Üniversitesi/ 2025	-	5	5	Düşük	Yüksek	Düşük

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	31 / 37

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim kadrosu ders verme faaliyetleri dışında, bireysel olarak akademik çalışmalarını yapmaktadır. Ayrıca ilgili kadro öğrencilerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak eğitim/öğretim dönemi içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

5.3 Atama ve Yükseltme

Programda öğretim elemanlarının atama ve yükseltme işlemleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (Yürürlük Tarihi: 29.08.2024) doğrultusunda üniversite yönetimi bilgisi dahilinde yapılmaktadır.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

Öğr.Gör. Dr. Tuna Han SAMANCI,
Öğr.Gör. Adem SELEŞ,
Öğr.Gör. Melike AKPINAR,
Öğr.Gör.Muhammet İN, Öğr.Gör.Zeynep Büşra VARIŞLI,
Öğr.Gör. Dr. Umut DÜŞGÜN

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

Tablo 6.1. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri

Yüksekokul Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu
Doç.Dr. Kasım KARATAŞ	Doç.Dr. Kasım KARATAŞ
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali HOROZOĞLU	Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali HOROZOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Pınar YEŞİLÇİMEN	Dr. Öğr. Üyesi Pınar YEŞİLÇİMEN
Doç. Dr. Mehmet Ali CANBOLAT	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah BADEM
Dr. Öğr. Üyesi Esra YILDIZ	Dr. Öğr. Üyesi Esra YILDIZ
Dr. Öğr. Üyesi Hasibe CEYHAN	Dr. Öğr. Üyesi Hasibe CEYHAN
Öğr. Gör. Dr. Okan GARİP	
Öğr. Gör. Dr. Elif ÇAM	

Tablo 6.2. Muhasebe ve Vergi Bölümü Anabilim Dalı Başkanları ve Üyeleri

Dr.Öğr. Üyesi Esra YILDIZ
Öğr. Gör. F. Mehmet ÇUHADAR
Öğr. Gör. Dr. Talha GEZGİN

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	32 / 37

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Tablo 7.1 Muhasebe ve Vergi Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	1	43
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	1	50
Büro	3	
Arşiv Odası		
Lisansüstü Çalışma Odası		
Bölüm Kütüphanesi		

Tablo 7.2 Muhasebe ve Vergi Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

		Donanım	
Derslik Adı	Kapasite	Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Öğrenci sırası	
		Masa	
		Kitaplık	
Derslik 201		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 202	43	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	43
		Grup askılık	1
Derslik 203		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası+Akıllı tahta	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	33 / 37

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Üniversitemizin tüm sosyal imkanları öğrencilerimizin kullanımı için düzenlenmiştir.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemiz öğrencilerin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanması, bilgisayar teknolojilerinden faydalanması, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanması konusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır. Öğrencilere bilişim teknolojileri desteği güvenilir ve kaliteli bir şekilde sunulmaktadır. Çeşitli mobil uygulamalar, kablosuz internet desteği ve bilgisayar laboratuvarları ile öğrencilerin öğrenim süreçleri etkin bir şekilde desteklenmektedir.

7.4 Kütüphane

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Merkez Kütüphane öğrencilerimize basılı yayınları ve bireysel/grup çalışma odaları ile hizmet vermektedir.

7.5 Özel Önlemler

Gerekli görülen durumlarda özel önlemler alınabilmektedir.

7.6 Engelliler için Önlemler

Üniversitemiz engelli öğrencilerimize yönelik etkin çalışmalar yürütmekte ve bu konuda titizlikle çalışmaktadır. Üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversiteler 'Eğitimde Erişilebilirlik' alanında 'Yeşil Bayrak' ödülüne layık görülmüştür.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	34 / 37

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

**Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı**

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	2.052.000.000	2.462.400.000	
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Bütçe öğretim kadrosu açısından yeterlidir.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

Altyapı ve donanım desteği sağlanmaktadır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Teknik, idari ve hizmet kadrosu desteği sağlanmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	35 / 37

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programımızda Akran Değerlendirmesi gerçekleştirilmemiştir. Üniversitemiz İç Değerlendirme Takımı tarafından Programımız değerlendirilmiş ve Takım'ın 28.05.2024 tarihli raporuna istinaden Program Eğitim Öğretim Faaliyetleri Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu hazırlanarak 04.06.2024 tarihinde Dekanlık/Müdürlük Makamına sunulmuştur. Ayrıca Program Öğrenci Komisyonu tarafından 30.10.2024, 27.11.2024 ve 17.12.2024 tarihli toplantı raporları Program Kalite Komisyonuna iletilmiş ve Program Komisyonlarında değerlendirilmiştir. Program öğrenci komisyonu tarafından iletilen öneriler doğrultusunda bölümdeki işleyişin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmakta ve güncellenmektedir.

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzlemleri

Program derslerine ait izlemler ilgili web sayfasında yer almaktadır. <https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1147#>.

I.2 Donanım

Tablo 7.1 Muhasebe ve Vergi Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	1	43
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	1	50
Büro	3	3
Arşiv Odası	1	
Lisansüstü Çalışma Odası		
Bölüm Kütüphanesi		

Tablo 7.2 Muhasebe ve Vergi Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

Derslik Adı	Kapasite	Donanım	
		Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Öğrenci sırası Masa Kitaplık	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	36 / 37

Derslik 201		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	
Derslik 202	43	Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	1 1 1 43 1

Ek Belgeler

- Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
 - Kurum tanıtım kataloğu:
https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf
 - Kurum tanıtım filmi:
<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>
 - Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>
- Muhasebe ve Vergi bölümüne ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Bölüm web adresi:
<https://kmu.edu.tr/sbmyo/sayfa/2603/muhasebe-ve-vergi-bolumu/tr>
 - Bölümbroşürü:
https://aday.kmu.edu.tr/kartlar/myo/sbmyo/MUHASEBE_VE_VERGI_UYGULAMALARI.pdf
- Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1147#>
- Öğretim elemanı öz değerlendirme raporları: İlgili raporlar ekli dosyada sunulmuştur.

27/12/2024

	Adı Soyadı	İmza
Program Kalite Komisyonu Başkanı:	Dr.Öğr.Üyesi Esra YILDIZ	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. F. Mehmet ÇUHADAR	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Talha GEZGİN	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	37 / 37

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı