



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 35



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
LOJİSTİK PROGRAMI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU*

27/12/2024

** Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 35

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Program Bilgileri	4
3. Programın Türü	4
4. Üniversite Hakkında	5
5. Fakülte/Yüksekokul Hakkında	5
6. Programın Kısa Tarihçesi	5
7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler	6
B. Değerlendirme Ölçütleri	6
ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER	6
1.1 Öğrenci Kabulleri	6
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	6
1.3 Öğrenci Değişimi	7
1.4 Danışmanlık ve İzleme	8
1.5 Başarı Değerlendirmesi	8
1.6 Öğrenci Memnuniyeti	8
1.7 Mezuniyet Koşulları	8
ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	9
2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları	9
2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	9
2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri	11
2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması	12
2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	12
2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma	12
ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI	12
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	12
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	14
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	16
ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI	19
4.1 Öğretim Planı (Müfredat)	19
4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi	27
4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi	27
4.4 Alan Uygulama Deneyimi	27
4.5 Öğretim Planının Bileşenleri	27
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	27
5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği	27
5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri	30
5.3 Atama ve Yükseltme	30
5.4 Destek Öğretim Kadrosu	30
ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI	30
ÖLÇÜT 7: ALTYAPI	31



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 / 35

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım	31
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	32
7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı	32
7.4 Kütüphane.....	32
7.5 Özel Önlemler	32
7.6 Engelliler için Önlemler	32
ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	33
8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	33
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	33
8.3 Altyapı ve Donanım Desteği	33
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	33
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	34
ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	34
EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	34
I.1. Ders İzlenceleri	34
I.2 Donanım	34
Ek Belgeler	35

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 35

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İletişim Kurulacak Kişi: Doç. Dr. Mehmet Ali CANBOLAT (Bölüm Başkanı)

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Bölümü, Yunus Emre Yerleşkesi, KARAMAN

İş Tel : 0338 226 21 80 (5400)

Faks :

E-Posta : mcanbolat@kmu.edu.tr

2. Program Bilgileri

Lojistik programı; tedarik zinciri yönetimi, envanter, taşımacılık, depolama ve paketleme, müşteri hizmetleri ve uluslararası ticaret gibi konuları içeren ve bu yönde genel olarak; ekonomi, ithalat ve ihracat uygulamaları, muhasebe, pazarlama, dış ticaret işlemleri, lojistik yönetimi, taşımacılık sistemleri, depolama ve dağıtım, envanter yönetimi, uluslararası lojistik, tedarik zinciri yönetimi gibi dersleri kapsayan entegre bir programdır.

Program, ülkemiz özel sektör ile kamu kurum ve kuruluşlarının özellikle lojistik kuruluşlar başta olmak üzere, her türlü işletmelerin lojistik faaliyetlerinde çalışacak olan lojistik gereksinimlerine cevap verebilecek yeterli bilgi birikimine sahip meslek mensupları yetiştirmektedir.

Programın eğitim süresi iki yıldır. İki yıllık eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz “Meslek Elemanı” olarak ön lisans diploması almaya hak kazanırlar. Meslek elemanı ünvanı teknikerlikle denktir.

Lojistik Programı mezunları aşağıdaki kurum ve kuruluşlarda çalışabilirler;

- * Üretim, Hizmet ve Satış Şirketlerinin Lojistik Birimleri
- * Lojistik, Gümrük, Kargo, Kombine Taşımacılık Şirketleri
- * Taşıma Şirketleri, Kara, Hava, Deniz, Demiryolu Şirketler
- * Sigorta, Finansman, Denetim ve Dış Ticaret Şirketlerinin Lojistik Birimleri
- * Lojistik Danışmanlık ve Eğitim Kuruluşları
- * Üniversite ve Araştırma Kurumlarının Lojistik Bölümleri
- * Ulaştırma Bakanlığı, Devlet Kurum ve Kuruluşlarının İlgili Birimleri
- * İletişim ve Bilişim Teknolojileri Şirketlerinde Lojistik Birimleri

Lojistik Bölümünü bitirdikten sonra dikey geçiş hakkından yararlanarak DGS sınavına girmek koşuluyla;

- * İşletme,
- * Lojistik,
- * Ulaştırma ve Uluslararası Lojistik,
- * Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık,
- * Uluslararası Lojistik Yönetimi içeren bölümlerde lisanslarını tamamlayabilirler.

3. Programın Türü

- Ön Lisans

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5 / 35

4. Üniversite Hakkında

Üniversitemizin temeli 30 Mart 1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokulu ile atılmıştır. Ardından sırasıyla Ermenek Meslek Yüksekokulu, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Edebiyat Fakültesi, Kâmil Özdağ Fen Fakültesi ile Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitim-öğretim ve araştırmada dünya standartlarını yakalamayı hedefleyen Üniversitemiz, nitelikli insan gücü yetiştirerek Karaman iline ve ülkemize her alanda katkı sağlayan bir yükseköğretim kurumu olmak için kurulmuştur. Kuruluşunun ardından bölgenin özellikleri ve tarihi dikkate alınarak Türk dili ve gıda alanında ihtisaslaşma kararı almıştır. Üniversitemiz öz görev ve uz görüşünü yerine getirmek üzere teşkilatlanmaya başlamıştır. Bu kapsamda 2010 yılında Mühendislik Fakültesi, 2012 yılında Eğitim Fakültesi ve İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur. Aynı yılda Meslek Yüksekokulunun adı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilip, bünyesinde yer alan bazı programların aktarılmasıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Sağlık Yüksekokulu ise 2016 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi adını almıştır. Üniversitemiz kurumsallaşmayı sağlamak üzere iç kontrol standartlarına uyumu sağlayacak çalışmalar yapmıştır. Bunun yanında yerleşkenin birinci etap gelişme planı tamamlanmış, pek çok akademik birimin eğitim öğretim amaçlı fiziki mekân ihtiyacı karşılanmıştır. Yüzme havuzu, açık ve kapalı spor salonları ve stadyum gibi spor alanında önemli yatırımlar yapılarak Üniversitemize bütünleşik bir spor tesisi kazandırılmıştır. ARGE faaliyetlerini desteklemek üzere merkezi araştırma laboratuvarı ve akademik birimlerin bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitli laboratuvarlar kurulmuştur. Üniversitemiz kütüphane binası inşa edilmiş ve hizmet vermeye başlamıştır.

5. Fakülte/Yüksekokul Hakkında

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun kurulması; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren ve aşağıda belirtilen programların Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması, teknik programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda kalması konusundaki teklifi 01/03/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca üniversitemiz bünyesinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

Buna göre;

- * 2009 yılında "Bankacılık ve Sigortacılık"
- * 2010 yılında "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları"
- * 2013 yılında "Lojistik"
- * 2013 yılında "Turizm ve Otel İşletmeciliği"
- * 2014 yılında "Aşçılık"
- * 2015 yılında "Emlak ve Emlak Yönetimi"
- * 2017 yılında "Sosyal Güvenlik"
- * 2017 yılında "Sağlık Kurumları İşletmeciliği"
- * 2019 yılında "Pastacılık ve Ekmekçilik"
- * 2019 yılında "Özel Güvenlik ve Koruma"

Programları açılmıştır.

6. Programın Kısa Tarihçesi

Lojistik programı kurulduğu 2013 yılından itibaren lojistik sektörü için eleman yetiştirmektedir. Mezun olan öğrencilerimizin bir kısmı çeşitli firmalarda iş imkanı bulurken bir kısmı da DGS ile 4 yıllık fakülteleri tercih etmekte kariyerlerini bu şekilde yönlendirmektedir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6 / 35

7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiştir; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9'da belirtilmiştir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

Tablo 1.1 Lojistik Programı Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	45	47	249,61949	348,37155			TYT
2023-2024	45	47	235,33917	289,70649	1.873.917		TYT
2022-2023	45	47	225,98453	295,19905	2.014.665		TYT
2021-2022	45	16	184,98298	210,85134			TYT
2020-2021	40	47	194,04308	346,18143			TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2022-2023	-			
2021-2022	2			
2020-2021	0			
2019-2020	0			
2018-2019	0			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 35

1.3 Öğrenci Değişimi

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR – LOJİSTİK PROGRAMI					
NO	Üniversite Adı ve Erasmus Kodu	Ülke	Kimler Yararlanabilir	İletişim	Web
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR- LOJİSTİK PROGRAMI			
SIRA	Üniversite	Ülke	Bölümler
1			
2			
3			
4			
5			

LOJİSTİK PROGRAMI Erasmus Değişim Programı-Giden Öğrenci				
Öğrenci Ad Soyad	Gidilen Üniversite	Gidilen Ülke	Akademik Yıl	Hareketlilik Türü

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8 / 35

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
Doç. Dr. Mehmet Ali CANBOLAT	6
Öğr.Gör. Dr. Tunahan SAMANCI	69
Öğr.Gör. Ebru ŞEN	77

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin başarı değerlendirmeleri her yarı yıl 100 üzerinden değerlendirilen, bir ara sınav(vize) (%40) ve bir yarıyıl sonu (final) (%60) olmak üzere iki sınava girmeleri ile yapılmaktadır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

Program öğretim elemanları öğrenci memnuniyetine önem vermekle birlikte, düzenli yapılan öğrenci kalite komisyonu toplantılarının sonucunda ve bireysel olarak danışmanlar ile yapılan görüşmelerde iletilen görüş ve öneriler, değerlendirilerek çalışmalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda üniversite yönetiminin yapmış olduğu öğrenci memnuniyet anketinde okul ile ilgili öğrencilerin memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.

1.7 Mezuniyet Koşulları

Programdan mezun olabilmek için, zorunlu staj uygulamasından başarılı olmak, 120 AKTS sağlamak ve en az 2.00 ortalama ile tüm derslerden başarılı olmak gerekmektedir.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	ÖL	YL	D	ÖL	YL	D
2022-2023						50					
2021-2022						62			1		
2020-2021						56			17		
2019-2020						52			27		
2018-2019						52			26		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora, ÖL: Ön Lisans

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	9 / 35

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımızın Öğretim Amaçları:

- ÖA-1** Lojistik Programının amacı; öğrencilere lojistiğin temel kavramlarını, sorunlarını ve çözüm yöntemlerini öğretmek, taşımacılık, stoklama, ulaştırma gibi lojistik konularına bilimsel açıdan bakabilme yeteneği kazandırmaktır.
- ÖA-2** Lojistik programı, özel ve kamu işletmelerinde satın alma, üretim, lojistik ve dış ticaret departmanlarında, liman İşletmelerinin ilgili departmanlarında ara eleman, yönetici yardımcısı veya orta kademe yönetici olarak görev yapabilecek, iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen, yaratıcı fikirler üretebilen ve sosyal ilişkilerde başarılı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri: Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri: Çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, yeniliğe açık, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve bilgi birikimine sahip, üstün nitelikli meslek elemanları yetiştirmektedir.

Lojistik Programı Özgörevleri: Bölümümüz Lojistik sektöründe kariyer yapmak isteyen, donanımlı, nitelikli, mesleki bilgi ve yeterliliğe sahip alanında uzmanlaşmış, sektörün ihtiyacını karşılamaya yönelik kendini geliştiren meslek elemanları yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Lojistik Bölümü Uzgörüşü: Sektör ve toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, yeteneğini ortaya çıkaran, güncel ölçütleri karşılayan nitelikli bölümlerden biri olmak.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	10 / 35

Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyum					
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri		Program Amaçları		Öğretim	
Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.		ÖA1	ÖA2		
		4	4		
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleriyle Uyum					
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri		Program Amaçları		Öğretim	
Çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, yeniliğe açık, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve bilgi birikimine sahip, üstün nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.		ÖA1	ÖA2		
		4	4		
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Lojistik Programı Özgörevleriyle Uyum					
Lojistik Programı Özgörevleri		Program Öğretim Amaçları			
Bölümümüz lojistik mesleğinde kariyer yapmak isteyen, donanımlı, nitelikli, mesleki bilgi ve yeterliliğe sahip alanında uzmanlaşmış, sektörün ihtiyacını karşılamaya yönelik kendini geliştiren meslek elemanları yetiştirmeyi görev edinmiştir.		ÖA1	ÖA2		
		5	5		
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	11 / 35

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Lojistik Programı İç Paydaşlar	
Doç. Dr. Ahmet Alper Sayın	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Hüseyin Kutbay	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Galip Afşın Ravanoğlu	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Mehmet Ali Canbolat	Lojistik Programı Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Dr. Tuna Han Samancı	Lojistik Programı Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. Ebru Şen	Lojistik Programı Öğretim Elemanı
Kader Koçak	Sınıf Temsilcisi (1)
Hatice Kübra Küçükdönmezer	Sınıf Temsilcisi (2)
Şevval Filik	Sınıf Temsilcisi (3)
Nisa Akkuş	Sınıf Temsilcisi (4)
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Lojistik Programı Dış Paydaşlar	
Ali Kantürk	Karaman İŞGEM Genel Müdürü
Nezihe Saygı Günaltay	Karaman TEKNOPARK Proje Müdürü
Metin Akgül	İŞKUR-Karaman Şube Müdürü
Tarık Cansız	Batu Uluslararası Taşımacılık Direktör
Doç. Dr. Abdurrahman Gümrah	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO Lojistik Programı Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Saliha Eken İnan	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO İşletme Yönetimi Programı Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Pınar Barut	Kıbrıs İlim Üniversitesi Havacılık Meslek Yüksekokulu Lojistik Programı Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. Şemseddin Uluçam	Sinop Üniversitesi Ayancık MYO Lojistik Programı Öğretim Elemanı
Mehmet Ali Binarbaşı	YHM Alışveriş Merkezleri Yönetim Kurulu Üyesi
Cemil Gürbüz	Mezun Öğrenci (KMÜ, 2021 Mezunu, Yüksek Onur Öğrencisi)

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	12 / 35

2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçları ilgili web sayfasında yayımlanmaktadır.
[https://kmu.edu.tr/sbmyo/bilgi/2017/lojistik-programi- -program-ogretim-amaclari](https://kmu.edu.tr/sbmyo/bilgi/2017/lojistik-programi--program-ogretim-amaclari)

2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program öğretim amaçları programa yönelik yapılan iç ve dış paydaş değerlendirmeleri, öğrenci kalite komisyonu görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir.

2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçlarına, eğitim-öğretim dönemi içerisinde yapılan yüz yüze sınav uygulamaları, bilgisayar laboratuvarında ders kapsamında yapılan uygulamalar, zorunlu staj uygulaması ve sektörde öğrenime devam eden ve mezun öğrencilerin sektörde istihdamının gerçekleştirilmesi ile ulaşılmaktadır.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program Çıktıları	
Çıktı No	Çıktı Metni
PÇ1	Lojistik biliminin temel kavramlarını anlayabilmek ve Lojistik Bilimi ile farklı disiplinler arasında ilişki kurabilme
PÇ2	Lojistik alanında ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgi/becerilerini meslek hayatında ve bir ileri eğitim düzeyinde kullanabilme
PÇ3	İşletme, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturabilme
PÇ4	Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak tanımlayabilme, analiz edebilme ve uygun analitik yöntemler ile çözebilme
PÇ5	Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanabilme

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	13 / 35

PÇ6	Kişisel ve mesleki yetkinliğini güncel tutabilmek için ilgili iletişim ağlarının içinde yer almak, çalıştığı sektörle ilgili değişimleri takip etmek ve kendini sürekli geliştirebilmek
PÇ7	Lojistik işletmelerinin var olma nedenlerini kavrayabilme
PÇ8	Lojistik ile ilgili mevzuatları takip etme ve uygulama yeteneği ile birlikte temel hukuk bilgisine sahip olabilme
PÇ9	Lojistik ile ilgili alanlarda kullanılan belgelere vakıf olabilme
PÇ10	Dış ticaret ve Gümrük mevzuatlarına ilişkin temel bilgiye sahip olabilme ve Dış Ticareti Lojistik yönetimiyle ilişkilendirebilme
PÇ11	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilme
PÇ12	Lojistik faaliyetlerin günümüzde izlediği gelişmeleri ve politikaları takip edebilme ve sektördeki değişim, gelişim ve yeni yönelimleri yorumlayabilme
PÇ13	Kritik karar vermede lojistik donanımdan yararlanarak işin kalitesini yükseltme becerisi kazanabilme
PÇ14	Lojistik alanındaki sorunların sosyal, hukuksal, ekonomik ve ekolojik boyutlarını irdeleyerek ilgili projelerde yer alma
PÇ15	Lojistik alanındaki bilimsel araştırmalara, bakımı yönlendiren teknoloji ve politikalara göre uygulamalarını yönlendirebilme
PÇ16	Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtabilme

Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi

	PÇ	ÖA	
		ÖA1	ÖA2
Program Çıktıları	PÇ1	5	5
	PÇ2	5	5
	PÇ3	5	5
	PÇ4	5	5
	PÇ5	5	5
	PÇ6	5	5
	PÇ7	5	5
	PÇ8	5	5
	PÇ9	5	5
	PÇ10	5	5
	PÇ11	5	5
	PÇ12	5	5
	PÇ13	5	5
	PÇ14	5	5
	PÇ15	5	5
	PÇ16	5	5

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	14 / 35

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Çıktı No	Çıktı Metni	Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri
PÇ1	Lojistik biliminin temel kavramlarını anlayabilmek ve Lojistik Bilimi ile farklı disiplinler arasında ilişki kurabilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ2	Lojistik alanında ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgi/becerilerini meslek hayatında ve bir ileri eğitim düzeyinde kullanabilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ3	İşletme, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturabilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ4	Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak tanımlayabilme, analiz edebilme ve uygun analitik yöntemler ile çözebilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ5	Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanabilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ6	Kişisel ve mesleki yetkinliğini güncel tutabilmek için ilgili iletişim ağlarının içinde yer almak, çalıştığı sektörle ilgili değişimleri takip etmek ve kendini sürekli geliştirebilmek	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ7	Lojistik işletmelerinin var olma nedenlerini kavrayabilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ8	Lojistik ile ilgili mevzuatları takip etme ve uygulama yeteneği ile birlikte temel hukuk bilgisine sahip olabilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ9	Lojistik ile ilgili alanlarda kullanılan belgelere vakıf olabilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ10	Dış ticaret ve Gümrük mevzuatlarına ilişkin temel bilgiye sahip olabilme ve Dış Ticareti Lojistik yönetimiyle ilişkilendirebilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ11	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ12	Lojistik faaliyetlerin günümüzde izlediği gelişmeleri ve politikaları takip edebilme ve sektördeki değişim, gelişim ve yeni yönelimleri yorumlayabilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ13	Kritik karar vermede lojistik donanımdan yararlanarak işin kalitesini yükseltme becerisi kazanabilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ14	Lojistik alanındaki sorunların sosyal, hukuksal, ekonomik ve ekolojik boyutlarını irdeleyerek ilgili projelerde yer alma	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ15	Lojistik alanındaki bilimsel araştırmalara, bakımı yönlendiren teknoloji ve politikalara göre uygulamalarını yönlendirebilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ16	Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtabilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	15 / 35

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri		
BİLGİ	Kuramsal Olgusal	TYY1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı	TYY2. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. TYY3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	TYY4. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. TYY5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. TYY6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
	Öğrenme Yetkinliği	TYY7. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, TYY8. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. TYY9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	TYY10. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. TYY11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. TYY12. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. TYY13. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. TYY14. Alanının gerektirdiği en az Avrupa

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	16 / 35

		Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
	Alana Özgü Yetkinlik	TYY15. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. TYY16. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

		Program Çıktıları															
	PÇ TYY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC)	1	X	X	X				X	X	X	X	X	X		X		X
	2	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
	3	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
	4	X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	5	X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	6	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X		X	X
	7	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X		X	X
	8	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X		X	X
	9	X	X				X	X				X	X		X	X	X
	10	X	X				X	X				X	X		X	X	X
	11	X	X		X		X	X				X	X		X	X	X
	12	X	X		X		X	X				X	X		X	X	X
	13	X	X		X		X	X				X	X		X	X	X
	14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	16	X		X				X	X	X	X					X	X
Erişim adresi: http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33 (Erişim tarihi:																	

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Çıktı No	Çıktı Metni	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ1	Lojistik biliminin temel kavramlarını anlayabilmek ve Lojistik Bilimi ile farklı disiplinler arasında ilişki kurabilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ2	Lojistik alanında ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgi/becerilerini meslek hayatında ve bir	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	17 / 35

	ileri eğitim düzeyinde kullanabilme	
PÇ3	İşletme, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturabilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ4	Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak tanımlayabilme, analiz edebilme ve uygun analitik yöntemler ile çözebilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ5	Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanabilme	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ6	Kişisel ve mesleki yetkinliğini güncel tutabilmek için ilgili iletişim ağlarının içinde yer almak, çalıştığı sektörle ilgili değişimleri takip etmek ve kendini sürekli geliştirebilmek	Bireysel çalışmalar
PÇ7	Lojistik işletmelerinin var olma nedenlerini kavrayabilme	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ8	Lojistik ile ilgili mevzuatları takip etme ve uygulama yeteneği ile birlikte temel hukuk bilgisine sahip olabilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ9	Lojistik ile ilgili alanlarda kullanılan belgelere vakıf olabilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ10	Dış ticaret ve Gümrük mevzuatlarına ilişkin temel bilgiye sahip olabilme ve Dış Ticareti Lojistik yönetimiyle ilişkilendirebilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ11	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilme	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ12	Lojistik faaliyetlerin günümüzde izlediği gelişmeleri ve politikaları takip edebilme ve sektördeki değişim, gelişim ve yeni yönelimleri yorumlayabilme	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ13	Kritik karar vermede lojistik donanımdan yararlanarak işin kalitesini yükseltme becerisi kazanabilme	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ14	Lojistik alanındaki sorunların sosyal, hukuksal, ekonomik ve ekolojik boyutlarını irdeleyerek ilgili projelerde yer alma	Bireysel çalışmalar
PÇ15	Lojistik alanındaki bilimsel araştırmalara, bakımı yönlendiren teknoloji ve politikalara göre uygulamalarını yönlendirebilme	Yapılan ödev değerlendirmeleri
PÇ16	Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtabilme	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	18 / 35

Her bir program çıktısı için o çıktının sağlandığının kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çıktı No	Çıktı Metni	Çıktının Sağlandığına Dair Kanıtlar
PÇ1	Lojistik biliminin temel kavramlarını anlayabilmek ve Lojistik Bilimi ile farklı disiplinler arasında ilişki kurabilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ2	Lojistik alanında ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgi/becerilerini meslek hayatında ve bir ileri eğitim düzeyinde kullanabilme	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ3	İşletme, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturabilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ4	Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak tanımlayabilme, analiz edebilme ve uygun analitik yöntemler ile çözebilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ5	Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanabilme	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ6	Kişisel ve mesleki yetkinliğini güncel tutabilmek için ilgili iletişim ağlarının içinde yer almak, çalıştığı sektörle ilgili değişimleri takip etmek ve kendini sürekli geliştirebilmek	Bireysel çalışmalar
PÇ7	Lojistik işletmelerinin varolma nedenlerini kavrayabilme	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ8	Lojistik ile ilgili mevzuatları takip etme ve uygulama yeteneği ile birlikte temel hukuk bilgisine sahip olabilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ9	Lojistik ile ilgili alanlarda kullanılan belgelere vakıf olabilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ10	Dış ticaret ve Gümrük mevzuatlarına ilişkin temel bilgiye sahip olabilme ve Dış Ticareti Lojistik yönetimiyle ilişkilendirebilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ11	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilme	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ12	Lojistik faaliyetlerin günümüzde izlediği gelişmeleri ve politikaları takip edebilme ve sektördeki değişim, gelişim ve yeni yönelimleri yorumlayabilme	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ13	Kritik karar vermede lojistik donanımdan yararlanarak işin kalitesini yükseltme becerisi kazanabilme	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ14	Lojistik alanındaki sorunların sosyal, hukuksal, ekonomik ve ekolojik boyutlarını irdeleyerek ilgili projelerde yer alma	Bireysel çalışmalar

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	19 / 35

PÇ15	Lojistik alanındaki bilimsel araştırmalara, bakımı yönlendiren teknoloji ve politikalara göre uygulamalarını yönlendirebilme	Yapılan değerlendirmeleri ödev
PÇ16	Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtabilme	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

2021 Müfredatı

**Tablo 4.1 Ön Lisans Öğretim Planı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı**

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
6301130	Genel İşletme	Türkçe	5				
6301132	Genel Muhasebe	Türkçe	6				
6301133	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe	6				
6301137	Türk Dili I	Türkçe	2				
6301138	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2				
6301139	Yabancı Dil (İngilizce) I	Türkçe	2				
6301140	Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe	5				
6301134	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe			2		
6301135	Lojistikte Organizasyon ve Filo Yönetimi	Türkçe			2		
6301141	Meslek Etiği	Türkçe			2		
6301142	İşaret Dili	Türkçe			2		
2. Yarıyıl							
6301233	Paket Programlar	Türkçe	7				
6301237	Türk Dili II	Türkçe	2				
6301238	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2				
6301239	Yabancı Dil (İngilizce) II	Türkçe	2				
6301240	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	5				
6301241	Ulaştırma Sistemleri	Türkçe	4				
6301242	Lojistikte Risk Yönetimi	Türkçe	6				
6301234	Örgütsel İletişim	Türkçe			2		
6301243	Lojistikte Kalite Yönetimi	Türkçe			2		
6301244	Teknoloji Yönetimi	Türkçe			2		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	20 / 35

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
3. Yarıyıl							
6301331	Entegre Lojistik	Türkçe	4				
6301332	İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	5				
6301333	Lojistik Maliyetler ve Raporlama	Türkçe	5				
6301334	Staj	Türkçe	8				
6301340	Vaka Analizi	Türkçe	4				
6301337	Tehlikeli Madde Lojistiği	Türkçe			4		
6301338	Karayolu Taşımacılığı	Türkçe			4		
6301339	Denizyolu Taşımacılığı	Türkçe			4		
6301341	Süreç Yönetimi	Türkçe			4		
6301342	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi I	Türkçe			4		
4. Yarıyıl							
6301430	Depolama ve Depo Yönetimi	Türkçe	5				
6301431	Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe	7				
6301433	Lojistikte Pazarlama ve E-Ticaret	Türkçe	7				
6301439	Ticaret Matematiği	Türkçe	7				
6301437	Lojistikte Yeni Yaklaşımlar	Türkçe			4		
6301438	Küresel Lojistik	Türkçe			4		
6301440	Hukukun Temel Kavramları	Türkçe			4		
6301441	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi II	Türkçe			4		
6301442	Liman ve Terminal İşletmeciliği	Türkçe			4		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸			108		12		
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			90		10		
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	2					
	En düşük yüzde	0,01					

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı,ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁵Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler,alan içi ve alan dışı (bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	21 / 35

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı (2015 Müfredatı)

2022/2023 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
6301130 Genel İşletme	3	0	0	5	6301233 Paket Programlar	2	2	0	7
6301132 Genel Muhasebe	4	0	0	6	6301237 Türk Dili II	2	0	0	2
6301133 Bilgi ve İletişim Teknolojileri	2	2	0	6	6301238 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2
6301137 Türk Dili I	2	0	0	2	6301239 Yabancı Dil (İngilizce) II	2	0	0	2
6301138 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	6301240 Yönetim ve Organizasyon	2	0	0	5
6301139 Yabancı Dil (İngilizce) I	2	0	0	2	6301241 Ulaştırma Sistemleri	2	0	0	4
6301140 Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi	3	0	0	5	6301242 Lojistikte Risk Yönetimi	3	0	0	6
Seçmeli Ders Müşteri İlişkileri Yönetimi/Lojistikte Org. ve Filo Yönetimi/Meslek Etiği/İşaret Dili	2	0	0	2	Seçmeli Ders Örgütsel İletişim/Lojistikte Kalite Yönetimi/Teknoloji Yönetimi	2	0	0	2
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	22 / 35

III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
6301331 Entegre Lojistik	3	0	0	4	6301430 Depolama ve Depo Yönetimi	3	0	0	5
6301332 İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	0	5	6301431 Dış Ticaret İşlemleri	3	0	0	7
6301333 Lojistik Maliyetler ve Raporlama	3	0	0	5	6301433 Lojistikte Pazarlama ve E-Ticaret	2	1	0	7
6301334 Staj	0	0	0	8	6301439 Ticaret Matematiği	3	0	0	7
6301340 Vaka Analizi	3	0	0	4					
Seçmeli Ders Tehlikeli Madde Lojistiği / Karayolu Taşımacılığı / Denizyolu Taşımacılığı / Süreç Yönetimi / Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi I	3	0	0	4	Seçmeli Ders Lojistikte Yeni Yaklaşımlar/Küresel Lojistik/Hukukun Temel Kavramları/Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi II/Liman ve Terminal İşletmeciliği	3	0	0	4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	23 / 35

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2015 Müfredatı)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6301134 Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	0	0	2	Evet	Hayır
6301135 Lojistikte Organizasyon ve Filo Yönetimi	2	0	0	2	Evet	Hayır
6301141 Meslek Etiği	2	0	0	2	Evet	Hayır
6301142 İşaret Dili	2	0	0	2	Evet	Hayır
Toplam Kredi	2					

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6301234 Örgütsel İletişim	2	0	0	2	Evet	Hayır
6301243 Lojistikte Kalite Yönetimi	2	0	0	2	Evet	Hayır
6301244 Teknoloji Yönetimi	2	0	0	2	Evet	Hayır
Toplam Kredi	2					

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6301337 Tehlikeli Madde Lojistiği	3	0	0	4	Evet	Hayır
6301338 Karayolu Taşımacılığı	3	0	0	4	Evet	Hayır
6301339 Denizyolu Taşımacılığı	3	0	0	4	Evet	Hayır

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	24 / 35

6301341 Süreç Yönetimi	3	0	0	4	Evet	Hayır
6301342 Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi I	3	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi	3					

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6301437 Lojistikte Yeni Yaklaşımlar	3	0	0	4	Evet	Hayır
6301438 Küresel Lojistik	3	0	0	4	Evet	Hayır
6301440 Hukukun Temel Kavramları	3	0	0	4	Evet	Hayır
6301441 Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi II	3	0	0	4	Evet	Hayır
6301442 Liman ve Terminal İşletmeciliği	3	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi	3					

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	25 / 35

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Lojistik Programı

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
6301130	Genel İşletme	1	60	3	0	0	0	5
6301132	Genel Muhasebe	1	64	4	0	0	0	6
6301133	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1	58	2	2	0	0	6
6301137	Türk Dili I	1	56	2	0	0	0	2
6301138	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	54	2	0	0	0	2
6301139	Yabancı Dil (İngilizce) I	1	66	2	0	0	0	2
6301140	Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi	1	67	3	0	0	0	5
6301134	Müşteri İlişkileri Yönetimi	1	54	2	0	0	0	2
6301135	Lojistikte Organizasyon ve Filo Yönetimi	0	0	2	0	0	0	2
6301141	Meslek Etiği	1	61	2	0	0	0	2
6301142	İşaret Dili	0	0	2	0	0	0	2
6301233	Paket Programlar	1	58	2	2	0	0	7
6301237	TÜRK DİLİ II	1	56	2	0	0	0	2
6301238	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	54	2	0	0	0	2
6301239	Yabancı Dil (İngilizce) II	1	66	2	0	0	0	2
6301240	Yönetim ve Organizasyon	1	47	2	0	0	0	5
6301241	Ulaştırma Sistemleri	1	56	2	0	0	0	4
6301242	Lojistikte Risk Yönetimi	1	48	3	0	0	0	6
6301234	Örgütsel İletişim	1	54	2	0	0	0	2

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	26 / 35

6301243	Lojistikte Kalite Yönetimi	0	0	2	0	0	0	2
6301244	Teknoloji Yönetimi	0	0	2	0	0	0	2
6301331	Entegre Lojistik	1	42	3	0	0	0	4
6301332	İnsan Kaynakları Yönetimi	1	40	3	0	0	0	5
6301333	Lojistik Maliyetler ve Raporlama	1	40	3	0	0	0	5
6301334	Staj	1	34	0	0	0	0	8
6301340	Vaka Analizi	1	39	3	0	0	0	4
6301337	Tehlikeli Madde Lojistiği	0	0	3	0	0	0	4
6301338	Karayolu Taşımacılığı	0	0	3	0	0	0	4
6301339	Denizyolu Taşımacılığı	0	0	3	0	0	0	4
6301341	Süreç Yönetimi	0	0	3	0	0	0	4
6301342	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi I	1	40	3	0	0	0	4
6301430	Depolama ve Depo Yönetimi	1	40	3	0	0	0	5
6301431	Dış Ticaret İşlemleri	1	39	3	0	0	0	7
6301433	Lojistikte Pazarlama ve E-Ticaret	1	40	2	1	0	0	7
6301439	Ticaret Matematiği	1	36	3	0	0	0	7
6301437	Lojistikte Yeni Yaklaşımlar	0	0	3	0	0	0	4
6301438	Küresel Lojistik	0	0	3	0	0	0	4
6301440	Hukukun Temel Kavramları	0	0	3	0	0	0	4
6301441	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi II	1	37	3	0	0	0	4
6301442	Liman ve Terminal İşletmeciliği	0	0	3	0	0	0	4

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	27 / 35

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planı her yarıyıl başında alınan bölüm kurul kararı doğrultusunda ilgili öğretim elemanları tarafından derslerin yüz yüze verilmesi ile gerçekleştirilmektedir.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Öğretim planı program bölüm başkanının koordinasyonu ve denetimi ile ilgili öğretim elemanları ile gerçekleştirilmektedir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

Zorunlu staj uygulamaları kapsamında ilgili derslerin alan uygulaması öğrenciler tarafından gerçekleştirilmektedir.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Öğretim planının bileşenleri program dersleri ve müfredattan oluşmaktadır.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

Lojistik programı 1 öğretim üyesi ve 2 öğretim elemanından oluşmaktadır. İlgili öğretim elemanlarının her biri alanında uzman olup aynı zamanda özel sektör deneyimine sahiptir. Öğretim kadrosu program dersleri ve öğrenci sayıları açısından sayı ve nitelik olarak yeterli düzeydedir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	28 / 35

**Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Lojistik Programı**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Doç. Dr. Mehmet Ali CANBOLAT	TZ	6301234 / 2 / Örgütsel İletişim / Bahar / 2024	%70	%25	%5
Öğr. Gör. Dr. Tuna Han SAMANCI	TZ	6301233 / 4 / Paket Programlar / Bahar / 2024 6301132 / 4 / Genel Muhasebe / Güz / 2024 6301340 / 6 / Vaka Analizi / Güz / 2024	%80	%15	%5
Öğr. Gör. Ebru ŞEN	TZ	6301241 / 2 / Ulaştırma Sistemleri / Bahar / 2024 6301242 / 3 / Lojistikte Risk Yönetimi / Bahar / 2024 6301430 / 3 / Depolama ve Depo Yönetimi / Bahar / 2024 6301433 / 3 / Lojistikte Pazarlama ve E-Ticaret / Bahar / 2024 6301130 / 3 / Genel İşletme / Güz / 2024 6301140 / 3 / Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi / Güz / 2024 6301331 / 3 / Entegre Lojistik / Güz / 2024 6301332 / 3 / İnsan Kaynakları Yönetimi / Güz / 2024	%75	%20	%5

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	29 / 35

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Lojistik Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyi mi	Öğretim deneyi mi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Mehmet Ali CANBOLAT	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Selçuk Üniversitesi/ 2022	15	12	12	Düşük	Yüksek	Düşük
Tuna Han SAMANCI	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Öğretim Görevlisi Dr.	Selçuk Üniversitesi/ 2023	22	15	13	Düşük	Yüksek	Düşük
Ebru ŞEN	Öğr. Gör.	TZ	Öğretim Görevlisi	Selçuk Üniversitesi/ 2013	5	5	3	Düşük	Yüksek	Düşük

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	30 / 35

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim kadrosu ders verme faaliyetleri dışında, bireysel olarak akademik çalışmalarını yapmaktadır. Ayrıca ilgili kadro öğrencilerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak eğitim/öğretim dönemi içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

5.3 Atama ve Yükseltme

Programda öğretim elemanlarının atama ve yükseltme işlemleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (Yürürlük Tarihi: 29.08.2024) doğrultusunda üniversite yönetimi bilgisi dahilinde yapılmaktadır.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

Öğr. Gör. Fatih Mehmet ÇUHADAR,
Öğr. Gör. Harun ÇÖPÜR,
Öğr. Gör. Muhammed Mustafa KILIÇEL,
Öğr. Gör. Muhammet İN,
Öğr. Gör. Zeynep Büşra VARIŞLI,
Öğr. Gör. Dr. Umut DÜŞGÜN.

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

Tablo 6.1. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri

Yüksekokul Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu
Doç.Dr. Kasım KARATAŞ	Doç.Dr. Kasım KARATAŞ
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali HOROZOĞLU	Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali HOROZOĞLU
Doç.Dr. Mehmet Ali CANBOLAT	Dr. Öğr. Üyesi Pınar YEŞİLÇİMEN
Dr. Öğr. Üyesi Pınar YEŞİLÇİMEN	Dr. Öğr. Üyesi Esra YILDIZ
Dr. Öğr. Üyesi Hasibe CEYHAN	Dr. Öğr. Üyesi Hasibe CEYHAN
Dr. Öğr. Üyesi Esra YILDIZ	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah BADEM
Öğr. Gör. Dr. Elif ÇAM	
Öğr. Gör. Dr. Okan GARİP	

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	31 / 35

Tablo 6.2. Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurul Üyeleri

Doç. Dr. Mehmet Ali CANBOLAT
Öğr. Gör. Dr. Tuna Han SAMANCI
Öğr. Gör. Ebru ŞEN
Öğr. Gör. Dr. Selma DOĞANALP ÇOBAN
Öğr. Gör. Ali PİŞİRGİN
Öğr. Gör. Adem SELEŞ

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Tablo 7.1 Lojistik Programı Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	1	43
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	1	50
Büro	3	
Arşiv Odası		
Lisansüstü Çalışma Odası		
Bölüm Kütüphanesi		

Tablo 7.2 Lojistik Programında Bulunan Derslikler ve Donanımları

Derslik Adı	Kapasite	Donanım	
		Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Öğrenci sırası	
		Masa	
		Kitaplık	
Derslik 101	43	Projeksiyon cihazı	1
		Yaztahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	43
		Grup askılık	1

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	32 / 35

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Üniversitemizin tüm sosyal imkanları öğrencilerimizin kullanımı için düzenlenmiştir.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemiz öğrencilerin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanması, bilgisayar teknolojilerinden faydalanması, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanması konusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır. Öğrencilere bilişim teknolojileri desteği güvenilir ve kaliteli bir şekilde sunulmaktadır. Çeşitli mobil uygulamalar, kablosuz internet desteği ve bilgisayar laboratuvarları ile öğrencilerin öğrenim süreçleri etkin bir şekilde desteklenmektedir.

7.4 Kütüphane

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Merkez Kütüphane öğrencilerimize basılı yayınları ve bireysel/grup çalışma odaları ile hizmet vermektedir.

7.5 Özel Önlemler

Gerekli görülen durumlarda özel önlemler alınabilmektedir.

7.6 Engelliler için Önlemler

Üniversitemiz engelli öğrencilerimize yönelik etkin çalışmalar yürütmekte ve bu konuda titizlikle çalışmaktadır. Üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversiteler 'Eğitimde Erişilebilirlik' alanında 'Yeşil Bayrak' ödülüne layık görülmüştür.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	33 / 35

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	2.052.000.000	2.462.400.000	
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Bütçe öğretim kadrosu açısından yeterlidir.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

Altyapı ve donanım desteği sağlanmaktadır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Teknik, idari ve hizmet kadrosu desteği sağlanmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	34 / 35

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programımızda Akran Değerlendirmesi gerçekleştirilmemiştir. Ayrıca Program Öğrenci Komisyonu tarafından 18.12.2024 tarihli toplantı raporları Program Kalite Komisyonuna iletilmiş ve Program Komisyonlarında değerlendirilmiştir. Program öğrenci komisyonu tarafından iletilen öneriler doğrultusunda bölümdeki işleyişin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmakta ve güncellenmektedir.

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzlemleri

Program derslerine ait izlemler ilgili web sayfasında yer almaktadır. <https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=12414>.

I.2 Donanım

Tablo 7.1 Yönetim ve Organizasyon Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	1	43
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	1	50
Büro	3	3
Arşiv Odası	1	
Lisansüstü Çalışma Odası		
Bölüm Kütüphanesi		

Tablo 7.2 Lojistik Bulunan Derslikler ve Donanımları

Derslik Adı	Kapasite	Donanım	
		Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Öğrenci sırası Masa Kitaplık	
Derslik 101	43	Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	1 1 1 43 1

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	35 / 35

Ek Belgeler

- Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
 - Kurum tanıtım kataloğu:
https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf
 - Kurum tanıtım filmi:
<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>
 - Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=12414#>
- Muhasebe ve Vergi bölümüne ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Bölüm web adresi:
<https://kmu.edu.tr/yonetimveorganizasyon>
 - Bölüm broşürü:
<https://aday.kmu.edu.tr/kartlar/myo/sbmyo/LOJISTIK.pdf>
- Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=12414>
- Öğretim elemanı öz değerlendirme raporları: İlgili raporlar ekli dosyada sunulmuştur.

27/12/2024

	Adı Soyadı	İmza
Program Kalite Komisyonu Başkanı:	Doç. Dr. Mehmet Ali CANBOLAT	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Dr. Tuna Han SAMANCI	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Ebru ŞEN	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı