



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 35



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
EMLAK YÖNETİMİ PROGRAMI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU*

23/01/2025

** Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 35

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	3
B. Değerlendirme Ölçütleri	4
ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER	4
ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	7
ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI	9
ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI	14
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	23
ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI	26
ÖLÇÜT 7: ALTYAPI	27
ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	29
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	330
ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	30
EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	30
I.1. Ders İzlençeleri	30
Ek Belgeler	31

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 35

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İletişim Kurulacak Kişi: Öğr. Gör. Dr. Elif ÇAM (Bölüm Başkanı)

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokulu, EMLAK YÖNETİMİ, Yunus Emre Yerleşkesi, KARAMAN

İş Tel : 0 (338) 226 20 00 (5422)

Faks :

E-Posta : eyildiz@kmu.edu.tr

2. Program Bilgileri

Özellikle kamu sektöründe; Tapu ve Kadastro Müdürlükleri, Belediyeler, İl Özel idaresi vb. özel sektörde; ise Finans kuruluşları, Yapı denetim firmaları ve gayrimenkul değerlendirme şirketleri, Emlak ofisleri vb. yerlerde istihdam olanakları mevcuttur. Piyasanın Emlak ve Emlak Yönetimi mezunlarına ihtiyacı vardır. İnsanların yaşamlarını sürdürecekleri, yatırım yapacakları ve iş kuracakları emlaklara her zaman ihtiyaçları vardır. Bu nedenle Emlak sektörünün ihtiyaç duyduğu, mesleki bilgi ve beceriye sahip, yapılacak çalışmalarda görev alabilecek, her türlü taşınmazın değerlemesini yapabilecek, alım-satım ve pazarlanması ile taşınmazın hukuki durumu gibi konularda bilgi sahibi olan meslek elemanlarına gerek duyulmaktadır.

3. Programın Türü

- Ön Lisans

4. Üniversite Hakkında

Üniversitemizin temeli 30 Mart 1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokulu ile atılmıştır. Ardından sırasıyla Ermenek Meslek Yüksekokulu, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Edebiyat Fakültesi, Kâmil Özdağ Fen Fakültesi ile Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitim-öğretim ve araştırmada dünya standartlarını yakalamayı hedefleyen Üniversitemiz, nitelikli insan gücü yetiştirerek Karaman iline ve ülkemize her alanda katkı sağlayan bir yükseköğretim kurumu olmak için kurulmuştur. Kuruluşunun ardından bölgenin özellikleri ve tarihî dikkate alınarak Türk dili ve gıda alanında ihtisaslaşma kararı almıştır. Üniversitemiz öz görev ve uz görüşünü yerine getirmek üzere teşkilatlanmaya başlamıştır. Bu kapsamda 2010 yılında Mühendislik Fakültesi, 2012 yılında Eğitim Fakültesi ve İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur. Aynı yılda Meslek Yüksekokulunun adı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilip, bünyesinde yer alan bazı programların aktarılmasıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Sağlık Yüksekokulu ise 2016 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi adını almıştır. Üniversitemiz kurumsallaşmayı sağlamak üzere iç kontrol standartlarına uyumu sağlayacak çalışmalar yapmıştır. Bunun yanında yerleşkenin birinci etap gelişme planı tamamlanmış, pek çok akademik birimin eğitim öğretim amaçlı fiziki mekân ihtiyacı karşılanmıştır. Yüzme havuzu, açık ve kapalı spor salonları ve stadyum gibi spor alanında önemli yatırımlar yapılarak Üniversitemize bütünleşik bir spor tesisi kazandırılmıştır. ARGE faaliyetlerini desteklemek üzere merkezi araştırma laboratuvarı ve akademik birimlerin bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitli laboratuvarlar kurulmuştur. Üniversitemiz kütüphane binası inşa edilmiş ve hizmet vermeye başlamıştır.

5. Fakülte/Yüksekokul Hakkında

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun kurulması; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren ve aşağıda belirtilen programların Sosyal Bilimler Meslek

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 35

Yüksekokulu'na aktarılması, teknik programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda kalması konusundaki teklifi 01/03/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca üniversitemiz bünyesinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

Buna göre;

- * 2009 yılında "Bankacılık ve Sigortacılık"
 - * 2010 yılında "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları"
 - * 2013 yılında "Lojistik"
 - * 2013 yılında "Turizm ve Otel İşletmeciliği"
 - * 2014 yılında "Aşçılık"
 - * 2015 yılında "Emlak ve Emlak Yönetimi"
 - * 2017 yılında "Sosyal Güvenlik"
 - * 2017 yılında "Sağlık Kurumları İşletmeciliği"
 - * 2019 yılında "Pastacılık ve Ekmekçilik"
 - * 2019 yılında "Özel Güvenlik ve Koruma"
- Programları açılmıştır.

6. Programın Kısa Tarihçesi

EMLAK YÖNETİMİ programı ihtiyaçlara binaen kurulduğu 2015 yılından itibaren geleceğin EMLAK Yönetimcilerini yetiştirmeye devam etmektedir.

7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiş; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9'da belirtilmiştir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5 / 35

B. Değerlendirme Ölçütleri

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

Tablo 1.1 EMLAK YÖNETİMİ Bölümü Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2022-2023	45	36	285,589	217,950			TYT
2021-2022	45	35	232,376	188,175			TYT
2020-2021	45	32	291,697	168,438			TYT
2019-2020	45	41	246,975	171,051			TYT
2018-2019	45	41	251,068	171,871			TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Program Çıktıları

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2022-2023	2			
2021-2022	1			
2020-2021	1			
2019-2020	2			
2018-2019	1			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	6 / 35

1.3 Öğrenci Değişimi

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR – MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

NO	Üniversite Adı ve Erasmus Kodu	Ülke	Kimler Yararlanabilir	İletişim	Web
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR- MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

SIRA	Üniversite	Ülke	Bölümler
1			
2			
3			
4			
5			

Muhasebe ve Vergi Bölümü Erasmus Değişim Programı-Giden Öğrenci

Öğrenci Ad Soyad	Gidilen Üniversite	Gidilen Ülke	Akademik Yıl	Hareketlilik Türü

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 35

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör.Dr. ELİF ÇAM	0
Öğr.Gör. MELİKE AKPINAR	40
Öğr.Gör. ELİF ÇAM	38

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin başarı değerlendirmeleri her yarı yıl 100 üzerinden değerlendirilen, bir ara sınav(vize) (%40) ve bir yarıyıl sonu (final) (%60) olmak üzere iki sınava girmeleri ile yapılmaktadır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

Program öğretim elemanları öğrenci memnuniyetine önem vermekle birlikte, düzenli yapılan öğrenci kalite komisyonu toplantılarının sonucunda ve bireysel olarak danışmanlar ile yapılan görüşmelerde iletilen görüş ve öneriler, değerlendirilerek çalışmalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda üniversite yönetiminin yapmış olduğu öğrenci memnuniyet anketinde okul ile ilgili öğrencilerin memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.

1.7 Mezuniyet Koşulları

Programdan mezun olabilmek için, zorunlu staj uygulamasından başarılı olmak, 120 AKTS sağlamak ve en az 2.00 ortalama ile tüm derslerden başarılı olmak gerekmektedir.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	ÖL	YL	D	ÖL	YL	D
2022-2023											
2021-2022											
2020-2021											
2019-2020											
2018-2019											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora, ÖL: Ön Lisans

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8 / 35

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımızın Öğretim Amaçları:

ÖA-1 Emlak ve Emlak yönetimiyle ilgili alanında temel düzeyde bilgi sahibi olmak.

ÖA-2 Alanıyla ilgili uygulamalar için gerekli araçlar, teknikleri ve teknolojiyi etkin kullanabilmek.

ÖA-3 Taşınmaz değerlendirme yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmak.

2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri: Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri: Çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, yeniliğe açık, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve bilgi birikimine sahip, üstün nitelikli meslek elemanları yetiştirmektedir.

EMLAK YÖNETİMİ Bölümü Özgörevleri: Piyasanın Emlak ve Emlak Yönetimi mezunlarına ihtiyacı vardır. İnsanların yaşamlarını sürdürecekleri, yatırım yapacakları ve iş kuracakları emlaklara her zaman ihtiyaçları vardır. Bu nedenle Emlak sektörünün ihtiyaç duyduğu, mesleki bilgi ve beceriye sahip, yapılacak çalışmalarda görev alabilecek, her türlü taşınmazın değerlemesini yapabilecek, alım-satım ve pazarlanması ile taşınmazın hukuki durumu gibi konularda bilgi sahibi olan meslek elemanlarına gerek duyulmaktadır.

EMLAK YÖNETİMİ Bölümü Uzgörüşü: Sektör ve toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, yeteneğini ortaya çıkaran, güncel ölçütleri karşılayan nitelikli bölümlerden biri olmak.

Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyumu					
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri			Program Öğretim Amaçları		
			ÖA1	ÖA2	ÖA3

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	9 / 35

Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.	4	4	4		
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleriyle Uyumu						
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri			Program Öğretim Amaçları			
Çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, yeniliğe açık, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve bilgi birikimine sahip, üstün nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.	ÖA1	ÖA2	ÖA3			
	4	4	4			
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek						

Program Öğretim Amaçlarının Muhasebe ve Vergi Bölümünün Özgörevleriyle Uyumu					
EMLAK YÖNETİMİ Bölümü Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
Bölümümüz muhasebe mesleğinde kariyer yapmak isteyen, donanımlı, nitelikli, mesleki bilgi ve yeterliliğe sahip alanında uzmanlaşmış, sektörün ihtiyacını karşılamaya yönelik kendini geliştiren meslek elemanları yetiştirmeyi görev edinmiştir.	ÖA1	ÖA2	ÖA3		
	5	5	5		
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu EMLAK YÖNETİMİ Bölümü İç Paydaşlar

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	10 / 35

Öğr. Gör.Dr. ELİF ÇAM	EMLAK YÖNETİMİ Öğretim Elemanı
Öğr.Gör. MELİKE AKPINAR	EMLAK YÖNETİMİ Öğretim Elemanı
Öğr.Gör. Dr. Süleyman BÜLBÜL	EMLAK YÖNETİMİ Öğretim Elemanı
Öğr.Gör. HARUN ÇÖPÜR	OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ Öğretim Elemanı
AYŞE AKINCI	Sınıf Temsilcisi (1)
SALİHA KAYA	Sınıf Temsilcisi (2)
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu EMLAK YÖNETİMİ Bölümü Dış Paydaşlar	
MAHMUT AR	Serbest Muhasebeci Mali Müşavir

2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçları ilgili web sayfasında yayımlanmaktadır.
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=12576#>

2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	11 / 35

Program öğretim amaçları programa yönelik yapılan iç ve dış paydaş değerlendirmeleri, öğrenci kalite komisyonu görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir.

2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçlarına, eğitim-öğretim dönemi içerisinde yapılan yüz yüze sınav uygulamaları, bilgisayar laboratuvarında ders kapsamında yapılan uygulamalar, zorunlu staj uygulaması ve sektörde öğrenime devam eden ve mezun öğrencilerin EMLAK büroları tarafından istihdamının gerçekleştirilmesi ile ulaşılmaktadır.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program Çıktıları	
Çıktı No	Çıktı Metni
PÇ1	Emlak yönetimiyle ilgili alanda temel düzeyde bilgi sahibi olmak.
PÇ2	Alanıyla ilgili uygulamalar için gerekli araçları, teknikleri ve teknolojiyi etkin kullanabilmek
PÇ3	Mesleki bilgileri analiz etme ve yorumlama becerisine sahip olmak
PÇ4	Emlak alım-satım, pazarlama ve finansmanı ile ilgili bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirmek.
PÇ5	Mesleki ve etik kurallara uymak ve sorumluluk duygusuyla çalışabilmek.
PÇ6	Taşınmaz değerlendirme yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmak.
PÇ7	Matematiksel işlemleri etkin olarak kullanabilmek
PÇ8	Ekip çalışmasına yatkın, girişimci ve liderlik özelliğine sahip olmak.
PÇ9	Temel harita bilgisine sahip olmak.
PÇ10	Mesleğinin gerektirdiği yazılım ve teknolojileri kullanabilmek.
PÇ11	Ekonomik ve toplumsal kalkınmayı gerçekleştirmede etkili olan faktörlerin ele alınması hakkında bilgi sahibi olmak.
PÇ12	Gerekli mevzuatı ve yasal düzenlemeleri takip etmek.
PÇ13	Akıcı ve etkileyici bir dil kullanarak, hedef kitle ile doğru ve etkili bir iletişim kurabilme.
PÇ14	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilme.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	12 / 35

PÇ15 Alanı ile ilgili konularda sözlü ve yazılı olarak kendini ifade edebilir.

Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi

	PÇ	ÖA		
		ÖA1	ÖA2	ÖA3
Program Çıktıları	PÇ1	5	5	5
	PÇ2	5	5	5
	PÇ3	5	5	5
	PÇ4	5	5	5
	PÇ5	5	5	5
	PÇ6	5	5	5
	PÇ7	5	5	5
	PÇ8	5	5	5
	PÇ9	5	5	5
	PÇ10	5	5	5
	PÇ11	5	5	5
	PÇ12	5	5	5
	PÇ13	5	5	5
	PÇ14	5	5	5
	PÇ15	5	5	5

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Çıktı No	Çıktı Metni	Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri
PÇ1	EMLAK YÖNETİMİ alanına ilişkin konularda teorik ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ2	Alanıyla ilgili uygulamalar için gerekli araçları, teknikleri ve teknolojiyi etkin kullanabilmek	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ3	Mesleki bilgileri analiz etme ve yorumlama becerisine sahip olmak	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ4	Emlak alım-satım, pazarlama ve finansmanı ile ilgili bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirmek.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ5	Mesleki ve etik kurallara uymak ve sorumluluk duygusuyla çalışabilmek.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ6	Taşınmaz değerlendirme yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmak.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ7	Matematiksel işlemleri etkin olarak kullanabilmek	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ8	Ekip çalışmasına yatkın, girişimci ve liderlik özelliğine sahip olmak.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ9	Temel harita bilgisine sahip olmak.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ10	Mesleğinin gerektirdiği yazılım ve teknolojileri kullanabilmek.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ11	Ekonomik ve toplumsal kalkınmayı gerçekleştirmede etkili olan faktörlerin ele alınması hakkında bilgi sahibi olmak.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	13 / 35

PÇ12	Gerekli mevzuatı ve yasal düzenlemeleri takip etmek.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ13	Akıcı ve etkileyici bir dil kullanarak, hedef kitle ile doğru ve etkili bir iletişim kurabilme.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ14	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilme.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ15	Alanı ile ilgili konularda sözlü ve yazılı olarak kendini ifade edebilir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri		
BİLGİ	Kuramsal Olgusal	TYY1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı	TYY2. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. TYY3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	TYY4. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. TYY5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. TYY6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
	Öğrenme Yetkinliği	TYY7. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, TYY8. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. TYY9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	14 / 35

	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	TYY10. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. TYY11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. TYY12. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. TYY13. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. TYY14. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
	Alana Özgü Yetkinlik	TYY15. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. TYY16. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

		Program Çıktıları														
	PÇ TYY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC)	1	x	x													
	2			x	x											
	3			x	x											
	4					x	x									
	5					x	x									
	6					x	x									
	7					x	x									
	8							x	x							
	9							x	x							
	10							x	x							
	11									x	x	x				
	12									x	x	x				
	13									x	x	x				
	14									x	x	x				

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	15 / 35

	15												X	X	X	X
	16												X	X	X	X
Erişim adresi:	http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33												(Erişim tarihi:			
.....)																

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Çıktı No	Çıktı Metni	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ1	EMLAK YÖNETİMİ alanına ilişkin konularda teorik ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanır.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ2	Alanıyla ilgili uygulamalar için gerekli araçları, teknikleri ve teknolojiyi etkin kullanabilmek.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ3	Mesleki bilgileri analiz etme ve yorumlama becerisine sahip olmak	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ4	Emlak alım-satım, pazarlama ve finansmanıyla ilgili bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirmek.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ5	Mesleki ve etik kurallara uymak ve sorumluluk duygusuyla çalışabilmek	Yapılan ödevler
PÇ6	Taşınmaz değerlendirme yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmak.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ7	Matematiksel işlemleri etkin olarak kullanabilmek	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ8	Ekip çalışmasına yatkın, girişimci ve liderlik özelliğine sahip olmak.	Bireysel çalışmalar
PÇ9	Temel harita bilgisine sahip olmak.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ10	Mesleğinin gerektirdiği yazılım ve teknolojileri kullanabilmek.	Yapılan ödev değerlendirmeleri
PÇ11	Ekonomik ve toplumsal kalkınmayı gerçekleştirmede etkili olan faktörlerin ele alınması hakkında bilgi sahibi olmak.	Bireysel çalışmalar
PÇ12	Gerekli mevzuatı ve yasal düzenlemeleri takip etmek.	Bireysel çalışmalar
PÇ13	Akıcı ve etkileyici bir dil kullanarak, hedef kitle ile doğru ve etkili bir iletişim kurabilme.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ14	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilme.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ15	Alanı ile ilgili konularda sözlü ve yazılı olarak kendini ifade edebilir.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	16 / 35

Her bir program çıktısı için o çıktının sağlandığının kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çıktı No	Çıktı Metni	Çıktının Sağlandığına Dair Kanıtlar
PÇ1	EMLAK YÖNETİMİ alanına ilişkin konularda teorik ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanır.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ2	Alanıyla ilgili uygulamalar için gerekli araçları, teknikleri ve teknolojiyi etkin kullanabilmek.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ3	Mesleki bilgileri analiz etme ve yorumlama becerisine sahip olmak	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ4	Emlak alım-satım, pazarlama ve finansmanıyla ilgili bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirmek.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ5	Mesleki ve etik kurallara uymak ve sorumluluk duygusuyla çalışabilmek	Yapılan ödevler
PÇ6	Taşınmaz değerlendirme yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmak.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ7	Matematiksel işlemleri etkin olarak kullanabilmek	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ8	Ekip çalışmasına yatkın, girişimci ve liderlik özelliğine sahip olmak.	Bireysel çalışmalar
PÇ9	Temel harita bilgisine sahip olmak.	Yaz stajı uygulamaları ve staj değerlendirme
PÇ10	Mesleğinin gerektirdiği yazılım ve teknolojileri kullanabilmek.	Yapılan ödev değerlendirmeleri
PÇ11	Ekonomik ve toplumsal kalkınmayı gerçekleştirmede etkili olan faktörlerin ele alınması hakkında bilgi sahibi olmak.	Bireysel çalışmalar
PÇ12	Gerekli mevzuatı ve yasal düzenlemeleri takip etmek.	Bireysel çalışmalar
PÇ13	Akıcı ve etkileyici bir dil kullanarak, hedef kitle ile doğru ve etkili bir iletişim kurabilme.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ14	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilme.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri
PÇ15	Alanı ile ilgili konularda sözlü ve yazılı olarak kendini ifade edebilir.	Öğretim elemanları, iş yeri staj amirleri değerlendirmeleri

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	17 / 35

2024 Müfredatı

Tablo 4.1 Ön Lisans Öğretim Planı
EMLAK YÖNETİMİ Programı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
6307114	TİCARİ MATEMATİK	Türkçe	4				
6307115	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Türkçe	4				
6307116	TAPU VE KADASTRO BİLGİSİ	Türkçe	6				
6307117	Türk Dili -I	Türkçe	2				
6307118	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi -I	Türkçe	2				
6307119	Yabancı Dil (İngilizce)- I	Türkçe	2				
6307124	MESLEK ETİĞİ	Türkçe			5		
2. Yarıyıl							
6307211	ÖLÇME TEKNİĞİ VE UYGULAMA	Türkçe	6				
6307212	EMLAK VERGİLENDİRMESİ VE MEVZUATI	Türkçe	4				
6307213	KONUT FİNANSMAN SİSTEMİ (MORTGAGE) VE UYGULAMALARI	Türkçe	5				
6307215	Türk Dili -II	Türkçe	2				
6307216	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi- II	Türkçe	2				
6307217	Yabancı Dil (İngilizce) -II	Türkçe	2				
6307214	BİNA YÖNETİMİ VE SİTE İŞLETMECİLİĞİ	Türkçe	4				
6307220	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Türkçe			5		
3. Yarıyıl							
6307311	STAJ	Türkçe	8				
6307312	GAYRİMENKUL DEĞERLEME TEKNİKLERİ	Türkçe	5				
6307313	TAŞINMAZ HUKUKU	Türkçe	4				
6307314	BİNA VE YAPIM BİLGİSİ	Türkçe	4				
6307315	KENTSEL DÖNÜŞÜM	Türkçe	4				
6307318	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ I	Türkçe			5		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	18 / 35

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
4. Yarıyıl							
6307410	İNŞAAT VE GAYRİMENKUL MUHASEBESİ	Türkçe	7				
6307411	EMLAK YÖNETİMİ VE PAZARLAMA	Türkçe	6				
6307412	EMLAK BİLGİ SİSTEMİ	Türkçe	7				
6307413	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ II	Türkçe			5		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸			90		20		
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			110				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			82		18		
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	2					
	En düşük yüzde	0,01					

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı,ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁵Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler,alan içi ve alan dışı (bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	19 / 35

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı (2024 Müfredatı)

2022/2023 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
6307114 TİCARİ MATEMATİK	2	0	0	4	6307211 ÖLÇME TEKNİĞİ VE UYGULAMA	2	1	0	6
6307115 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	0	0	4	6307212 EMLAK VERGİLENDİRMESİ VE MEVZUATI	2	0	0	4
6307116 TAPU VE KADASTRO BİLGİSİ	3	0	0	6	6307213 KONUT FİNANSMAN SİSTEMİ (MORTAGE) VE UYGULAMALARI	2	0	0	5
6307117 Türk Dili -I	2	0	0	2	6307215 Türk Dili -II	2	0	0	2
6307118 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi-I	2	0	0	2	6307216 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi-II	2	0	0	2
6307119 Yabancı Dil (İngilizce)- I	2	0	0	2	6307217 Yabancı Dil (İngilizce)- II	2	0	0	2
					6307214 BİNA YÖNETİMİ VE SİTE İŞLETMECİLİĞİ	2	0	0	4
Seçmeli Ders Meslek Etiği	3	0	0	5	Seçmeli Ders İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	0	5
Toplam Kredi				25	Toplam Kredi				30

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	20 / 35

III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
6307311 STAJ	0	0	0	8	6307410 İNŞAAT VE GAYRİMENKUL MUHASEBESİ	3	0	0	7
6307312 GAYRİMENKUL DEĞERLEME TEKNİKLERİ	3	0	0	5	6307411 EMLAK YÖNETİMİ VE PAZARLAMA	3	0	0	6
6307313 TAŞINMAZ HUKUKU	3	0	0	4	6307412 EMLAK BİLGİ SİSTEMİ	3	0	0	7
6307314 BİNA VE YAPIM BİLGİSİ	3	0	0	4					
6307315 KENTSEL DÖNÜŞÜM	3	0	0	4	Seçmeli Ders	3	0	0	5
Seçmeli Ders Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi-I	3	0	0	5	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ II				
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				25

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	21 / 35

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2021 Müfredatı)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6307124-MESLEK ETİĞİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
Toplam Kredi	3					

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6307220-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
Toplam Kredi	3					

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6307318-UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ I	3	0	0	5	Evet	Hayır
Toplam Kredi	3					

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	22 / 35

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6307413 -UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ-II	3	0	0	5	Evet	Hayır
Toplam Kredi	3					

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	23 / 35

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
EMLAK YÖNETİMİ Programı

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
6307114	TİCARİ MATEMATİK	1	45	2	0	0	0	4
6307115	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	1	45	3	0	0	0	4
6307116	TAPU VE KADASTRO BİLGİSİ	1	45	3	0	0	0	6
6307117	Türk Dili -I	1	45	2	0	0	0	2
6307118	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi -I	1	45	2	0	0	0	2
6307119	Yabancı Dil (İngilizce)- I	1	45	2	0	0	0	2
6307124	Meslek Etiği	1	45	3	0	0	0	5
6307211	ÖLÇME TEKNİĞİ VE UYGULAMA	1	45	2	1	0	0	6
6307212	EMLAK VERGİLENDİRMESİ VE MEVZUATI	1	45	2	0	0	0	4
6307213	KONUT FİNANSMAN SİSTEMİ (MORTGAGE) VE UYGULAMALARI	1	45	2	0	0	0	5
6307215	Türk Dili -II	1	45	2	0	0	0	2
6307216	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi-II	1	45	2	0	0	0	2
6307217	Yabancı Dil (İngilizce)- II	1	45	2	0	0	0	2
6307214	BİNA YÖNETİMİ VE SİTE İŞLETMECİLİĞİ	1	45	2	0	0	0	4
6307220	İnsan Kaynakları Yönetimi	1	45	2	0	0	0	5
6307311	STAJ	0	0	0	0	0	0	8
6307312	GAYRİMENKUL DEĞERLEME TEKNİKLERİ	1	45	3	0	0	0	5

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	24 / 35

6307313	TAŞINMAZ HUKUKU	1	45	3	0	0	0	4
6307314	BİNA VE YAPIM BİLGİSİ	1	45	3	0	0	0	4
6307315	KENTSEL DÖNÜŞÜM	1	45	3	0	0	0	4
6307318	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi-I	1	45	3	0	0	0	5
6307410	İNŞAAT VE GAYRİMENKUL MUHASEBESİ	1	45	3	0	0	0	7
6307411	EMLAK YÖNETİMİ VE PAZARLAMA	1	45	3	0	0	0	6
6307412	EMLAK BİLGİ SİSTEMİ	1	45	3	0	0	0	7
6307413	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ II	1	45	3	0	0	0	5

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	25 / 35

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planı her yarıyıl başında alınan bölüm kurul kararı doğrultusunda ilgili öğretim elemanları tarafından derslerin yüz yüze verilmesi ile gerçekleştirilmektedir.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Öğretim planı program bölüm başkanının koordinasyonu ve denetimi ile ilgili öğretim elemanları ile gerçekleştirilmektedir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

Zorunlu staj uygulamaları kapsamında ilgili derslerin alan uygulaması öğrenciler tarafından gerçekleştirilmektedir.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Öğretim planının bileşenleri program dersleri ve müfredattan oluşmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	26 / 35

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

EMLAK YÖNETİMİ programı 4 öğretim elemanından oluşmaktadır. İçlerinden birisi hariç bu bölümün elemanıdır. Bölüme ait olmayan öğretim elemanının bölüm dersleri ile alakası yoktur ve BU BÖLÜMDE OLMAYI TERCİH ETMEMİŞTİR. Üniversitedeki ahbap çavuş ilişkisinden dolayı kendini bu bölümde bulmuştur. Yetkili makamlara konuyla ilgili durumu anlatmasına karşın ilgili makamlar bu öğretim elemanını dinlememişlerdir. Hatta ilgili öğretim elemanı üniversite yönetimine bu bölümle alakası olmadığını öğrencilerin mağdur olacağını söylemesine karşın yetkili makamlar gerekli önlemi almamıştır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	27 / 35

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr.Gör. Dr.Süleyman BÜLBÜL	TZ	6307309 /3 BİNA VE YAPIM BİLGİSİ Güz/2024 6307310 / 3 KENTSEL DÖNÜŞÜM Güz/2024 6307304 /3 TAŞINMAZ HUKUKU Güz/2024 6307101 /2 TİCARİ MATEMATİK GÜZ/2024 6307210 /2 İnsan Kaynakları Yönetimi Bahar/2024 6307401 /3 İNŞAAT VE GAYRİMENKUL MUHASEBESİ Bahar/2024 6307201 /2,5 ÖLÇME TEKNİĞİ VE UYGULAMA Bahar/2024 6307402 /3 EMLAK YÖNETİMİ VE PAZARLAMA	%70	%25	%5
Öğr.Gör. MELİKE AKPINAR	TZ	6307212 /2 EMLAK VERGİLENDİRMESİ VE MEVZUATI BAHAR/2024	%80	%15	%5
Öğr.Gör. ELİF ÇAM	TZ				

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	28 / 35

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyi mi	Öğretim deneyi mi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
SÜLEYMAN BÜLBÜL	Öğr. Gör. Dr.Süleyman Bülbül	TZ	Öğr. Gör. Dr.	The University of Manchester/ 2023	0	1	1	Düşük	Yüksek	Düşük
MELİKE AKPINAR	Öğr.Gör.	TZ	Öğretim Görevlisi	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ/2017	7	11	18	Yüksek	Yüksek	Düşük
ELİF ÇAM	Öğr.Gör.D r.	TZ	Öğr. Gör. Dr.	GAZİ ÜNİVERSİTESİ/2019	3	4	7	Düşük	Yüksek	Düşük

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	29 / 35

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim kadrosu ders verme faaliyetleri dışında, bireysel olarak akademik çalışmalarını yapmaktadır. Ayrıca ilgili kadro öğrencilerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak eğitim/öğretim dönemi içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

5.3 Atama ve Yükseltme

Programda öğretim elemanlarının atama ve yükseltme işlemleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (Yürürlük Tarihi: 29.08.2024) doğrultusunda üniversite yönetimi bilgisi dahilinde yapılmaktadır.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

Öğr.Gör. Dr. Tuna Han SAMANCI,
Öğr.Gör. Adem SELEŞ,
Öğr.Gör. Melike AKPINAR,
Öğr.Gör.Muhammet İN, Öğr.Gör.Zeynep Büşra VARIŞLI,
Öğr.Gör. Dr. Umut DÜŞGÜN

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

Tablo 6.1. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri

Yüksekokul Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu
Doç.Dr. Kasım KARATAŞ	Doç.Dr. Kasım KARATAŞ
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali HOROZOĞLU	Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali HOROZOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Pınar YEŞİLÇİMEN	Dr. Öğr. Üyesi Pınar YEŞİLÇİMEN
Doç. Dr. Mehmet Ali CANBOLAT	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah BADEM
Dr. Öğr. Üyesi Esra YILDIZ	Dr. Öğr. Üyesi Esra YILDIZ
Dr. Öğr. Üyesi Hasibe CEYHAN	Dr. Öğr. Üyesi Hasibe CEYHAN
Öğr. Gör. Dr. Elif ÇAM	
Öğr. Gör. Dr. Okan GARİP	

Tablo 6.2. EMLAK YÖNETİMİ Bölümü Anabilim Dalı Başkanları ve Üyeleri

Öğr.Gör. Dr. ELİF ÇAM
Öğr. Gör. MELİKE AKPINAR
Öğr. Gör. SÜLEYMAN BÜLBÜL

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	30 / 35

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Tablo 7.1 EMLAK YÖNETİMİ Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	1	43
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	1	50
Büro	3	
Arşiv Odası		
Lisansüstü Çalışma Odası		
Bölüm Kütüphanesi		

Tablo 7.2 EMLAK YÖNETİMİ Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

		Donanım	
Derslik Adı	Kapasite	Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Öğrenci sırası	
		Masa	
		Kitaplık	
Derslik 201	43	Projeksiyon cihazı	1
		Yaztahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	45
		Grup askılık	1
Derslik 202		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 203		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası+Akıllı tahta	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	31 / 35

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Üniversitemizin tüm sosyal imkanları öğrencilerimizin kullanımı için düzenlenmiştir.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemiz öğrencilerin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanması, bilgisayar teknolojilerinden faydalanması, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanması konusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır. Öğrencilere bilişim teknolojileri desteği güvenilir ve kaliteli bir şekilde sunulmaktadır. Çeşitli mobil uygulamalar, kablosuz internet desteği ve bilgisayar laboratuvarları ile öğrencilerin öğrenim süreçleri etkin bir şekilde desteklenmektedir.

7.4 Kütüphane

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Merkez Kütüphane öğrencilerimize basılı yayınları ve bireysel/grup çalışma odaları ile hizmet vermektedir.

7.5 Özel Önlemler

Gerekli görülen durumlarda özel önlemler alınabilmektedir.

7.6 Engelliler için Önlemler

Üniversitemiz engelli öğrencilerimize yönelik etkin çalışmalar yürütmekte ve bu konuda titizlikle çalışmaktadır. Üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversiteler 'Eğitimde Erişilebilirlik' alanında 'Yeşil Bayrak' ödülüne layık görülmüştür.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	32 / 35

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
EMLAK YÖNETİMİ Programı

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	2.052.000.000	2.462.400.000	
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Bütçe öğretim kadrosu açısından yeterlidir.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

Altyapı ve donanım desteği sağlanmaktadır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Teknik, idari ve hizmet kadrosu desteği sağlanmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	33 / 35

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programımızda Akran Değerlendirmesi gerçekleştirilmemiştir. Üniversitemiz İç Değerlendirme Takımı tarafından Programımız değerlendirilmiş ve Takım'ın 28.05.2024 tarihli raporuna istinaden Program Eğitim Öğretim Faaliyetleri Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu hazırlanarak 04.06.2024 tarihinde Dekanlık/Müdürlük Makamına sunulmuştur. Ayrıca Program Öğrenci Komisyonu tarafından 30.10.2024, 27.11.2024 ve 17.12.2024 tarihli toplantı raporları Program Kalite Komisyonuna iletilmiş ve Program Komisyonlarında değerlendirilmiştir. Program öğrenci komisyonu tarafından iletilen öneriler doğrultusunda bölümdeki işleyişin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmakta ve güncellenmektedir.

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzlemleri

Program derslerine ait izlemler ilgili web sayfasında yer almaktadır.
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=12576#>

I.2 Donanım

Tablo 7.1 EMLAK YÖNETİMİ Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	1	43
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	1	50
Büro	3	3
Arşiv Odası	1	
Lisansüstü Çalışma Odası		
Bölüm Kütüphanesi		

Tablo 7.2 EMLAK YÖNETİMİ Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

Derslik Adı	Kapasite	Donanım	
		Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Öğrenci sırası Masa Kitaplık	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	34 / 35

Derslik 202		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	
Derslik 201	43	Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	1 1 1 43 1

Ek Belgeler

- Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
 - Kurum tanıtım kataloğu:
https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf
 - Kurum tanıtım filmi:
<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>
 - Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:
- <https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=12576#>
- Muhasebe ve Vergi bölümüne ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Bölüm web adresi:
 - <https://kmu.edu.tr/emlakyonetimi>
 - Bölümbroşürü: <https://kmu.edu.tr/emlakyonetimi>
- Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:
<https://kmu.edu.tr/emlakyonetimi>
- Öğretim elemanı öz değerlendirme raporları: İlgili raporlar ekli dosyada sunulmuştur.

27/12/2024

	Adı Soyadı	İmza
Program Kalite Komisyonu Başkanı:	Dr Öğr.Gör. Dr. ELİF ÇAM	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. MELİKE AKPINAR	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Dr. Süleyman BÜLBÜL	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	35 / 35

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı