

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 51



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU*

03/11/2025

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	2 / 51

İçindekiler

I. Kuruma İlişkin Bilgiler.....	3
II. Fakültemize İlişkin Bilgiler	11
II. 1 Genel Bilgi	11
II.2 Fakülte/Yüksekokul Bütçesi.....	27
II.3 Personel ve Personel Politikaları	28
II.4 Öğretim Elemanlarının Yükleri.....	42
II.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi.....	46
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri	46
II.7 Kredi Tanımı	51
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları	51
III. İzleme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme	65
IV. Ek Belgeler.....	68

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	3 / 51

I. Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin Adı ve İletişim Bilgileri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi

Yunus Emre Yerleşkesi 70200 Karaman / Türkiye

Tel: +90 (338) 226 20 00

Fax: +90 (338) 226 20 23

E-mail: iletisim@kmu.edu.tr

Kurumun Türü: Devlet Üniversitesi

Üniversitemizin tarihi 30 Mart 1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokuluna dayanmakta olup kuruluşundan önce Selçuk Üniversitesine bağlı (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) öncesi) olarak aşağıdaki yer alan akademik birimler hizmet vermiştir.

Akademik Birim	Kuruluş
Sağlık Bilimleri Fakültesi	30.03.1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile
Ermenek Meslek Yüksekokulu	12 Aralık 1990 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11 Temmuz 1992 tarihli ve 21281 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan 3837 sayılı Kanun ile
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	30 Eylül 1994 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile
Sağlık Yüksekokulu	02 Kasım 1996 tarihinde, Sağlık hizmetlerinde verimliliği artırmak amacıyla, 23-27 Mart 1992 tarihinde toplanan 1. Ulusal Sağlık Kongresi’nde belirlenen hedefler doğrultusunda “Sağlık Eğitimini Yeniden Yapılandırma Projesi’nin hayata geçirilmesi ile
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	18 Kasım 1997 tarihli ve 23174 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile
Edebiyat Fakültesi	05 Ağustos 2006 tarih ve 26250 Sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan 17.07.2006 tarih ve 2006/10735 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile
Kâmil Özdağ Fen Fakültesi	20 Ocak 2007 tarihli ve 26409 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanan 2007/11548 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi 5662 sayılı kanunla kurulan 17 yeni üniversiteden biridir. Karaman’da Üniversitenin 29 Mayıs 2007 tarihinde kurulmasının ardından daha önce

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	4 / 51

Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olan ve yukarıda gösterilen tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları Üniversitemize bağlanmıştır. Kuruluşunda üç fakülte, iki yüksekokul ve üç meslek yüksekokulu ile ülkemiz üniversiteleri arasında yerini alan Üniversitemiz çatısı altında daha sonra aşağıda yer alan akademik birimler kurulmuştur.

Akademik Birim	Kuruluş
Fen Bilimleri Enstitüsü	TBMM’ de 17.05.2007 tarihinde kabul edilen 5662 sayılı kanunun 29.05.2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanması ile
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TBMM’ de 17.05.2007 tarihinde kabul edilen 5662 sayılı kanunun 29.05.2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanması ile
Mühendislik Fakültesi	10 Ocak 2012 tarihli ve 28169 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan 16.12.2011 tarihli ve 2011/2605 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	01/03/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ile (Mevcut Meslek Yüksekokulu adının Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak değiştirilmesi ile bazı programların Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması, teknik programların Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde kalması konusundaki teklifi)
İlahiyat Fakültesi	25 Ocak 2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan 17 Aralık 2012 tarihli ve 2012/4091 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile İslami İlimler Fakültesi olarak kurulmuştur. İslami İlimler Fakültesi olarak yaklaşık 11 yıl hizmet veren fakülte, 2 Ağustos 2024 tarihli ve 32620 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan’ın kararı ile İlahiyat Fakültesi adını almıştır.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 25.01.2016 tarihli ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Sağlık Yüksekokulu kapatılarak
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	26 Kasım 2017 tarih ve 30252 Sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 22.09.2017 tarihli ve 2017/10975 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	6 Aralık 2017 tarihli ve 30262 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan 11 Eylül 2017 tarihli ve 2017/10830 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulmuştur. Yaklaşık 7 yıl boyunca eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. KMÜ Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Resmî Gazete

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	5 / 51

	kararıyla kapatılarak yerine, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur.
Tıp Fakültesi	14 Haziran 2018 tarihli ve 30451 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 04.06.2018 tarihli ve 2018/111959 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	16 Şubat 2018 tarihli ve 30334 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 30/10/2017 tarihli ve 2017/11320 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile
Dış Hekimliği Fakültesi	5 Aralık 2018 tarihli ve 30616 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 409 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile
Yabancı Diller Yüksekokulu	25 Haziran 2019 tarihli ve 30812 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 1157 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile
Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	16 Ocak 2020 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile
Spor Bilimleri Fakültesi	21 Ağustos 2020 tarihli ve 31220 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 2843 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak kurulmuştur.

Ayrıca, Üniversitemizde 23 Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

Sıra	Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı
1	Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Türk Dili Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Türk Halk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Karamanoğulları Kültür ve Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	6 / 51

11	Biyoçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	Gıda Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	Elmacılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
14	Tercüme ve Tashih Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
18	Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	Enerji Verimliliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
22	Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
23	Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kuruluşundan, 15 Eylül 2008 tarihine kadar Rektörlük görevi Mersin Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Süha AYDIN tarafından yürütülmüştür. Cumhurbaşkanı Abdullah GÜL tarafından 9 Eylül 2008 tarihinde Rektörlüğe atanan Prof. Dr. Sabri GÖKMEN 15 Eylül 2008 tarihinden 26 Ocak 2017 tarihine kadar Üniversitemiz Rektörü olarak görev yapmıştır.

Kurucu Rektörün görev süresinin dolmasının ardından Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından 21 Ocak 2017 tarihinde Rektör olarak atanan Prof. Dr. Mehmet AKGÜL 26 Ocak 2017 tarihinde görevine başlamış ve 9 Şubat 2021 tarihi itibarıyla görev süresi sona ermiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ikinci, üçüncü ve yedinci maddeleri gereğince Prof. Dr. Namık AK, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmış ve 9 Şubat 2021 – 8 Ekim 2022 tarihleri arasında görev yapmış olup istifasının ardından vekâleten Prof. Dr. Hüseyin Karaman görevlendirilmiş ve 8 Ekim 2022 – 12 Ocak 2023 tarihleri arasında görev yapmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ikinci, üçüncü ve yedinci maddeleri gereğince Prof. Dr. Mehmet GAVGALI Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmış ve 12 Ocak 2023 tarihinde görevine başlamıştır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	7 / 51

Üniversitemiz 2021 yılı içerisinde Yükseköğretim Kurulu tarafından ‘Elmadan Elmasa’ projesi ile ‘Hassas Tarım Uygulamaları ve Yenilikçi İşleme Teknolojileri’ alanında bölgesel kalkınma odaklı bir üniversite olarak kabul edilmiştir.

GÖREVİ	ADI SOYADI	ÜNVANI
Başkan	Prof. Dr. Mehmet GAVGALI	Rektör Ahmet Keleşoğlu Dış Hekimliği Fakültesi Dekan V.
Üye	Prof. Dr. Nevzat AYDIN	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. İdris Nebi UYSAL	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Murat MAYDA	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Mehmet MERCAN	Edebiyat Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Cihat ABDİOĞLU	Eğitim Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Sefa USTA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Hasan ÖZER	İlahiyat Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Sedat PAK	Kamil Özdağ Fen Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Murat MAYDA	Mühendislik Fakültesi Dekan V.
Üye	Prof. Dr. Mustafa DİĞLER	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Sefa LÖK	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Dursun ODABAŞ	Tıp Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Ali CAN	Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan V.
Üye	Prof. Dr. Nejla CANBULAT ŞAHİNER	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Üye	Prof. Dr. Alaattin UCA	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Üye	Prof. Dr. Eylem GÜZEL KARPUZ	Kamil Özdağ Fen Fakültesi Temsilcisi
Üye	Prof. Dr. Sabriye AÇIKGÖZ	Mühendislik Fakültesi Temsilcisi
Üye	Prof. Dr. Ali ŞAHİN	Tıp Fakültesi Temsilcisi
Üye	Prof. Dr. Hacer LEVENT	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Üye	Doç. Dr. Kadir SABANCI	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Üye	Doç. Dr. Ahmet Hamdi CAN	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Üye	Doç. Dr. Yasin UZUN	Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Üye	Doç. Dr. Ziyaeddin KIRBOĞA	Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu Müdürü
Üye	Doç. Dr. Hacer AZAK	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Üye	Doç. Dr. Kasım KARATAŞ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	8 / 51

Üye	Doç. Dr. Ali BİLGİÇ	Sağlık Bilimleri Fakültesi Müdürü
Üye	Doç. Dr. Gülçin ZEYBEK	Eğitim Fakültesi Temsilcisi
Üye	Doç. Dr. Duran Ali YILDRIM	İlahiyat Fakültesi Temsilcisi
Üye	Doç. Dr. Hacer LEVENT	Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Üye	Doç. Murat AKSOY	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Temsilcisi
Üye	Doç. Dr. Serap SARIBAŞ	Edebiyat Fakültesi Temsilcisi
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Alparslan ARGUN	Ermenek Meslek Yüksekokulu Müdürü
Üye	Dr. Öğr. Üyesi İsmail TAŞDEMİR	Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi Temsilcisi
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ufuk Serdar AKALIN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Melek MAKARACI	Spor Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Raportör	Mustafa SAĞLAM	Genel Sekreter

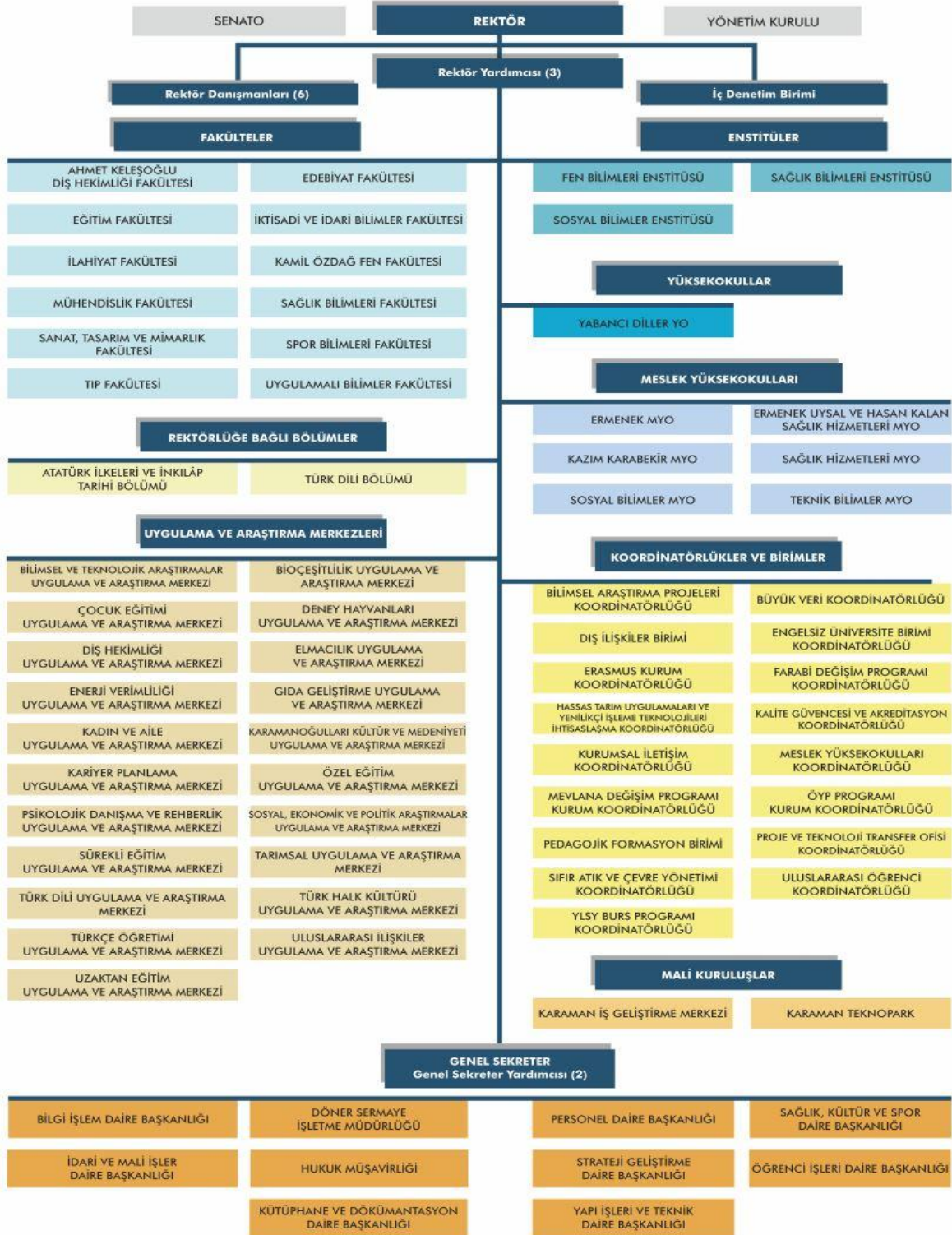
Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



AKADEMİK BİRİM
(FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/
MESLEK YÜKSEKOKULU)
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	11.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	9 / 51

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yönetim Şeması



	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	10 / 51

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektör: Prof. Dr. Mehmet GAVGALI

Özgörev

"Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir."

Uzgörüş

"Dinamik, yeteneğini keşfeden, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bireyler yetiştiren; evrensel ölçütleri karşılamanın yanı sıra güncel sıralama ölçütlerinde yer alan saygın üniversitelerden biri olmak."

Temel Değerler

- Tarafsızlık ve güvenilirlik
- Bilimsellik
- Öğrenci merkezilik
- Yenilikçilik
- Türk dilinin doğru kullanılması ve yaygınlaştırılmasına karşı duyarlılık
- Evrensellik
- İnsana ve doğaya saygılı olma
- Şehir, ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık
- Şeffaflık
- Etik değerlere bağlılık
- Katılımcılık ve demokratiklik

Üniversitenin Kalite Güvencesi Politikası

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nin Kalite Güvencesi Politikası; yükseköğretim kalite güvencesi boyutlarının içselleştirildiği bir ekosistemde ulusal ve uluslararası kalite yönetim sistemi standartlarına bağlı, duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak kurum içerisinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak, çağın gereklerine uygun eğitim öğretim ve araştırma hizmetleri sunarak öğrenciler ile diğer iç ve dış paydaşların talep ve beklentilerini en üst düzeyde karşılamak ve sürekli iyileştirme yoluyla kurumsal memnuniyet düzeyini arttırmaktır.

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	11 / 51

II. Fakültemize İlişkin Bilgiler

II.I Genel Bilgi

Adres: Yunus Emre Yerleşkesi, 70100 Karaman, Türkiye

Tel: +90 338 226 21 31

Faks: +90 338 226 21 34

E-mail: sbf@kmu.edu.tr

Tablo II.1 Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Adı Soyadı	Prof. Dr. Nejla CANBULAT ŞAHİNER
Görevi	Dekan V.
İletişim Bilgileri	
E-Posta Adresi	ncanbulat@kmu.edu.tr
Telefon (İş)	+90 (338) 226 20 00 (2131)
Adres (İş)	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Yunus Emre Yerleşkesi, 70100 Karaman,TÜRKİYE

Adı Soyadı	Doç. Dr. Alper Yusuf KÖROĞLU
Görevi	Dekan Yardımcısı
İletişim Bilgileri	
E-Posta Adresi	aykoroglu@kmu.edu.tr
Telefon (İş)	+90 (338) 226 20 00 (4340)
Adres (İş)	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Yunus Emre Yerleşkesi, 70100 Karaman,TÜRKİYE

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	12 / 51

Adı Soyadı	Dr. Öğretim Üyesi Kubilay ÖZER
Görevi	Dekan Yardımcısı
İletişim Bilgileri	
E-Posta Adresi	kubilayozer@kmu.edu.tr
Telefon (İş)	+90 (338) 226 20 00 (4355)
Adres (İş)	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Yunus Emre Yerleşkesi, 70100 Karaman,TÜRKİYE

Fakültemizde açılan bölümler ve bölüm başkanları listesi

Bölümler	Bölüm Başkanları
HEMSİRELİK	Prof. Dr. Ayşe SONAY TÜRKMEN
BESLENME VE DİYETETİK	Prof. Dr. Hacer LEVENT
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	Doç. Dr. Muhammet Lütfi SELÇUK
SAĞLIK YÖNETİMİ	Doç. Dr. Fatih BUDAK
SOSYAL HİZMET	Prof. Dr. Ahmet Burhan ÇAKICI
ÇOCUK GELİŞİMİ	Doç. Dr. Alper Yusuf KÖROĞLU
EBELİK BÖLÜM BAŞKANI	Doç. Dr. Yasemin ŞANLI
ODYOLOJİ BÖLÜM BAŞKANI V.	Prof. Dr. Mustafa YÖNTEM
ERGOTERAPİ BÖLÜM BAŞKANI V.	Dr. Öğr. Üyesi Kubilay ÖZER
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜM BAŞKANI V.	Doç. Dr. Tahir DAĞCI

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	13 / 51

TARİHSEL ÖZGEÇMİŞ VE KURULUŞ MİSYONU

Sağlık hizmetlerinde verimliliği artırma amacıyla, 23-27 Mart 1992 tarihinde toplanan “ 1. Ulusal Sağlık Kongresi”nde belirlenen hedefler doğrultusunda “Sağlık Eğitimini Yeniden Yapılandırma Projesi” başlatılmıştı. Bu proje kapsamında ve Yüksek Sağlık Şurası kararları sonucunda; hemşire, ebe ve sağlık memurluğu eğitiminin Avrupa Birliği normlarında ve lisans düzeyinde yürütülmesi ve yeni sistemin “ÜLKE MODELİ” haline getirilmesi kararlaştırılmıştı. Bu gelişmeler sonucunda, Sağlık Bakanlığı’nın talebi ve Yükseköğretim Kurulu’nun teklifi ile 2809 sayılı yasanın Ek-30. Maddesine göre Bakanlar Kurulu’nun 10 Ekim 1996 tarih ve 96/8555 sayılı kararı ile Türkiye genelinde 79 Sağlık Yüksekokulu kurulmuş ve karar 2 Kasım 1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Sağlık Yüksekokullarının kuruluşu gerçekleşikten sonra Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 22.11.1996 tarihli bir iş birliği protokolü imzalanmıştır. Bu protokolle söz konusu eğitimin sağlık meslek lisesi binalarında yapılması öngörülmüş ve Karaman Sağlık Yüksekokulunun kuruluşu gerçekleşmiştir.

Karaman Sağlık Yüksekokulu iken , lisans düzeyinde (4 yıllık) eğitimine 1997 yılında Selçuk Üniversitesine bağlı olarak başlamış, 2007 yılından itibaren Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu olarak Yunus Emre Yerleşkesinde kendi binasında devam etmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK) Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde (KMÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmasına onay vermesi sonucu Fakülte kurulmasına dair Bakanlar Kurulu kararı 8 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve Resmi Gazete’de yayınlanan karar gereği Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bünyesindeki Sağlık Yüksekokulu kapatılarak yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulması kararlaştırılmıştır. Yaklaşık 20 yılı bulan bir akademik geçmişi olan okulumuz KMÜ ailesinin en köklü okullarındandır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak nihai hedefimiz;
Ülkemize vatanını ve milletini seven, özgüveni yüksek; iş hayatında kaliteden ve fedakarlıktan ödün vermeyen vasıflı sağlık personelleri kazandırmaktır.
Bizi tercih eden bütün öğrencilerimize mezun olana dek onlara emanet gözüyle bakan bir yönetim, branşlarında uzman hocalarımız ve idari çalışanlarımızla mutlu huzurlu ve başarılı bir eğitim hayatı temenni ederiz.

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	14 / 51

ÖZGÖREVİMİZ

Evrensel ve etik değerler gözetilerek, birey, aile ve toplum sağlığını korumayı amaçlayan, araştırmacı, yenilikçi, insani değerlere saygılı, mesleki alanlarında yetkin ve donanımlı sağlık profesyonelleri yetiştirmek.

UZGÖRÜŞÜMÜZ

Mensubu olmaktan gurur duyulan; öğrencileri, öğretim elemanları, eğitim programları ve araştırmaları ile bir model oluşturan ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen lider ve öncü bir Sağlık Bilimleri Fakültesi olmak.

STRATEJİK AMAÇLAR

- Bilimsel toplantılara ev sahipliği yapmak, bilimsel yayın ve toplantılara katılımı desteklemek,
- Uluslararası düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sağlamak,
- Okulun eğitim ve araştırmayla ilgili çalışmalarını duyurmak,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının üst düzeyde etkileşimini sağlayarak bilgiye ulaşma yollarını öğretmek, eğitim ve araştırma için gerekli teknoloji, bilgisayar destekli kaynaklar, bilimsel yayınları temin ederek kullanmalarını sağlamak, lisans üstü eğitimlerini desteklemek, yabancı dili kullanabilir düzeye getirmek/ulaştırmaktır.

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	15 / 51

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Tablo II.2 Fakültemizdeki Lisans Programları

Bölümün Adı ²	Türü ³		Programın süresi	Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için başvuruda bulunmuş ⁴		Mevcut, ancak değerlendirme için başvurmamış ⁵	
	Normal Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
HEMSİRELİK	X	-	4	Prof. Dr. Ayşe SONAY TÜRKMEN		X		
BESLENME VE DİYETETİK	X	-	4	Prof. Dr. Hacer LEVENT		X		
FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	X	-	4	Doç. Dr. Muhammet Lütfi SELÇUK		X		
SAĞLIK YÖNETİMİ	X	-	4	Doç. Dr. Fatih BUDAK		X		
SOSYAL HİZMET	X	-	4	Prof. Dr. Ahmet Burhan ÇAKICI		X		
ÇOCUK GELİŞİMİ	X	-	4	Doç. Dr. Alper Yusuf KÖROĞLU		X		

¹Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

²Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

³Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	16 / 51

⁴*Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.*

⁵*Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.*

Tablo II.3 Fakültemizdeki Verilen Dereceler¹

Bölümün Adı ²	Türü ³		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim		
HEMSİRELİK	X		LİSANS	HEMSİRELİK - LİSANS
BESLENME VE DİYETETİK	X		LİSANS	BESLENME VE DİYETETİK- LİSANS
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	X		LİSANS	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON- LİSANS
SAĞLIK YÖNETİMİ	X		LİSANS	SAĞLIK YÖNETİMİ- LİSANS
SOSYAL HİZMET	X		LİSANS	SOSYAL HİZMET- LİSANS
ÇOCUK GELİŞİMİ	X		LİSANS	ÇOCUK GELİŞİMİ -LİSANS

¹*Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.*

²*Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.*

³*Programın farklı türleri için (Normal Örgün Öğretim, İkinci Örgün Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.*

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	17 / 51

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Tablo II.4a Fakültemizin Destek Verdiği Birimler

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTİSÜ					
ÖĞRETİM ELEMANI ADI SOYADI	DERS ADI	T	U	EĞİTİM DÖNEMİ	ÖĞRETİM
Prof. Dr. AHMET BURHAN ÇAKICI	SAĞLIKTA ÇAĞDAŞ YÖNETİM YAKLAŞIMLARI	3	0	2024-2025 Güz	
Dr. Öğr. Üyesi AYTUĞ ALTIN	KAMU YÖNETİMİ VE SAĞLIK HİZMETLERİ	3	0	2024-2025 Güz	
Doç. FATİH BUDAK	SAĞLIK İLETİŞİMİ	3	0	2024-2025 Güz	
Doç. FATİH BUDAK	SAĞLIK BİLİŞİMİ	3	0	2024-2025 Güz	
Doç. Dr. GÜLŞEN ÇETİN AYDIN	SOSYAL POLİTİKADA YENİ EĞİLİMLER	3	0	2024-2025 Güz	
Dr. Öğr. Üyesi KUBİLAY ÖZER	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ	3	0	2024-2025 Güz	
Doç. Dr. MUHAMMET ALİ ÇELEBİ	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	0	2024-2025 Güz	
Doç. Dr. MUHAMMET ALİ ÇELEBİ	YÖNETİM BİLİMİ	3	0	2024-2025 Güz	
Doç. Dr. ŞAHİN KARABULUT	SAĞLIK EKONOMİSİ VE POLİTİKASI	3	0	2024-2025 Güz	
Prof. Dr. AHMET BURHAN ÇAKICI	BİLİM TARİHİ	3	0	2024-2025 Bahar	
Dr. Öğr. Üyesi AYTUĞ ALTIN	TÜRKİYE'DE SAĞLIK KURULUŞLARI VE SAĞLIK BAKANLIĞI TEŞKİLATLANMASI	3	0	2024-2025 Bahar	
Dr. Öğr. Üyesi AYTUĞ ALTIN	SAĞLIK KURUMLARINDA TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	3	0	2024-2025 Bahar	
Doç. FATİH BUDAK	SAĞLIK KURUMLARINDA LİDERLİK	3	0	2024-2025 Bahar	
Doç. FATİH BUDAK	SAĞLIK VE TOPLUM	3	0	2024-2025 Bahar	
Doç. Dr. GÜLŞEN ÇETİN AYDIN	SAĞLIK VE ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ	3	0	2024-2025 Bahar	
Doç. Dr. GÜLŞEN ÇETİN AYDIN	SAĞLIK VE ETİK	3	0	2024-2025 Bahar	
Dr. Öğr. Üyesi KUBİLAY ÖZER	KARŞILAŞTIRMALI SAĞLIK SİSTEMLERİ	3	0	2024-2025 Bahar	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	18 / 51

Doç. Dr. MUHAMMET ALİ ÇELEBİ	SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3	0	2024-2025 Bahar
Doç. Dr. MUHAMMET ALİ ÇELEBİ	BİYOİSTATİSTİK VE KARAR VERME	3	0	2024-2025 Bahar
Öğr. Üye SELMA DOĞANALP ÇOBAN	SAĞLIK SEKTÖRÜNDE GİRİŞİMCİLİK	3	0	2024-2025 Bahar
Doç. Dr. ŞAHİN KARABULUT	ULUSLARARASI SAĞLIK POLİTİKALARI	3	0	2024-2025 Bahar
Doç. Dr. ŞAHİN KARABULUT	AVRUPA BİRLİĞİ VE SAĞLIK POLİTİKALARI	3	0	2024-2025 Bahar

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ				
ÖĞRETİM ELEMANI ADI SOYADI	DERS ADI	T	U	EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ
Prof. Dr. AYŞE SONAY TÜRKMEN	ÇOCUK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ	3	4	2024-2025 Güz
Dr. Öğr. Üyesi DEMET ÇELİK	ÇOCUK DİYABET HEMŞİRELİĞİ	3	0	2024-2025 Güz
Dr. Öğr. Üyesi HATİCE DÖNMEZ	TEKNOLOJİYE BAĞIMLI ÇOCUK VE EVDE BAKIM	3	0	2024-2025 Güz
Prof. Dr. MEHMET FATİH AYDIN	ÇOCUKLARDA PARAZİTER HASTALIKLAR	3	0	2024-2025 Güz
Prof. Dr. MEHMET FATİH AYDIN	ÇOCUKTA BULAŞICI HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ	3	0	2024-2025 Güz
Prof. Dr. MUSTAFA YÖNTEM	HORMONAL SİSTEM VE SAĞLIK ÜZERİNE ETKİLERİ	3	0	2024-2025 Güz
Prof. Dr. NEJLA CANBULAT ŞAHİNER	ÇOCUK HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	3	4	2024-2025 Güz
Prof. Dr. NEJLA CANBULAT ŞAHİNER	YENİDOĞAN HEMŞİRELİĞİ	3	0	2024-2025 Güz
Prof. Dr. NEJLA CANBULAT ŞAHİNER	HEMŞİRELİK KAVRAM VE KURAMLARI	3	0	2024-2025 Güz
Dr. Öğr. Üyesi ORKUN ERKAYIRAN	ÇOCUKLUK ÇAĞI RUHSAL BOZUKLUKLARINDA PSİKOTERAPÖTİK VE PSİKOFARMAKOLOJİK YAKLAŞIMLAR	3	0	2024-2025 Güz
Dr. Öğr. Üyesi ŞERİFE KOÇ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3	0	2024-2025 Güz

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



AKADEMİK BİRİM
(FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/
MESLEK YÜKSEKOKULU)
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	11.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	19 / 51

Dr. Öğr. Üyesi TUBA ARPACI	ÇOCUK HEMŞİRELİĞİNDE TERAPÖTİK İLETİŞİM	3	0	2024-2025 Güz
Doç. Dr. VİLDAN APAYDIN CIRIK	ÇOCUKLARDA AĞRI YÖNETİMİ	3	0	2024-2025 Güz
Prof. Dr. AYŞE SONAY TÜRKMEN	AKADEMİK OKURYAZARLIK	3	0	2024-2025 Bahar
Dr. Öğr. Üyesi ESMA ÖZMAYA	META-ANALİZ	3	0	2024-2025 Bahar
Dr. Öğr. Üyesi ESMA ÖZMAYA	ÇOCUK PSİKOPATOLOJİSİNDE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR	3	0	2024-2025 Bahar
Dr. Öğr. Üyesi GAMZE GÖKE ARSLAN	ÇOCUK SAĞLIĞI ve HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK SÜRECİ	3	0	2024-2025 Bahar
Dr. Öğr. Üyesi HATİCE DÖNMEZ	PEDİATRİK PALYATİF BAKIM HEMŞİRELİĞİ	3	0	2024-2025 Bahar
Prof. Dr. MEHMET FATİH AYDIN	ÇOCUKTA BULAŞICI HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ	3	0	2024-2025 Bahar
Dr. Öğr. Üyesi MEHTAP GENÇ	ÇOCUKLUK ÇAĞINDA GÖRÜLEN RUHSAL BOZUKLUKLAR	3	0	2024-2025 Bahar
Prof. Dr. MUSTAFA YÖNTEM	BESLENME VE METABOLİK HASTALIKLAR	3	0	2024-2025 Bahar
Prof. Dr. NEJLA CANBULAT ŞAHİNER	HEMŞİRELİK KAVRAM VE KURAMLARI	3	0	2024-2025 Bahar
Dr. Öğr. Üyesi ORKUN ERKAYIRAN	ÇOCUKLUK ÇAĞI RUHSAL BOZUKLUKLARINDA PSİKOTERAPÖTİK VE PSİKOFARMAKOLOJİK YAKLAŞIMLAR	3	0	2024-2025 Bahar
Dr. Öğr. Üyesi ŞERİFE KOÇ	BİYOİSTATİSTİK	3	0	2024-2025 Bahar
Dr. Öğr. Üyesi ŞERİFE KOÇ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3	0	2024-2025 Bahar
Doç. Dr. VİLDAN APAYDIN CIRIK	ÇOCUK HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	3	4	2024-2025 Bahar
Doç. Dr. YASEMİN ŞANLI	ÇOCUK ve ERGENLERDE CİNSEL SAĞLIK EĞİTİMİ	3	0	2024-2025 Bahar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	20 / 51

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (BİYOLOJİ)				
ÖĞRETİM ELEMANI ADI SOYADI	DERS ADI	T	U	EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ
DOÇ. DR. MUHAMMET DOĞAN	BİYOTEKNOLOJİ VE UYGULAMA ALANLARI	3	0	2024-2024 GÜZ
DOÇ. DR. MUHAMMET DOĞAN	BESİN BİYOTEKNOLOJİSİ	3	0	2024-2024 GÜZ
DOÇ. DR. MUHAMMET DOĞAN	ÇEVRE SAĞLIĞI VE BESLENME	3	0	2024-2024 GÜZ
DOÇ. DR. MUHAMMET DOĞAN	BİYOTEKNOLOJİ VE UYGULAMA ALANLARI	3	0	2024-2024 BAHAR
DOÇ. DR. MUHAMMET DOĞAN	FONKSİYONEL BESİNLER VE NUTRASÖTİKLER	3	0	2024-2024 BAHAR
DOÇ. DR. MUHAMMET DOĞAN	GENETİĞİ DEĞİŞTİRİLMİŞ BESİNLER VE SAĞLIK	3	0	2024-2024 BAHAR

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ				
ÖĞRETİM ELEMANI ADI SOYADI	DERS ADI	T	U	EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ
DOÇ. DR. HACER LEVENT	SAĞLIKLI BESLENME VE DİYET	3	0	2024-2025 BAHAR YARIYILI
DOÇ. DR. ALPER YUSUF KÖROĞLU	TÜRKİYE'DE OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN SORUNLARI	3	0	2024-2025 BAHAR YARIYILI
DR. ÖĞR. ÜYESİ ÖZLEM YILMAZ DEMİREL	FARKLI GELİŞEN ÇOCUKLAR VE EĞİTİMLERİ	3	0	2024-2025 BAHAR YARIYILI
DOÇ. DR. HACER LEVENT	TOPLU BESLENME SİSTEMLERİ	3	0	2024-2025 GÜZ YARIYILI
DOÇ. DR. ALPER YUSUF KÖROĞLU	ERKEN ÇOCUKLUKTA GELİŞİM VE EĞİTİM KURAM VE KURAMCILARI	3	0	2024-2025 GÜZ YARIYILI
DR. ÖĞR. ÜYESİ ÖZLEM YILMAZ DEMİREL	OKUL ÖNCESİ DÖNEM ÇOCUKLARDA UYUM VE DAVRANIŞ BOZUKLUKLARI	3	0	2024-2025 GÜZ YARIYILI

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	21 / 51

Tablo II.4b Fakültemize Destek Veren Birimler

ORTAK DERSLER KORDİNATÖRLÜĞÜ				
ÖĞRETİM ELEMANI ADI SOYADI	DERS ADI	T	U	EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ
ÖĞR. GÖR. DR. ENES EKİCİ	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	2	0	2024-2025 GÜZ-BAHAR YARIYILI
ÖĞR. GÖR. MUHAMMED İN	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2024-2025 GÜZ-BAHAR YARIYILI
Öğr. Gör. Dr. Umut DÜŞGÜN	TÜRK DİLİ I	2	0	2024-2025 GÜZ-BAHAR YARIYILI

II.2 Fakülte Bütçesi

Tablo II.5 Kaynaklar ve Harcamalar

Sağlık Bilimleri Fakültesi

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2024 YILI HARCAMALARI		
Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek
62.239.756.4473.470.15.02.01.01- PERSONEL GİDERİ	₺45.068.000,00	₺44.608.021,22
62.239.756.4473.470.15.02.02.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	₺4.385.000,00	₺4.344.450,29
62.239.756.4473.470.15.02.03.02- TÜKETİM MALZEMELERİ ALIM	₺185.965,00	₺185.958,39
62.239.756.4473.470.15.02.03.03.10- GEÇİCİ GÖREV YOLLUK ÖDEMELERİ	₺28.530,00	₺28.530,00
62.239.756.4473.470.15.02.03.03.20- SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMESİ	₺76.725,00	₺76.724,71
62.239.756.4473.470.15.02.03.05- HİZMET ALIMLARI	₺12.000,00	₺0,00

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	22 / 51

62.239.756.4473.470.15.02.03.07- DEMİRBAŞ ALIMLARI	₺10.392,00	₺10.392,00
62.239.759.4476.470.15.13.03.07- MAKİNA TEÇHİZAT BAKIM ONARIM GİDERİ	₺14.520,00	₺14.520,00
62.239.759.4476.470.15.13.03.08- YAPIM İŞLERİ	₺19.200,00	₺19.200,00
TOPLAM	₺49.800.332,00	₺49.287.796,61

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Dekanlık Kadrosu

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı:

Prof. Dr. Nejla CANBULAT ŞAHİNER

Dekan:

2547 Sayılı Kanunu

Madde 16 –

a. **(Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.)** Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. **(Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.)** Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde,gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	23 / 51

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları:

Fakülte Akademik ve idari işlerin koordinasyonundan sorumludur.

Yönetimsel Kurullar

Fakülte Kurulu

2547 SAYILI KANUN

MADDE 9. a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU	
Görevi	Adı Soyadı
Dekan (Başkan)	Prof. Dr. Nejla CANBULAT ŞAHİNER
Prof. Temsilci (Üye)	Prof. Dr. Nejla CANBULAT ŞAHİNER
Prof. Temsilci (Üye)	Prof. Dr. Ayşe Sonay TÜRKMEN
Prof. Temsilci (Üye)	Prof. Dr. Ahmet Burhan ÇAKICI
Doç. Temsilci (Üye)	Doç. Dr. Özlem YILMAZ DEMİREL
Doç. Temsilci (Üye)	Doç. Dr. Doç. Dr. Muhammet Lütfi SELÇUK
Dr. Öğr. Üyesi Temsilci (Üye)	Dr. Öğr. Üyesi Mehtap GENÇ
Hemşirelik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ayşe Sonay TÜRKMEN
Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ahmet Burhan ÇAKICI
Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Alper Yusuf KÖROĞLU
Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Hacer LEVENT
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Fatih BUDAK
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Muhammet Lütfi SELÇUK
Ebelik Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Yasemin ŞANLI

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	24 / 51

Odyoloji Bölüm Başkanı V.	Prof. Dr. Mustafa YÖNTEM
Ergoterapi Bölüm Başkanı V.	Dr. Öğr. Üyesi Kubilay ÖZER
Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkanı V.	Doç. Dr. Tahir DAĞCI

Fakülte Yönetim Kurulu

2547 SAYILI KANUN

MADDE 10. a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
GÖREVİ	ADI SOYADI
Başkan	Prof. Dr. Nejla CANBULAT ŞAHİNER
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mahmut BAYKAN
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Ali ŞAHİN
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mustafa YÖNTEM
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. FATİH BUDAK
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. ALPER YUSUF KÖROĞLU
Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi HATİCE DÖNMEZ

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	25 / 51

Bölüm:**ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ**

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.^[19] Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKANLARI	
Bölümler	Adı SOYADI
Hemşirelik	Prof. Dr. Ayşe SONAY TÜRKMEN
Beslenme ve Diyetetik	Prof. Dr. Hacer LEVENT
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Doç. Dr. Muhammet Lütfi SELÇUK
Sağlık Yönetimi	Doç. Dr. Fatih BUDAK
Sosyal Hizmet	Prof. Dr. Ahmet Burhan ÇAKICI
Çocuk Gelişimi	Doç. Dr. Alper Yusuf KÖROĞLU
Ebelik Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Yasemin ŞANLI
Odyoloji Bölüm Başkanı V.	Prof. Dr. Mustafa YÖNTEM
Ergoterapi Bölüm Başkanı V.	Dr. Öğr. Üyesi Kubilay ÖZER
Dil ve Bölüm Başkanı V.	Doç. Dr. Tahir DAĞCI

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	26 / 51

Personel ve Öğrenci Sayıları

Tablo II.6a Personel ve Öğrenci Sayıları

ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI						
BÖLÜM ADI	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	TOPLAM	ÖĞRENCİ SAYISI
HEMŞİRELİK	4	-	7	3	14	469
BESLENME VE DİYETETİK	1	1	7	1	10	287
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	-	1	4	3	8	47
ÇOCUK GELİŞİMİ	-	2	1	-	3	42
EBELİK		3	1	1	5	-
SAĞLIK YÖNETİMİ		4	2	1	7	292
SOSYAL HİZMET	1	3	3	3	10	64
TOPLAM	6	14	25	12	57	1201

Ücretler ve Personel Politikaları

Üniversitemizin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” nde bulunmaktadır ve uygulanmaktadır. Bu kriterlerin özeti aşağıda verilmiştir. 2547 sayılı Kanunun 65 inci maddesi ve Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 12.06.2018 tarihli ve 30449 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” nin amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde yapılan akademik çalışmaların etki faktörünü yükseltmek, ulusal ve uluslararası akademik faaliyetleri artırmak, bilim ve sanatta özgün çalışmalar yapılmasını sağlamak ve öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterlerini belirlemektir.

Genel ilkeler

MADDE 5- (1) Bu Yönerge hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	27 / 51

a) Adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesindeki genel şartları taşımaları gerekir.

b) Adaylar, başvurularını doktor öğretim üyesi kadrosu için kadro ilanının yapıldığı birime, doçent ve profesör kadrosu için Personel Daire Başkanlığına yaparlar. Adayın başvurusunda; Üniversitenin <https://www.kmu.edu.tr> adresinde bulunan elektronik ortamda "Öğretim Üyesi Başvuru Otomasyonu" üzerinden yaptığı başvurusu sonucu puanlamayı gösteren "Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Online Başvuru Formu", başvuru dilekçesi, taahhütname, özgeçmiş ve eser dosyası yer alır. Adayın başvuru dosyasına bu Yönergede belirtilen puan ve diğer ölçütleri sağladığına ilişkin tablo eklenir.

c) Adaylar ilan edilen profesör kadroları için altı nüsha, doçent ve doktor öğretim üyesi kadroları için dört nüsha başvuru dosyasını ilgili birime teslim ederler. Bu dosyalar, en az biri basılı olmak üzere taşınır bellek (flash bellek) olarak teslim edilebilir (İstenildiğinde basılı dosya teslim etmeleri kaydıyla).

ç) 2547 sayılı Kanun'un 35 inci maddesi uyarınca mecburi hizmet yükümlülükleri olanların anılan maddenin üçüncü paragrafında belirtilen eş durumu ve sağlık mazeretlerine ilişkin belgelerini de ibraz etmeleri gerekir.

d) Adayın, puanlamaya tabi tutulan yayınlarının yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş (DOI numarası almış) olması şartı aranır. Elektronik ortamda yayım yapan dergilerde basılmış makaleler için de DOI numarası almış olmak şartı istenir.

e) Makalenin yayımlandığı derginin hangi indekste tarandığı aday tarafından belgelenmelidir.

f) Adaylar ilgili Kanun, Yönetmelik ve bu Yönergede belirtilen şartlar yanında ilanda belirtilmiş ise özel koşulları da sağlamak zorundadır.

g) Adayların kadroya başvuru şartlarına göre asgari şartları taşıyıp taşımadıklarını incelemek üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan "Akademik Başvuru Ön Değerlendirme Komisyonu" kurulur. Bu komisyon profesör ve doçent kadroları için Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında iki profesörden, doktor öğretim üyesi kadroları için ilgili dekan/müdür tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesinden oluşur.

ğ) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlarda öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmada bu Yönerge hükümleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri birlikte uygulanır.

h) Ön değerlendirme sonucu asgari koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuru sonucu alınan puana dayalı ön değerlendirmede koşulların sağlanmış olması; kadroya atanmak için tek başına değerlendirme unsuru olmadığı gibi adayların ilgili kadrolara yükseltileceği ve atanacağı anlamına da gelmez.

ı) Öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanacak adayların yukarıdaki maddelerde belirtilen koşulları sağlamaları durumunda atama işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır.

Doktor öğretim üyeliğine atanabilmek için aranacak şartlar

MADDE 6- (1) Ortak şartlar;

a) Doktora, uzmanlık veya sanatta yeterlilik ünvanı almış olmak.

b) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 60 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	28 / 51

sınavından en az 60 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 60 puan veya eşdeğer bir puan almış olmak.

(3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için;

a) SSCI, SCI veya SCI-Expanded kapsamında taranan dergilerde en az 1 tane olmak üzere hakemli dergilerde en az 3 araştırma makalesi yayımlanmış olmak,

b) Adayın aşağıdaki şartlardan en az bir tanesini sağlamış olmak;

1) Doktora sonrasında yurt dışında kadro başvurusu yaptığı alanda veya görevlendirildiği bilim alanında en az üç ay süre ile bir yükseköğretim veya araştırma kurumunda araştırma yapmış olmak,

2) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,

3) En az %50'si A, C, F, H, ve İ türü aktivitelerden olmak üzere bütün aktivitelerden toplam 150 puan almış olmak (Bu fıkranın (a) bendindeki yayınlar puanlamaya dâhil edilir.),

4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 5 olmak,

Doktor öğretim üyesi olarak yeniden atanmak için aranacak şartlar

MADDE 7- (1) Öğretim üyesi bulunduğu kadroya yeniden atanmak için en az %50'si A, B, C, D, F, G, H, İ ve L türü aktivitelerden olmak üzere son atama tarihinden itibaren atanma süresi dört yıl olan öğretim üyesinde 150 puanın en az %100'ü, üç yıl süreyle atamada %75'i, iki yıl süreyle atamada %50'si ve bir yıl süreyle yapılan atamada %25'i oranında puanı sağlaması gerekir.

Doçent kadrolarına atanabilmek için aranacak asgari şartlar

MADDE 8– (1) Ortak Şartlar;

a) Doçentlik unvanı almış olmak,

b) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 65 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 65 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri bir puan almış olmak.

(3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde doçent kadrosuna atanabilmek için;

a) En az %50'sini A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 300 puan almış olmak,

b) Aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;

1) Bilim alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,

2) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	29 / 51

- 3) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 100 puan daha almış olmak,
4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 10 olmak,

Profesör kadrosuna atanabilmek için aranacak asgari şartlar

MADDE 9– (1) Ortak şartlar;

a) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 65 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 65 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri bir puan almış olmak,

b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 26 ncı maddesi (a) fıkrası 2 nci bendi gereğince doçent unvanını aldıktan sonraki döneme ait yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak sunmak,

c) Doçent unvanını aldıktan sonra en az iki yıl süreyle üniversitelerde veya alanı ile ilgili bilimsel bir araştırma kuruluşunda fiilen çalışmış olmak.

(3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde profesör kadrosuna atanabilmek için;

a) Doçent unvanı aldıktan sonra en az %50’si A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 350 puan almış olmak,

b) Doçent unvanını aldıktan sonra Q1 çeyreklik dilimdeki dergide yayımlanan en az 1 makalede veya Q2 çeyreklik dilimdeki dergide yayımlanan en az 2 makalede veya Q3 çeyreklik dilimdeki dergilerde yayımlanan en az 3 makalede yazar olmak,

c) Doçent unvanını aldıktan sonra aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;

1) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,

2) Doçent unvanını aldıktan sonra bilim alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli ve akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,

3) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 150 puan daha almış olmak,

4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 15 olmak.

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	30 / 51

Tablo II.7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri

2024-2025¹

Tüm Fakülte/Yüksekokul için (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi
Sayı	6	12	23	
En yüksek ücret (TL)				
Ortalama ücret (TL)				
En düşük ücret (TL)				

Not: Ödemelere ilişkin veriler Fakültemiz bünyesinde muhafaza edilmektedir.

Her program için ayrı ayrı hazırlanmalıdır (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)

Program		Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.
BESLENME VE DİYETETİK PROGRAMI	Sayı	1	2	6	
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI	Sayı		2	1	
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON PROGRAMI	Sayı		1	4	
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
HEMSİRELİK PROGRAMI	Sayı	4		7	
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	31 / 51

SAĞLIK YÖNETİMİ PROGRAMI	Sayı		4	2	
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
SOSYAL HİZMET PROGRAMI	Sayı	1	3	3	
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

Not: Ödemelere ilişkin veriler Fakültemiz bünyesinde muhafaza edilmektedir.

II.4 Öğretim Elemanlarının Yükleri

GENEL ÇERÇEVEDEKİ DERS YÜKLERİ VE STANDARTLAR

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının yüklerinin belirlenmesinde Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) belirlediği genel standartlar temel alınmaktadır. Türkiye'deki yükseköğretim sisteminde öğretim üyelerinin haftalık ders yükü genellikle 12-16 saat arasında değişirken, öğretim görevlilerinin ders yükleri daha yüksek olabilmektedir. KMÜ'de bu genel çerçeve içerisinde, üniversitenin özgün yapısına ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış bir ders yükü sistemi uygulanmaktadır.

UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDEKİ DERS YÜKÜNDEKİ ADAPTASYONLAR

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde uzaktan eğitim süreçlerinde öğretim elemanlarının ders yükleri konusunda özel düzenlemeler yapılmıştır. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından belirlenen esaslara göre, örgün eğitimdeki 1 (bir) ders saati, uzaktan eğitimde 20 dakikalık derse karşılık gelmektedir. Bu düzenleme, uzaktan eğitimin doğasına uygun olarak öğrencilerin dikkat süresi ve teknolojik altyapının sınırları göz önünde bulundurularak yapılmıştır.

Uzaktan eğitim sürecinde öğretim elemanları derslerini Ortak Dersler Platformu üzerinden 'senkron' olarak yürütmek zorundadır. Sistem, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile entegre çalışmakta ve öğretim elemanları mevcut akademisyen giriş bilgileri ile platforma erişebilmektedirler. Bu sistem sayesinde hem öğretim kalitesi kontrol edilmekte hem de öğretim elemanlarının dijital platformlardaki performansları objektif kriterlerle değerlendirilmektedir.

Bu sistem, öğretim elemanlarının teknolojik adaptasyon sürecini kolaylaştırırken, aynı zamanda eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülmesini de sağlamaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesine Özgü Ders Yüğü ve Uygulama Özellikleri

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	32 / 51

Sağlık Bilimleri Fakültesi, sağlık hizmetlerinin niteliğini artıracak donanımlı ve uygulama becerisi yüksek mezunlar yetiştirmeyi amaçlayan bir eğitim yaklaşımı benimsemektedir. Fakülte bünyesinde hali hazırda öğrenci alan Hemşirelik, beslenme ve diyetetik, fizyoterapi ve rehabilitasyon, sosyal hizmet, sağlık yönetimi ve çocuk gelişimi bölümlerindeki eğitim-öğretim faaliyetleri, teorik derslerin yanı sıra yüksek oranda uygulama temelli bir yapıya sahiptir.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri, öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirmelerini ve mesleki becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla **uygulamalarla** desteklenmektedir. Sınıf içi uygulamalar bölümlere özgü mesleki beceri, temel bilimler, terapötik egzersiz, elektrofiziksel ajanlar ve beslenme antropometrisi laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir. Uygulama derslerinin yürütülmesi, sadece sınıf içi etkinliklerle sınırlı kalmayıp; sağlık kurumlarında, bölümlerle ilişkili sahada da yürütülmektedir. Mevcut durum saha koordinasyonu, öğrenci danışmanlığı, klinik uygulama rehberliği ve kurumlar arası işbirliğini de zorunlu kılmaktadır. Hali hazırda yürütülen uygulama temelli eğitim yapısı öğretim elemanlarının ders yüklerinde fakülteye ve bölümlere özgü farklılaşmalar yaratmaktadır. Öğretim elemanlarının fiili ders yüküne ek olarak önemli bir saha sorumluluğu ve rehberlik görevini beraberinde getirmektedir

Araştırma Faaliyetleri ve Bilimsel Yayınlar

Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki bölümler, disiplinler arası niteliği yüksek, toplum sağlığına doğrudan katkı sağlayan araştırma faaliyetleri yürütmektedir. Fakülte öğretim elemanları tarafından yapılan çalışmalar, temel olarak sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması, sağlığın korunması ve geliştirilmesi, kronik hastalıkların yönetimi, beslenme alışkanlıklarının iyileştirilmesi, rehabilitasyon süreçlerinin etkinliği ve sağlık sistemlerinde verimlilik gibi temalar üzerinde yoğunlaşmaktadır.

Fakülte akademik kadrosu, hem bireysel hem de çok disiplinli araştırma projeleri yürütmektedir. Tübitak, Bap, AB, Erasmus gibi uluslararası fon kaynaklarından destek alan çalışmalar bulunmaktadır. Fakülte araştırmacıları, son yıllarda SCI, ESCI ve ulusal indekslerde taranan dergilerde yayınlanan makale sayısında artış göstermiştir. Ayrıca kongre bildirileri, kitap bölümleri, derleme ve saha araştırmalarıyla fakültenin bilimsel görünürlüğü giderek artmaktadır.

Öğretim üyeleri danışmanlık yaptıkları lisans ve lisansüstü tez çalışmaları aracılığıyla öğrencilere araştırma kültürü ve etik bilincin kazandırılması yönünde de aktif rol üstlenmektedir. Fakültenin araştırma vizyonu; toplum sağlığına katkı sunan, yerel sorunlara çözüm odaklı, çok disiplinli ve sürdürülebilir araştırma projelerini desteklemek, aynı zamanda ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğü yüksek bilimsel yayınlarla kurumsal araştırma kapasitesini güçlendirmektir.

İDARİ GÖREVLER VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	33 / 51

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının üstlendikleri idari görevler, akademik yaşamın vazgeçilmez bir parçasını oluşturmaktadır. Fakülte dekanları, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, meslek yüksekokulu müdürleri ve müdür yardımcıları gibi üst düzey idari pozisyonlar, öğretim elemanlarının ders yüklerinde önemli değişiklikler yaratmaktadır. Bu görevleri üstlenen öğretim üyeleri, genellikle ders yüklerinde indirim elde ederken, idari sorumlulukları nedeniyle çok daha yoğun bir çalışma temposuna sahip olmaktadır.

Komisyon üyelikleri de öğretim elemanlarının önemli yük kalemlerinden birini oluşturmaktadır. Üniversitede Senato üyelikleri, Yönetim Kurulu üyelikleri, Etik Kurulu, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, Bologna Süreçleri Komisyonu, Kalite Güvencesi ve Akreditasyon çalışmaları gibi çok sayıda komisyon bulunmakta ve öğretim elemanları bu komisyonlarda aktif görev almaktadırlar. Her komisyon üyesi, düzenli toplantılar, rapor hazırlama, değerlendirme süreçleri ve karar alma mekanizmalarına katılım gerektirmekte, bu da akademik personelin haftalık çalışma saatlerine ek yükler getirmektedir.

Öğretim elemanlarının e-imza kullanım yükümlülükleri de idari görevlerin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. İdari görevi bulunan akademik personel, elektronik belge yönetim sistemi üzerinden resmi işlemlerini yürütmek zorunda olup, e-imza sertifikalarının yenilenmesi, kullanımı ve güvenliğinin sağlanması konularında da sorumluluk taşımaktadırlar.

ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME VE SINAV SÜREÇLERİ

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının yük dağılımında sınav hazırlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri önemli bir yer tutmaktadır. Her akademik dönemde ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları ve mazeret sınavları olmak üzere çok sayıda sınav düzenlenmekte ve öğretim elemanları bu süreçlerin tüm aşamalarında aktif rol almaktadırlar. Sınav sorularının hazırlanması, sınav güvenliğinin sağlanması, sınav görevleri ve sonuçların değerlendirilmesi gibi işlemler, akademik takvimin yoğun dönemlerinde öğretim elemanlarının iş yükünü önemli ölçüde artırmaktadır.

Uzaktan eğitim dönemlerinde sınav süreçleri daha da karmaşık hale gelmiş, öğretim elemanları online sistemleri, dijital sınav güvenliği önlemleri ve uzaktan öğrenci kimlik doğrulama süreçleri gibi yeni teknolojik çözümleri öğrenmek zorunda kalmışlardır. Bu süreçler, geleneksel sınav yöntemlerine kıyasla çok daha fazla hazırlık, teknik bilgi ve sürekli izleme gerektirmekte, öğretim elemanlarının iş yükünü artırmaktadır.

KÜTÜPHANE VE ARAŞTIRMA ALTYAPISI KULLANIM YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın sunduğu hizmetler, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini desteklerken aynı zamanda belirli yükümlülükler de getirmektedir. Kütüphanenin çalışma saatleri güz ve bahar dönemlerinde farklı düzenlenmiş olup, öğretim elemanları araştırma çalışmaları için bu saatlere uyum sağlamak zorundadırlar.

Elektronik kaynaklara erişim süreçleri, öğretim elemanlarının bilimsel veri tabanlarını etkin kullanabilmeleri için sürekli güncellenen teknik bilgilere sahip olmalarını gerektirmektedir. Science Direct, YETKİM gibi uluslararası veri tabanlarına erişim süreçleri, öğretim elemanlarının araştırma verimliliğini artırırken, aynı zamanda bu sistemlerin kullanımını öğrenme ve güncel tutma konusunda da yükümlülük yaratmaktadır.

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	34 / 51

ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİ VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları, öğretim elemanlarının uluslararası akademik hareketliliğini desteklerken, aynı zamanda bu programlardaki koordinatörlük görevleri iş yükü yaratmaktadır.

Uluslararası iş birliği projelerinin yönetimi, öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim yüklerinin yanı sıra önemli bir idari yük de getirmektedir. Proje başvuru süreçleri, uygulama raporları, mali raporlama ve sürekli iletişim gereksinimleri, özellikle yabancı dil yetkinliği gerektiren bu görevlerde, akademik personelin çalışma saatlerinin önemli bir bölümünü almaktadır.

SEKTÖR İŞ BİRLİĞİ VE TOPLUMSAL HİZMET YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının üzerindeki yüklerden biri de sektörle iş birliği projelerinde üstlendikleri roller ve toplumsal hizmet yükümlülükleridir. Üniversite-sanayi iş birliği protokolleri kapsamında yürütülen çalışmalar, öğretim elemanlarının akademik bilgi birikimlerini pratik uygulamalara dönüştürmeleri konusunda önemli fırsatlar sunarken, aynı zamanda ek zaman ve emek yatırımı gerektirmektedir.

Toplumsal hizmet projeleri ve yerel yönetimlerle iş birliği çalışmaları, öğretim elemanlarının akademik bilgi birikimlerini toplumsal faydaya dönüştürmeleri açısından önemli olmasına rağmen, genellikle ek mesai ve gönüllü çalışma gerektirmektedir. Karaman ili ve çevresindeki sosyal, ekonomik ve kültürel sorunlara yönelik geliştirilen çözüm önerileri, öğretim elemanlarının uzman kimliklerini toplumsal yarar için kullanmaları anlamına gelirken, bu çalışmalar formel iş tanımlarının dışında kalan gönüllü yükümlülükler olarak değerlendirilebilmektedir.

HAFTALIK ÇALIŞMA SAATLERİ VE ESNEK ÇALIŞMA MODELLERİ

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının haftalık çalışma saatleri, sadece derslikte geçirilen zamanla sınırlı olmayıp ders hazırlığı, araştırma faaliyetleri, öğrenci görüşmeleri, idari görevler ve mesleki gelişim aktiviteleri gibi çok geniş bir yelpazede değerlendirilmektedir. Geleneksel 40 saatlik çalışma haftası konsepti, akademik meslek grubunun esnek çalışma doğası gereği farklı bir anlam kazanmakta ve öğretim elemanlarının çalışma saatleri genellikle standart ofis saatlerinin çok dışına taşmaktadır.

Üniversitede resmi çalışma saatleri genel olarak 08:00-17:00 arasında belirlenmişken, öğretim elemanlarının gerçek çalışma saatleri bu çerçeveyi aşan bir esneklik göstermektedir. Akşam saatlerinde düzenlenen dersler, hafta sonu araştırma çalışmaları, uluslararası iş birliği projelerinin farklı saat dilimlerindeki koordinasyon gereksinimleri ve uzaktan eğitim süreçlerinin getirdiği 7/24 erişilebilirlik beklentisi, akademik personelin çalışma saatlerini geleneksel sınırların çok ötesine taşımaktadır.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE ÇOKLU SORUMLULUK YÖNETİMİ

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının performans değerlendirme süreçleri, çok boyutlu bir yük dağılımına sahip olmalarından dolayı karmaşık bir yapıya sahiptir. Akademik teşvik ödenekleri için yapılan başvuru süreçleri, öğretim elemanlarının yıllık performanslarını dokümanla etmeleri, yayın listelerini güncellemeleri ve çeşitli kriterlere göre puanlama sistemlerini takip etmeleri gerekliliğini doğurmaktadır. Bu süreçler, önemli

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	35 / 51

miktarda evrak hazırlama yükü yaratırken, aynı zamanda sürekli bir öz-değerlendirme ve dokümantasyon disiplini gerektirmektedir.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde (SBF) öğretim elemanlarının ders yükleri, Türkiye'deki yükseköğretim mevzuatına ve üniversitenin iç düzenlemelerine göre belirlenmektedir. Ders yükleri, öğretim elemanlarının unvanlarına, bölümlerine ve yürüttükleri diğer akademik veya idari görevlere bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

SBF bünyesinde, Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Gıda İşleme, Makine ve Metal Teknolojileri gibi çeşitli bölümler bulunmaktadır. Her bölümün ders programları ve içerikleri, ilgili alanın gerekliliklerine göre şekillenir. Bu nedenle, öğretim elemanlarının haftalık ders saatleri ve sorumlulukları, görev aldıkları bölüme ve programa göre farklılık gösterebilir.

Öğretim elemanlarının ders yükleri, üniversitenin akademik takvimi ve haftalık ders programları çerçevesinde planlanır.

Maaş karşılığı haftalık ders yükü, öğretim üyeleri için 10 saat, öğretim görevlileri ve okutmanlar için 12 saattir. Öğretim elemanları, haftalık ders yükünün dışında gerek kadrosunun bulunduğu gerekse diğer yükseköğretim kurumlarında, güz ve bahar yarıyılarında mecburi ve isteğe bağlı olarak, ek ders ücreti ödenmek kaydıyla ders verebilir. Mecburi ve isteğe bağlı dersler ile diğer faaliyetler için haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla öğretim elemanının toplam olarak ücret karşılığı verebileceği ek ders; normal örgün öğretimde en çok 20 saat, ikinci öğretimde ise en çok 10 saattir.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Ders Yükü Otomasyonu sistemi (<http://dersyuku.kmu.edu.tr>) temel platform olarak kullanılmakta, öğretim elemanlarının ders yükleri bu sistem üzerinden takip edilmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda "Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar" çerçevesinde ücret hesaplamaları yapılmakta, öğretim elemanlarının ücret bordroları ve performans sonuçları elektronik ortamda arşivlenmektedir.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Kayıt Yenileme Sistemi ve Süreçleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğrenci kayıt işlemleri tamamen dijital platformlar üzerinden yürütülmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı ders kayıt işlemleri, akademik takvimde belirlenen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir. Sistem, öğrencilerin her yarıyıl başında kayıtlarını yenilemeleri ve ders seçimlerini yapmalarını sağlamaktadır.

Danışmanlık ve Onay Mekanizması Öğrenci kayıt süreçlerinde akademik danışman onayı zorunlu tutulmaktadır. Güz yarıyılı kayıt yenileme işlemleri, öğrenci tarafından danışman onayına gönderilerek kesinleştirme işlemi sonrasında danışman öğretim elemanları tarafından onaylanmaktadır. Öğrenciler, ders ekleme-bırakma ve danışman onayı işlemlerini akademik danışmanları ile iletişime geçerek gerçekleştirmektedirler.

Mali Yükümlülükler ve Ödeme Sistemi Kayıt yenileme sürecinde öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemeleri gerekmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı katkı payı tutarları belirlenmiş olup, öğrenciler bu ücretleri öğrenci numaraları ile T.C Ziraat Bankası

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	36 / 51

ATM'si, internet şubesi veya mobil bankacılık üzerinden ödeyebilmektedirler. Ücret ödemesi yapılmadan ders kayıt işlemleri tamamlanamamaktadır.

Tablo II.8a Öğrenci ve Mezun Sayıları

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2025-2026		299	288	244	373		1204						
2024-2025		288	242	270	394		1194						
2023-2024		240	263	323	394		1220						

Beslenme ve Diyetetik

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2025-2026		43	40	75	131		289				55		
2024-2025		40	75	74	121		310				64		
2023-2024		75	74	121	126		396				60		

Çocuk Gelişimi

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2025-2026		21	22				43				-		
2024-2025		22	-				22				-		
2023-2024											-		
2022-2023											-		

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2025-2026		24	22				46				-		
2024-2025		22					22				-		
2023-2024		-					-				-		
2022-2023		-					-				-		

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



AKADEMİK BİRİM
(FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/
MESLEK YÜKSEKOKULU)
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	11.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	37 / 51

Hemşirelik

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2025-2026		87	117	122	139		465				114		
2024-2025		117	122	139	131		509				100		
2023-2024		120	137	127	130		514				104		
2022-2023		101	121	130	121		473				98		

Sağlık Yönetimi

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2025-2026		90	57	47	103		297				15		
2024-2025		57	45	57	142		301				21		
2023-2024		45	52	75	138		310				40		

Sosyal Hizmet

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2025-2026		34	30	-			64				-		
2024-2025		30	-	-			30						
2023-2024		-	-										
2022-2023		-											

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	38 / 51

II.7 Kredi Tanımı

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde (SBF), "kredi" terimi, bir dersin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerini ifade eder. Genellikle, 1 kredi, haftada 1 saat teorik ders veya 2 saat uygulamalı/laboratuvar çalışmasına karşılık gelir. Örneğin, haftada 3 saat teorik ve 2 saat uygulamalı dersi olan bir ders, toplamda 4 kredi olarak hesaplanır. Bu kredi sistemi, öğrencilerin ders yüklerini ve mezuniyet için gereken toplam krediyi belirlemede kullanılır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi 2 yıllık önlisans programları için 120 AKTS dir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Öğrenci Kabulü

Öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre programa yerleştirilir.

Öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersler için, her eğitim-öğretim yarıyılı başlangıcından itibaren 15 gün, eğitim-öğretim başladıktan sonra Üniversiteye kayıt olanlar ise kayıt tarihinden itibaren bir hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilir. İlgili birim yönetim kurulu tarafından, bu şekildeki başvuruda bulunan öğrenciler ile yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programında başarmış olduğu dersler ile öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının müfredatındaki eşdeğerliği kabul edilen derslere uygun harf notları belirlenir.

Tablo II-9a Lisans Öğrencilerinin Yerleştirilme Dereceleri

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2025-2026	269,39	450,47	SAY			147	
2024-2025	257,47	419,99	SAY	739.696	63.045	265	265
2023-2024	252,72	419,13	SAY	853.380	88.503	230	230
2022-2023	251,01	418,05	SAY	865.143	86.674	230	230

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	39 / 51

Tablo II-9b Lisans Öğrencilerinin Yerleştirilme Dereceleri

Beslenme ve Diyetetik Bölümü							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2025-2026	294,94	335,39	SAY			27	
2024-2025	279,51	383,53	SAY	344.506	100.956	30	30
2023-2024	291,24	419,13	SAY	362.952	88.503	70	70
2022-2023	290,09	320,54	SAY	326.252	237.213	70	70

Çocuk Gelişimi Bölümü							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2025-2026	311.91	333.11	EA			20	
2024-2025	310,41	333,22	EA	285.419	179.529	20	20
2023-2024	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-	-	-	-

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2025-2026	301,46	314,06	SAY			20	
2024-2025	277,43	320,69	SAY	354.141	206.816	20	20
2023-2024	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-	-	-	-

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



AKADEMİK BİRİM
(FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/
MESLEK YÜKSEKOKULU)
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	11.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	40 / 51

Hemşirelik Bölümü

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2025-2026	356,90	450,47	SAY			80	
2024-2025	327,73	419,99	SAY	190.631	63.045	100	100
2023-2024	347,72	401,72	SAY	193.394	108.542	100	100
2022-2023	342,81	418,05	SAY	189.138	86.674	100	100

Sağlık Yönetimi Bölümü

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2025-2026	269,39	312,90	EA			30	
2024-2025	257,47	329,76	EA	739.696	192.735	65	65
2023-2024	252,72	310,70	EA	853.380	341.928	60	60
2022-2023	251,01	387,45	EA	865.143	81.527	60	60

Sosyal Hizmet Bölümü

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2025-2026	275,71	304,61	EA			30	
2024-2025	265,97	303,02	EA	643.675	329.934	30	30
2023-2024	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-	-	-	-

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	41 / 51

Yatay ve Dikey Geçiş

[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)’ ne göre yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenleme ve uygulamalar aşağıda verilmiştir.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 10 - (1) (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) Üniversite bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya bu programlara diğer yükseköğretim kurumlarındaki diploma programlarından yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirleyeceği ilave koşullara göre yapılır.

(2) Dikey geçişler ise; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili birimin yönetim kurulunca düzenlenir.

Derslerle ilgili muafiyet ve intibak

MADDE 16 (Değişik: R.G.-28/01/2020-31022) - (1) Öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersler için, her eğitim-öğretim yılının ilk haftası mesai bitimine kadar muafiyet talebinde bulunabilir. Eğitim-öğretim başladıktan sonra Üniversiteye kayıt olan öğrenciler ise kayıt tarihinden itibaren bir hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilir ve muafiyet talebi ilgili birim yönetim kurulu tarafından en fazla bir hafta içinde sonuçlandırılır. Muafiyet talebi ilgili öğretim birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler muafiyet talebinde bulundukları derse/derslere devam ederler.

(2) İlgili birim yönetim kurulu tarafından; yatay veya dikey geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programında başarmış olduğu dersler ile birinci fıkra kapsamında yapılan başvurular için öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının müfredatındaki eşdeğerliği kabul edilen derslere bu Yönetmeliğe uygun harf notları belirlenir.

(3) Özel öğrencilik, değişim programları veya yaz okulu kapsamında ders alan öğrenciler için ilgili birim yönetim kurulu tarafından öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının müfredatındaki eşdeğerliği kabul edilen dersler için Yönetmeliğe uygun harf notları belirlenir.

Yandal ve Çift Anadal

[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi](#)’ nin özeti aşağıda verilmiştir.

Çift anadal programlarına başvuru süreci

MADDE 6-

- (1) Çift anadal programlarına ilişkin başvuru işlemleri eğitim-öğretim yılı başlamadan ilgili akademik birimler tarafından belirtilen tarihlerde yürütülür. Çift anadal programları için başvuru koşulları, kontenjanları, gerekli belgeler ve varsa özel şartlar akademik

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	42 / 51

birimlerin web sayfalarında ilan edilir. İlan edilen tarihlerde ilgili birimlere başvuru yapılır.

- (2) Bir öğrenci aynı başvuru döneminde en fazla iki çift anadal başvurusu yapabilir.
- (3) Öğrenci, ilan edilen çift anadal programına;
 - a) Anadal lisans programlarının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.
 - b) Anadal ön lisans programlarında ise çift anadal programına en erken ikinci yarıyılın başında, en geç üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.
- (4) Öğrencinin çift anadal programına başvuru yapabilmesi için;
 - a) Öğrencinin çift anadal programına başvurduğu yarıyıla kadar anadal programında almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması gerekir. Ancak, üst yarıyıllardan alınmış olan derslerde başarı şartı aranmaz.
 - b) Çift anadal programına başvuracak öğrencinin anadal programındaki GANO'su 4 üzerinden en az 3,00 olmalı ve öğrenci halen kayıtlı bulunduğu anadal programında, bulunduğu sınıfın başarı sıralaması itibarıyla ilk yüzde 20'lik dilimde yer almalıdır.
 - c) Anadal programındaki GANO'su 4 üzerinden en az 3,00 olan ancak, anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla ilk yüzde 20'de yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanına eşit veya daha fazla puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler. Bu durumdaki öğrencilerin başvuruları, GANO'su 4 üzerinden en az 3,00 olan ve sınıfında başarı sıralaması itibarıyla ilk yüzde 20'de yer alanların kabulü yapıldıktan sonra kontenjan kalması halinde değerlendirilir.
 - ç) Kayıt dondurma haricinde öğrencilerin yarıyıl/yıl kaybı olmamalıdır.
 - d) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını da sağlamış olması gerekir.
- (5) Üniversitemize dikey geçiş veya kurumlararası ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler, anadal programındaki yarıyılları dikkate alınarak en az bir yarıyıl öğrenim görmüş olmaları şartıyla çift anadal programlarına başvuru yapabilirler.
- (6) Dikey Geçiş Sınavı ile yerleşen öğrenciler, başarı sıralaması şartı bulunan programlara çift anadal başvurusu yapamaz.
- (7) Özel şartlar ve/veya yetenek sınavı ile öğrenci alan programlarda, çift anadal programına öğrenci kabulünde kılavuzda belirtilen özel şartları sağlama ve/veya yetenek sınavında başarılı olma şartı aranır.

Başvuru değerlendirme süreci

MADDE 7–

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	43 / 51

- (1) Çift anadal programına yapılan başvuru değerlendirme süreci akademik birimlerce ilan edilen tarih aralığında yürütülür.
- (2) Değerlendirme işlemi sonucundaki sıralama, öğrencinin başvuru anındaki anadal programı GANO'su dikkate alınarak en yüksek puandan başlayarak yapılır. GANO'ların eşitliği halinde ise öğrencilerin üniversiteye girdiği yıldaki ÖSYM yerleştirme puanları dikkate alınır. Bu durumda da eşitlik olması halinde bu adaylar kontenjan fazlası olarak yerleştirilir.
- (3) İlgili kurullar tarafından değerlendirilmesi yapılan başvurular birim yönetim kurullarınca karara bağlanır. İlgili bölüm ve danışman birim tarafından bilgilendirilir. Kararın bir örneği öğrencinin anadal programının olduğu birime gönderilir.
- (4) Zorunlu veya kısmen yabancı dil hazırlık sınıfı programı olan çift anadal programlarına kesin kayıt için yabancı dil sınavlarında başarı şartı aranır. Öğrencinin, Yabancı Diller Yüksekokulu/İslami İlimler Fakültesi tarafından yapılan yabancı dil yeterlik sınavından 100 puan üzerinden en az 60 puan alması veya Senato tarafından denkliği kabul edilen ulusal/uluslararası sınavlardan eşdeğer bir puana sahip olması gerekir.
- (5) Değerlendirme sonuçlarına ilişkin asil ve yedek adaylar ilgili birimin web sayfasında ilan edilir.

Kayıt işlemi

MADDE 8-

- (1) Birimler tarafından çift anadal programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listesi ilgili yönetim kurulu kararı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.
- (2) Öğrenciler akademik birimlerce ilan edilen kesin kayıt tarihlerinde hak kazandıkları çift anadal programları için ilanda belirtilen evraklar ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak kayıtlarını yaptırırlar.
- (3) Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda bir çift anadal ile bir yandal programına kayıt yapılabilir.
- (4) Öğrenci aynı anda bir programın çift anadal ve yandal programına kayıt yaptıramaz.

Çift anadal danışmanlık işlemleri

MADDE 9-

- (1) İlgili bölüm başkanlıkları tarafından Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun olarak danışman belirlenir. Danışman, çift anadal programındaki derslerin belirlenmesinde, bunların alınacağı dönemlerin planlanmasında öğrencilere yardımcı olur ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlar

Çift anadal programının uygulanması

MADDE 10-

- (1) Çift anadal programları için ders kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde yapılır.

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	44 / 51

- (2) Anadal ve çift anadal programlarında eş değer sayılan dersler, öğrencinin her iki programın kayıtlarında yer alır ve not durum belgelerinde gösterilir. Bütün bu dersler çift anadal programında da GANO'ya dahil edilir.
- (3) Anadal ve çift anadal programlarında yer alan ve eş değer sayılabilecek dersler ve varsa daha önce alınan dersler, ilgili bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilir. Öğrencinin programa kabulü sırasında bütün dersler için muafiyet ve intibak işlemleri birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.
- (4) Öğrencinin çift anadal programındaki başarı durumu, anadal programındaki başarısını ve mezuniyetini etkilemez.
- (5) Öğrencinin anadal ve çift anadal programlarının ders kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapmaları gerekir.
- (6) Öğrencinin çift anadal programından alacağı derslerin anadal programının haftalık ders saatleri ile çakışması durumunda, öncelikli olarak anadal programında bulunan dersine kayıt olması gerekir.
- (7) ÇAP öğrencileri programda yer alan derslerin gerekli önkoşullarını sağlamak zorundadır.
- (8) Çift anadal öğrencisi ders seçimi yaparken yarıyıl şartı aranmaz. Öğrenci güz döneminde 1, 3, 5 ve 7 nci; bahar döneminde ise 2, 4, 6 ve 8 inci yarıyıldan ders alabilir.
- (9) Çift anadal programındaki öğrenci, anadal programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında çift anadal programına yatay geçiş yapabilir. Çift anadal programına kayıtlı öğrencinin, kurum içi yatay geçiş ile anadalını değiştirmesi durumunda ise çift anadal programındaki kaydı silinir.
- (10) Çift anadal programına kayıtlıyken anadaldan mezun olan bir öğrenci Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesinin şartlarını sağlaması durumunda özel öğrenci değişim programına başvuru yapabilir.
- (11) Çift anadal programında kayıtlı olan ve normal öğrenim süresinde mezun olamayan öğrenciden katkı payı/öğrenim ücreti alınır.

Mezuniyet, ilişik kesme ve kayıt dondurma işlemleri

MADDE 11–

- (1) Çift anadal programındaki başarı ve mezuniyet koşulları, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir.
- (2) Çift anadal programı öğrencisi kayıtlı olduğu çift anadal programı başarı sıralamasında yer almaz.
- (3) Başarı ve mezuniyet koşulları:
 - a) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve çift anadal programını başarıyla tamamlayan öğrenciye ayrıca çift anadal yaptığı programın diploması verilir. Çift anadal programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenciye, anadal

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	45 / 51

programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal programı diploması verilmez.

- b) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden, ancak çift anadal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi çift anadal programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süre kadardır.
- (4) Çift anadal programına kayıtlı öğrenci başvuru şartlarını sağladığında farklı bir çift anadal programına başvurabilir. Öğrenci, önceki programdan kaydını sildirmek koşulu ile yeni bir programa kayıt yaptırabilir.
- (5) Çift anadal programında, kayıt dondurmada veya izinli olmadan iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin çift anadal programından kaydı silinir.
- (6) Anadal programında kayıt donduran, değişim programları ile giden veya izinli sayılan öğrenci, ilgili süreler zarfında çift anadal programında da kayıt dondurmış veya izinli sayılır. Bu durum anadal programı tarafından öğrencinin kayıtlı bulunduğu çift anadal programına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Ayrıca öğrenci geçerli mazereti olduğu takdirde, çift anadal programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ile sadece çift anadal programında kaydını dondurabilir.
- (7) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için anadal programındaki GANO'sunun 4 üzerinden en az 2.72 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal programındaki GANO'su bir defaya mahsus olmak üzere 4 üzerinden 2,50'ye kadar düşebilir. Anadal programındaki GANO'su ikinci bir kez 4 üzerinden 2,72'nin altına düştüğü takdirde öğrencinin çift anadal programından kaydı silinir.
- (8) Öğrenci çift anadal programından kendi isteği ile kayıt sildirebilir. Bu programlardan kendi isteği ile kayıt sildiren öğrenci tekrar aynı programa başvuru yapamaz.
- (9) Öğrencinin çift anadal programından kaydının silindiğine ilişkin birim yönetim kurulu kararı, çift anadal programının bağlı olduğu birim tarafından öğrenciye, anadal programının bağlı olduğu birime ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.
- (10) Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ÇAP'ta almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim yönetim kurulu teklifiyle Senato tarafından belirlenir. Öğrencinin ÇAP'ta başarılı olup anadal programında kabul edilmeyen dersleri, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.
- (11) Çift anadal programından kaydı silinen öğrencinin tekrar aynı çift anadal programına kayıt olması halinde, öğrencinin başvurması durumunda başarılı olduğu derslerin muafiyetinin değerlendirilmesi ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	46 / 51

Yandal programlarına başvuru süreci

MADDE 13-

- (1) Yandal programlarına ilişkin başvuru işlemleri eğitim-öğretim yılı başlamadan ilgili akademik birimler tarafından belirtilen tarihlerde yürütülür. Yandal programları için başvuru koşulları, kontenjanları, gerekli belgeler ve varsa özel şartlar belirtilerek ilgili tarihlerde akademik birimlerin web sayfalarında ilan edilir. İlan edilen tarihlerde ilgili birimlere başvuru yapılır.
- (2) Bir öğrenci aynı başvuru döneminde birden fazla yandal programına başvuru yapamaz.
- (3) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılının başında başvurabilir.
- (4) Öğrencinin yandal programına başvurduğu yarıyla kadar anadal programında almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması gerekir. Ancak, üst yarıyıldan alınmış olan derslerde başarı şartı aranmaz.
- (5) Yandal programına başvuracak öğrencinin anadal programındaki GANO'su 4 üzerinden 2.50 (100 tam puan üzerinden en az 65) olması gerekir.
- (6) Kayıt dondurma haricinde öğrencilerin yarıyıl/yıl kaybı olmamalıdır.
- (7) Özel şartlar ve/veya yetenek sınavı ile öğrenci alan programlarda, yandal programına öğrenci kabulünde kılavuzda belirtilen özel şartları sağlama ve/veya yetenek sınavında başarılı olma şartı aranır.

Başvuru değerlendirme süreci

MADDE 14-

- (1) Yandal programına öğrenci kabulü akademik birimlerce ilan edilen tarihlere bağlı olarak ilgili birimler tarafından yürütülür.
- (2) Başvuruların değerlendirilmesi, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yapılır.
- (3) Değerlendirme işlemi sonucundaki sıralama, öğrencinin başvuru anındaki anadal programı GANO'su dikkate alınarak en yüksek puandan başlayarak yapılır. GANO'ların eşitliği halinde ise öğrencilerin üniversiteye girdiği yıldaki ÖSYM yerleştirme puanları dikkate alınır. Bu durumda da eşitlik olması halinde bu adaylar kontenjan fazlası olarak yerleştirilir.
- (4) İlgili kurullar tarafından değerlendirilmesi yapılan başvurular birim yönetim kurullarınca karara bağlanır. İlgili bölüm ve danışman birim tarafından bilgilendirilir. Kararın bir örneği öğrencinin anadal programının olduğu birime gönderilir.
- (5) Değerlendirme sonuçlarına ilişkin asil ve yedek adaylar ilgili birimin web sayfasında ilan edilir.

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	47 / 51

Kayıt işlemleri

MADDE 15-

- (1) Birimler tarafından yandal programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listesi ilgili yönetim kurulu kararı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.
- (2) Öğrenciler akademik birimlerce ilan edilen kesin kayıt tarihlerinde kayıt hakkı kazandıkları yandal programları için belirtilen evraklar ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak kayıtlarını yaptırırlar.
- (3) Aynı anda birden fazla yandal programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda bir çift anadal ile bir yandal programına kayıt yapılabilir.
- (4) Zorunlu veya kısmen yabancı dil hazırlık sınıfı programı olan yandal programlarına kesin kayıt için yabancı dil sınavlarında başarı şartı aranır. Yabancı Diller Yüksekokulu/İslami İlimler Fakültesi tarafından yapılan yabancı dil yeterlik sınavından 100 puan üzerinden en az 60 veya Senatonun eşdeğer kabul ettiği ulusal/uluslararası sınavlardan eşdeğer bir puan alması gerekir.
- (5) Yandal programından kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrenci aynı yandal programına tekrar kayıt yapamaz.
- (6) Öğrenci aynı programın çift anadal ve yandal programına kayıt yaptıramaz.

Yandal danışmanlık işlemleri

MADDE 16-

- (1) İlgili bölüm başkanlıkları tarafından Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun olarak danışman belirlenir. Danışman, yandal programındaki derslerin belirlenmesinde, bunların alınacağı dönemlerin planlanmasında öğrencilere yardımcı olur ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlar.

Ders kaydı, mezuniyet, ilişik kesme ve kayıt dondurma işlemleri

MADDE 17-

- (1) Yandal programındaki başarı ve mezuniyet koşulları, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir.
- (2) Yandal programı öğrencisi kayıtlı olduğu yandal programı başarı sıralamasında yer almaz.
- (3) Yandal programları için ders kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde yapılır. Öğrencilerin anadal ve yandal programlarına derse kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapmaları gerekir.
- (4) Yandal programı, öğrencinin anadal programındaki başarısını ve mezuniyetini hiçbir biçimde etkilemez. Anadal ve yandal programları için ayrı ayrı transkript düzenlenir.
- (5) Yandal öğrencileri programda yer alan derslerin gerekli önkoşullarını sağlamak zorundadır.

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	48 / 51

- (6) Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için GANO'sunun, anadal programında 4 üzerinden en az 2.29, yandal programında ise en az 2,00 olması gerekir. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.
- (7) Yandal programında iki yarıyıl üst üste ders kaydı yapmayan öğrencinin birim yönetim kurulu kararı ile programdan ilişiği kesilir.
- (8) Yandal programından kaydı silinen öğrencinin yandal programında almış olduğu derslerin ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim yönetim kurulu teklifiyle Senato tarafından belirlenir. Öğrencinin yandalda başarılı olup anadal programında kabul edilmeyen dersleri, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.
- (9) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programında alması gereken dersleri başarıyla tamamlayan öğrenciye yandal programı sertifikası verilir. Bu belge diploma yerine geçmez.
- (10) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencinin öğrenim süresi, yandal programının bulunduğu ilgili birim yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.
- (11) Yandal programına kayıtlı öğrencinin, kurum içi yatay geçiş ile anadalını değiştirmesi durumunda yandal programındaki kaydı silinir.
- (12) Öğrencinin yandal programından kaydının silindiğine ilişkin birim yönetim kurulu kararı, yandal programına bağlı olduğu birim tarafından öğrenciye, anadal programının bağlı olduğu birime ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.
- (13) Anadal programından mezun olan öğrencinin, yandal programına devam ettiği dönemlerde ödeyeceği öğrenci katkı payı, ilgili mevzuat kapsamında belirlenir.
- (14) Öğrencinin yandal programından alacağı derslerin anadal programının haftalık ders saatleri ile çakışması durumunda, öncelikli olarak anadal programında bulunan dersine kayıt olması gerekir.
- (15) Yandal öğrencisi ders seçimi yaparken yarıyıl şartı aranmaz. Öğrenci güz döneminde 1, 3, 5 ve 7 nci; bahar döneminde ise 2, 4, 6 ve 8 inci yarıyıldan ders alabilir.
- (16) Yandal sertifikası, öğrencinin anadal programından mezun olması halinde verilir.
- (17) Anadal programında kayıt donduran, değişim programları ile giden veya izinli sayılan öğrenci, ilgili süreler zarfında yandal programında da izinli sayılır. Bu durum anadal programı tarafından öğrencinin kayıtlı bulunduğu yandal programına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.
- (18) Ayrıca öğrenci geçerli mazereti olduğu takdirde, yandal programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ile sadece yandal programında kaydını dondurabilir.

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	49 / 51

Tablo II-10 Fakültemize İdaki Öğrencilerin Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ¹	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı ²	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı ³
2024-2025	21	15		
2023-2024	18	17		
2022-2023	19	8		

Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin programından mezun olabilmesi için “[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” 23. Maddesini sağlaması gerekmektedir.

MADDE 23 - (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622) (1) Genel not ortalaması en az 2,00 olan ve kayıtlı olduğu birimin eğitim-öğretim müfredatında öngörülen derslerden ön lisans programları için en az 120, dört yıllık lisans programları için en az 240, beş yıllık lisans programları için en az 300 AKTS, 6 yıllık lisans programları için en az 360 AKTS'lik ders alarak programı başarıyla tamamlayan öğrenci mezun olmaya hak kazanır. Mezuniyet işlemleri, öğrenci işleri kayıtlarının danışman tarafından kontrol edilip onaylanmasıyla tamamlanır.

Programımızdaki öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için aşağıdaki yöntemler uygulanmaktadır.

- Öğrenci işleri tarafından danışman öğretim elemanlarına mezuniyet onayı açılır. Öğrencinin danışmanı tarafından öğrenci transkripti kontrol edilmektedir (Madde 23 sağlanıp sağlanmadığı) ve mezuniyet durumu danışman tarafından kontrol sonrası onaylanmaktadır.
- Danışman tarafından mezuniyet onayı verilen öğrenciler için “Bölüm Kurul Kararı” alınarak mezun öğrencilerin listesi meslek yüksekokul müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Son olarak, mezuniyet işlemleri “Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu’nda onaylandıktan sonra tamamlanmaktadır.

III. İzleme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde kalite güvence sistemi kapsamında kapsamlı izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmüştür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	50 / 51

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde kalite güvencesi anlayışı; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinin sürekli izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi ilkeleri üzerine kuruludur. Fakültede yürütülen tüm akademik ve idari faaliyetler, stratejik plan hedefleri ve kurumsal kalite politikası doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde; ders değerlendirme anketleri, mezun geri bildirimleri, uygulama alanlarından alınan değerlendirmeler ve danışman öğretim elemanı raporları aracılığıyla sürekli izleme yapılmaktadır. Bu geri bildirimlerle ders içerikleri ve uygulama planlarında iyileştirmeler yapılmaktadır.

Araştırma faaliyetleri, öğretim elemanlarının yıllık akademik performans raporları, proje çıktıları, yayın sayıları ve atıf analizleri üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Fakülte, araştırma performansını artırmak amacıyla teşvik mekanizmaları, araştırma grupları ve laboratuvar altyapılarını güçlendirme faaliyetlerini sürekli değerlendirmekte ve geliştirmektedir.

Kalite güvencesi kapsamında, Fakülte Kalite Komisyonu tarafından yılda en az bir kez öz değerlendirme yapılmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda güçlü yönler, gelişime açık alanlar ve iyileştirme önerileri belirlenmektedir. Bu süreçler, yalnızca idari değil, akademik personelin ve öğrencilerin de katılımıyla yürütülerek katılımcı bir kalite kültürü oluşturulmaktadır.

Sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda fakülte, eğitim-öğretim süreçlerinde uygulama temelli öğrenmeyi güçlendirmeyi, araştırma faaliyetlerinde disiplinler arası iş birliklerini artırmayı, laboratuvar ve saha uygulamalarında kalite standartlarını yükseltmeyi, öğrenci ve paydaş geri bildirimlerini sistematik biçimde karar süreçlerine entegre etmeyi öncelikli hedefler arasında konumlandırmıştır.

Bu doğrultuda, izleme ve değerlendirme sonuçları düzenli olarak fakülte kurulunda paylaşılmakta, alınan kararlar uygulama planlarına yansıtılarak sürekli iyileştirme döngüsü tamamlanmaktadır.

IV. Ek Belgeler

1. Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - i. Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
 - ii. Kurum tanıtım kataloğu:
https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_brosur_2025.pdf
 - iii. Kurum tanıtım filmi:
<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>
 - iv. Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:

	AKADEMİK BİRİM (FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU) ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	11.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	51 / 51

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>

2. Sağlık Bilimleri Fakültesine ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:

i. Fakülte web adresi:

<https://kmu.edu.tr/sbf>

ii. Fakülte Tanıtım Filmi:

https://www.youtube.com/watch?v=dp7z9kAlwwY&ab_channel=UniversiteKMU

iii. Fakülte Tanıtım Sayfaları:

<https://aday.kmu.edu.tr/tanitim.html>

3. Fakülte program bilgilerini içeren web sitesi adresi:

<https://kmu.edu.tr/sbf>

4. Fakülte program öz değerlendirme raporları:

<https://kmu.edu.tr/sbf>

03/11/2025

Adı Soyadı	İmza
Birim Kalite Komisyonu Başkanı:	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı