

İŞ YERİ UYGULAMA SÖZLEŞMESİ

		T.C. KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ İŞLETMELERDE İŞ YERİ UYGULAMA SÖZLEŞMESİ		FOTOĞRAF	
UYGULAMAYAPACAK ÖĞRENCİ:					
Adı Soyadı:		T.C Kimlik Numarası			
Bölümü:		Okul Numarası			
Sınıfı:		Telefon Numarası			
UYGULAMA YAPILACAK DERSİN ADI:.....					
Uygulama Başlama Tarih		.../.../....		Bitiş Tarihi	
.../.../....		.../.../....		Aylık Toplam İşgünü	
..... iş günü					
Uygulama Günleri		Pazartesi ()		Salı ()	
		Çarşamba ()		Perşembe ()	
		Cuma ()			

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri uygulamanın esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/ işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı/ bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- Uygulamalar Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri uygulaması sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- Uygulamalar Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrenci Uygulama Yönetmeliği, ilgili birimin Uygulama Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Uygulamanın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe giren bu sözleşme, uygulamanın tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı süreçte veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- a) 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri uygulamasına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Fakülte Dekanlığına yaptırılır.

MADDE 11- Fakülte Dekanlığına ödenmesi gereken sigorta primleri, SGK'nın belirlediği oranlara göre, SGK'ya ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemesiyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığına saklanır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Uygulama Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri uygulamasına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Fakülte Dekanlığına yaptırılır.

MADDE 11- Fakülte Dekanlığına ödenmesi gereken sigorta primleri, SGK'nın belirlediği oranlara göre, SGK'ya ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemesiyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığına saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri uygulaması için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri uygulamasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri uygulamasına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde iş yeri uygulaması yapan öğrencilerin başarı durumu, SGK' Üniversitesi Öğrenci Uygulama Yönetmeliği ile ilgili birimin Uygulama Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17- İş yeri uygulaması yapacak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri uygulamasını Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri uygulamasını Fakülte Dekanlığına Uygulama ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- İş yeri uygulaması yapılacak programlarda, öğrencilerin iş yeri uygulamasından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelinin görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri uygulaması yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri uygulaması sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığına bildirmek,
- Öğrencilerin uygulamasına ait bilgileri içeren formlarını, uygulama bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek,
- İş yeri uygulaması başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da uygulamaya başlamış olan öğrencileri, iş yeri uygulaması tamamlanıncaya kadar işletmede uygulamaya devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- Fakülte Dekanlığının görev ve sorumlulukları:

- Uygulama yapan öğrenciyi, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- İş yeri uygulaması yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların uygulama başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- İşletmelerdeki iş yeri uygulamasının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- İşletmelerdeki iş yeri uygulamasının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- Uygulamalar ile ilgili işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Sendikal etkinliklere katılmamak
- İş yeri uygulamasına düzenli olarak devam etmek,
- İş yeri uygulaması dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20- İşletmelerde iş yeri uygulaması yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Uygulama Yapılacak İşletme Adı		Adresi	
Okul Adı	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi	Adresi	Üniversite Mah. Yunus Emre Yerleşkesi No: 124-6/ KARAMAN

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	FAKÜLTE DEKANI
Adı Soyadı:	Adı Soyadı/Ünvanı:	Adı Soyadı/Ünvanı:
.../.../.... İmza	.../.../.... İmza	.../.../.... İmza