



T.C

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

KARAMAN-2018

1. GENEL ESASLAR

AMAÇ

Bu kılavuzun amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilerin hazırlayacakları tezler ile ilgili olarak uyulması gereken esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Bu kılavuz, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü bünyesinde yüksek lisans ve doktora öğrenimi yapan öğrencileri kapsar.

TANIMLAR

Anabilim/Bilim Dalı: Tıp, Diş Hekimliği ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve sağlık bilimleri ile ilişkili yüksek okullarda Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde lisansüstü eğitim programı bulunan Anabilim/Bilim Dalı,

Tez: Yüksek Lisans veya Doktora tezini,

Yüksek Lisans Tezi: Öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama yeteneğini kazanma ve sağlık uygulamalarını geliştirmeyi amaçlayan bilimsel çalışmayı,

Doktora Tezi: Sağlık alanından bilime yenilik getirme, yeni bilimsel yöntem geliştirme ve bilinen yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birinin yerine getirildiği bilimsel çalışmayı tanımlar.

2. TEZ YAZIM SÜRECİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

1. Tezler, Tez Yazım Kılavuzu'na uygun şekilde hazırlanmalıdır.
2. Tezin ciltlenmemiş bir kopyası savunma sınavından önce, jüri öneri formu ile birlikte enstitüye verilerek *ilk kontrol* yaptırılmalıdır. İlk kontrolde tezin yazım kurallarına uygun olup olmadığı incelenecektir.
3. Tez savunma sınavından sonra jüri üyelerinin belirlediği düzeltmeler tamamlanmalıdır. Bu durumdaki tezin bir kopyası ciltlenmemiş halde enstitüye teslim edilerek *son kontrol* yaptırılmalıdır (Son kontrol işlemi tezlerde hata kalmayınca kadar devam eden bir süreçtir).
4. Tezin tamamı Microsoft Office Word'de yazıldıktan sonra PDF formatında bir dosya oluşturularak CD'ye kaydedilecektir. Bu şekilde hazırlanmış **üç kopya CD**'nin bir adedi Enstitü veri tabanında saklanmak, bir adedi YÖK'e gönderilmek ve bir adedi de kütüphaneye gönderilmek üzere (CD zarfında) Enstitü'ye teslim edilecektir. İnternette yararlanılan kaynaklarda, ilgili sayfalar word dosyası şeklinde bir CD'de toplanacak ve her tezin arka tarafında yer alan bir zarfa konularak Enstitü'ye teslim edilecektir. CD'lerin tümü beyaz CD zarfında teslim edilmelidir. Bu CD'lerde tezin tamamının yanı sıra Özet ve Abstract'larda ayrıca PDF dosyası şeklinde yer alacaktır. Bundan başka ayrı bir CD'de de tezin Özet ve Abstract'ları Word dosyası şeklinde Enstitü'ye teslim edilmelidir. Hazırlanan PDF dosyaları tezin Enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmalıdır. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için, tezin bilgisayar ekranında görüntülediğinde asıl nüshası ile aynı olması gerektiğinden bu konuda her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, çizelge gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.
5. Tez savunmasına girildiği tarihten itibaren *bir ay* içerisinde yukarıdaki işlemler tamamlanarak ciltlenmiş tezler ve CD'ler Enstitü'ye teslim edilmelidir.
6. Gerekli imzaları tamamlanmış **üç adet onay sayfası** fotokopisi teze birlikte Enstitü'ye teslim edilmelidir.
7. Her tez için "**Tez veri girişi ve yayımlama izin formu**" doldurulmuş olmalıdır. Bu form tezin eser adı, yazar adı, referans numarası ve diğer bibliyografik bilgilerin bulunduğu ve YÖK Ulusal Tez Merkezi tarafından dijital iletim de dahil olmak üzere her türlü ortamda tam metin (PDF) olarak araştırma hizmetine sunulması konusunda yazarın izninin alındığı belgedir. Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinde bulunmaktadır. Bu formun doldurulduğunda;
 - a) Form, yazar tarafından doldurulan bilgilerin, Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanı ile bağlantılı geçici bir tabloya aktarılmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır. Formun doldurulması

bitirilirip “kaydet” kutucuğu tıkladığında, üzerinde sistem tarafından üretilen “referans numarası” bulunan, basıma uygun form düzenlenmektedir. Herhangi bir nedenle hatalı veri girişi yapılmış ise form basılmadan önce geri dönülerek düzeltme yapılabilir. Ulusal Tez Merkezinde yapılacak kontrollerde, Tez Veri Girişi ve Yayınlama İzin Formu üzerinde bulunan referans Nnumarası dikkate alınacaktır.

b) Tezlerin başlıkları ve özet (abstract) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanlarında, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, resim, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler zorunlu olmadıkça kullanılmamalıdır.

c) Bölüm, Ana Bilim Dalı ve Bilim Dalı satırlarında duruma uygun seçenek bulunamazsa bu satırlar boş geçilebilir.

d) Dizin terimleri; Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanında aranan tezlere, doğrudan erişimi sağlayan anahtar kelimelerin alfabetik listesidir.

e) Önerilen dizin terimleri ilgili anahtar kelimelerin, sistemde var olan dizin Terimleri Listesinde bulunmaması durumunda; yazar tarafından önerilen anahtar kelimenin Türkçesi=İngilizcesi şeklinde bu alana yazılmalıdır.

f) Yayınlama izni ve erteleme, Tez Veri Girişi ve Yayınlama İzin Formu, tezlerin internet üzerinden yayımlanmasını sağlayacak izin metnini içerdiğinden, ayrıca bir izin formu doldurulmayacaktır. YÖK Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanı üzerinden tezinin tam metin araştırma hizmetine sunulmasını kabul eden tez yazarları, **“Yayımlanmasına izin veriyorum”** seçeneğini işaretlemelidir.

Tezin bir yayınevi tarafından yayımlanması sürecinde olması veya patent başvurusunda bulunulması gibi durumlarda; erişime açılması en fazla üç yıl süreyle ertelenebilir. Bu durumda tez yazarı erteleme seçeneğini işaretleyerek erteleme süresini belirtir.

g) Özetler, biri Türkçe olmak üzere iki dilde 250’şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

8. <http://web.kmu.edu.tr/sabe/> adresinden indirilen Tez Teslim Formu doldurulup imzalandıktan sonra iki adet fotokopisi ile birlikte Enstitü’ye teslim edilmelidir.

9. Kompakt disklerin(CD) hazırlanmasında;

a) Tezin tam metni tek bir PDF dosyası şeklinde hazırlanacaktır.

b) Hazırlanan PDF dosyaları tezin Enstitü veya Dekanlık tarafından onaylanan kopyası ile aynı olacaktır. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülendiğinde asıl nüshası ile aynı olması gerektiğinden bu konuda her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması,

tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.

c) Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır. Ekler ise sadece WinRAR programı ile sıkıştırılacaktır.

d) Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmayacaktır. Çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.

e) Dosyalar isimlendirilirken Tez Veri Giriş Formundaki referans numaraları kullanılacaktır.

Örnek:

Tam metin için referansno.pdf

Ekler için referansno.rar

f) Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu PDF dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler PDF formatına dönüştürülecektir.

3. TEZ HAZIRLAMA İŞLEMLERİ

3. 1. Baskı ve Kâğıt Özellikleri

Tezin yazılacağı kâğıtlar, A4 standardında, 80 gram, birinci hamur, beyaz kâğıt olmalı ve kaliteli çıktı veren yazıcı ile kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

Tezin dış kapağı, doktora için beyaz bristol, yüksek lisans için sarı karton olacak şekilde hazırlanmalı; tez metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir.

3. 2. Sayfa Düzeni

Yazımda, her sayfanın **sol kenarında 4 cm; sağ, alt ve üst kenarlarında 2,5 cm boşluk** bulunmalıdır. Sayfa belirlenen metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır (Ek.1). Tüm satırlar sağ ve sol kenarlara ulaşacak biçimde “iki yana yaslı” formatında yazılmalıdır. Her paragraftan ve başlıktan sonra **12 punto** (çift) aralık bırakılmalıdır.

3. 3. Yazım Planı

3. 3. 1. Sayfaların Numaralandırılması

İç kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Onay sayfası “i” olarak düşünölmeli ancak numara verilmemelidir. Önsöz, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar dizinleri gibi tezin diğere ön sayfaları “ii, iii,...” şeklinde küçük harf Roma rakamları ile, giriş bölümü ile başlayan diğere sayfalar ise “1, 2, 3, 4, 5, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları sayfanın **sağ alt köşesine** yerleştirilmelidir.

3. 3. 2. Satır Aralıkları

Ana metinde satır araları **1,5 satır** olmalıdır. Şekil alt yazıları ve çizelge açıklamaları ile alıntılar, dipnotlar ve kaynaklar dizininin yazımında bir tam aralık kullanılmalıdır.

Paragraflardan sonra 12 punto aralık bırakılmalı, her yeni **paragraf 1,25 cm içeriden** başlamalıdır.

Birinci dereceden bölümler sayfa başında başlamalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklardan sonra 12 punto aralık bırakılmalıdır. Başlıklar metin bloğu sol kenarından başlatılmalıdır.

Ana metinle şekil, çizelge ve formüller arasında önce ve sonrasında olmak üzere bir buçuk satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile çizelge ve çizelge üst yazısı arasında 6 punto boşluk olmalıdır.

3. 3. 3. Bölümler ve Alt Bölümler

Bölüm başlıkları metin ile aynı büyüklükte olmalıdır. Birinci derecede bölüm başlıkları **büyük harf**, ikinci derece başlıklarda her kelimenin **ilk harfi büyük, diğere küçöçük harf**, ve üçüncü ve daha ileri derece başlıklarda ilk kelimenin **ilk harfi büyük, diğere küçöçük harf** olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda yer alan “**ve, veya, ile**” gibi bağlaçlar **küçöçük harfle** yazılmalıdır. Tüm bölüm başlıkları **koyu (bold)** olmalıdır. İçindekiler bölümünde sadece birinci dereceden başlıklar koyu (bold) olmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları, aşağıda gösterildiği biçimde ve her bölüm için ayrı numaralandırılmalıdır.

Ancak, bazı durumlarda daha ileri derecede alt bölüm başlığının kullanılması gerekirse, bunların sadece ilk sözcüklerinin ilk harfi büyük yazılmalı ve numaralandırılmadan yazılmasına özen gösterilmelidir.

Örnek:

1. GİRİŞ (BİRİNCİ DERECEDE BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. 1. İkinci Derecede Bölüm Başlığı

1. 1. 1. Üçüncü derecede bölüm başlığı

Dördüncü derecede bölüm başlığı (numaralandırılmamalı ve içindekiler bölümünde verilmemelidir).

Dördüncü derecede bölüm başlığı (içindekiler sayfasında ve ana metin içerisinde numaralandırılmamalı ve içindekiler bölümünde verilmemelidir).

2. GEREÇ VE YÖNTEM (BİRİNCİ DERECEDE BÖLÜM BAŞLIĞI)

2. 1. İkinci Derecede Bölüm Başlığı

2. 2. İkinci Derecede Bölüm Başlığı

2. 2. 1. Üçüncü derecede bölüm başlığı

Dördüncü derecede bölüm başlığı (numaralandırılmamalı ve içindekiler bölümünde verilmemelidir).

Dördüncü derecede bölüm başlığı (içindekiler sayfasında ve ana metin içerisinde numaralandırılmamalı, içindekiler bölümünde verilmemelidir).

3. 4. Tez Metni

3. 4. 1. Anlatım

Tez kolay anlaşılır bir dil ile yazım kurallarına uygun olarak **Times New Roman** yazı karakterinde **12 punto** ile yazılmalıdır. Türkçe karşılığı yerleşmiş sözcükler için Türkçe karşılık kullanılmalıdır. Yazımda, üçüncü şahıs, edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir. Cümleler rakamla başlamamalıdır. Uzun rakamlar dizisinden oluşan sayıların yazımında üçerli rakam gruplarını ayırmak için bir harf boşluğu tercih edilmeli, nokta veya virgöl gibi noktalama işareti kullanılmamalıdır (1 512 612 gibi). Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında, virgöl kullanılmalıdır (0.50 yerine 0,50 gibi). İki ondalık sayı (;) ile ayrılmalıdır (0,50; 0,70 gibi).

Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik ara verilmeli, noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir.

3. 4. 2. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli oldukları

durumlarda yapılmalıdır. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalı ve “Simgeler ve Kısaltmalar” dizininde ayrıca verilmelidir.

Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası ünite sistemine uygun kısaltmalarla verilmelidir. Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalı ve metin bütünlüğü içerisinde birimlerin aynı ve standart olmasına dikkat edilmelidir. Kısaltmalardan sonra gelen ekler kısaltmaya uygun olarak devam etmelidir (Örneğin; RNA’nın, TSE’nin gibi).

3. 4. 3. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Tez içerisinde atıfta bulunulan her kaynak alfabetik sıraya konulmuş olarak “Kaynaklar” dizininde mutlaka yer almalıdır. Tez içerisinde bir kaynağa, yazar soyadı ve kaynak tarihi belirtilerek (Soyadı, Yıl) sistemine göre atıfta bulunulmalıdır.

Şekil, çizelge, resim ve benzeri anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise, şekil alt yazısı veya çizelge üst yazısı gibi açıklamalar içinde mutlaka kaynak belirtilmelidir. İzin alınarak kullanılan alıntılar belirtilmelidir.

Metin içinde iki yazarlı bir kaynağa atıfta bulunulurken, ikisinin de soyadı yazılmalıdır. Örneğin, (Demir ve Aydın, 2007) gibi.

Kaynak ikiden çok yazarlı ise, ilkinin soyadı yazılmalı, diğer yazarlar “ve ark.” kısaltması ile belirtilmelidir. Örneğin, (Yılmaz ve ark., 2006) gibi.

Metin içinde, birkaç kaynağa birden atıfta bulunuluyor ise bu kaynaklar tarih sırasına göre dizilmiş olmalı, aynı tarihli atıflarda alfabetik sıra dikkate alınmalı ve kaynaklar arası noktalı virgül ile ayrılmalıdır. Örneğin (Akçay ve ark., 1996; Aslan, 1996; Young, 1999; Çetin ve ark., 2005) gibi.

Atıfta bulunulan çalışma cümle başında ya da cümle içinde ise sadece yayın yılı parantez içine alınarak yazılmalıdır. Örneğin “Aslan ve ark. (2008), önceki bulgulara göre olumlu sonuçlar almışlardır.” gibi.

Aynı yazar(lar)ın farklı yıllarda yayımlanmış eserleri veriliyorsa soyadından sonra önce yaptığı yayımdan başlayıp (eskiden yeniye doğru) virgülle ayırarak tarihler sıralanmalıdır. Örneğin (Dönmez, 1998, 2009, 2018) gibi.

Tez metni içinde aynı yazar veya yazarlar grubunun aynı yılda yayınlanmış birkaç kaynağına atıfta bulunuluyor ise, kaynaklar dizinindeki sıralamada kaynak tarihine bitişik olarak a, b, şeklinde harfler konulmalı ve bu işaretlerle birlikte atıfta bulunulmalıdır. Örneğin (Yıldız ve ark., 2007a, 2007b) gibi.

Çalışmada yapılan hesaplama ve analiz işlemleri özgün bir bilgisayar yazılımı ile gerçekleştirilmiş ise, bu yazılıma da tıpkı bir kitap veya makale gibi tez metni içinde atıfta bulunularak kaynak dizininde gösterilmelidir. Yazarı belli değil ise, telif hakkına sahip kurum veya kuruluşun adı yazılabilir. Örneğin (Minitab, 1994) gibi.

İnternet veya dijital kaynakları metin içinde yazar (veya kuruluş) adı ve tarih verilerek atıfta bulunulmalı ve kaynak dizininde yer verilmelidir.

3. 4. 4. Alıntılar

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış birden fazla cümle içeren bir bölüm, aynen aktarılacak isteniyorsa, ana metnin son satırından itibaren bir satır atlandıktan sonra, satır başı yapılarak, ayrı bir paragraf halinde, tırnak (“ ”) içerisinde ve italik harflerle yazılmalıdır. Metin ana metinden her iki taraftan 1,25 cm içeri geçecek şekilde bloklanmalıdır. Alıntıdan sonra ana metine geçerken yine bir satır atlanmalıdır.

3. 4. 5. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması halinde konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar (firma, ilaç isimleri vb) kısa ve öz şekilde -birkaç satırı geçmemek koşulu ile- aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnot numaraları üst indis olarak konulmalıdır.

3. 4. 6. Şekil, Çizelge ve Formüller

Şekiller (resimler şekil olarak adlandırılmalıdır), tez metni içerisinde, ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır.

Çizelge başlığı çizelgenin üstüne, açıklamaları altına yazılmalı; metin alanı satır başından (girinti olmadan) başlatılmalı ve satır aralığı 1 (bir) olarak ayarlanmalıdır. Çizelge açıklamalarının yazımında da “blok” sistemi korunmalı; açıklamaların bir satırdan daha uzun olması halinde, bütün satırlar, açıklamanın satır başı hizasından başlamalıdır. Çizelge ve şekil başlık ve açıklamalarının sonuna nokta konulmalıdır.

Çizelgeler hazırlanırken gözü yormayacak nitelikte olmasına dikkat edilmeli, ara satır

izgilerinden mümkün olduğunca kaçınılmalıdır.

Şekil başlığı ve açıklamaları őeklin altında yer almalıdır. Şekil, sayfanın ortasına “ortala” komutuyla ortalanmalı, şekil başlığı ise şekil hatları ile sınırlı olmak kaydı ile iki kenara yaslanmalıdır.

Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda şekil (resim) konulmamalıdır. Hasta ya da deneklerin resimlerinde gözler kimliği belli etmeyecek şekilde bantlanmalıdır. Özel durumlarda, teze konulacak gözleri bantlı olmayan resimlerin yayınlanması için fotoğrafi çekilen kiŐiden izin alındığına ilişkin ibare bulunmalıdır.

Őekillerin sayfa içine yerleŐtirilmesinde, şekil sayfa kenarlarında bırakılması gereken boŐluklara kesinlikle taşmamalıdır. Bu boŐluklara taŐacak şekiller ya kltlmeli ya da “Ek” olarak verilmelidir.

Bir sayfadan daha büyük olan çizelgeler, tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Çizelgenin devamı bir sonraki sayfada aynı izelge numarası ile ve aynı baŐlıkla verilmeli ancak izelge numarasından sonra “Devam” ibaresi yazılmalıdır.

rnek:

Çizelge 1. Kontrol grubu ve deneysel diabet oluşturulan ratlarda plazma kortizol düzeyleri.

Çizelge 1 (Devam). Kontrol grubu ve deneysel diabet oluşturulan ratlarda plazma kortizol düzeyleri.

Metinde geçen formüller ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflarla arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

3. 4. 7. Çizelge ve Őekillerde Numaralandırma

Tüm izelge, şekil ve formüllerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Bunlar, her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

rnek:

Birinci Bölüm’n izelge ve şekilleri:

Çizelge 1.1.

Şekil 1.1.

İkinci Bölüm'ün çizelge ve şekilleri:

Çizelge 2.1.

Şekil 2.1.

3. 5. Tez İçeriğinin Düzenlenmesi

Bir tez aşağıdaki bölümlerden oluşur:

- **Tez Kapağı ve İç Kapak**
- **Ön Sayfalar ve Dizinler**

ONAY SAYFASI {Tez savunması sonrası eklenecektir}

TEZ BİLDİRİMİ SAYFASI

ÖNSÖZ

İÇİNDEKİLER

SİMGELER VE KISALTMALAR (içindekiler kısmı buradan başlamalı; onay sayfası, tez bildirim, önsöz ve içindekiler başlıklarını içermemelidir)

ÖZET

SUMMARY (Gerek duyulur ise, RÉSUMÉ veya ZUSAMMENFASSUNG)

• Tez Metni

1. GİRİŞ
2. GEREÇ ve YÖNTEM
3. BULGULAR
4. TARTIŞMA
5. SONUÇ ve ÖNERİLER
6. KAYNAKLAR
7. EKLER (Gerek duyulursa)
8. ÖZGEÇMİŞ

Tez Kapağı ve İç Kapak

Dış kapak, doktora için beyaz bristol, yüksek lisans için sarı karton olacak şekilde hazırlanmalıdır. Dış ve iç kapak sayfa düzeni Ek 2 ve 3’de görüldüğü gibi olmalıdır.

Kapağın üst kenarından yaklaşık 2,5 cm aşağıdan başlayarak, üç satır halinde ortalanarak, 10 punto Times New Roman font kullanarak, büyük harflerle, tek satır aralığı ile “T.C. KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ” yazılmalıdır.

Tezin adı, büyük harflerle, ortalanarak, koyu ve 14 punto ile yazılmalıdır. Tez adının bir satıra sığmaması durumunda 1,5 aralıkla yazılmalıdır.

Dış kapakta, adayın adı ve soyadı ile birlikte, tezin doktora/yüksek lisans tezi olduğu, anabilim dalı adı, danışman unvanı ve adı, şehir ve yıl bulunmalıdır (12 punto Times New Roman). Sayfanın altından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, Ek 3’deki gibi olmalıdır. İç kapak, tez yazımında kullanılan normal kâğıt üzerine yazılmalıdır. Sadece iç kapakta yer alması kaydı ile var ise ikinci danışman, tez danışmanının altına aynı formatta yazılmalıdır.

Tez çalışması, Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, TÜBİTAK veya benzeri bir kuruluşça desteklenmiş ise, iç kapakta bu durum proje numarası ile birlikte belirtilmelidir.

Ön Sayfalar

ve Dizinler

ONAY

SAYFASI

Bu sayfa, aday tez savunmasına girip başardıktan, tezde jüri üyelerinin gerekli gördükleri düzeltmeler yapıldıktan ve jüri üyelerince imzalandıktan sonra teze eklenecektir. Tez oy çokluğuyla dahi kabul edilse, kabul ve onay sayfasında sınavı yapan tüm jüri üyelerinin ıslak imzası bulunmalıdır (tezin, bu son hali ile ciltlenmiş olarak Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilmesi öngörülmektedir). Kabul ve Onay sayfası Ek 4'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

TEZ BİLDİRİMİ SAYFASI

Tezin özgünlüğü ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren "TEZ BİLDİRİMİ" sayfası aşağıdaki formatta yazılıp, tezi hazırlayan öğrenci tarafından imzalanacaktır.

(Yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu tezin yazılmasında bilimsel ahlak kurallarına uyulduğunu, başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunulduğunu, tezin içerdiği yenilik ve sonuçların başka bir yerden alınmadığını, kullanılan verilerde herhangi bir tahrifat yapılmadığını, tezin herhangi bir kısmının bu üniversite veya başka bir üniversitedeki başka bir tez çalışması olarak sunulmadığını beyan ederim.)

ÖNSÖZ

Bu sayfada, ana metin içine yazıldığında anlatım bütünlüğünü bozacağı varsayılan ek bilgiler ve çalışmanın yapılmasına olumlu veya olumsuz katkıları bulunan etkenlerden söz edilebilir. Önsözün sonunda, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadıkları halde olağan görevleri dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kurumun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

Teşekkür edilen kişilerin unvanı (varsa), adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya katkısı çok kısa ve öz biçimde belirtilmelidir.

İÇİNDEKİLER

İçindekiler dizini, Ek 5'deki örneğe uygun olmalıdır. Tez metninde bulunan tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, özet ve yabancı dilde özet sayfaları, kaynaklar ve ekler, "İçindekiler" dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, "İçindekiler" dizininde, hiçbir değişiklik yapılmaksızın, aynen yer almalıdır.

İçindekiler dizininde her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır.

SİMGELER VE KISALTMALAR

Simgeler ve Kısaltmalar dizini alfabetik sıralı olarak hazırlanmalıdır. Simge ve kısaltma ile ilgili açıklama gerekiyorsa, bu çok kısa ve öz olmalıdır.

Simgeler arasında α , β , γ ,... gibi Grek alfabesinde bulunan harfler var ise, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır (örneğin, α , a'nın; λ , l'nin; μ , m'nin bulunacağı yerde sıralanmalıdır).

ÖZET

ÖZET başlığı, büyük harf, koyu punto ile ortalanarak yazılmalıdır. Daha sonra tezin adı tam olarak, sözcük baş harfleri büyük seçilerek, koyu punto ile yazılmalıdır. Tez sahibinin kimliği, danışmanı/danışmanları, hangi programda ne tezi olarak yapıldığı ve yılı ibareleri koyu (bold) harflerle yazılmalıdır. Başlıktan ve diğer bilgiler verildikten sonra 1,5 aralık boşluk bırakılarak, özeti metni 1 aralıkla yazılmalıdır. Özet metni, tez ana metninde kullanılanlardan daha küçük punto (10 punto) ile yazılabilir.

Özet metni en az 150, en fazla 250 kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır. Özeti bir sayfaya sığdırılması tercih edilmelidir, ancak iki sayfayı kesinlikle aşmamalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmeli, ancak alt başlıklar kullanılmamalıdır.

Özet metninin sonunda, 1,5 aralık boşluktan sonra, koyu punto ile “Anahtar Sözcükler:” başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, tezle ilgili en az üç en fazla beş anahtar sözcük ya da deyim ilk harfleri büyük ve alfabetik sıralanmış olarak yazılmalıdır (Ek 6).

SUMMARY

Bu başlık altında Türkçe özetin İngilizce çevirisi yer almalıdır. Başlık ve anahtar sözcükler de İngilizce yazılmalıdır. Bu sayfanın başlık ve anahtar sözcüklerle birlikte, içeriği ve yazım formatları Ek 7’da belirtildiği şekilde Türkçe özet ile aynı olmalıdır.

RÉSUMÉ, ZUSAMMENFASSUNG

İstenirse Türkçe ve İngilizce özetler yanında, Fransızca, Almanca gibi bir başka yabancı dilden özet de yazılabilir. Başlık ve anahtar sözcükler de özetin yapıldığı dilde yazılmalı, özetin içeriği ve yazım formatları Türkçe özet ile aynı olmalıdır.

Tez Metni

1. GİRİŞ

Bu bölümde, okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verilmelidir. Tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, gereç ve yöntem, bulgular ya da tartışma bölümlerinde değinilmesi gereken bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir. Tez çalışmasının bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilik hedeflediği belirtilmelidir. Yeterli bilgiler verildikten sonra, bölümün sonunda, irdelenmek istenen hipotez açıkça belirtilmeli, tezin amacı /amaçları çok açık ve kısa olarak yazılmalıdır.

Tez konusu ile doğrudan ilgili çalışmalara mutlaka yer verilmeli, konu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalardan kaçınılmalıdır. Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmeli, bu amaçla ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.

2. GEREÇ ve YÖNTEM

Giriş bölümünde oluşturulan varsayımların nasıl test edildiği, bu bölümde

ayrıntılı olarak anlatılır. Kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri kaynak gösterilerek açıklanır. Veri ve veri elde etme biçimleri ile deney grupları tanımlanır. Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı belirtilir.

Tez konusunun özelliğine uygun olarak, teze başlamadan önce, proje aşamasında alınan Etik Kurul onayı, tarihi ve numarasıyla birlikte bu bölüme yazılır.

En uygun yöntemlerin kullanımı her zaman mümkün olmadığı için seçilen yöntemlerin, üstünlükleri ve yetersizlikleri belirtilmeli ve seçilme gerekçesi tartışılmalıdır. Yapılan analizler, araştırmaya neden olan problemin çözümü ile ilgili olarak ileri sürülen varsayımların test edilmesine ve/veya soruların cevaplanmasına yönelik olmalıdır.

3. BULGULAR

Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal-analitik bütünlük ve akış içinde sunulur. Verilerin uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir. Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için çizelge, grafik, vb. yapması beklenir. Grafikler, karmaşık tablolara alternatif olarak kullanılmalıdır. Gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır.

Çizelge ve şekiller içinde yer alan verilerin hepsi metin içinde tekrarlanmaz, önemli gözlemler vurgulanır. Çizelge içinde yatay ve dikey çizgiler mümkün olduğu kadar az kullanılmalıdır.

Ondalık ifadesi içeren rakamsal veriler tez içerisinde sunulurken virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlanarak sunulmalıdır (örneğin; $0,526 = 0,53$).

4. TARTIŞMA

Bu bölümde, adayın kendi çalışması ile Giriş bölümünde verilen çalışmalar akılcı bir bakış açısı ile karşılaştırılmalıdır. Çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Test edilen varsayımların kabul ya da ret edilip edilmedikleri ve amaçlara ne ölçüde varıldığı yazılmalıdır.

5. SONUÇ ve ÖNERİLER

Tartışma ışığında ulaşılan sonuçlar bu bölümde 1-2 sayfada özetlenmeli, GİRİŞ bölümünde hedeflenen amaca ne ölçüde ulaşıldığı belirtilmelidir.

6. KAYNAKLAR

Kaynaklar, sayfanın sol kenar boşluğundan başlayarak büyük harflerle yazılmalı ve başlık ile ilk kaynak arasında iki satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tez içerisinde kullanılan kaynaklar da, **soyadı ve yıl** sistemine göre dizin haline getirilerek, yine sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak yazılmalıdır.

- Metin içinde verilen tüm kaynaklar, kaynaklar sayfasında 10 punto yazı tipi büyüklüğünde yazılmalıdır.
- Kaynaklar **1,5 satır aralığı** kullanılarak yazılmalı, bir satırdan daha uzun kaynakların yazımında ikinci ve daha sonraki satırlar, **bir satır aralığı** kullanılarak yazılmalı ve birinci satıra göre **1,25 cm** içeriden başlamalıdır.
- Makale ise derginin adı, kitap ise kitabın başlığı veya bir toplantıda (kongre, konferans, çalıştay vs.) sunulmuş ise toplantının adı **italik** olarak yazılmalıdır.
- Metin içerisinde "**ve ark.**" ile kısaltılan yazar adları kaynak listesinde tam olarak verilmelidir.
- Kaynaklarda kullanılan dergi isimleri Index Medicus'a göre kısaltılmalıdır. Index Medicus'da kısaltması olmayan dergiler kısaltılmadan yazılmalıdır.
- Kaynaklar alfabetik olarak sıralanmalıdır. Aynı yazar(lar)ın farklı yıllardaki yayınları veriliyorsa önce yayımlanan yayından başlanarak sıralama yapılmalıdır. Yine aynı yazar(lar)ın, aynı yılda birden çok yayını varsa, metin içerisindeki değinme sırasına göre yayın yılının yanına a, b, c,... gibi harf konarak alfabetik sıralama yapılmalıdır.
- Makale, kitap, bildirilerde yazarlar arası virgül ile ayrılmalı, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "ve" ile ayrılır.

Aşağıda çeşitli kaynakların yazımıyla ilgili kalıplar ve örnekler verilmiştir.

Makale

Soyadı-**virgül**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgül**-(yayın yılı)-**nokta**-makale başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-yayınlandığı dergi (*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)-**virgül**, cilt ve parantez içinde sayı- **virgül**-başlangıç ve bitiş sayfası (arada – işareti)-**nokta**.

Vinita, R., Prasad, L.N., ve Sinha, B.K., (2003). Pathological and Histochemical Changes in Liver and Kidneys in Experimental Aflatoxicosis in Rabbits. *Ind J Vet Pathol*, 27(1), 57-67.

Wang, J.S., Shen, X., He, X., Zhu, Y.R., Zhang, B.C., Wang, J.B., Qian, G.S., Kuang, S.Y., Zarba, A., Egner, P.A., Jacobson, L.P., Munoz, A., Helzlsouer, K.J., Groopman, J.D., ve Kensler, T.W., (1999). Protective Alterations in Phase 1 and 2 Metabolism of Aflatoxin B1 by Oltipraz in Residents of Qidong, People's Republic of China. *J Natl Cancer Inst*, 91, 347-354.

Kitap

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-**virgöl****-(yayın yılı)-**nokta**-makale başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta-*kitabın adı (italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük)*** -**nokta**- yayınlayan yer-**virgöl**, sayfa sayısı-**virgöl**- şehir-**virgöl**-ülke-**nokta**.

Ekmekyapar, T., (1993). Hayvan Barınaklarında Çevre Koşullarının Düzenlenmesi. *Hayvan Barınaklarının Planlanması*. Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yayınları, 177, Erzurum, Türkiye.

Melrose, D.B. ve McPhedran R.C., (1991). Electromagnetic Processes in Dispersive Media. *Electromagnetic Processes*. Cambridge University Press, 431, New York, USA.

Kitap Bölümü

Çeviri kitaplarda orijinal kitabın değil çeviri kitabın yayın tarihi esas alınacaktır.

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-**virgöl****-(yayın yılı)-**nokta**-bölümün başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta-*kitabın başlığı (italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük)***—**virgöl**-editör(ler)-**nokta**-yayınlayan yer-**virgöl**-şehir-**virgöl**-ülke-**virgöl**-bölümün başlangıç ve bitiş sayfası (arada – işareti)-**nokta**.

Wilson, D.M., ve Payne, G.A., (1994). Factors Affecting *Aspergillus Flavus* Group Infection and Aflatoxin Contamination of Crops. *The Toxicology of Aflatoxins: Human Health, Veterinary and Agricultural Significance*, D.L. Eaton ve J.D. Groopman (Eds). Academic Press, London, 309-325.

Rhoades, J.D., (1982). Cation Exchange Capacity. *Methods of Soil Analysis, Part 2, Chemical and Microbiological Properties*, A.L. Page (Ed). Soil Science Society of America, Madison, Wisconsin, 149-157.

Bildiri

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-**virgöl****-(yayın yılı)-**nokta**-bildirinin başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-kongre, sempozyum vb'nin adı (*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)- **virgöl**- yapıldığı yer- **nokta**.

Shi, C.Y., Phang, T.W., Lin, Y., Wee, A., Li, B., Lee, H.P., ve Ong, C.N., (1995). Codon 249 Mutation of the P53 Gene Is A Rare Event in Hepatocellular Carcinomas From Ethnic Chinese in Singapore. *British Journal of Cancer Congress*, England.

Ostenson, A., Cavalier, A.R. ve Thatsua, J., (2009). ROS Signaling, Oxidative Stress and Vitamine C in Colon Cancer Cell's Function. *V. Annual Immunopathology Congress*, Sidney, Australia.

Tez

Soyadı-**virgöl**-ilk adının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-(yayın yılı)-**nokta**-tezin başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-tezin cinsi (*Y.Lisans Tezi/Doktora Tezi*)-**virgöl**-Enstitü -**virgöl**- sunulduğu yer-**nokta**

Ozen, H., (2016). Bazı Aflatoksin Türevlerinin Çeşitli Organlar Üzerindeki Histo-Patolojik Etkilerinin İmmünohistokimyasal Olarak Belirlenmesi. *Doktora Tezi, Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü*, Konya.

Ransom, M.D., (1984). Genetic Processes in Seasonally Wet Soils on the Illinoian Till Plain in Southwestern Ohio. *Ph.D. Thesis., The Ohio State University*, Columbus.

Patent

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-(yayın yılı)-**nokta**-patentin başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta** – kabul edilen yer-**virgöl**-patent no-**virgöl**- verildiği tarih –**nokta**.

Rapor

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**- (yayın yılı)-**nokta**-raporun başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-hazırlandığı veya yayınlandığı yer (*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)-**nokta**.

İnternet Kaynağı

(Anonim)-**virgöl**-(yılı)-**nokta**-konu başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-yayın yeri-**virgöl**-web adresi (*italik*)-(erişim tarihi; gün, ay, yıl)-**nokta**

a)Yazarı belli değilse:

Anonim, (2002). The Appearance of Facing Bricks. http://www.thebrickbusiness.com/pdfs/pdf_fac (erişim tarihi: 13.09.2006).

b)Yazarı belli ise:

Borchelt, G., (2002). Choosing the Right Brick. Mason Contractors 377 Association of America. <http://www.masonry-378magazine.com/10-12/cover.html> (erişim tarihi: 03.09.2006).

Yazılı/Sözlü Görüşme

Soyadı-**virgül**-ilk adının baş harf(ler)i-**nokta-virgül**-(yılı)-**nokta**-yazılı/sözlü görüşme-**nokta**-kurumun adresi-**virgül**- (görüşme tarihi)-**nokta**

Ülger, A.C., (2007). Sözlü görüşme. Çukurova Üniv Tıp Fakültesi Hastanesi, (20.04.2007).

Yazarı Belli Olmayan, Sorumluluğu Bir Kuruluşa Ait Olan Yayınlar:

Anonim-**virgül**-(yayımlanma tarihi)-**nokta**-yayının adı-**nokta**-yayınlayan kuruluş-**virgül**-yayın yeri (*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)-**virgül**-yayın no-**virgül**- şehir veya ülke-**nokta**.

Anonim, (1985). Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989). T.C. Cumhurbaşkanlığı, *Strateji ve Bütçe Başkanlığı*, yayın no: 1984, Ankara.

Anonim, (1991). The State of Food and Agriculture. FAO, 223, Rome.

4. EKLER

Tezin ana bölümleri içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir “başlık” seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre EK-A, EK-B, EK-C, ... şeklinde adlandırılmalıdır.

Örnek EK A: Etik Kurul Onayı

EK B: Tezden Üretilmiş Yayınlar (varsa) (Makalenin yayınlanmış hali tezin sonuna eklenir).

Metin içinde Ek'lere yapılan göndermeler (Bkz. EK ..) şeklinde olmalıdır. Her bir Ek bölümü, sayfa başı yapılarak başlamalı ve sayfa numaraları, bir önceki bölümün sayfanumalarını izlemelidir. Ekler, “İÇİNDEKİLER” dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmelidir.

8. ÖZGEÇMİŞ

Tezin bu bölümü araştırmacının kısa özgeçmişini içerir. Metin 3. tekil şahıs ve edilgen

cümlelerle kaleme alınmalıdır. Ana başlık diğer ana başlıklar formatına uygun olarak yazılmalıdır.

EK 2. Dış Kapak Sayfası Örneği

2,5 cm

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
(10 Punto)

**YÜKSEK LİSANS YA DA DOKTORA TEZİNİN
BAŞLIĞI**

(14 punto-koyu)

4 cm

Adayın Adı SOYADI

(12 Punto)

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

2.5 cm

..... ANA BİLİM DALI

(12 Punto)

Danışman

Unvanı, Adı SOYADI

(12 Punto)

KARAMAN-YIL

(12 Punto)

2,5 cm

EK 3. İç Kapak Sayfası Örneği

2,5 cm

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
(10 Punto)

**YÜKSEK LİSANS YA DA DOKTORA TEZİNİN
BAŞLIĞI**

(14 punto-koyu)

4 cm

Adayın Adı SOYADI
(12 Punto)

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

2.5 cm

.....ANA BİLİM DALI
(12 Punto)

Danışman
Unvanı, Adı SOYADI
(12 Punto)

“Proje Desteği varsa destekleyen kuruluş ve proje no (12 Punto)”

Bu araştırma Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından
.....proje numarası ile desteklenmiştir.

KARAMAN-YIL(12 Punto)
2,5 cm

EK 4. Tez onay sayfası

 <p>ENSTİTÜ TEZ ONAY FORMU</p>	Doküman No	FR-285
	İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
	Revizyon Tarihi	08.02.2021
	Revizyon No	02
	Sayfa No	1/1

.....

.....
TEZ BAŞLIĞI

Tezin Kabul Ediliş Tarihi: / /

Bu tez, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Enstitüsü Yönetim Kurulunun/...../..... tarih ve sayılı oturumunda belirlenen jüri tarafından kabul edilmiştir.

Mühür

EK 5. İçindekiler Dizin rneği

Gerektiğinde birden fazla sayfa içerebilir.

2,5 cm

İÇİNDEKİLER

4cm

Sayfa

2.5 cm

SİMGELER VE KISALTMALAR

iv

1. GİRİŞ

1

1.1.

2

1.1.1.

2

1.2.

3

2. GEREÇ ve YÖNTEM

35

2.1.....

35

2.2.....

36

2.3.....

37

2.4.....

37

3. BULGULAR

38

3.1.....

38

3.2.....

41

3.3.....

43

4. TARTIŞMA

48

5. SONUÇ ve ÖNERİLER

79

6. KAYNAKLAR

81

7. EKLER

89

EK A: Anket Formu, Etik Kurul Kararı,

89

EK B: Tezden üretilmiş yayınlar

90

8. ÖZGEÇMİŞ

91

Dördüncü derecedeki başlıklar içindekiler bölümünde yazılmamalıdır.

Ek 6. Özet Sayfasının Düzenleniş Şekli

ÖZET

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Yüksek Lisans ya da Doktora Tezinin Başlığı

Hazırlayanın Adı Soyadı
..... Ana Bilim Dalı

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ / KARAMAN-YIL

.....
..... Times New Roman (10 punto, 1 satır aralığı)
.....
.....
.....

Paragraflar arası 6 punto boşluk

.....
.....
..... En fazla 250 sözcük ve 1 ya da 2 sayfa
.....
.....
.....

Paragraf girintisi 1.25 cm

.....
.....

Anahtar Sözcükler: İlk harfleri büyük, en az 3 en fazla 5 sözcük (Noktalı virgül ile ayrılarak).
Alfabetik sıraya göre düzenlenecek.

Ek 7. İngilizce Özet Sayfasının Düzenleniş Şekli

SUMMARY

REPUBLIC of TURKEY
KARAMANOĞLU MEHMETBEY UNIVERSITY
HEALTH SCIENCES INSTITUTE

Yüksek Lisans ya da Doktora Tezinin İngilizce Başlığı

Hazırlayanın Adı Soyadı
Department of

MASTER/PhD THESIS / KARAMAN-YIL

.....
..... Times New Roman (10 punto, 1 satır aralığı)
.....
.....
.....

Paragraflar arası 6 punto boşluk

.....
.....
..... En fazla 250 sözcük ve 1 ya da 2 sayfa
.....
.....

Paragraf girintisi 1.25 cm

.....
.....

Key Words: İlk harfleri büyük, en az 3 en fazla 5 sözcük (Noktalı virgül ile ayrılarak). Alfabetik
sıraya göre düzenlenecek

Ek 8. Etik kurul kararının örneği, varsa tezdten üretilmiş yayınlar ve verilmesi gerekli izin belgeleri vs.