



T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

SEMİNER ve BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU

KARAMAN-2018

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI	3
2.1. Yazım Dili.....	3
2.2. Kullanılacak Kâğıdın Özelliği, Kenar Boşlukları.....	3
2.3. Yazı Özelliği.....	3
2.4. Satır Aralıkları ve Düzeni.....	3
2.5. Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları	4
2.6. Sayfaların Numaralanması	4
2.7. Seminer/Dönem projesi İçinde Kaynak Gösterme	5
2.8. Simgeler ve Kısaltmalar	6
3. ŞEKİLVE ÇİZELGELER	6
3.1. Şekil ve Çizelgelerin Numaralanması	6
3.2. Şekil ve Çizelge Açıklaması	6
4. SEMİNER KAPAĞI VE ÖN SAYFALAR	6
4.1. Dış ve İç Kapak Sayfaları	7
4.2. İçindekiler Sayfası	7
5. SEMİNER METNİ	7
6. KAYNAKLAR	8

EKLERİ

EK-1 Kapak

EK-2 İçindekiler

1. GİRİŞ

Bu yazım kılavuzunda, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne bağlı Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde yer alan Anabilim Dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora seminerleri ile dönem projelerinin bilimsel standartlara uygun olarak yazımında uyulması gereken yazım ilkeleri kısa ve özlü olarak sunulmuştur. Ciltlenmiş seminer kitapçığı, seminer formu ve seminer izleyici formu Enstitü'ye teslim edilmeden önce, formlar öğrenci ve danışman tarafından imzalanmalıdır. Dönem projeleri deneysel araştırma şeklinde ise ilgili Enstitü'nün tez yazım kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

2.1. Yazım Dili

Seminer/Dönem projesinin yazım dili Türkçe olmalıdır. Kolay anlaşılır ve sade bir Türkçe ile Türk Dil Kurumu dil bilgisi ve imla kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Latince tür isimleri italik olarak yazılmalıdır.

2.2. Kullanılacak Kâğıdın Özelliği, Kenar Boşlukları

Yazımda kullanılacak kâğıtlar, A4 standardında ve birinci hamur 80 gr beyaz kâğıt olmalıdır. Yazı, kâğıdın tek yüzüne yazılmalıdır. Sol kenarında 4 cm, alt, üst ve sağ kenarlarında ise 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır.

2.3. Yazı Özelliği

Seminer/Dönem projesinin metin bölümünde, şekil ve çizelgeler hariç, yazı tipi Times New Roman ve büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Ancak, çizelgelerde ya da formüllerde karşılaşılan zorunlu hallerde yazı karakteri sekiz (8) puntoya kadar düşürülebilir. Metin içinde noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik boşluk verilmelidir.

2.4. Satır Aralıkları ve Düzeni

Seminer/Dönem projesinin ana metni 1,5 aralıkla yazılmalıdır. Şekil alt yazıları, tablo açıklamaları, alıntılar, dipnotlar ve kaynak dizininde satırlar arasında 1 tam aralık kullanılmalıdır. Paragraflarda 1 cm'lik girinti (Tab tuşu kadar) kullanılmalıdır. Paragraflar arasında boşluk bırakılmamalıdır.

Bölüm başlıkları, içindekiler kısmıyla uygun olarak numaralandırılıp sola dayalı, 12 punto ve koyu olarak yazılmalıdır. Sayfa başına gelen birinci derece bölüm başlıkları hariç tüm başlıklardan önce ve sonra bir satır (1.5 satır aralıklı) boşluk bırakılmalıdır.

İç kapak sayfasındaki yazılar 1.5 satır aralığı kullanılarak, 12 punto, ortalı ve büyük harfle yazılmalıdır.

Şekil ve çizelgelerin açıklaması yazılırken 1.0 satır aralığı ve 10 punto kullanılmalıdır. Çizelge açıklaması (başlık) ve çizelge iki yana yasla komutu kullanılarak 10 punto yazılmalıdır. Şeklin alt kenarı ile şekil açıklaması arasında bir satır (1.0 satır aralıklı) boşluk bırakılmalıdır. Şekilden önce, şekil açıklamasından sonra, çizelge açıklamasından önce ve çizelgeden sonra bir satır (1.5 satır aralıklı) boşluk bırakılmalıdır. Çizelge dipnotları, çizelgenin hemen altında 1.0 satır aralığında, 8 veya 10 punto ile yazılmalıdır. İçindekiler başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üstünde 12 punto, koyu ve ortalı bir şekilde yazılmalıdır. Sayfanın tamamı 1.0 satır aralıklı yazılmalı, her bir bölüm arasında bir satır (1.0 satır aralıklı) boşluk bırakılmalıdır.

Kaynak listesinin yazımında 10 punto ve 1.0 satır aralığı kullanılmalı, bir kaynaktan diğerine geçerken bir satır (1.0 satır aralıklı) boşluk bırakılmalıdır.

2.5. Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları

Birinci derecede bölüm başlıkları sayfa başına ve büyük harf ile yazılmalıdır. İkinci derecede alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük harfle yazılmalıdır. Üçüncü ve daha ileri derecede alt bölüm başlıklarında ilk kelimenin ilk harfi dışında tüm kelimeler küçük harfle yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derece başlıklarda ve, veya, ile gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Her dereceden bölüm başlıkları koyu (Bold) olarak yazılmalıdır

2.6. Sayfaların Numaralanması

Sayfa numaraları sayfa altında sağ kenar hizasına yazılmalıdır. İçindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini gibi Seminer/Dönem projesi ön sayfaları küçük harf Roma rakamları ile (i, ii, iii, iv, v...), giriş bölümü ile başlayan ana metin ise 1, 2, 3, 4, 5... şeklinde numaralandırılmalıdır.

2.7. Seminer/Dönem projesi İçinde Kaynak Gösterme

Seminer/Dönem projesi içerisinde atıfta bulunulan her kaynak alfabetik sıraya konulmuş “Kaynaklar” dizininde mutlaka yer almalıdır. Seminer/Dönem projesi içerisinde bir kaynağa, yazar soyadı ve kaynak tarihi belirtilerek atıfta bulunulmalıdır.

Şekil, çizelge, resim ve benzeri anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise, şekil alt yazısı veya çizelge üst yazısı gibi açıklamalar içinde mutlaka kaynak belirtilmelidir.

Metin içinde iki yazarlı bir kaynağa atıfta bulunulurken, ikisinin de soyadı yazılmalıdır. Örneğin, (Demir ve Aydın, 2007) gibi.

Kaynak ikiden çok yazarlı ise, ilkinin soyadı yazılmalı, diğer yazarlar “ve ark.” kısaltması ile belirtilmelidir. Örneğin, (Yılmaz ve ark., 2006) gibi.

Metin içinde, birkaç kaynağa birden atıfta bulunuluyor ise bu kaynaklar tarih sırasına göre dizilmiş olmalı, aynı tarihli atıflarda alfabetik sıra dikkate alınmalı ve kaynaklar arası virgül ile ayrılmalıdır. (Akçay ve ark., 1996; Aslan, 1996; Young, 1999; Çetin ve ark., 2005) gibi.

Atıfta bulunulan çalışma cümle başında ya da cümle içinde ise sadece yayın yılı parantez içine alınarak yazılmalıdır. Örneğin “Aslan ve ark. (2008), önceki bulgulara göre olumlu sonuçlar almışlardır.” gibi.

Aynı yazar(lar)ın farklı yıllarda yayımlanmış eserleri veriliyorsa soyadından sonra önce yaptığı yayımdan başlayıp (eskiden yeniye doğru) virgülle ayırarak tarihler sıralanmalıdır. Örneğin (Dönmez, 1998, 2009, 2018) gibi.

Seminer/Dönem projesi metni içinde aynı yazar veya yazarlar grubunun aynı yılda yayınlanmış birkaç kaynağına atıfta bulunuluyor ise, kaynaklar dizinindeki sıralamada kaynak tarihine bitişik olarak a, b, şeklinde harfler konulmalı ve bu işaretlerle birlikte atıfta bulunulmalıdır. Örneğin (Yıldız ve ark., 2007a, 2007b) gibi.

Çalışmada yapılan hesaplama ve analiz işlemleri özgün bir bilgisayar yazılımı ile gerçekleştirilmiş ise, bu yazılıma da tıpkı bir kitap veya makale gibi Seminer/Dönem projesi metni içinde atıfta bulunularak kaynak dizininde gösterilmelidir. Yazarı belli değil ise, telif hakkına sahip kurum veya kuruluşun adı yazılabilir. Örneğin (Minitab, 1994) gibi.

İnternet veya dijital kaynakları metin içinde yazar (veya kuruluş) adı ve tarih verilerek atıfta bulunulmalı ve kaynak dizininde yer verilmelidir.

2.8. Simgeler, Kısaltmalar ve Sayılar

Simgeler ve kısaltmalar dizini “Simgeler ve Kısaltmalar” başlığı altında alfabetik sıraya göre hazırlanmalıdır. Dizin başlığı, metin bloğu üst sınırından 2 aralık boş bırakıldıktan sonra, ortalanarak yazılmalıdır.

3. ŞEKİL VE ÇİZELGELER

Şekil ve çizelgeler Seminer/Dönem projesi metni içinde ilk değinildikleri sayfa veya hemen sonrasındaki sayfada “iki yana yasla” butonu kullanılarak yerleştirilmelidir. İki veya daha çok, küçük şekil veya çizelge aynı sayfada sunulabilir. Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise "a, b, c, ..." şeklinde simgelenerek hepsine tek bir şekil veya çizelge numarası verilebilir.

3.1. Şekil ve Çizelgelerin Numaralanması

Bütün şekil ve çizelgelerin kendine ait bir numarası olmalıdır. Çizelge/şekil numarasındaki ilk rakam bölüm numarası, ikinci rakam ise çizelge veya şeklin o bölüm içindeki sıra numarasıdır. Örneğin,

Birinci bölümün şekil ve çizelgeleri:

Şekil 1.1. Şekil açıklaması

Şekil 1.2. Şekil açıklaması

Çizelge 1.1. Çizelge açıklaması

Çizelge 1.2. Çizelge açıklaması

3.2. Şekil ve Çizelge Açıklaması

Çizelge açıklamaları çizelgenin üstüne, şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalıdır. Açıklamaların yazımında satır aralığı 1 tam aralık olmalıdır. Harf büyüklüğü ana metin puntosundan küçük seçilmelidir. Şekil ve çizelge açıklamaları mümkün olduğu kadar kısa, öz ve açıklayıcı olmalıdır. Şekil ve çizelge açıklamalarında ilk kelimenin ilk harfi büyük olmalı diğer harfler ise küçük yazılmalıdır. Satır sonuna nokta konmamalıdır. Çizelge dipnotları, çizelgenin hemen altında yer almalıdır.

4. SEMİNER KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR

Seminer/Dönem projesi kapağı ve özel sayfaların hazırlanması aşağıda belirtilen şekilde olmalıdır.

4.1. Dış ve İç Kapak Sayfaları

Dış kapak, doktora seminerlerinde açık mavi (Turkuaz), tezli yüksek lisans seminerlerinde açık yeşil, tezsiz yüksek lisans Dönem projesinde uçuk pembe renkli kartondan olacak şekilde, iç kapak ise Seminer/Dönem projesi yazımında kullanılan A4 kâğıt üzerine hazırlanmalıdır.

Kapağın üst kenarından yaklaşık 2,5 cm aşağıdan başlayarak, üç satır halinde ortalanarak, 10 punto Times New Roman font kullanarak, büyük harflerle, tek satır aralığı ile "T.C. KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ" yazılmalıdır.

Seminer/Dönem projesinin adı, büyük harflerle, ortalanarak, koyu ve 14 punto ile yazılmalıdır. Seminer/Dönem projesi adının bir satıra sığmaması durumunda 1,5 aralıkla yazılmalıdır.

Kapakta, adayın adı ve soyadı ile birlikte, seminerin doktora/yüksek lisans semineri veya Tezsiz yüksek lisans dönem projesi olduğu, anabilim dalı adı, danışman unvanı ve adı, şehir ve yıl bulunmalıdır (12 punto Times New Roman). Kapak sayfaları EK-1'deki örneğe uygun şekilde hazırlanmalıdır.

4.2. İçindekiler Sayfası

İçindekiler sayfası EK-2'deki gibi, tüm özel sayfalar, Seminer/Dönem projesi metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar ve eklerin verildiği sayfaların sayfa numaralarını içermelidir. Seminer/Dönem projesinde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiçbir değişiklik yapılmaksızın, "İçindekiler" sayfasında yer almalıdır.

İçindekiler kısmında ana başlıklar koyu yazılmalıdır. Bu sayfada, her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.

5. SEMİNER METNİ

Seminer/Dönem projesi, Ön Sayfalar (iç kapak, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar, şekil ve çizelgeler sayfaları), Seminer/Dönem projesi metni ve Kaynaklardan oluşmalıdır.

Seminer/Dönem projesi metni “Giriş” bölümüyle başlar. Bu bölümde konunun önemini belirten genel bilgiler verildikten sonra, Seminer/Dönem projesinin amacı ve önemi çok açık ve kısa olarak yazılmalıdır.

Seminer/Dönem projesi metninde, bilgiler belirli sistematik halinde, gerekirse alt başlıklar kullanarak detaylandırılarak derlenir. Konu ele alınırken mümkün olduğunca güncel literatürlerden yararlanılmaya çalışılır.

6. KAYNAKLAR

Kaynaklar, sayfanın sol kenar boşluğundan başlayarak büyük harflerle yazılmalı ve başlık ile ilk kaynak arasında iki satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tez içerisinde kullanılan kaynaklar da, **soyadı ve yıl** sistemine göre dizin haline getirilerek, yine sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak yazılmalıdır.

- Metin içinde verilen tüm kaynaklar, kaynaklar sayfasında 10 punto yazı tipi büyüklüğünde yazılmalıdır.
- Kaynaklar **1,5 satır aralığı** kullanılarak yazılmalı, bir satırdan daha uzun kaynakların yazımında ikinci ve daha sonraki satırlar, **bir satır aralığı** kullanılarak yazılmalı ve birinci satıra göre **1,25 cm** içeriden başlamalıdır.
- Makale ise derginin adı, kitap ise kitabın başlığı veya bir toplantıda (kongre, konferans, çalıştay vs.) sunulmuş ise toplantının adı **italik** olarak yazılmalıdır.
- Metin içerisinde "**ve ark.**" ile kısaltılan yazar adları kaynak listesinde tam olarak verilmelidir.
- Kaynaklarda kullanılan dergi isimleri Index Medicus’a göre kısaltılmalıdır. Index Medicus’da kısaltması olmayan dergiler kısaltılmadan yazılmalıdır.
- Kaynaklar alfabetik olarak sıralanmalıdır. Aynı yazar(lar)ın farklı yıllardaki yayınları veriliyorsa önce yayımlanan yayından başlanarak sıralama yapılmalıdır. Yine aynı yazar(lar)ın, aynı yılda birden çok yayını varsa, metin içerisindeki değinme sırasına göre yayın yılının yanına a, b, c,... gibi harf konarak alfabetik sıralama yapılmalıdır.
- Makale, kitap, bildirilerde yazarlar arası virgül ile ayrılmalı, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "ve" ile ayrılır.

Aşağıda çeşitli kaynakların yazımıyla ilgili kalıplar ve örnekler verilmiştir.

Makale

Soyadı-**virgül**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgül**-(yayın yılı)-**nokta**-makale başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-yayımlandığı dergi (*italik ve kelimelerin ilk harfleri*

büyük)-**virgöl**, cilt ve parantez içinde sayı- **virgöl**-başlangıç ve bitiş sayfası (arada – işareti)-**nokta**.

Vinita, R., Prasad, L.N., ve Sinha, B.K., (2003). Pathological and Histochemical Changes in Liver and Kidneys in Experimental Aflatoxicosis in Rabbits. *Ind J Vet Pathol*, 27(1), 57-67.

Wang, J.S., Shen, X., He, X., Zhu, Y.R., Zhang, B.C., Wang, J.B., Qian, G.S., Kuang, S.Y., Zarba, A., Egner, P.A., Jacobson, L.P., Munoz, A., Helzlsouer, K.J., Groopman, J.D., ve Kensler, T.W., (1999). Protective Alterations in Phase 1 and 2 Metabolism of Aflatoxin B1 by Oltipraz in Residents of Qidong, People's Republic of China. *J Natl Cancer Inst*, 91, 347-354.

Kitap

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-(yayın yılı)-**nokta**-makale başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta-kitabın adı** (*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)--**nokta**- yayınlayan yer-**virgöl**, sayfa sayısı-**virgöl**- şehir-**virgöl**-ülke-**nokta**.

Ekmekyapar, T., (1993). Hayvan Barınaklarında Çevre Koşullarının Düzenlenmesi. *Hayvan Barınaklarının Planlanması*. Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yayınları, 177, Erzurum, Türkiye.

Melrose, D.B. ve McPhedran R.C., (1991). Electromagnetic Processes in Dispersive Media. *Electromagnetic Processes*. Cambridge University Press, 431, New York, USA.

Kitap Bölümü

Çeviri kitaplarda orijinal kitabın değil çeviri kitabın yayın tarihi esas alınacaktır.

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-(yayın yılı)-**nokta**-bölümün başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta-kitabın başlığı** (*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)—**virgöl**-editör(ler)-**nokta**-yayınlayan yer-**virgöl**-şehir-**virgöl**-ülke-**virgöl**-bölümün başlangıç ve bitiş sayfası (arada – işareti)-**nokta**.

Wilson, D.M., ve Payne, G.A., (1994). Factors Affecting *Aspergillus Flavus* Group Infection and Aflatoxin Contamination of Crops. *The Toxicology of Aflatoxins: Human Health, Veterinary and Agricultural Significance*, D.L. Eaton ve J.D. Groopman (Eds). Academic Press, London, 309-325.

Rhoades, J.D., (1982). Cation Exchange Capacity. *Methods of Soil Analysis, Part 2, Chemical and Microbiological Properties*, A.L. Page (Ed). Soil Science Society of America, Madison, Wisconsin, 149-157.

Bildiri

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-(yayın yılı)-**nokta**-bildirinin başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-kongre, sempozyum vb'nin adı (*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)- **virgöl**- yapıldığı yer- **nokta**.

Shi, C.Y., Phang, T.W., Lin, Y., Wee, A., Li, B., Lee, H.P., ve Ong, C.N., (1995). Codon 249 Mutation of the P53 Gene Is A Rare Event in Hepatocellular Carcinomas From Ethnic Chinese in Singapore. *British Journal of Cancer Congress*, England.

Ostenson, A., Cavalier, A.R. ve Thatsua, J., (2009). ROS Signaling, Oxidative Stress and Vitamine C in Colon Cancer Cell's Function. *V. Annual Immunopathology Congress*, Sidney, Australia.

Tez

Soyadı-**virgöl**-ilk adının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-(yayın yılı)-**nokta**-tezin başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-tezin cinsi (*Y.Lisans Tezi/Doktora Tezi*)-**virgöl**-Enstitü -**virgöl**- sunulduğu yer-**nokta**

Ozen, H., (2016). Bazı Aflatoksin Türevlerinin Çeşitli Organlar Üzerindeki Histo-Patolojik Etkilerinin İmmünohistokimyasal Olarak Belirlenmesi. *Doktora Tezi, Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü*, Konya.

Ransom, M.D., (1984). Genetic Processes in Seasonally Wet Soils on the Illinoian Till Plain in Southwestern Ohio. *Ph.D. Thesis., The Ohio State University*, Columbus.

Patent

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-(yayın yılı)-**nokta**-patentin başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta** – kabul edilen yer-**virgöl**-patent no-**virgöl**- verildiği tarih –**nokta**.

Rapor

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**- (yayın yılı)-**nokta**-raporun başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-hazırlandığı veya yayınlandığı yer (*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)-**nokta**.

İnternet Kaynağı

(Anonim)-**virgöl**-(yılı)-**nokta**-konu başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-yayın yeri-**virgöl**-web adresi (*italik*)-(erişim tarihi; gün, ay, yıl)-**nokta**

a)Yazarı belli değilse:

Anonim, (2002). The Appearance of Facing Bricks. http://www.thebrickbusiness.com/pdfs/pdf_fac (erişim tarihi: 13.09.2006).

b)Yazarı belli ise:

Borchelt, G., (2002). Choosing the Right Brick. Mason Contractors 377 Association of America. <http://www.masonry-378magazine.com/10-12/cover.html> (erişim tarihi: 03.09.2006).

Yazılı/Sözlü Görüşme

Soyadı-**virgül**-ilk adının baş harf(ler)i-**nokta-virgül**-(yılı)-**nokta**-yazılı/sözlü görüşme-**nokta**-kurumun adresi-**virgül**- (görüşme tarihi)-**nokta**

Ülger, A.C., (2007). Sözlü görüşme. Çukurova Üniv Tıp Fakültesi Hastanesi, (20.04.2007).

Yazarı Belli Olmayan, Sorumluluğu Bir Kuruluşa Ait Olan Yayınlar:

Anonim-**virgül**-(yayımlanma tarihi)-**nokta**-yayının adı-**nokta**-yayınlayan kuruluş-**virgül**-yayın yeri (*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)-**virgül**-yayın no-**virgül**- şehir veya ülke-**nokta**.

Anonim, (1985). Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989). T.C. Cumhurbaşkanlığı, *Strateji ve Bütçe Başkanlığı*, yayın no: 1984, Ankara.

Anonim, (1991). The State of Food and Agriculture. FAO, 223, Rome.

T.C
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

SEMİNER/DÖNEM PROJESİ BAŞLIĞI

ÖĐrencinin Adı SOYADI

**YÜKSEK LİSANS/DOKTORA SEMİNERİ/TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM
PROJESİ**

..... **ANA BİLİM DALI**

Danışman
Unvanı Adı SOYADI

KARAMAN-YIL

İÇİNDEKİLER

SİMGELER VE KISALTMALAR	i
ŞEKİL VE ÇİZELGELER	ii
GİRİŞ	1
1. BİRİNCİ BÖLÜM BİRİNCİ DERECE BAŞLIK	2
1.1. Birinci Bölüm İkinci Derece Başlık.....	2
1.1.1. Birinci bölüm üçüncü derece başlık	2
2. İKİNCİ BÖLÜM BİRİNCİ DERECE BAŞLIK	3
2.1. İkinci Bölüm İkinci Derece Başlık.....	3
2.1.1. İkinci bölüm üçüncü derece başlık	3
3. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BİRİNCİ DERECE BAŞLIK	4
3.1. Üçüncü Bölüm İkinci Derece Başlık.....	4
3.1.1. Üçüncü bölüm üçüncü derece başlık.....	4
KAYNAKLAR	5