



2025 YILI

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
FAALİYET RAPORU**

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D- Diğer Hususlar	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
C- Diğer Hususlar	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A- Mali Bilgiler.....	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3- Mali Denetim Sonuçları	19
4- Diğer Hususlar	19
B- Performans Bilgileri.....	19
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
2- Performans Sonuçları Tablosu	21
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	21
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	21
5-Diğer Hususlar	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A- Üstünlükler	21
B- Zayıflıklar	21
C- Değerlendirme	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	22
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	Hata!
Yer işareti tanımlanmamış.	

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Enstitümüz; Üniversitemizin belirlediği stratejik hedefler doğrultusunda, Lisansüstü Eğitim-Öğretim yapısını daha ileri seviyeye taşımayı ve bu süreci daha verimli hale getirmeyi, bilimsel araştırmaları artırmayı ve gereken tüm desteği sağlamayı, kurumsal kimliği güçlendirmeyi, ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca Enstitümüz; bünyesindeki lisansüstü derslerin ve içeriklerinin bilimsel araştırmalara temel teşkil edecek kalitede olmasının sağlanması, derslerin ve içeriklerinin sürekli güncel tutulması, lisansüstü program sayısının artırılması, lisansüstü eğitimde uluslararası işbirliklerinin sağlanması, lisansüstü tezlerin sayısının ve niteliğinin artırılması, tezlerin yayına dönüşme oranının yükseltilmesi, proje başvurularının teşvik edilmesi, lisans başarı ile tamamlayan öğrencilerin Enstitümüzü tercih etmelerinin sağlanması ve uluslararası değişim programlarına önem verilmesi ile ilgili çalışmalarını sürdürmeyi de hedeflemektedir.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Anatomi Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Antrenörlük Eğitimi Ana Bilim Dalı Doktora, Tezli Yüksek Lisans ve Tezsiz Yüksek Lisans İkinci Öğretim Programı, Beden Eğitimi ve Spor Ana Bilim Dalı Doktora, Tezli Yüksek Lisans, Tezli Yüksek Lisans İkinci Öğretim ve Tezsiz Yüksek Lisans İkinci Öğretim Programı, Çocuk Gelişimi Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Fizyoloji Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, İş Sağlığı ve Güvenliği Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve Tezsiz Yüksek Lisans İkinci Öğretim Programı, Hemşirelik Ana Bilim Dalı Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Doktora, Tezli Yüksek Lisans, Tezli Yüksek Lisans İkinci Öğretim, Tezsiz Yüksek Lisans İkinci Öğretim Programı, Sağlık Yönetimi Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve Tezsiz Yüksek Lisans İkinci Öğretim Programı, Spor Bilimleri Ana Bilim Dalı Doktora, Tezli Yüksek Lisans Programı, Spor Yöneticiliği Ana Bilim Dalı Doktora, Tezli Yüksek Lisans, Tezli Yüksek Lisans İkinci Öğretim ve Tezsiz Yüksek Lisans İkinci Öğretim Programı bulunmaktadır. Mevcut öğrenci sayımız 255'tir.

Bu amaçlar ve hedefler doğrultusunda ilerleyen Üniversitemiz bünyesindeki Enstitümüz; Sağlık Bilimleri alanındaki lisansüstü eğitim-öğretimi bilim ve teknolojinin gelişmesine katkı sağlayacak şekilde düzenleyerek araştırmacı ve girişimci ruhlu bilim insanlarını yetiştirme yönünde öncü bir kurum olmak için çalışmalarına devam edecektir.

Prof. Dr. Hacer LEVENT
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Enstitümüzün misyonu; yaşam boyu öğrenmeyi kendisine ilke edinmiş, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleyen, ulusal ve uluslararası rekabete açık, çevreye ve etik değerlere saygılı, yetkinliklerini toplum ve insanlık yararına kullanabilecek bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Enstitümüzün vizyonu; ulusal ve uluslararası düzeyde üstün nitelikli akademisyenler yetiştiren, bilim ve teknolojinin gelişmesine katkıda bulunan, toplumsal ihtiyaçlara yönelik araştırma ve geliştirme çalışmalarına önem veren, uluslararası tanınırlık için gerekli çalışmaları yürüten seçkin bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 16/02/2018 tarihli ve 30334 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 30/10/2017 tarihli ve 2017/11320 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’na göre kurulmuştur.

Enstitü’nün organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu’dur.

Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürü, 3 (üç) yıl için ilgili Fakülte Dekanı’nın önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı Enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Müdürün, Enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl için atayacağı en çok 2 (iki) yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla Dekanlara verilmiş olan görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Müdürü’nün Görevleri

- Enstitü Kurulları’na başkanlık etmek, Enstitü Kurulları’nın kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı ve istendiğinde Enstitü’nün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör’e rapor vermek,

- Enstitü'nün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu; Müdür'ün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitü'yü oluşturan Ana Bilim Dalı Başkanları'ndan oluşan akademik bir organdır.

Enstitü Kurulu'nun Görevleri

- Enstitü'nün eğitim-öğretimi, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Kanun ve Yönetmelik'le verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu; Müdür'ün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Müdür tarafından gösterilecek 6 (altı) aday arasından Enstitü Kurulu'nca 3 (üç) yıl için seçilecek 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu'nun Görevleri

- Enstitü Kurulu'nun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında Müdür'e yardım etmek,
- Enstitü'nün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitü'nün yatırım, program ve bütçe kararını hazırlamak; Müdür'ün Enstitü yönetimiyle ilgili getireceği konularda karar almak,
- Öğrencilerin lisansüstü eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili işlemler hakkında karar vermek,
- Kanun ve Yönetmelik'le verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitümüz; idari olarak 1 (bir) Müdür, 2 (iki) Müdür Yardımcısı, 1 (bir) enstitü sekreteri ve 2 (iki) bilgisayar işletmeni tarafından yönetilmektedir. Ayrıca idari ve mali konulara ilişkin kararların alındığı Enstitü Yönetim Kurulu ile Eğitim-Öğretim işleri ile ilgili kararların alındığı Enstitü Kurulu da idari mekanizmada yer almaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	----					
Sınıf	----					
Bilgisayar Lab.	----					
Diğer Lab.	----					
Toplam	----					

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: --- Adet

Kantin Alanı: ... m2

Kafeterya Sayısı: --- Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: --- Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ---- Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ---- Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	----			
Alanı m2	----			

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ---- Adet
Lojman Bürüt Alanı: ... m2
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ---- Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	----					
Konferans Salonu	----					
Toplam	----					

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ---- Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m2
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ---- Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ---- Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ---- Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ---- Adet
Anaokulu Alanı: ... m2
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet
İlköğretim okulu Alanı: ... m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Birimi	Çalışma Oda Sayısı (Adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü			

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Birimi	Çalışma Oda Sayısı (Adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	6	80	6

1.4- Ambar Alanları

Birimi	Ambar Sayısı	Ambar Alanı (m2)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		

1.5- Arşiv Alanları

Açıklama	Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı (m2)
	1	10

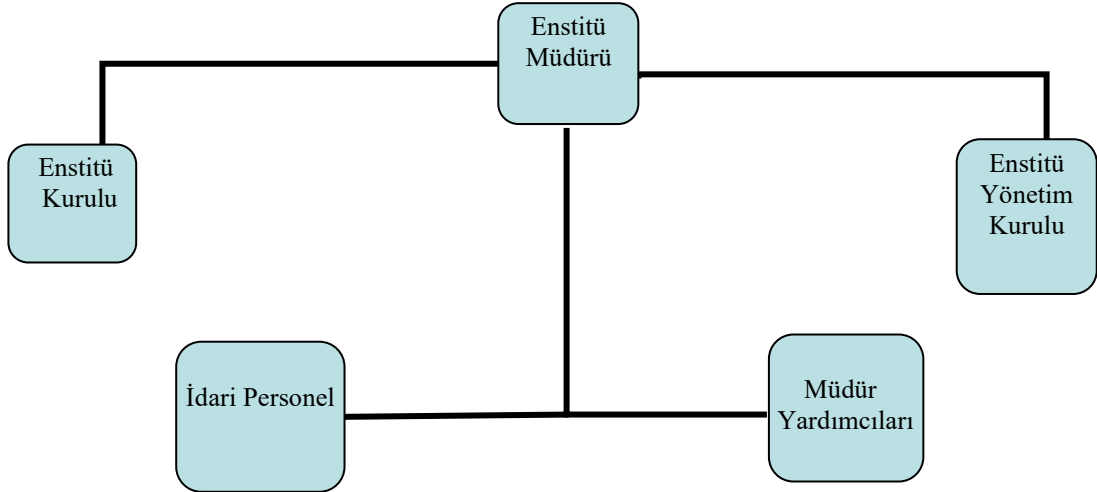
1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ---- Adet
Atölye Alanı: ... m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 6 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: -

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ---- Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ---- Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ---- Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	--	--	--
Slayt makinesi	--	--	--
Tepegöz	--	--	--
Episkop	--	--	--
Barkot Okuyucu	--	--	--
Baskı makinesi	--	--	--
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	--	--	--
Kameralar	--	--	--
Televizyonlar	--	--	--
Tarayıcılar/Yazıcılar	6		
Müzik Setleri	--	--	--
Mikroskoplar	--	--	--
DVD ler	--	--	--

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-		

Doçent	-	-	-		
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-		
Öğretim Görevlisi	-	-	-		
Okutman	-	-	-		
Çevirici	-	-	-		
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-		
Araştırma Görevlisi	-		-		
Öğretim Görevlisi	-	-	-		

4.2- Yabancı Uruklu Akademik Personel

Yabancı Uruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	3		3

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	1
Yüzde				67	33

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	2		
Yüzde			33	67		

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1	
Yüzde			33	33	33	

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			

Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kadın	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler	84	105	189	43	23	66	127	128	255
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitü'deki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bilimleri Enst.	Anatomi	14	0	0	14
Sağlık Bilimleri Enst.	Antrenörlük Eğitimi	26	0	3	29
Sağlık Bilimleri Enst.	Beden Eğitimi ve Spor	41	8	4	53
Sağlık Bilimleri Enst.	Çocuk Gelişimi	7	0	0	7
Sağlık Bilimleri Enst.	Hemşirelik	38	0	1	39
Sağlık Bilimleri Enst.	Sağlık Yönetimi	26	0	0	26
Sağlık Bilimleri Enst.	Spor Bilimleri	0	0	0	0
4Sağlık Bilimleri Enst.	Spor Yöneticiliği	56	14	3	73
Sağlık Bilimleri Enst.	Fizyoloji	7	0	0	7
Sağlık Bilimleri Enst.	İş Sağlığı ve Güvenliği	7	0	0	7
Toplam		222	22	11	255

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler		1	1

Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

2018 yılı içerisinde Enstitümüz kuruluşunu tamamlamış ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılından itibaren, Hemşirelik Ana Bilim Dalı, Sağlık Yönetimi Ana Bilim Dalı, Spor Bilimleri Ana Bilim Dalı ile 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren Antrenörlük Eğitimi Ana Bilim Dalı, Beden Eğitimi ve Spor Ana Bilim Dalı ve Spor Yöneticiliği Ana Bilim Dallarını, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren Anatomi Ana Bilim Dalı ile 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren Fizyoloji Ana Bilim Dalı, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren İş Sağlığı ve Güvenliği Ana Bilim Dalı ve Çocuk Gelişimi Ana Bilim Dalı öğrenci alımı yaparak eğitim ve öğretim faaliyetine devam etmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitümüz bünyesindeki Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu kararları doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Mal ve hizmet alımlarında doğrudan temin usulü kullanılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

1. Üniversitemizde artan öğrenci sayısına paralel olarak personel sayısının ve makine teçhizatının da aynı oranda arttırılması,
2. Personelin en iyi şekilde çalıştırılması ve istenen verimin alınabilmesi için gerekli maddi olanakların sağlanması,
3. Başarılı öğrencilerin Enstitümüzü tercih etmeleri için burs ve barınma gibi olanakların sağlanması,
4. Mevcut olanaklar içerisinde öğrencilerimize daha iyi eğitim ve öğretim hizmetinin verilebilmesi, Enstitümüzün mevcut durumda ilgilendiği konular arasında yer almaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Paydaşlarla iş birliği ve etkileşim içinde nitelikli bilimsel araştırmalar yaparak Üniversitemizin ulusal ve uluslararası ARGE ve yenilik ekosistemindeki etkinliğinin artırılması.	Hedef-1 Üniversitemizde yenilikçi ve özgün bilimsel çalışmaların arttırılması.
	Hedef-2 Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi.
	Hedef-3 Akademik personelin alanında yetkin, bilgi üreten ve bilgiyi paydaşlarına aktaran bir birey olması için teşvik edilmesi.
Stratejik Amaç-2 Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükselterek eğitim seviyesinin uluslararası düzeyde rekabet edebilir seviyeye çıkarılması.	Hedef-1 Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi.
	Hedef-2 Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi; kamu, sivil toplum ve özel sektör kuruluşlarıyla yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması.
Stratejik Amaç-3 Duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak kurum içerisinde kalite kültürünün oluşturulması, kurumsal gelişmenin sağlanarak ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması.	Hedef-1 Karşılıklı etkileşime dayalı yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi.
	Hedef-2 Tüm akademik ve idari birimlerde kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1-Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmek,
- 2-Kanun ve yönetmeliklere uymak,
- 3-Bilimin evrenselliğine inanmak,
- 4- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- 5-Yenilikçi olmak ve sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- 6-Kaynakları etkin kullanmak, teknolojik gelişmelere açık olmak,
- 7-Bilim ve teknolojinin gelişmesine katkı sağlayacak ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli öğretim üyeleri ve araştırmacılar yetiştirmek.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	-	-	-
01 - PERSONEL GİDERLERİ	6.701.000,00	6.700.974,56	%99,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	212.000,00	210.422,06	%99,25
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00	0	%0
05 - CARİ TRANSFERLER	--	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	--	-	-

1.2-Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%

BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslar arası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yanlar

- Dinamik ders müfredatına sahip olması,
- Lisansüstü programlarında alanında uzman, yurtdışı deneyimine sahip öğretim üyelerinin bulunması,
- Öğrenci merkezli öğretim anlayışının kurumsal kültüre yerleşmiş olması, kurumun tüm eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenciyi merkeze alan bir yaklaşımı benimsemesi,
- Rektörlüğün enstitü faaliyetlerine yönelik yapıcı ve sürdürülebilir desteği,
- Üniversite ve enstitümüzün kamuoyunda artan olumlu imajı,
- Araştırma projelerinin etkin yürütülmesine olanak sağlayan laboratuvar altyapısı,
- BAP biriminin lisansüstü öğrenci projelerine sağladığı etkin destek,
- Kurumsal işleyişi destekleyen, nitelikli ve uzman idari insan kaynağı olması Enstitü'nün üstünlükleri olarak belirtilebilir.

B- Zayıf Yanlar

- Enstitü fiziki imkanlarının yetersiz olması (toplantı, seminer odası, arşiv)
- Ana Bilim Dalı sayısının az olması,
- Enstitü bünyesinde Araş. Gör. kadrosunun bulunmaması
- Lisansüstü programların sayı ve çeşitlilik açısından sınırlı olması Enstitü'nün zayıf yönleri olarak belirtilebilir.

C- Değerlendirme

Yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin; toplum yararını gözeterek akademik ve bilimsel çalışmaların artmasına, çağdaş, yenilikçi, güvenilir ve şeffaf bir bilimsel üretim ortamının güçlenmesine katkı sağlaması beklenmektedir. Bu süreçlerin, Enstitü aracılığıyla Üniversitemize duyulan kurumsal güveni artıracak, idari işleyişte liyakat ve başarı odaklı yaklaşımı pekiştireceği ve evrensel değerlere ile insan haklarına dayalı kurumsal kültürü destekleyeceği öngörülmektedir. Ayrıca, kurumsal iletişime açık ve teknolojik gelişmelere uyumlu bir yönetim anlayışıyla yürütülen lisansüstü eğitim hizmetlerinin niteliğinin yükseltilmesi ve hizmet verimliliğinin artırılması yönünde önemli katkılar sağlayacağı değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde dijitalleşme, günümüzde temel bir gereklilik haline gelmiş; bilgiye erişim, donanım temelli yaklaşımların ötesine taşınmıştır. Araştırmacıların güncel dijital araştırma altyapılarına, açık erişim kaynaklarına, veri analizi yazılımlarına etkin erişiminin sağlanması, kurumsal akademik kalite ve sürdürülebilirlik açısından önemlidir.

Eğitim-öğretimin niteliğini artırmak amacıyla uygulamaya dayalı eğitimlerde öğrencilerin günümüz imkânlarından daha iyi yararlanabilmeleri için makine-teçhizat harcamalarına ayrılan kaynakların artırılması gerekmektedir.

Uluslararası etki değeri yüksek dergilerde yapılan yayınlar, kurumların bilimsel görünürlüğünü ve akademik saygınlığını artırmaktadır. Ancak bu tür dergilerde yayın yapabilmek çoğu zaman yüksek yayın ücretlerini gerektirmektedir. Bu nedenle, öğretim elemanlarının bu dergilerde daha fazla çalışma yayımlayabilmelerini teşvik etmek amacıyla yayın ücretlerine yönelik finansal destek sağlanması büyük önem taşımaktadır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (31.12.2025)


Prof. Dr. Hacer LEVENT
Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:²

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.