



2020 YILI

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
FAALİYET RAPORU**

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları.....	10
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D- Diğer Hususlar	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	17
C. Diğer Hususlar	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A- Mali Bilgiler.....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	18
3- Mali Denetim Sonuçları	18
4- Diğer Hususlar.....	18
B- Performans Bilgileri.....	18
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	18
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	20
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	20
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	20
5-Diğer Hususlar.....	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar.....	20
C- Değerlendirme	21
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	21
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	22

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Enstitümüz; Üniversitemizin belirlediği stratejik hedefler doğrultusunda, Lisansüstü Eğitim-Öğretim yapısını daha ileri seviyeye taşımayı ve bu süreci daha verimli hale getirmeyi, bilimsel araştırmaları artırmayı ve gereken tüm desteği sağlamayı, kurumsal kimliği güçlendirmeyi, ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca Enstitümüz; bünyesindeki lisansüstü derslerin ve içeriklerinin bilimsel araştırmalara temel teşkil edecek kalitede olmasının sağlanması, derslerin ve içeriklerinin sürekli güncel tutulması, lisansüstü program sayısının artırılması, lisansüstü eğitimde uluslararası işbirliklerinin sağlanması, lisansüstü tezlerin sayısının ve niteliğinin artırılması, tezlerin yayına dönüşme oranının yükseltilmesi, proje başvurularının teşvik edilmesi, lisansı başarı ile tamamlayan öğrencilerin Enstitümüzü tercih etmelerinin sağlanması ve uluslararası değişim programlarına önem verilmesi ile ilgili çalışmalarını sürdürmeyi de hedeflemektedir.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi Ana Bilim Dallarında olmak üzere 2 adet Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programları; Hemşirelik Ana Bilim Dalında 1 adet Tezli (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans Programı, Hemşirelik Ana Bilim Dalında 1 adet Doktora Programı ve disiplinlerarası olarak Spor Bilimleri Ana Bilim Dalında 1 adet Tezli Yüksek Lisans Programı bulunmaktadır. Mevcut öğrenci sayımız 85'dir.

Bu amaçlar ve hedefler doğrultusunda ilerleyen Üniversitemiz bünyesindeki Enstitümüz; Sağlık Bilimleri alanındaki lisansüstü eğitim-öğretimi bilim ve teknolojinin gelişmesine katkı sağlayacak şekilde düzenleyerek araştırmacı ve girişimci ruhlu bilim insanlarını yetiştirme yönünde öncü bir kurum olmak için çalışmalarına devam edecektir.


Dr. Öğr. Üyesi Fatma ÇOLAKOĞLU
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Lisansüstü eğitim-öğretimde sürekli kalite iyileştirme süreçlerini teşvik etmede, lisansüstü eğitim-öğretim politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmada, Üniversite-kamu-sanayi işbirliğini en üst düzeyde teşvik etmede ve disiplinlerarası araştırmaların geliştirilmesine imkân sağlayacak düzenlemeler yapmada kendini sorumlu bilen Enstitümüzün misyonu; yaşam boyu öğrenmeyi kendisine ilke edinmiş, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleyen, ulusal ve uluslararası rekabete açık, çevreye ve etik değerlere saygılı, yetkinliklerini toplum ve insanlık yararına kullanabilecek bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Güçlü akademik ve idari potansiyeli ile Enstitümüzün vizyonu; ulusal ve uluslararası düzeyde üstün nitelikli akademisyenler yetiştiren, bilim ve teknolojinin gelişmesine katkıda bulunan, toplumsal ihtiyaçlara yönelik araştırma ve geliştirme çalışmalarına önem veren, uluslararası tanınırlık için gerekli çalışmaları yürüten seçkin bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 16/02/2018 tarihli ve 30334 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 30/10/2017 tarihli ve 2017/11320 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’na göre kurulmuştur.

Enstitü’nün organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu’dur.

Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürü, 3 (üç) yıl için ilgili Fakülte Dekanı’nın önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı Enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Müdürün, Enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl için atayacağı en çok 2 (iki) yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla Dekanlara verilmiş olan görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Müdürü'nün Görevleri

- Enstitü Kurulları'na başkanlık etmek, Enstitü Kurulları'nın kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı ve istendiğinde Enstitü'nün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor vermek,
- Enstitü'nün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu; Müdür'ün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitü'yü oluşturan Ana Bilim Dalı Başkanları'ndan oluşan akademik bir organdır.

Enstitü Kurulu'nun Görevleri

- Enstitü'nün eğitim-öğretimi, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Kanun ve Yönetmelik'le verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu; Müdür'ün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Müdür tarafından gösterilecek 6 (altı) aday arasından Enstitü Kurulu'nca 3 (üç) yıl için seçilecek 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu'nun Görevleri

- Enstitü Kurulu'nun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında Müdür'e yardım etmek,
- Enstitü'nün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

- Enstitü'nün yatırım, program ve bütçe kararını hazırlamak; Müdür'ün Enstitü yönetimiyle ilgili getireceği konularda karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- Kanun ve Yönetmelik'le verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitümüz; idari olarak 1 (bir) Müdür, 1 (bir) Müdür Yardımcısı, 1 (bir) enstitü sekreteri ve 1 (bir) bilgisayar işletmeni tarafından yönetilmektedir. Ayrıca idari ve mali konulara ilişkin kararların alındığı Enstitü Yönetim Kurulu ile Eğitim-Öğretim işleri ile ilgili kararların alındığı Enstitü Kurulu da idari mekanizmada yer almaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfî	----					
Sınıf	----					
Bilgisayar Lab.	----					
Diğer Lab.	----					
Toplam	----					

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: --- Adet
Kantin Alanı: ... m2
Kafeterya Sayısı: --- Adet
Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: --- Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi
Personel yemekhane Sayısı: ---- Adet
Personel yemekhane Alanı: ... m2
Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ---- Adet
Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	----			
Alanı m2	----			

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ---- Adet
Lojman Brüt Alanı: ... m2
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ---- Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-----					
Konferans Salonu	-----					
Toplam	-----					

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ---- Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m2
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ----- Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ---- Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ---- Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ----- Adet
Anaokulu Alanı: ... m2
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet
İlköğretim okulu Alanı: ... m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Birimi	Çalışma Oda Sayısı (Adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü			

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Birimi	Çalışma Oda Sayısı (Adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	6	80	5

1.4- Ambar Alanları

Birimi	Ambar Sayısı	Ambar Alanı (m2)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		

1.5- Arşiv Alanları

Açıklama	Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı (m2)
	1	10

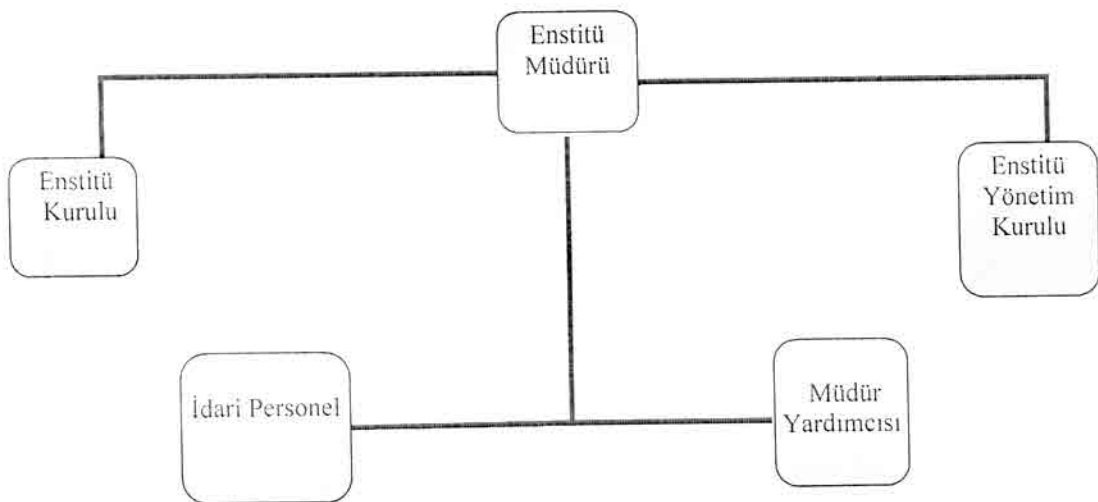
1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ---- Adet
Atölye Alanı: ... m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 5 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: -

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ---- Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ---- Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ---- Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	--	--	--
Slayt makinesi	--	--	--
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-		

Doçent	-	-	-		
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-		
Öğretim Görevlisi	-	-	-		
Okutman	-	-	-		
Çevirici	-	-	-		
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-		
Araştırma Görevlisi	-	-	-		
Öğretim Görevlisi	-	-	-		

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Öğretim Görevlisi		
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Öğretim Görevlisi		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	3		3

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	2	
Yüzde			33	67	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		1	1		
Yüzde	33		33	34		

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	1		
Yüzde			67	33		

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			

Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler	19	31		9	26		28	57	85
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	19	31		9	26		28	57	85

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitü'deki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bilimleri Enst.	Hemşirelik	50			50
Sağlık Bilimleri Enst.	Sağlık Yönetimi	22			22
Sağlık Bilimleri Enst.	Spor Bilimleri	13			13
Toplam		85			85

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACIL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			

RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKÖ SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

2018 yılı içerisinde Enstitümüz kuruluşunu tamamlamış ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılından itibaren Hemşirelik Ana Bilim Dalı, Spor Bilimleri Ana Bilim Dalı ve Sağlık Yönetimi Ana Bilim Dallarına öğrenci alımı yaparak eğitim ve öğretim faaliyetine devam etmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitümüz bünyesindeki Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu kararları doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Mal ve hizmet alımlarında doğrudan temin usulü kullanılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

1. Üniversitemizde artan öğrenci sayısına paralel olarak personel sayısının ve makine teçhizatının da aynı oranda artırılması,
2. Personelin en iyi şekilde çalıştırılması ve istenen verimin alınabilmesi için gerekli maddi olanakların sağlanması,
3. Başarılı öğrencilerin Enstitümüzü tercih etmeleri için burs ve barınma gibi olanakların sağlanması,
4. Mevcut olanaklar içerisinde öğrencilerimize daha iyi eğitim ve öğretim hizmetinin verilebilmesi Enstitümüzün mevcut durumda ilgilendiği konular arasında yer almaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrenci Sayısının Artırılması	Hedef-1 Yeni Ana Bilim Dallarının Açılması
	Hedef-2 Yeni Doktora Programlarının Açılması
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2 Yeni YL ve Doktora Programlarının Açılması	Hedef-1 Farklı Disiplinlerdeki Alanların Ortak Programlar İçin Bir Araya Gelmeleri
	Hedef-2
	Hedef-3

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1-Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmek,
- 2-Kanun ve yönetmeliklere uymak,
- 3-Bilimin evrenselliğine inanmak,
- 4- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- 5-Yenilikçi olmak ve sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- 6-Kaynakları etkin kullanmak, teknolojik gelişmelere açık olmak.
- 7-Bilim ve teknolojinin gelişmesine katkı sağlayacak ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli öğretim üyeleri ve araştırmacılar yetiştirmek.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	-	-	-
01 - PERSONEL GİDERLERİ	480.905,00	459.601,6	%95,57
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.137,00	20.136,59	%99,99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.200,00	1142,72	%51,94
05 - CARİ TRANSFERLER	--	-	-

06 - SERMAYE GİDERLERİ	--	-	-
------------------------	----	---	---

1.2-Bütçe Gelirleri

	2020 BÜTÇE TAHMİNİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	

Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5-Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Dinamik ders müfredatına sahip olması,
- Lisansüstü programlarında konusunda uzman, yurtdışı deneyimine sahip öğretim üyelerinin bulunması,
- Öğrencilere danışmanlık hizmetine önem verilmesi,
- Rektörlüğün her konudaki sınırsız desteği,
- Üniversitemizin kamuoyunda artan olumlu imajı,
- Araştırma Laboratuvarlarının tamamlanmış olması,
- BAP biriminin Lisansüstü öğrencilerinin projelerine desteği,
- Nitelikli, gayretli ve uzman idari personelin olması Enstitü'nün üstünlükleri olarak belirtilebilir.

B- Zayıflıklar

- Fiziki mekanların iyileştirilmesine ihtiyacı olması,
- Ana Bilim Dalı sayısının fazla olmaması,
- Mevcut durumda açık Yüksek Lisans programının yetersiz olması Enstitü'nün zayıf yönleri olarak belirtilebilir.

C- Değerlendirme

- Akademik ve bilimsel çalışmalarda toplumun yararına olan çalışmaları yapması,
- Çağdaş, yenilikçi, güvenilir ve şeffaf bilimsel faaliyetlerde bulunma,
- Enstitü aracılığı ile Üniversitemize karşı duyulan güveni artırma,
- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem verme,
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olma,
- Kurumsal iletişime açık olma,
- Teknolojiye ve teknolojik gelişmelere ayak uydurma ile yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim hizmetlerini daha kaliteli hale getirme ve hizmet verimliliğini artırma yönünde etki yaratacağı öngörülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Günümüzde bilgisayar kullanımı ve bilgisayarla iletişim, eğitim öğretim ve akademik araştırma etkinliklerinin vazgeçilmez bir ögesidir. Bilgiye erişme artık basılı dokümanlar yerine, çoğunlukla elektronik ortamlar üzerinden yapılmaktadır. Araştırmacıların bilgiye kolayca ulaşabileceği donanımın mutlaka sağlanması gerekmektedir

Eğitim öğretimin kalitesinin yükseltilmesi için uygulama ve eğitimin ön plana çıkarılması ve öğrencilerin çağın imkânlarından daha iyi faydalanmaları için makine-teçhizat harcama kalemine yeterli ödeneğin ayrılması gerekmektedir.

Bilimsel çalışmaların arttırılabilmesi için gerekli teknik alt yapının sağlanması, bu nedenle bütçe içi ve bütçe dışı imkânların artırılması için çalışmaların etkin bir şekilde yapılması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2020

Dr. Öğr. Üyesi  Fatma ÇOLAKOĞLU
Müdür