|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **:** | | | | |
| **UNVANI** | **:** | | | | |
| **GÖREVİ** | **:** | | | | |
| **BİRİMİ/BÖLÜMÜ** | **:** | | | | |
| **KURUM SİCİL NO** | **:** | | | | |
| **T.C.KİMLİK NO** | **:** | | | | |
| **İŞE GİRİŞ TARİHİ** | **:** | | | | |
| **AYRILMA NEDENİ** | **:** | | | | |
|  |  |  | |  | |
| **İLİŞİK KESİLECEK BİRİM ADI** | **İLİŞİĞİ VAR/YOK** | **İLİŞİĞİ VARSA AÇIKLAMASI** | | **YETKİLİ PERSONELİN ADI SOYADI İMZASI VE TARİH** | |
| **PERSONELİN BAĞLI OLDUĞU BİRİM / BÖLÜM** |  |  | |  | |
| **MAAŞ ÖZENDİRME ÖDEMESİ(Maaş Ödeyen Birim)** |  |  | |  | |
| **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |  | |  | |
| **KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |  | |  | |
| **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |  | |  | |
| **Not: Personel kimliği Personel Daire Başkanlığına teslim edilecektir.** | | | | | |
|  |  | |  | |  |
|  |  | | **İLİŞİK KESECEK PERSONELİN:** | | |
|  |  | | **Adı Soyadı :** | |  |
|  |  | | **İmzası :** | |  |
|  |  | | **Tarih :** | |  |