|  |  |
| --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **:** |
| **UNVANI** | **:** |
| **GÖREVİ** | **:** |
| **BİRİMİ/BÖLÜMÜ** | **:** |
| **KURUM SİCİL NO** | **:** |
| **T.C.KİMLİK NO** | **:** |
| **İŞE GİRİŞ TARİHİ** | **:** |
| **AYRILMA NEDENİ** | **:** |
|  |  |  |  |
| **İLİŞİK KESİLECEK BİRİM ADI** | **İLİŞİĞİ VAR/YOK** | **İLİŞİĞİ VARSA AÇIKLAMASI** | **YETKİLİ PERSONELİN ADI SOYADI İMZASI VE TARİH** |
| **PERSONELİN BAĞLI OLDUĞU BİRİM / BÖLÜM** |   |   |   |
| **MAAŞ ÖZENDİRME ÖDEMESİ(Maaş Ödeyen Birim)** |   |   |   |
| **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI** |   |   |   |
| **KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI** |   |   |   |
| **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI** |   |   |   |
| **Not: Personel kimliği Personel Daire Başkanlığına teslim edilecektir.** |
|  |  |  |  |
|  |  | **İLİŞİK KESECEK PERSONELİN:** |
|  |  | **Adı Soyadı :** |  |
|  |  | **İmzası :** |  |
|  |  | **Tarih :** |  |