

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI ÖĞRENCİ PROGRAMI KAPSAMINDA**  
**ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDE**  
**ÖLÇME, SEÇME, YERLEŞTİRME,**  
**BAŞVURU, KAYIT VE KABUL YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine ön lisans ve lisans düzeyindeki programlara yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ilişkin usul ve esasları belirlemeyi amaçlamakta ve bu usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6287 sayılı Kanunla değişik 45 inci maddesinin (f) fıkrası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar uyarınca düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday öğrenci: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde ön lisans veya lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen aday,
- b) Birim: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarını,
- c) Birim yöneticisi: Fakültelerde dekanı, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında müdür, merkez müdürü,
- ç) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- d) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi,
- e) GCE AL: General Certificate of Education (GCE) Advanced Level (Genel Eğitim Sertifikası İleri Düzey),
- f) KMÜ uluslararası öğrenci programı takvimi: KMÜ uluslararası öğrenci programı işlemleri takvimini,
- g) TÖMER: KMÜ Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ğ) Komisyon: KMÜ uluslararası öğrenci programı başvuru değerlendirme komisyonunu,
- h) Koordinatörlük: Uluslararası öğrenci koordinatörlüğü,
- ı) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- i) Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,
- j) Rektörlük: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğünü,
- k) Senato: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunu,
- l) TR-YÖS: ÖSYM tarafından yapılan Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavını,
- m) Ulusal belge: Yurt içinde geçerli olan belgeleri ve sınavları,
- n) Uluslararası belge: Uluslararası alanda geçerli olan belgeleri ve sınavları,
- o) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini (KMÜ),
- ö) Üniversite Yönetim Kurulu: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Başvuru İşlemleri

### Başvuru İşlemleri

**MADDE 4–** (1) Aşağıdaki durumlarda adayların başvuruları kabul edilir.

a) Lise (ortaöğretim) son sınıfında olan veya mezun durumunda olması koşuluyla,

1) Yabancı uyruklu olanlar (Türkiye'deki ortaöğretim (lise) kurumlarında eğitim gören 2022-2023 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptırmış olması şartı ile [Elçilik okulları, Özel Milletlerarası Okullar Bilgi Sisteminde (MOBİS) yer alan milletlerarası özel öğretim kurumları ile Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen proje çerçevesinde Türkiye’de öğrenim gören yabancı uyruklu hariç]),

2) Doğumla Türk vatandaşı olup İçişleri Bakanlığında Türk vatandaşlığından çıkma izni alan ve bu kişilerin Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduğunu belgeleyenler, (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasında “Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayın Türk Vatandaşlığı Kanununu incelemesinde yarar bulunmaktadır.),

3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçen/bu durumdaki çift uyruklu adaylar, (Türkiye’deki ortaöğretim (lise) kurumlarında öğrenim görenlerin 2022-2023 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptırmış olması şartı ile),

4) T.C. uyruklu olup ortaöğretim (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar (ortaöğretim (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil),

5) KKTC uyruklu olup KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini (lise) tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar,

başvuru yapabilirler.

(2) Adaylardan;

a) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanların,

b) KKTC uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar veya sahip olacaklar hariç),

c) Bu Yönergenin 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının c bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyrukluların, (bu Yönergenin 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının d bendinde belirtilen şartları sağlayanlar hariç) Uyuğundan birisi KKTC olan çift uyruklunun [ortaöğreniminin (lise) tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olan ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar veya sahip olacaklar hariç],

ç) Türkiye’deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye’de bulunan yabancı liselerde öğrenim gören T.C. uyruklu olan veya bu Yönergenin 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının c bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyrukluların,

d) Türkiye’deki ortaöğretim kurumlarına 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren kayıt yaptıracak KKTC vatandaşı ve T.C. Vatandaşlığından çıkan/mavi kartlı ile yabancı uyruklu olanların (elçilik okulları ve MOBİS sisteminde yer alan Milletlerarası özel öğretim kurumları ile Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen proje çerçevesinde ülkemize getirilen yabancı uyruklular hariç),

başvuruları kabul edilmez.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Komisyon ve Görevleri, Takvim, Kontenjan Belirlenmesi ve Başvurular, Tercih İşlemleri, Özel Yetenek Sınavı, Değerlendirme ve Yerleştirme, Uluslararası Öğrenci Programına İlişin Genel İşlemler**

#### **Komisyon ve görevleri**

**MADDE 5-** (1) Uluslararası öğrenci programı kapsamında tüm süreçler Komisyon tarafından yürütülür. Bu Komisyon bir Rektör yardımcısı başkanlığında öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen en fazla yedi üyeden oluşur. Başkan, kendisine yardımcı olmak üzere bir başkan yardımcısı seçer, başkanın olmadığı durumlarda başkan yardımcısı komisyon başkanlığını yapar. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görevi sona eren bir üye yeniden aynı usulle komisyon üyesi olarak görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir. Rektör, gerekli gördüğü durumlarda üyeleri görevden alabilir veya değiştirebilir.

(2) Akademik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi hükümlerine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(3) Komisyonun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Uluslararası öğrenci programı kapsamında işlemlere ilişkin takvimi hazırlayarak Senatoya sunmak.

b) Akademik birimlerden gelen kontenjan önerisi doğrultusunda değerlendirme yaparak ilgili eğitim-öğretim yılı için kontenjan önerisini Senatoya sunmak.

c) Takvimde belirtilen tarihleri dikkate alarak gerekli planlamalara ve yerleştirme süreçlerine ilişkin işlemleri yürütmek.

ç) Türkçe hazırlık için TÖMER, kısmen veya tamamen yabancı dilde öğretim yapan programlara kabul edilen adayların hazırlık sınıfı için Yabancı Diller Yüksekokulu (Arapça için İslami İlimler Fakültesi) ile iş birliği içinde hazırlık sürecini (takvim, kayıt vb.) yürütmek.

d) Uluslararası öğrenci programı kapsamında yapılan Başvuru, değerlendirme, yerleştirme ve kayıt işlemlerine ilişkin Türkçe-İngilizce dillerinde kılavuz ve akış şeması hazırlayarak Üniversite web sayfasında ilan etmek.

(4) Komisyonun görevlerine ilişkin sekretarya işlemleri Koordinatörlük tarafından yürütülür.

#### **Takvim, kontenjan belirlenmesi ve başvurular**

**MADDE 6-** (1) Uluslararası öğrenci kabul kontenjanları programın ilgili yıldaki YKS kontenjanını geçmeyecek şekilde akademik birimlerin önerisi ile Senato kararıyla belirlenir.

(2) Sürece ilişkin takvim, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararları doğrultusunda ilgili eğitim-öğretim yılı için Senato kararıyla belirlenir.

(3) Program kontenjanları, puan barajı, öğretim dili, hazırlık sınıfına ilişkin bilgiler ve başvuru tarihleri Üniversitenin ilgili web sayfasında/sayfalarında ilan edilir.

(4) Başvurular, aday tarafından takvimde belirlenen tarihlerde Üniversite web sayfası üzerinden yapılır.

#### **Tercih işlemleri**

**MADDE 7-** (1) İlan edilen programlara yerleşmek için ilgili birim kurulu tarafından teklif edilen ve Senato uygun görülen TR-YÖS puanı esas alınır.

(2) TR-YÖS sonucunda tercih hakkı kazanan aday ilgili KMÜ Uluslararası Öğrenci Programı Kabul Takviminde belirtilen tarihlerde Komisyon tarafından hazırlanan kılavuzda belirtildiği şekilde tercih yapar. Bu süreler dışında tercih yapılmaz.

(3) Tercih için gerekli bilgiler (kontenjanlar, özel koşullar ve açıklamalar) Komisyon tarafından hazırlanan kılavuzda belirtilir.

#### **Özel yetenek sınavı**

**MADDE 8-** (1) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programları tercih edecek adayın öncelikle TR-YÖS sınavı neticesinde belirtilen tercih için yeterli puana sahip olması gerekir.

(2) Adayın özel yetenek sınavına girebilmesi için ilgili programlardan birine yerleşmiş olması gerekir.

(3) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programları tercih eden adayın Uluslararası Öğrenci Programı Kabul takviminde belirtilen tarihte özel yetenek sınavına girmesi zorunludur.

(4) Özel yetenek sınavına girmeye hak kazanan aday/adayların listesi ilgili birimlere EBYS ile gönderilir.

(5) Birim yönetim kurulu ilgili programların özel yetenek sınavı jürilerini belirleyerek sınavı uygular. Özel yetenek sınav sonuçları birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(6) Birimler, birim yönetim kurulu kararıyla özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlar için ilan edilmiş olan yurt dışı öğrenci kontenjanları kadar asil ve yedek öğrenci listesini, Komisyona sunulmak üzere Koordinatörlüğe EBYS ile iletir.

(7) Özel yetenek sınavına katılmayan veya sınavda başarısız olan adayın yerleştirme işlemi iptal edilir ve özel yetenek programında öğrenci olma hakkını kaybeder.

#### **Değerlendirme ve yerleştirme**

**MADDE 9-** (1) Yerleştirmede puanı yüksek olan adaydan başlamak üzere adayların program tercih sıraları dikkate alınarak yerleştirme yapılır. Başvuru koşullarını taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(2) Boş kontenjan oluşması durumunda ek ilana çıkılabilir ve tekrar tercih alınabilir. Ek ilan şartları komisyon kararı ve Senato onayı ile belirlenir. Ek tercihlerden ilk yerleştirmede herhangi bir programa yerleşen adaylar yararlanamaz.

(3) Yerleştirmede, bir programa kesin kayıt hakkı kazananların belirlenmesinde aynı programı tercih etmiş adaylar arasından, yerleştirme puanı yüksek olan adaya öncelik tanınacaktır. Eğer adayların yerleştirme puanları eşitse, doğum tarihi günümüze daha yakın (yaşı küçük) olana öncelik verilecektir. Eşitlik sürdüğü takdirde söz konusu programı daha üst tercihinde gösterene kayıt hakkı verilecektir.

(4) Tıp ve diş hekimliği programları için belirlenen yurtdışından öğrenci kabul kontenjanlarına kaydı yapılan aynı ülke uyruklu yabancı uyruklu sayısının söz konusu program kontenjanının %10'unu aşmayacak şekilde yerleştirme işlemi uygulanır.

(5) Yerleştirme işlemlerine ilişkin itirazlar, aday tarafından ilgili başvuru ve değerlendirme komisyonuna yapılır ve değerlendirme komisyon tarafından karara bağlanır.

(6) Adaylar, Komisyon tarafından tercih sıraları dikkate alınarak sadece bir programa yerleştirilir.

(7) Yerleşen adaylar başvuru sistemi üzerinden veya Üniversite web sayfasından ilan edilir.

(8) Adaylar yerleştirme sonuçlarını başvuru sisteminde görebilir ve Yerleştirme Sonuç Belgesi alabilirler. Yerleştirme Sonuç Belgesi aynı zamanda kabul mektubudur. Kabul mektubu gerektiğinde Koordinatörlük yetkilisi tarafından imzalanır.

(9) Uluslararası öğrenci programı kılavuzunda ve Yerleştirme Sonuç Belgesi'nde kayıt tarihleri ve kayıt için gerekli belgelere ilişkin bilgiler yer alır. Adayın kayıt için gerekli belgelerle birlikte belirtilen kayıt tarihlerinde kayıt yaptırması gerekir. Belirtilen tarihlerde kayıt yaptırmayan aday kayıt hakkında vazgeçmiş sayılır.

#### **Uluslararası öğrenci programına ilişkin genel işlemler**

**MADDE 10-** (1) Uluslararası öğrenci programı kabulüne ilişkin kılavuzun ilanı, başvuru ve tercih işlemleri, özel yetenek sınav listesi, yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınav listesi, TÖMER sınavına girecek adaylar listesi ve komisyon görevlerine ilişkin sekreteryaya işlemleri Koordinatörlük tarafından yapılır.

(2) Kesin kayıt yapılacak aday listesine ilişkin Komisyon tarafından onaylanmış yerleştirme listesi Koordinatörlük tarafından EBYS ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

iletilir.

(3) Adayın kesin kayıt işlemleri, kayıt işlemlerinin nasıl yapılacağı ve kayıt için gerekli belgelere ilişkin ilgili komisyon tarafından hazırlanan 'süreç takvimi, başvuru işlemleri, tercih işlemleri ve kayıt için gerekli bilgilerin yer aldığı' kılavuz hükümlerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(4) Kayıt için adayın şahsen başvurması veya yasal temsilcisi tarafından başvuru yapılması gerekmektedir. Eksik evrakı olan öğrencinin kaydı yapılmaz.

(5) Kesin kayıt sırasında ilgili komisyon tarafından hazırlanan Uluslararası Öğrenci Programı kılavuzunda belirtilen evraklar istenir.

(6) Türkçe hazırlık sınıfına ilişkin işlemler ilgili birimlerle iş birliği yapılarak TÖMER tarafından yapılır.

(7) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı arasında uluslararası öğrencilerin vize ve ikamet izni işlem ve süreçlerinin güncellenmesine yönelik 15 Kasım 2023 tarihinde imzalanan "Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü ile 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanun'unun 38 inci maddesi çerçevesinde öğrencilerden teslim alınan belgeler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından T.C. Karaman Valiliği İl Göç İdaresi Müdürlüğüne iletilir.

### **Öğrenim ücreti**

**MADDE 11-** (1) Öğrencilerden, ilgili eğitim-öğretim yılına ilişkin Cumhurbaşkanlığı Kararıyla (Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar) belirlenen ve asgari ve azami sınırlar içinde kalmak kaydıyla Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Üniversiteye yurt dışından öğrenci kabulü kapsamında kayıt yaptıran öğrencilere, ilgili mevzuatta şart koşulan hükümler dışında nakit, yurt, kırtasiye, yemek gibi herhangi bir destek sağlanmaz.

### **Uluslararası Öğrencinin Yükümlülükleri**

**MADDE 12-** (1) Öğrenim görmek üzere Türkiye'ye gelen veya Türkiye'de bulunan uluslararası öğrenciler;

a) Türk Kanunlarına göre gerekli işlemleri yapmak ve belgeleri almakla (Yabancı uyruklu numarası vb.),

b) Şahsi, medeni ve öğrenim durumlarıyla ilgili değişiklikleri en geç on beş gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmekle,

c) Öğrenim süresince ikametlerini uzatmak istedikleri takdirde, ikamet tezkerelerinde yazılı müddetin sona ermesinden itibaren on beş gün içinde, öğrenimlerine devam ettiklerini belgelemek kaydıyla, mahalli emniyet makamlarından yenisini almakla,

ç) İkamet tezkerelerini veya pasaportlarını kaybetmeleri durumunda ilgili makamlara derhal müracaat ederek on beş gün içinde yenisini almakla,

d) Öğrenim kurumlarını veya ikamet adreslerini değiştirmeleri durumunda, bu değişiklikleri 48 saat içinde gerek ayrıldıkları gerekse nakledildikleri yerlerin mahalli emniyet makamlarına bildirmekle,

yükümlüdürler.

(2) Öğrencilere yapılacak her türlü tebligat; kayıt yaptırırken bildirdikleri iletişim adreslerine, eposta adresine, cep telefonuna (sms), mobil uygulama vb. iletişim araçlarıyla yapılır. Yanlış veya eksik adres bildiren veya adres değişikliğini bildirmeyen öğrencilerin, var olan adresine tebligat yapılması halinde kendilerine tebligat yapılmış kabul edilir. Öğrencinin beyan ettiği iletişim bilgilerini değiştirmesi halinde on beş gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.

(3) Uluslararası öğrenciler Türkiye'deki ilgili mevzuat hükümlerine bağlıdır.

(4) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu disiplin hükümlerine göre yürütülür.

(5) Uluslararası öğrencilerin sağlık giderleri öğrenciler tarafından yaptırılacak sağlık sigortası kapsamında ve kendileri tarafından karşılanır. Öğrencilerin sağlık sigortası yaptırmaları zorunludur.

#### **Dil hazırlık eğitimi ve yeterlik**

**MADDE 13-** (1) Hazırlık sınıfında eğitim-öğretim süresi (iki yarıyıl) bir yıldır. Hazırlık eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenci, kayıtlı olduğu birimde birinci sınıfa başlama hakkını elde eder. Hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencinin programdan ilişiği kesilir.

(2) T.C. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilmiş lise diplomasına sahip olan veya yurt dışında bulunan Türk liselerinden mezun olan öğrencinin Türkçe dil düzeyi yeterli sayılır.

(3) Programlara kabul edilen adaylar, TÖMER'den veya yabancılara Türkçe eğitimi veren kurum ve kuruluşlardan en az B2 seviyesinde alınan Türkçe Yeterlik Belgesini ibraz etmek zorundadır. Bu belgeler TÖMER tarafından kabul edilmesi halinde işleme alınır.

(4) Programlara kabul edilen adaylardan Türkçe seviyesi yeterli düzeyde olmayan öğrencilerin, kabul edildiği bölüm/programa kaydolup Türkçe hazırlık eğitimi almaları gerekir. Türkçe hazırlık eğitimi TÖMER tarafından yürütülür. Türkçe hazırlık eğitim ücreti kayıt yapılan programa ait yıllık öğrenim ücretidir. TÖMER eğitimi alacak öğrenci, TÖMER tarafından belirlenen ücreti yine TÖMER tarafından belirlenen hesaba yatırmak zorundadır. Kayıt yaptırdığı programın hazırlık sınıfını iki yıl içerisinde başarı ile tamamlayamayan öğrencinin programdan ilişiği kesilir.

(5) Kısmen veya tamamen yabancı dilde öğretim yapan programlara kabul edilen adaylar da 13 üncü maddenin 4 üncü fıkrası kapsamında değerlendirilir.

(6) Kısmen veya tamamen yabancı dilde öğretim yapan programlara kabul edilen aday, Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş uluslararası yabancı dil sınavlarına ait sonuç belgesini kayıt sırasında sunmalıdır. (Bu sınavlara ilişkin eşdeğerlikler Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilir). Bu belgelerden herhangi birine sahip olmayan aday, Yabancı Diller Yüksekokulu (Arapça için İslami İlimler Fakültesi) tarafından yapılan yabancı dil yeterlik sınavına alınırlar.

(7) Kısmen veya tamamen yabancı dilde öğretim yapan programlara kaydolun öğrencinin yabancı dil yeterlik belgesini ibraz edememesi veya Yabancı Diller Yüksekokulu (Arapça için İslami İlimler Fakültesi) tarafından yapılan yabancı dil yeterlik sınavında başarısız olması halinde Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi/İslami İlimler Fakültesi öğrencileri için Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi kurallarına göre Yabancı Diller Yüksekokulunda (Arapça için İslami İlimler Fakültesinde) yabancı dil öğrenimine devam eder. Hazırlık sınıfı eğitim ücreti kayıt yapılan programa ait yıllık öğrenim ücretidir. Hazırlık sınıfını iki eğitim-öğretim yılı içerisinde başarı ile tamamlayamayan öğrencinin programdan ilişiği kesilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Genel hükümler**

**MADDE 14-** (1) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya herhangi bir eylem veya işlemi ile idareyi yanılttığı tespit edilen adayın başvurusu reddedilir. Bu adayın kaydı yapılmış ise iptal edilir. Eylem veya işlemleri suç teşkil eden adaylar hakkında gerekli yasal işlemler başlatılır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararları, Üniversite mevzuatı ile ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 16-** (1) 06.12.2018 tarihli ve 17-2018/185 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü yürütür.