

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ORTAK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bünyesinde kurulan Ortak Dersler Koordinatörlüğünün yapısını, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine bağlı ön lisans ve lisans bölüm/programlarında verilecek olan ortak derslerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi, 18.02.1982 tarihli ve 17609 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi ile 26.06.2009 tarihli ve 27270 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik birim: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) Birim kurulu: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,

ç) Birim temsilcisi: Ortak derslerin birimlerde düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayan dekan yardımcısı veya müdür yardımcısını,

d) Komisyon: Her bir ders için oluşturulacak ortak ders komisyonunu,

e) Koordinatör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ortak dersler koordinatörünü,

f) Koordinatör yardımcısı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ortak dersler koordinatörü yardımcısını,

g) Koordinatörlük: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan ortak dersler koordinatörlüğünü,

ğ) Ortak dersler : 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde geçen dersler ile Ortak Dersler Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan seçmeli dersleri,

h) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

ı) Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunu,

j) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün teşkilat yapısı

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün teşkilat yapısı koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları, koordinatörlük kurulu ve komisyonlardan oluşur.

(2) Koordinatörlüğün akademik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesi hükümlerine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6- (1) **Koordinatörlüğün faaliyetleri aşağıdaki şekildedir:**

a) Koordinatörlüğe bağlı ortak derslerle ilgili eğitim-öğretim ve uygulama-etkinlik programları düzenlemek.

b) Birim temsilcilerinin, ders sorumlularının ve komisyonlarda görevlendirilen öğretim elemanlarının koordinasyonunu sağlamak.

c) Eğitim-öğretim süreçleri için kullanılacak araç, gereç, kırtasiye, sarf malzemelerden ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanılmasını sağlama ve ihtiyaçlarını belirlemek.

ç) Birimin çalışma programını hazırlanması ve yürütülmesini sağlamak.

d) Ortak derslerin içeriklerini destekleyen seminer, konferans ve benzeri faaliyetleri düzenlemek.

e) Koordinatörlüğün web sayfasını güncel tutmak.

f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını takip etmek.

g) Koordinatörlük sınav merkezinde bulunan optik okuyucuların kullanılmasını koordine etmek.

Koordinatör, görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir ve gerekli görüldüğü hallerde görev süresi tamamlanması beklenmeden görevinden alınabilir. Koordinatörün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Koordinatörün yerine Rektör aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapar.

(2) Koordinatörün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

a) Faaliyetleri planlamak, düzenlemek ve yürütmek.

b) Koordinatörlük bünyesinde görevlendirilen öğretim elemanlarının çalışmalarını takip etmek.

c) Koordinatörlüğün kararlarını, ilgili akademik ve idari birimlere bildirmek.

ç) Koordinatörlüğün personel ihtiyacını tespit etmek ve Rektörlüğe sunmak.

d) Yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.

e) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Koordinatör yardımcısı, görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Rektör tarafından Koordinatörün önerdiği öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle koordinatör yardımcısı/yardımcıları görevlendirilir. Koordinatörün katılmadığı

toplantılara, koordinatör tarafından belirlenen koordinatör yardımcısı katılır ve Koordinatörlüğe altı aya kadar vekâlet edebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcısının/yardımcılarının da görevi sona erer. Görevinden ayrılan, koordinatör yardımcısının yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

a) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak.

b) Koordinatörün olmadığı zamanlarda, yerine vekalet etmek.

c) Koordinatör tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

Koordinatörlük Kurulu, görev ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Koordinatörlük Kurulu, Koordinatörün başkanlığında koordinatör yardımcıları ve komisyon başkanlarından oluşur. Kurul, Koordinatörün tespit edeceği gündemdeki konuları görüşmek üzere Koordinatörün çağrısı ile eğitim-öğretim yılı içinde en az iki defa toplanır.

(2) Koordinatörlük Kurulunun görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

a) Ortak derslerin planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.

b) Ortak derslerin belirlenmesinde önerilen derslerin değerlendirilmesinin yapılarak uygun görülen derslerin onay için Kurul kararıyla birlikte Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmek.

c) Ortak derslere ilişkin eğitim-öğretim faaliyetlerine (ders içerikleri onayı, kontenjan belirleme, ders programı, sınav takvimi, sınav işlemleri v.b.) ilişkin kararları almak.

ç) Ortak derslerin ders materyallerinin standartlaştırılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek.

d) Koordinatörlük bünyesindeki diğer iş ve işlemlere yönelik kararları almak.

e) T.C. Cumhurbaşkanlığı birimleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen sertifika programı bünyesinde alınan ders/derslerin intibakına ilişkin esasları belirlemek.

Komisyon ve görevleri;

MADDE 10- (1) Koordinatörlük bünyesindeki her bir ortak ders için Koordinatörün önerisi üzerine Rektör/rektör yardımcısı tarafından biri başkan olmak üzere en az üç öğretim elemanı ile ders komisyonu oluşturulur.

(2) Ortak ders komisyonlarında yer alan öğretim elemanları ortak dersin işlenişinde, dersin bilgi paketi ve materyallerinin hazırlanmasında ve sınav süreçlerinde uygulama birliğini sağlamakla görevlidir.

(3) Ortak ders komisyonlarında yer alan öğretim elemanları, ilgili mevzuat çerçevesinde Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirirler.

(4) Komisyon Başkanı, komisyonun görüş, talep, öneri veya alınan kararlarını Koordinatörlüğe sunar.

(5) Sınav sorularının hazırlanması sınav evraklarının basılması, çoğaltılması, dağıtılması, toplanması ve okutulup sisteme girilmesi Koordinatörlüğün gözetiminde ilgili ders komisyonunca yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Derslerin Belirlenmesi, Teklifi ve Açılması, Ders Programları, Derslere Kayıt ve

İşleyiş ve Sınavlar

Ortak derslerin belirlenmesi, teklifi ve açılması

MADDE 11- (1) Koordinatörlük bünyesinde okutulması planlanan derslerden teorisi, uygulaması, laboratuvarı, AKTS kredisi ve içeriği aynı olan dersler ortak ders olarak belirlenebilir.

(2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinin (1) bendinde geçen dersler dışındaki ortak derslerin belirlenmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) T.C. Cumhurbaşkanlığı birimleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açılması önerilen ders/dersler ile diğer kurumlarla yapılan protokoller kapsamında açılması önerilen ders/dersler,

b) Öğretim elemanları tarafından açılması önerilen ve kadrosunun bulunduğu birim kurulu tarafından kabul edilen ve Koordinatörlüğe iletilen ders/dersler,

c) Farklı akademik birimlerin müfredatlarında mevcut olan bu maddenin birinci fıkrasındaki koşullara uygun olan ve ilgili birimlerin kurul kararları ile Koordinatörlüğe iletilen ders/dersler,

Koordinatörün teklifi, Koordinatörlük Kurulunun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

(3) Senato tarafından kabul edilen ortak dersler, ilgili birimlere bildirilir.

(4) Ortak dersler listesinde yer alan derslerden açılması planlanan dersler yüz yüze veya uzaktan öğretim yöntemiyle verilebilir.

(5) Ortak dersler listesinde bulunan bir ders eğitim öğretim yılında sadece bir yarıyıl açılır. Ders talepleri, güz yarıyılı için haziran ayının son haftası, bahar yarıyılı için aralık ayının ilk haftası içerisinde Koordinatörlük tarafından ilgili akademik birimlerden alınır.

(6) Ortak derslerin şubelendirilmesi, ders ve sınav programına ilişkin takvim ve yer planlaması koordinatörlük tarafından yapılarak akademik birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

(7) T.C. Cumhurbaşkanlığı birimleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer kurumlarla yapılan protokoller kapsamında alınan ders/derslerin intibakı Koordinatörlük Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde akademik birim tarafından yapılarak öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(8) Ortak seçmeli derslerin açılıp açılmayacağı Koordinatörlük tarafından değerlendirilir.

(9) Yeterli öğrencinin kayıt yaptırmadığı ortak dersler kapatılır ve kapatılan ortak dersler ilgili akademik birimlerin bölüm başkanlıkları tarafından öğrencilere duyurulur. Kapatılan ortak derse kayıt yaptırmış olan öğrenciler, ders ekle-bırak haftasında kapatılan ortak dersinin yerine açık olan ortak derslerden birine kayıt yaptırabilir.

(10) Koordinatörlük Kurulu kararı ile ortak seçmeli derslere ilişkin kontenjan sınırlaması belirlenebilir.

Ders programları

MADDE 12- (1) Birimlerdeki ders programları planlanmadan önce ortak derslerin programı belirlenir.

(2) Ortak derslerin haftalık ders programı Koordinatörlük tarafından belirlenir ve ilgili birimlere üst yazıyla iletilir.

(3) Ortak derslerin programı ve dersleri verecek öğretim elemanları, Koordinatörlüğün

ve ilgili birimlerin web sayfalarında duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Sınavların Uygulanması**

Sınavların uygulanması

MADDE 13- (1) Ortak derslerin sınav programı akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerinden en az dört hafta önce Koordinatörlük tarafından belirlenir ve ilgili birimlere üst yazıyla iletilir.

(2) Sınavlar mevzuat kapsamında Koordinatörlük tarafından gönderilen uygulama esaslarına göre ilgili akademik birim temsilcisinin koordinasyonunda gerçekleştirilir.

(3) Koordinatörlük bünyesindeki derslerin sınavlarının ayrı ayrı veya birlikte yapılmasına Koordinatörlük karar verir.

(4) Sadece çoktan seçmeli soru türlerinin olduğu sınavların değerlendirilmesi Koordinatörlük, diğer soru türlerinin olduğu sınavların değerlendirilmesi ise ilgili dersin sorumlusu tarafından yapılır.

(5) Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar ilgili öğretim elemanınca iki yıl süreyle saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu ve Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönergeyi Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü yürütür.