

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**HEMŞİRELİK UYGULAMALARI DERSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünün eğitim-öğretim programının sekizinci yarıyılında yer alan Hemşirelik Uygulamaları Dersi kapsamındaki hemşirelik uygulamaları eğitiminin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu Yönerge, Hemşirelik Uygulamaları dersini alan öğrencileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 23 ve 24 üncü maddeleri, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili maddeleri, 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 02.02.2008 tarihli ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik ile 13.01.1983 tarihli ve 17927 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Ana bilim dalı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Anabilim Dallarını,
- b) Bakım Planı: Öğrencinin, sorumlu olduğu her bir hasta için bakımın belgelenmiş hâlini,
- c) Bölüm: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- ç) Bölüm Başkanı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,
- d) Danışman Öğretim Elemanı: Hemşirelik Uygulamaları dersine kayıtlı öğrencilerin akademik danışmanlığını yürüten öğretim elemanını,
- e) Değerlendirme Formu: Klinik/alan uygulamaları sonunda öğrencinin performansını ölçmek amacıyla kullanılan standart formu,
- f) Dekan: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- g) Dekanlık: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- ğ) Eğitim-Öğretim Dönemi: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin akademik takviminde yer alan güz ve bahar yarıyıllarını,
- h) Fakülte: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- ı) Fakülte Kurulu: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- i) Hemşirelik Uygulamaları Dersi: Sekizinci yarıyılta haftalık 32 saat uygulama ve 2 saat teorik eğitim olmak üzere toplam 28 AKTS değerindeki uygulamalı dersi,
- j) Hemşirelik Uygulamaları Ders Koordinatörleri: İlgili anabilim dalı başkanınca atanan ve dersin planlanması, yürütülmesi, sürdürülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim elemanlarını,

- k) Hemşirelik Uygulamaları Ders Kurulu: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Uygulamaları Ders Kurulunu,
- l) Rehber Hemşire: Hemşirelik Uygulamaları dersini alan öğrencilerin klinik uygulamalarından sorumlu, uygulamaları izleyen ve ilgili kurum yöneticileri tarafından görevlendirilen en az lisans mezunu hemşireyi,
- m) Rektörlük: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğünü,
- n) Rotasyon: Öğrencilerin belirli zaman aralıklarında farklı klinik ve alanlarda sırayla uygulama yapmalarını sağlayan sistemi,
- o) Sağlık Kuruluşu: Hemşirelik Uygulamaları dersini alan öğrencilerin uygulama yaptığı kamu kurum ve kuruluşlarına ait en az 100 yatak kapasiteli hastaneleri, birinci basamak sağlık kuruluşlarını, bakım ve rehabilitasyon merkezlerini,
- ö) Seminer: Öğrencinin, dersin teorik kısmında hazırladığı sunumu,
- p) Temel Mesleki Dersler: Hemşirelik Esasları I ve II, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği derslerini,
- r) Uygulama Alanı: Hastaneler içinde uygulama yapılan servis, poliklinik veya yoğun bakım üniteleri gibi özel bölümleri, içeren klinikleri ya da birinci basamak sağlık kuruluşlarında, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde uygulama yapılan saha/alanı,
- s) Uygulama Dosyası: Hemşirelik Uygulamaları dersini alan öğrencilerin, uygulama süresince gerçekleştirdiği işlemleri, bakım planlarını ve belgeleri içeren resmi dosyayı,
- ş) Uygulama Koordinatörü: Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen ve Hemşirelik Uygulamaları dersi ve bölümdeki tüm uygulamalı derslerin koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,
- t) Uygulama Takvimi: Hemşirelik Uygulamaları dersinin tarihsel olarak planlandığı ve duyurulduğu programı,
- u) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Dekanın görevleri**

**MADDE 4-** (1) Dekanın görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Uygulamaların eksiksiz şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Uygulamanın yapılacağı kurum yöneticileri ile iletişime geçerek gerekli izinleri almak ve resmi yazışmaları yürütmek,
- c) Gerektiğinde uygulama yerlerini denetlemek.

#### **Bölüm Başkanının görevleri**

**MADDE 5-** (1) Bölüm Başkanının görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Uygulamaların eksiksiz yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- b) Akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlama ve bitiş tarihlerini Dekanlığa önermek,
- c) Uygulama yerlerinin ölçütlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saatlerini belirlemek,
- ç) Uygulamaların düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak, karşılaşılan sorunları çözmek ve gerektiğinde Dekanlığa iletmek,
- d) Bölümdeki öğretim elemanlarından birini Uygulama Koordinatörü olarak görevlendirmek.
- e) Öğrenci geri bildirimlerinin toplanması ve değerlendirilmesi.

#### **Uygulama Koordinatörünün görevleri**

**MADDE 6-** (1) Uygulama Koordinatörünün görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Uygulamalarda görev alacak Hemşirelik Uygulamaları Ders Koordinatörlerinin, ilgili dersi seçen öğrencilerin rotasyon listelerini hazırlamasını sağlamak,
- b) Hemşirelik Uygulamaları Ders Koordinatörleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek evrak, öğrenci listesi ve devam çizelgelerinin gönderimini sağlamak,
- ç) Uygulama sırasında Hemşirelik Uygulamaları Ders Koordinatörleri tarafından bildirilen sorunları çözmek,
- d) Uygulama yapılan kurumların Hemşirelik Uygulamaları sorumlu hemşireleri tarafından iletilen değerlendirme sonuçlarını ve devam çizelgelerini ilgili Hemşirelik Uygulamaları Ders Koordinatörlerine iletmek.

#### **Hemşirelik Uygulamaları Ders Koordinatörlerinin görevleri**

**MADDE 7-** (1) Hemşirelik Uygulamaları Ders Koordinatörlerinin görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Dersin tüm uygulama sürecini yürütmek,
- b) Uygulama yerlerinin özelliklerini, uygulama ünitelerini belirlemek,
- c) Öğrencilerin uygulama alanında kullanacakları ve uygulama sonunda teslim edecekleri formları hazırlamak,
- ç) Uygulama esnasında uygulama alanlarında öğrencilerin kazanması gereken beceriler için danışmanlık- rehberlik yapmak ve öğrencilerin uygulamalarını denetlemek,
- d) Öğrencilerin uygulama süresince karşılaştıkları sorunları çözmek, gerektiğinde Uygulama Koordinatörüne bildirmek,
- e) Öğrencilerin devam durumlarını, klinik ortama uyumlarını ve tutumlarını Hemşirelik Uygulamaları Sorumlu Hemşiresi ile kontrol etmek,
- f) Hemşirelik Uygulamaları Sorumlu Hemşiresinden alınan değerlendirme sonuçları ile kendi değerlendirmelerini birleştirerek öğrencinin uygulama notunu belirlemek ve sisteme girmek,
- g) Her rotasyonun başında ve sonunda Hemşirelik Uygulamaları Sorumlu Hemşiresi ile toplantı yapmak ve toplantı raporlarını Uygulama Koordinatörüne sunmak.

#### **Hemşirelik Uygulamaları Dersi öğrencisinin görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Hemşirelik Uygulamaları Dersi öğrencisinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Klinik uygulamalarda, Hemşirelik Uygulamaları Sorumlu Hemşiresi gözetiminde ve bu Yönerge doğrultusunda görev almak,
- b) Hemşirelik Uygulamaları Sorumlu Hemşiresinin direktifleri ve gözetimi altında hasta bakımı ve vizitler gibi uygulamalara katılmak,
- c) Klinik/saha alanlarda belirlenen birey/hasta gruplarına yönelik grup eğitimi programları düzenlemek,
- ç) Sağlık personeline yönelik hizmet içi eğitim programlarına katılmak,
- d) Uygulama yaptığı kurumun çalışma saatlerine ve kurallarına uymak,
- e) Cep telefonunu uygulama süresince sessizde/titreşimde tutmak ve yalnızca gerekli hâllerde kullanmak; uygulama sırasında öğretim elemanı onayı ve ilgili kişilerin izni olmadan fotoğraf/video çekmemek, ses kaydı yapmamak,
- f) Alt sınıf hemşirelik öğrencileriyle iş birliği içinde çalışmak ve rehberlik etmek,
- g) Yetkili olmadığı kurum/kliniklerde girişimsel uygulama yapmamak,
- ğ) Görevli olduğu klinikte, yukarıdaki sorumluluklarını Hemşirelik Uygulamaları Sorumlu Hemşiresi ya da klinik hemşireleri rehberliğinde yerine getirmek,
- h) Kullanılan araç-gereçlere dikkat etmek, zarar verilmesi durumunda oluşan zararı tazmin etmek,
- ı) Uygulama yerinden izinsiz ayrılmamak, yer değiştirmemek; gerektiğinde Hemşirelik Uygulamaları Ders Koordinatörü onayı ile yer değişikliği yapmak,

- i) Karşılaşılan sorunları ilgili Hemşirelik Uygulamaları Ders Koordinatörüne bildirmek,
- j) Bakım sorumluluğunu üstlendiği bireyler için bakım planı uygulamak ve belgeleri belirlenen formatta kayıt altına almak,
- k) Her uygulama alanının son gününde, ilgili dokümanları Hemşirelik Uygulamaları Ders Koordinatörüne teslim etmek.

#### **Hemşirelik Uygulamaları Ders Kurulu**

**MADDE 9-** (1) Hemşirelik Uygulamaları Ders Kurulu; Hemşirelik Uygulamaları Kurul Koordinatörü, Hemşirelik Uygulamaları Ders Koordinatörleri, Hemşirelik Uygulamaları Ders Koordinatör Yardımcısı, Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur.

2) Hemşirelik Uygulamaları Ders Kurulu yılda en az bir kez kurul üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Dersin yürütülmesine ilişkin kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Eşitlik halinde bölüm başkanının olduğu taraf çoğunluk sayılır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Hemşirelik Uygulamaları Dersinin Yürütülmesine İlişkin Hususlar**

##### **Dersin amacı**

**MADDE 10-** (1) Bu dersin amacı, Hemşirelik Uygulamaları öğrencilerinin lisans eğitimi süresince edindikleri bilgi ve becerileri uygulamaya aktararak mesleki gelişimlerini güçlendirmek; eleştirel düşünme ve karar verme yetkinliklerini artırmak ve mezuniyet öncesi deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

##### **Dersin hedefleri**

**MADDE 11-** (1) Hemşirelik Uygulamaları öğrencilerinin;

- a) Eğitim süresince kazandığı bilgi ve becerileri uygulamaya aktarabilmesi,
- b) Mezuniyet öncesinde yeterli mesleki deneyimi elde etmesi,
- c) Eleştirel düşünme ve karar verme becerilerinin gelişmesi,
- ç) Sağlığın korunması, geliştirilmesi, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinde birey, aile ve topluma hemşirelik hizmeti sunabilmesi,
- d) Bütüncül bir bakış açısıyla hemşirelik sürecini etkin şekilde uygulayabilmesi,
- e) Mesleki etik ilkelere uygun hareket edebilmesi,
- f) Birey, aile ve toplumun sağlık eğitimi ihtiyaçlarını karşılayabilmesi ve gerektiğinde danışmanlık yapabilmesi,
- g) Sağlık ekibiyle iş birliği içinde çalışabilmesi,
- ğ) Mesleki uygulamalarda ve hasta iletişiminde etkili iletişim tekniklerini kullanabilmesi,
- h) Hasta ve çalışan güvenliği ilkelerini uygulayabilmesi amaçlanmaktadır.

##### **Dersin açılması ve kayıt işlemleri**

**MADDE 12-** (1) Öğrenciler, Hemşirelik Uygulamaları dersine Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden sekizinci yarıyılta ders kaydı yapar. Akademik danışmanının onayıyla derse katılma hakkı elde edilir.

(2) Bu ders yalnızca bahar yarıyılında açılır.

##### **Sağlık Kuruluşlarına yerleştirme ve uygulama saatleri**

**MADDE 13-** (1) Hemşirelik Uygulamaları dersinin uygulama saatleri hafta içi 08.00–16.00 saatleri arasındadır.

(2) Gerekli hâllerde, uygulamalar Sağlık Kuruluşlarının çalışma düzenine göre farklı saatlerde de gerçekleştirilebilir.

(3) Öğrenciler, her bir mesleki derse ilişkin uygulamalar kapsamında, il içinde uygun kriterlere sahip Sağlık Kuruluşları arasında rotasyona tabi tutulur.

(4) Hemşirelik Uygulamaları Koordinatörlüğü, öğrenci yerleştirme listelerini sağlık kuruluşlarına göre tarih bazında düzenler ve eğitim-öğretim başlamadan en az bir hafta önce web sitesinde duyurur.

Uygulama süresince rotasyonda iken öğrencinin yerleştirildiği kliniğin değiştirilmesi söz konusu olabilir. Bu durumda söz konusu değişiklik uygulama yapılan sağlık kuruluşu ile işbirliği içinde gerçekleştirilir ve bu değişiklik ile ilgili Hemşirelik Uygulamaları Koordinatörü, sorumlu öğretim elemanları veya rehber hemşireler tarafından öğrenciye ve ilgili kliniğe bilgi verilir.

(5) Öğrenci listeleri, Fakülte tarafından uygulama yapılacak sağlık kuruluşlarına tarih aralıklarını içerecek biçimde dönemin başında iletilir. Ayrıca, öğrencilere ilişkin genel sağlık sigortası işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli bilgiler, Fakülte tarafından Üniversite'ye her ay yazılı olarak bildirir.

#### **Kılık kıyafet**

**MADDE 14–** (1) Hemşirelik Uygulamaları dersinin uygulaması sırasında öğrencilerin, Fakülte'nin belirlemiş olduğu öğrenci hemşire üniformasını giymeleri zorunludur.

a) Üniforma bordo renginde temiz ve ütülü olmalıdır.

b) Mevsim şartlarına göre üniforma üzerine siyah veya lacivert, kapüşonsuz ve desensiz bir hırka giyilebilir.

c) Başörtüsü kullanan öğrenciler siyah veya lacivert, desensiz başörtüsü tercih etmelidir.

ç) Üniformaya uygun siyah veya lacivert, önü kapalı ayakkabı kullanılmalıdır.

d) Yaka kartları uygulama saatleri boyunca ve görünür olacak şekilde takılı olmalıdır.

e) Saat ve alyans dışında takı kullanılmamalıdır.

f) Saçlar uzun ise uygun şekilde toplanmalıdır.

g) Tüm öğrenciler uygulama yapacakları birimlerin kurallarına uymalıdır.

(2) Tüm uygulama süresince öğrenciler iş güvenliği, hasta güvenliği ve kurumun çalışma disiplini kurallarına uymalıdır. Ayrıca öğrencilerin uygulama yaptığı kliniğin özelliğine göre gerektiği hâllerde önlük, bone, maske, vb. gibi kişisel koruyucu donanımları kullanması gerekebilir. Bu hâllerde öğrencilerin gereken kurallara uyma yükümlülüğü mevcuttur ve uyulmaması sebebiyle meydana gelen hasar ve zararlardan kendileri tam olarak sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hemşirelik Uygulamaları Dersinin Değerlendirilmesi**

#### **Devam ve başarı değerlendirmesi**

**MADDE 15 -** (1) Hemşirelik Uygulamaları dersinde her ana bilim dalı için birer öğretim elemanı sorumlu olarak görevlendirilir.

(2) a) Bu dersi alan öğrencilerin devam durumları, Hemşirelik Uygulamaları Koordinatörleri, sorumlu öğretim elemanları veya rehber hemşireler tarafından imza karşılığı takip edilir. Uygulama süresi toplamda elli altı iş günü olup bu sürenin en az yüzde seksenine devam zorunludur.

b) Akademik takvimde belirtilen ara sınav haftasında temel mesleki derslerinin tamamını kapsayan bir yazılı sınav yapılır. Bu sınavın yılsonu başarı notuna katkısı yüzde kırktır.

c) Her rotasyon sonunda, öğrencilerin hazırladığı bakım planları ve seminer sunumları ilgili öğretim elemanları tarafından değerlendirilir. Ayrıca her rotasyon sonunda rehber hemşireler tarafından doldurulan değerlendirme formları öğretim elemanları tarafından incelenir. Bu alanlardan elde edilen tüm notların aritmetik ortalaması alınır. Bu değerlendirmenin yılsonu başarı notuna katkısı yüzde altmıştır.

ç) Öğrencilerin başarı notu değerlendirmeleri "Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne göre yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sigorta ve Mali Yükümlölükler**

**MADDE 16** - (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesinin (b) bendi gereğince, Hemşirelik Uygulamaları Dersi öğrencilerinin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası, Üniversite tarafından yapılır.

(2) Öğrencilerin Hemşirelik Uygulamaları dersine başlamasından önce sigorta bildirimi yapılarak Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) zamanında bildirilir.

(3) Sigorta prim ödemeleri eğitim-öğretim dönemi bazında Rektörlüğe bildirilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 17** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, "Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri ve ilgili mevzuatlarda geçen hükümler uygulanır.

(2) Klinik ve saha uygulamalarında öğrencilerin uyması gereken kurallar ve sorumluluklar için "Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yarıyıl İçi Uygulama Yönergesi" esas alınır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18** - (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19** - Bu Yönerge hükümlerini, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü yürütür.