

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ve birimlerinin, iş gücü piyasası temsilcileri ve diğer paydaşlar ile iş birliğini sağlamak, aralarındaki ilişkileri geliştirmek üzere bir Danışma Kurulu ile birim danışma kurullarını oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin ve birimlerinin, iş gücü piyasası temsilcileri ve diğer paydaşlar ile iş birliğini ve aralarındaki ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak üzere Danışma Kurulu ve birim danışma kurullarının oluşturulmasını, bu kurulların çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
 - b) Birim Danışma Kurulu: Birimler bünyesinde oluşturulan danışma kurullarını,
 - c) Danışma Kurulu: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Danışma Kurulunu,
 - ç) Genel Sekreterlik: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
 - d) Kalite Koordinatörlüğü: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğünü,
 - e) Kalite Koordinatörü: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörünü,
 - f) Raportör: Danışma Kurulu Raportörünü,
 - g) Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) Senato: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunu,
 - h) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,
 - ı) Yönetim Kurulu: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurulu, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Danışma Kurulu

MADDE 5 – (1) Danışma Kurulu, Rektörün başkanlığında kalite çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısı ve Kalite Koordinatörünün doğal üye olarak yer aldığı; kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşlarından ve Üniversite mezunları arasından Senato tarafından seçilen en az on bir üyeden oluşur. Doğal üye olmayan üyeler, aynı usulle görevden alınabilir. Bu durumda görevden alınan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle üye görevlendirilir.

(2) Üniversite dışından belirlenen kurul üyelerinin görev süresi üç yıl süreyle sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, Senato tarafından tekrar seçilebilir.

(3) Kurum ve kuruluşları temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki ve kuruluşlarındaki görevlerinin sona ermesi hâlinde kurul üyelikleri de sona erer. Herhangi bir nedenle görevi sona eren üyenin yerine Senato tarafından yeni üye belirlenebilir.

Birim Danışma Kurulu

MADDE 6- (1) Birim Danışma Kurulu; dekan/müdür, dekan/müdür yardımcıları, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarda bölüm başkanları, enstitülerde ana bilim dalı başkanları, birim kalite komisyonu üyesi ve birim öğrenci temsilcisi ile dekan/müdürün teklifi ve ilgili birim kurulunun kararıyla kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından en az üç dış paydaştan oluşur. Doğal üye olmayan üyeler, aynı usulle görevden alınabilir. Bu durumda görevden alınan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle üye görevlendirilir.

(2) Üniversite dışından gelen üyelerin görev süresi üç yıl olup kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Kurumdaki/Kuruldaki görevi sona eren üyelerin yerine dekan/müdürün teklifiyle ilgili birim kurulunun kararıyla yeni üye belirlenebilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 7- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversite birimlerinin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği oluşturmak ve geliştirmek,
- b) Üniversite dışından gelen temsilciler ile fikir alışverişinde bulunmak,
- c) Eğitim, öğretim ve araştırma alanlarında kalitenin artırılmasına; kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında çalışmalarda bulunmak,
- ç) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak eğitim, öğretim ve araştırma alanlarında uygulama çalışmalarına destek sağlamak ve yardımcı olmak,
- d) Üniversitenin eğitim öğretim faaliyetlerinin staj, gezi vb. yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,
- e) Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılması, AR-GE faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak,
- f) Üniversitenin tanınırlığını artırmak için görüş ve önerilerde bulunmak,
- g) Birim Danışma Kurullarının amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kurullardan gelen görüş ve önerileri değerlendirmek.

Birim Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 8- (1) Birim Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği oluşturmak ve geliştirmek,
- b) Üniversite dışından gelen temsilciler ile fikir alışverişinde bulunmak,
- c) Eğitim öğretim ve araştırma alanlarında kalitenin artırılmasına, kamu ve özel sektördeki istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi ve becerilere yönelik çalışmalarda bulunmak,
- ç) Birimin eğitim öğretim faaliyetlerinin staj, gezi vb. yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,
- d) Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılması, AR-GE faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak,
- e) Üniversitenin tanınırlığını artırmak için çalışmalarda bulunmak,
- f) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak eğitim öğretim ve araştırma alanlarında uygulama çalışmalarına destek sağlamak,
- g) Birimlerin ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda tavsiye kararları almak,

ğ) Danışma Kurulunda görüşülmek üzere, birimlerde yürütülen eğitim öğretim ve araştırma alanlarında, tavsiye niteliğinde görüş ve öneri oluşturarak her yıl kasım ayı sonuna kadar Rektörlüğe göndermek.

Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 9 – (1) Danışma Kurulunun işleyişi şu şekildedir:

- a) Danışma Kurulu yılda en az bir defa olmak üzere Rektörün çağrısı ile toplanır.
- b) Kurul gündemi, birim kurullarının ve Kurul üyelerinin önerileri de dikkate alınarak Rektör tarafından belirlenir. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere bildirilir.
- c) Kurul üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylarda eşitlik olması durumunda Rektörün kullandığı oy yönünde karar verilir. Kurul Rektörün kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcilerini de toplantıya davet edebilir. Ancak bu kişiler oylamaya katılamazlar.
- ç) Rektörün katılmadığı toplantılara ilgili Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Kurul başkanı ilk toplantıda Kurul üyeleri arasından bir raportör seçer.
- d) Danışma Kurulunun sekreteryası, Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.
- e) Tavsiye niteliğinde olan kurul kararları, ilgisine göre Senatonun, Üniversite Yönetim Kurulunun ve ilgili Üniversite birimlerinin bilgisine sunulur.
- f) Rektörlük, Danışma Kurulu faaliyetlerine ilişkin genel bir faaliyet raporu hazırlar ve her yılın sonunda Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Birim Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 10 – (1) Birim Danışma Kurulunun işleyişi şu şekildedir:

- a) Kurula dekan/müdür başkanlık eder ve kurul üyeleri arasından bir raportör seçer. Başkanın katılmadığı toplantılara ilgili dekan/müdür yardımcısı başkanlık eder.
- b) Birim Danışma Kurulu yılda en az bir defa olmak üzere başkanın çağrısı ile toplanır.
- c) Kurul gündemi başkan tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere bildirilir.
- ç) Kurul, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylarda eşitlik olması durumunda başkanın kullandığı oy yönünde karar verilir. Kurul, başkanın kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcilerini de toplantıya davet edebilir. Ancak bu kişiler oylamaya katılamazlar.
- d) Kurulun yazışmaları, fakülte/yüksekokul/enstitü/meslek yüksekokulu sekreterliği tarafından yürütülür.
- e) Birim Danışma Kurulu faaliyet raporu her yılın sonunda Rektörlüğe gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.