

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ BÜYÜK VERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Büyük Veri Koordinatörlüğünün yapısını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve görevlerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Büyük Veri Koordinatörlüğünün yapısı, amaç ve faaliyet alanları, yönetim organları ve görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi hükümlerine, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgili proje ve stratejilerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik birim: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarını, enstitüleri ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
 - Büyük veri: Belirli bir amaç için herhangi bir alanda farklı veri kaynaklarından ve farklı formatlarda toplanabilen yeterli miktarda değerli ve güvenilir, işlenmiş ya da ham veri kümesini,
 - Koordinatör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi büyük veri koordinatörünü,
 - Koordinatör yardımcısı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi büyük veri koordinatörü yardımcısını,
 - Koordinatörlük: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan büyük veri koordinatörlüğünü,
 - Yönetim Kurulu: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan büyük veri koordinatörlüğünün yönetim kurulunu,
 - Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,
 - Rektörlük: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - Senato: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün teşkilat yapısı

Madde 5- (1) Koordinatörlüğün teşkilat yapısı koordinatör, koordinatör yardımcıları ve yönetim kurulundan oluşur.

(2) Koordinatörlüğün akademik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesi hükümlerine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları aşağıdaki şekildedir:

- Büyük verinin değere dönüştürülmesi, mevcut sorunların tespit edilip çözülmesine destek olunması ve stratejilerin oluşturulmasına katkı sağlamak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilerin mahremiyetini, gizliliğini ve güvenliğini sağlayarak eğitim-öğretim, araştırma, akademik performans, uluslararasılaşma, iş birliği, toplumsal katkı, sürdürülebilirlik ve kaynak yönetimi konularındaki verileri toplamak, işlemek, analiz etmek ve Üniversite yönetimine rapor sunmak.
- Büyük veri alanında ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak, ilgili paydaşlarla iş birliğinde bulunmak ve ortak faaliyetler yürütmek.
- Büyük veri ile ilgili Üniversitedeki çalışmalarda koordinasyonu sağlamak.
- Büyük veri alanına yönelik bilimsel etkinlik düzenlemek, bilimsel araştırmaların yürütülmesi için

çalışma grupları oluşturmak.

e) Ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerinin sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek, bu konuda çalışmaların yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak.

f) Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında Üniversitedeki ilgili birimler ile çalışmak.

g) Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Koordinatör, görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir ve gerekli görüldüğü hallerde görev süresi tamamlanması beklenmeden görevinden alınabilir. Koordinatörün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Koordinatörün yerine Rektör aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapar.

(2) Koordinatörün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

a) Koordinatörlüğün faaliyetlerini planlamak, düzenlemek ve yürütmek.

b) Koordinatörlük bünyesinde görevlendirilen öğretim elemanlarının çalışmalarını takip etmek.

c) Koordinatörlüğün kararlarını, ilgili akademik ve idari birimlere bildirmek.

ç) Koordinatörlüğün personel ihtiyacını tespit etmek ve Rektörlüğe sunmak.

d) Yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.

e) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Koordinatör yardımcısı, görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Rektör tarafından Koordinatörün önerdiği öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle en çok iki yardımcı görevlendirilir. Koordinatörün katılmadığı toplantılara, Koordinatör tarafından belirlenen koordinatör yardımcısı katılır ve Koordinatörlüğe altı aya kadar vekâlet edebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer. Görevinden ayrılan koordinatör yardımcısının yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

a) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.

b) Koordinatörün olmadığı zamanlarda; yerine vekalet etmek.

c) Koordinatör tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

Yönetim kurulu

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulu; ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Rektör tarafından görevlendirilecek beş akademik ve idari personelden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Rektör yardımcısı, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Rektör yardımcısının yokluğunda bu görevi Koordinatör yürütür.

(3) Yönetim Kurulu; yılda en az bir kez toplanır. Olağanüstü koşullarda Yönetim Kurulu Başkanı, kurulu toplantıya çağırabilir.

(4) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(5) Oyların eşitliği durumunda Yönetim Kurulu Başkanının oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulunun görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) Koordinatörlüğün amaçları çerçevesinde bu Yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilen konulara ilişkin kararlar almak.

b) Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili esaslar ile plan ve programlarını onaylayıp karara bağlamak.

c) Koordinatörlüğün yıllık çalışma programını ve faaliyet raporunu karara bağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu ve Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönergeyi Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü yürütür.