

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin bütüncül, planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde koordine edilmesini sağlamak; Üniversitenin araştırma kapasitesini ve niteliğini artırmaya, ulusal ve uluslararası görünürlüğünü güçlendirmeye yönelik politika, strateji ve uygulamaları geliştirmek üzere kurulan AR-GE Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi AR-GE Koordinatörlüğünün yapısını, çalışma alanlarını, görev ve yetkilerini, koordinatör ve yardımcılarının görevlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birimler: Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve uygulama ve araştırma merkezlerini,
 - b) AR-GE: Üniversite bünyesindeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini,
 - c) İdari birimler: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bünyesindeki Genel Sekreterlik, daire başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, koordinatörlükler ve İç Denetim Birimini,
 - ç) Koordinatör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi AR-GE Koordinatörünü,
 - d) Koordinatörlük: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi AR-GE Koordinatörlüğünü,
 - e) Koordinatör yardımcısı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi AR-GE koordinatör yardımcısını,
 - f) Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Senato: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

AR-GE Koordinatörlüğünün Yapısı ve İşleyişi

Koordinatörlüğün ilişkili olduğu birimler

MADDE 5 – (1) AR-GE Koordinatörlüğü, doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösterir.

(2) Koordinatörlük; Teknoloji Transfer Ofisi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden idari ve mali olarak bağımsızdır.

(3) Koordinatörlük, gerekli görülen durumlarda ilgili diğer birimlerle iş birliği ve eşgüdüm içinde çalışır.

Koordinatör ve yardımcıları

MADDE 6 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görev süresi, yeni koordinatörün görevlendirilmesiyle veya herhangi bir nedenle görevden ayrılmasıyla sona erer.

(3) Koordinatör yardımcısı, Üniversitenin öğretim elemanları arasından en çok 2 (iki) kişi olmak üzere, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Koordinatörlük personeli

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün sekreteryaya ve idari hizmetleri, Rektörlük tarafından görevlendirilen personel aracılığıyla yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

AR-GE Koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin kısa, orta ve uzun vadeli araştırma ve geliştirme stratejilerini hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,

b) Üniversitenin araştırma performansını izlemek, analiz etmek ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek,

c) Disiplinler arası ve çok disiplinli araştırma kültürünü teşvik etmek,

ç) Üniversitenin öğretim elemanları ile öğrencilerin araştırmalarını yapabilecekleri uygun koşulları sağlamak, araştırma yönetimi için ihtiyaç değerlendirmesi, araştırma altyapısı, araştırma çıktılarının etki kıyaslaması ve Üniversitenin AR-GE ihtiyaçları dâhil olmak üzere, Üniversitenin genel araştırma ortamının iyileştirilmesi ile ilgili konularda önerilerde bulunmak,

d) Ulusal ve uluslararası alanda yapılan üniversite sıralama sistemleri için gerekli kurumsal araştırma verilerinin toplanması, belgelendirilmesi, analiz edilmesi ve ilgili kuruluşlarla paylaşmasının koordinasyonunu sağlamak,

e) Üniversitedeki araştırma kapasitesini belirlemek üzere araştırma yapmak ve raporlar hazırlamak, izlemek, değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak üzere Rektörlüğe öneride bulunmak,

f) Ulusal ve uluslararası araştırma ortamlarındaki gelişmeleri takip edip Üniversitenin araştırma kapasitesini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmek ve öneriler geliştirmek,

g) Düzenli olarak Üniversite üst yönetimi ile ilişkiyi sürdürüp bilgi ve fikir alışverişi yaparak, Koordinatörlük stratejisinin Üniversite stratejisi ile uyumlu hale getirilmesini sağlamak,

ğ) Üniversite yönetimine AR-GE politikaları konusunda rapor ve görüş sunmak,

h) Akademik ve idari birimler ile koordineli olarak çalışmak,

ı) Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Yıllık faaliyet planı ve faaliyet raporlarını hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

(3) Koordinatörlük faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü yürütür.