

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ
MATEMATİK BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ UYGULAMA ESASLARI

Bu Uygulama Yönergesi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kamil Özdağ Fen Fakültesi Matematik Bölümü Bitirme Proje Dersinin nasıl uygulanacağına dair hususları açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kamil Özdağ Fen Fakültesi Matematik Bölümü Bitirme Projesi Dersi Uygulama Esaslarına ait konu başlıkları aşağıda verilmiştir.

1. BİTİRME PROJESİ

Bitirme projesinin amacı; öğrencilerin bireysel veya grup olarak bir sistematik içerisinde verilen bir konuyu araştırma, kavram geliştirme, gerekirse uygulamaya dönüştürme, raporlama ve sunma becerilerini geliştirmek ve en önemlisi alınan ödevi belirli bir proje planı kapsamında takip ederek zamanında bitirme alışkanlıklarının güçlenmesini sağlamaktır.

2. BİTİRME PROJESİ SEÇİMİ ve DANIŞMAN ATANMASI

- a) Bitirme Projesi dersine kayıt yaptıran öğrenciler ilgili dönemin ders kayıt haftası içerisinde çalışmak istedikleri danışmanı “**Bitirme Projesi Danışman Belirleme Formu (Ek-I)**” düzenleyerek Bölüm Başkanlığı’na bildirirler.
- b) Bu formlar öğrencilerin tercihleri ve genel not ortalamaları dikkate alınarak Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilir. Her bir öğretim elemanının kaç Bitirme Projesi yöneteceği öğrenci sayısının öğretim elamanı sayısına bölünmesi ile bulunur. Ancak, özel durumlarda Bölüm Kurulu düzenleme yapabilir. Bu değerlendirmeler sonunda oluşturulan danışman-öğrenci listesi Bölüm Kurulu Kararı ile Dekanlığa bildirilir ve Bölüm web sayfasında ve Bölüm panosunda ilan edilir. İlgili tarihe kadar Bitirme Projesi Danışmanı Belirleme Formu’nu teslim etmeyen öğrencilere, Bölüm Kurulu tarafından danışman atanır.
- c) Bölüm Kurulu tarafından oluşturulan danışman-öğrenci listeleri, bitirme projeleri ile ilgili tüm duyurular ve sınav tarihleri bölüm ilan panosunda ve web sayfasında ilan edilir. Öğrenci, tüm duyuru ve süreci takip etmekle yükümlüdür.

3. BİTİRME PROJESİNİN YÜRÜTÜLMESİ

- a) Proje konusu belirlenen öğrenci, danışman öğretim elemanı ile görüşerek projesinin hedeflerini belirler ve çalışma planını hazırlar.
- b) Bitirme projesi öğrencisi, düzenli bir şekilde her hafta en az 2 saatini projeye ayırır.
- c) Projeye ilgili tüm raporlar Türkçe olarak hazırlanır.
- d) **Ders döneminin 8. haftasında;** projenin mevcut durumunu özetleyen dönemlik bir ara rapor hazırlanır ve Danışmana elektronik ortamda teslim edilir.
- e) Bitirme projesinin son raporu, **ders döneminin 13. Haftası sonuna kadar**, yazım şekli incelenmek üzere Danışmana teslim edilir. Eğer düzeltme istenmiş ise öğrenci gerekli düzeltmeleri bir hafta içerisinde tamamlar.
- f) Bitirme Proje Raporu, **Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına** uygun olarak hazırlanır. Raporların ilgili kılavuzda belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanmasından öğrenci sorumludur. Bu kuralları içeren dokümanlara Bölüm web sayfasından erişilebilir.

4. BİTİRME PROJESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) Dönemlik ara rapor ile bu dersin ara sınavı (vize) değerlendirilir. Notlandırma ise Danışman tarafından yapılır.
- b) Bitirme Projesi sözlü sunum/savunma sınavı, yarıyıl sonu sınavları (Final, Bütünleme, Tek Ders sınavları) sırasında Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen tarih, saat ve yerde yapılır. Proje savunması ilgili danışmanın önerdiği ve Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanan 3 kişilik bir Bitirme Projesi Sınav Jürisi önünde yapılır. Bitirme Projesi danışmanı, jürinin doğal üyesidir.
- c) Her sunumun **20 dakika (15 dk sunum + 5 dk sorular)** sürecektir şekilde planlanması önerilir. Jüri isterse bu süreyi uzatabilir.
- d) Proje sunumuna öğrencinin iyi bir şekilde hazırlık yaparak gelmesi beklenir.
- e) Proje sunumu tüm öğrencilere açık olarak yapılır. Proje sunan öğrencilere herkes soru sorabilir.
- f) Bitirme Projesi sunum/savunma sınavının değerlendirilmesi; Jüri Üyelerince **Değerlendirme Formu (Ek-II)**'nda belirtilen kriterler dikkate alınarak yapılır.
- g) Öğrencilerin değerlendirme formunda nelere dikkat edildiğini daha önceden inceleyip ona göre hazırlık yapmaları önerilir.
- h) Bitirme Projesi sunum/savunma sınavının Değerlendirme Sonucu, bu dersin yarıyıl sonu sınavları (Final, Bütünleme, Tek Ders sınavları) sonucu olarak değerlendirilir.

5. BİTİRME PROJESİNİN BÖLÜM BAŞKANLIĞINA TESLİMİ

- a) Bitirme Projesi dersinden başarılı olan öğrenciler, projelerinin son halini (varsa düzeltmelerini yaptıktan sonra) tez danışmanına yarıyıl sonu sınavlarının (Final, Bütünleme, Tek Ders sınavlarının) Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi için son tarihe kadar e-mail yolu ile iletirler.
- b) Bu dokümanlar sınav evrakları olduğu için, bu evrakları zamanında teslim etmeyen öğrenci **Başarısız** sayılır.
- c) Tez danışmanı, öğrencinin Bitirme Projesi Tezi'nin son halini e-mail yolu ile Bölüm Başkanlığı'na iletir. Bölüm Başkanlığı tüm bitirme projesi tezlerini "20../20.. Yılı, Güz/Bahar Dönemi, Bitirme Projesi Tezleri" başlığı altında tek bir dosyada (CD ya da DVD) arşive iletir.

6. YÜRÜRLÜK

Bu uygulama esasları, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

7. YÜRÜTME

Bu uygulama esaslarını, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kamil Özdağ Fen Fakültesi Matematik Bölüm Başkanı yürütür.