



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI AYDINLATMA
METNİ
(KÜTÜPHANE HİZMETLERİ İÇİN)**

Doküman No	FR-601
İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 5

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, işlenmesi, saklanması, açıklanması/aktarılmasını sağlamak ve gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

İş bu “Aydınlatma Metni” ile amacımız; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 10. Maddesi gereğince ve sizlerin memnuniyeti doğrultusunda, kişisel verilerinizin hangi amaçla işleneceğini, hangi amaçla aktarılabileceğini, hangi yöntem ve hukuki sebepler ile toplanacağını ve haklarınız konusunda ilgili kişi olarak sizi en şeffaf şekilde bilgilendirmektir. Detaylı bilgi almak için Üniversitemizin kmu.edu.tr/kvkk adresinde yer alan **Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Koruma Politikası**’nı inceleyebilirsiniz.

1. VERİ SORUMLUSU

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**6698 Sayılı Kanun**”) ve ikincil mevzuat uyarınca, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (“**Üniversite**”) olarak **veri sorumlusu** sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda açıklanan amaçlar kapsamında; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde, mevzuatta öngörülen ilkeler doğrultusunda gerekli olduğu süre boyunca işleyebilir, kaydedebilir, saklayabilir, sınıflandırabilir, güncelleyebilir ve mevzuatın izin verdiği hallerde ve/veya işlendikleri amaçla sınırlı olarak kaydı ile üçüncü taraflara açıklayabilir/aktarabilir.

2. KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLA İŞLENECEĞİ

Kişisel veriler, Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ile Kanun’da belirtilen amaçlar çerçevesinde aşağıda belirtilen amaçlarla işlenmektedir. Buna göre kişisel verilerin işleme amacı;

1. İlgili mevzuatlar çerçevesinde yükümlü olduğu iş ve işlemleri yürütebilmesi, vazife ve sorumlulukları çerçevesinde kamu hizmetini ifa etmesi,
2. Sunulan hizmetlerden maksimum faydanın sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması,
3. Veri Sorumlusunun ve paydaşların hukuki yükümlülüklerinin ve hizmet güvenliğinin sağlanması,
4. Veri Sorumlusunun hizmetlerinin ve stratejilerinin sürdürülmesi,
5. Veri Sorumlusuna haklar, vazifeler, iş ve işlemler yükleyen kanunlar ve ilgili mevzuatlar uyarınca sorumluluklarını ifa etme,
6. Veri Sorumlusunun insan kaynakları ve istihdam politikalarının yönetilmesi,
7. Kütüphanecilik faaliyetlerinin yürütülmesi, (Kütüphane hizmetlerinin, üyelik işlemlerinin, evrak yönetim süreçlerinin planlanması vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi)
8. Kitap İstek ve Taleplerinin Yürütülmesi
9. Talep / Şikâyetlerin Takibi ve Yönetimi
10. Mezun Öğrenci Takibi
11. Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
12. Destek, hibe, teşvik vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi
13. Hizmet ve yönetim kalitesinin artırılması ve bu kapsamda çalışmaların yapılması,
14. Üniversite ile iş ilişkisi içerisinde olan üçüncü gerçek veya tüzel kişiler ile yapılan sözleşmeler veya yürütülen faaliyetler çerçevesinde; hukuki ve ticari yükümlülüklerin gerçekleştirilmesi için, Üniversite tarafından iş ortağı/müşteri/tedarikçiler ile yapılan sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerin ifası, hak tesisi, hakların korunması, ticari ve hukuki

Hazırlayan

Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR

Kalite Sistem Onayı

Prof. Dr. Nevzat AYDIN

	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ (KÜTÜPHANE HİZMETLERİ İÇİN)	Doküman No	FR-601
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 5

değerlendirme süreçleri, mali işlerin yürütülmesi,
15.Güvenlik Kanunu ve sair iş hayatını düzenleyen mevzuat ile iş sağlığı ve iş güvenliği
çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması,

3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Kategori	İşlenen Kişisel Veri	İşlemenin Hukuki Sebebi
Kimlik	T.C. Kimlik Numarası, YU. Kimlik Numarası, Adı Soyadı, İmza	- Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması - Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
İletişim	Telefon Numarası, Adres, E-Posta Adresi, KEP Adresi, IP Adresi, Oluşturulma Zamanı (Tarih/Saat Bilgisi)	
Özlük	Kurum Sicili, Unvanı, Cinsiyeti, Görev Yeri Bilgisi-Akademik birim, Bölüm/Program, Aldığı Kitap Ödünç İade Bilgisi, - İlişik Kesme Belgesi	
İşlem Güvenliği	IP Adresi, Oluşturulma Zamanı (Tarih/Saat Bilgisi), Otomasyon Uygulaması Log Kayıtları (Kullanıcı Adı, IP Adresi, Erişim Zamanı)	
Talep, Şikâyet Bilgileri	Talep Şikâyet Bilgisi-İçeriği (CİMER) Kitap, Dergi vb. İstek Talep Bilgisi, Diğer Talep ve Şikâyet Bilgileri	

İşbu aydınlatma metnine konu faaliyet kapsamında özel nitelikli kişisel verilerinizin (*Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler*) işlenmesi öngörülmemektedir. Bu nedenle gerekmediği hallerde burada sayılanlar dışındaki kişisel verileriniz ile üçüncü kişilere ait kişisel verileri alenileştirmemenizi tavsiye ediyoruz. Tarafınızca alenileştirilen kişisel verilerinizin, işbu faaliyetimiz kapsamında toplanması öngörülen diğer kişisel verilerden yahut faaliyetin bütününe hâlel gelmeksizin veri işleme sürecinden ayrılarak imha edilmesinin mümkün olmaması halinde KVKK Kanunu'nda öngörülen ilkeler çerçevesinde ayrıca açık rızanız aranmaksızın işlenebileceğini belirtmek isteriz.

Toplanan kişisel verileriniz, 6698 Sayılı KVK Kanunu Madde 4/2'de belirtilen;

1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
2. Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
3. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
4. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN

	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ (KÜTÜPHANE HİZMETLERİ İÇİN)	Doküman No	FR-601
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 5

5. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme” temel ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

Üniversitemizce işlenen kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda 6698 Sayılı KVK Kanunun *Madde 8/2 “5’inci maddenin ikinci fıkrasında”, Madde 8/2 (b) “Yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6’ncı maddenin üçüncü fıkrasında, belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.* Belirtilen nedenlerden birinin bulunmaması halinde ise kişisel verileriniz açık rızanız kapsamında aktarılması mümkün olacaktır.

Kişisel verilerinizi;

- Hukuki uyumazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlara veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
- Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- Faaliyetlerin yürütülmesi ve devamlılığı gayesi ile sözleşme imzalayıp, hizmet alımı yaptığımız yüklenici/tedarikçi firmalara veri **aktarabiliriz.**

4.1. Yurtdışına Veri Aktarımı

Üniversitemiz tarafından işlenen verileriniz yurt dışına **aktarılmamaktadır.**

5. SAKLANMA SÜRESİ

Yapılan faaliyetin türüne göre kişisel verileriniz, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere e-kaynaklara abonelik süresi bitimine ve öğrenci/personelin kurum ile ilişkisi kesilinceye kadar saklanmaktadır. Bu süreler sonunda işlenen kişisel verileriniz KVKK Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası’nda belirtilen şekilde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan kişisel veriler, kişisel verilerin işlenmesi amacı doğrultusunda, işleme amacıyla orantılı bir şekilde ve işlenme amacının ve/veya sebebinin ortadan kalkmış olması durumunda ilgili mevzuatın gerektirdiği süre sonuna kadar saklanmaktadır. Kişisel verilerin işlenme amacı ve sebebi ortadan kalktığında yasalardan kaynaklanan yükümlülüklerimizin temini için gerekli zaman aşımı süreleri tamamlandığında imha edilmektedir.

6. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda, aşağıda sıralanan yöntem ve vasıtalarla her türlü fiziki ve elektronik ortamda otomatik ve manuel yolla hizmetlerimizin sunulabilmesi ve bu kapsamda Üniversitemizin sözleşme ve yasalardan (Bkz. *Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası 4.2. Maddesinde “İşlemeyi ve Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler”*) doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi gayesi ile toplanabilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI AYDINLATMA
METNİ
(KÜTÜPHANE HİZMETLERİ İÇİN)**

Doküman No	FR-601
İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 / 5

1. Yazılı veya elektronik ortamda yayımlanan matbu formlar,
2. İlgililer tarafından iletilen bilgilerin, doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Üniversitemiz tarafından yapılan araştırmalar,
3. Otomatik yollarla Üniversitemiz bünyesinde kullanılan yazılımlar,

Bu yöntemlerle toplanan kişisel verileriniz, 6698 Sayılı KVK Kanunu tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak, 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 5’inci ve 6 ‘ncı maddelerinde belirtilen Kişisel Veri İşleme şartları ve amaçları kapsamında iş bu aydınlatma metninin (2) ve (4) numaralı maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

7. İLGİLİ KİŞİNİN KANUNUN 11 İNCİ MADDESİNDE SAYILAN DİĞER HAKLARI

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarılıp aktarılmadığını öğrenme ve aktarıyor ise aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi kmu.edu.tr/kvkk internet adresinde yer alan “İlgili Kişi Başvuru Süreci” sekmesi altında yer alan **Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu**’nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını “**Karamanoglu Mehmetbey Üniversitesi Merkez/Karaman,70200**” adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya 6698 Sayılı KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili formu kmu.rektorluk@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesinin 2’inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren **en yakın zamanda, en çok otuz gün (30 gün)** içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan başvuru formunda belirttiğiniz şekilde tarafınıza ulaştırılacaktır. Talepleriniz kural olarak ücretsiz sonuçlandırılacak olmakla

Hazırlayan

Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR

Kalite Sistem Onayı

Prof. Dr. Nevzat AYDIN

	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ (KÜTÜPHANE HİZMETLERİ İÇİN)	Doküman No	FR-601
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5 / 5

birlikte, talebinizin cevaplandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

Başvurular Türkçe yapılmalıdır. Başvurularda talebinizin değerlendirilebilmesi ve tarafınıza dönüş yapılabilmesi için ad, soyadı ve başvuru yazılı ise imza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası/kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ve talep konusu bulunması zorunludur. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Üniversitemiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Üniversitemiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Üniversitemiz talebin sonuçlandırılması için ek bilgiye ihtiyaç duyması veya başvurunun veri sahibi tarafından yapıldığının belge ile kanıtlanamaması durumunda, sizinle “**KVKK Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu**”nda iletişim bilgileriniz aracılığıyla iletişime geçilebilecektir.

6698 Sayılı KVK Kanunu kapsamında “**Veri Sorumlusu**” sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ	
Adres	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Merkez/Karaman,70200
Telefon	090 (338) 226 20 00/2045
E-Posta	bim@kmu.edu.tr
KEP	kmu.rektorluk@hs01.kep.tr
Faks	+90 (338) 226 20 23
Web	kmu.edu.tr/kvkk

☐	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca İş Bu Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.
--------------------------	--

İlgili Kişi/Kişisel Veri Sahibi	
Ad Soyad	
Tarihi	
İmza	

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN